



ПРИКАЗ

20.08.2021 № 662

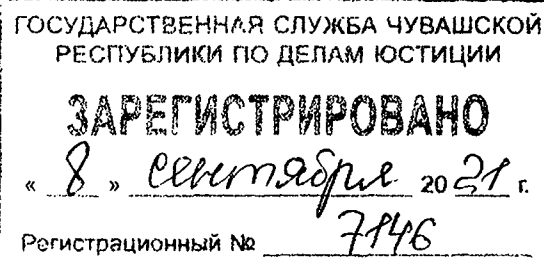
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

20.08.2021 № 662

г. Чебоксары

**Об утверждении Порядка работы
аттестационной комиссии
Министерства природных ресурсов
и экологии Чувашской Республики**



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Законом Чувашской Республики от 12 апреля 2005 г. № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики», Указом Главы Чувашской Республики от 28 октября 2020 г. № 280 «О централизации отдельных функций, осуществляемых органами исполнительной власти Чувашской Республики», на основании Соглашения о взаимодействии Администрации Главы Чувашской Республики и Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики в сфере кадровой работы от 29 января 2021 г. **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы аттестационной комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (Приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемый состав аттестационной комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по должностям (Приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 23 декабря 2013 г. № 875 «Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 30 января 2014 г., регистрационный № 1846);

подпункт 3 пункта 1 приказа Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 22 апреля 2014 г. № 332 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 20 мая 2014 г., регистрационный № 1975);

подпункт 5 пункта 1 приказа Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 4 сентября 2015 г. № 826 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 28 октября 2015 г., регистрационный № 2639).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, enclosed within a faint circular outline.

Э.Н. Бедердинов

Утвержден
приказом Министерства природных
ресурсов и экологии
Чувашской Республики
от 20.08.2021 № 662
(приложение № 1)

Порядок
работы аттестационной комиссии Министерства природных ресурсов и экологии
Чувашской Республики

I. Общие положения

1. Аттестационная комиссия Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее - аттестационная комиссия) образуется в целях проведения в установленном порядке аттестации государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее также соответственно - гражданские служащие, гражданская служба, Министерство) (за исключением случаев, указанных в пункте 3 настоящего Порядка), и квалификационных экзаменов при решении вопроса о присвоении классного чина государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее - классный чин) гражданским служащим.

2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110, Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 12 апреля 2005 г. № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики», иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим Порядком.

3. Аттестации не подлежат гражданские служащие:
проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;

достигшие возраста 60 лет;
беременные женщины;

находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

замещающие должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», с которыми заключен срочный служебный контракт; в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

4. Аттестационная комиссия формируется на постоянной основе.

5. В состав аттестационной комиссии входят:

министр природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее - Министр) и уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из отдела правовой работы Министерства и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы);

гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Управлении государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики (далее – Управление кадров Администрации Главы Чувашской Республики) на основании Соглашения о взаимодействии Администрации Главы Чувашской Республики и Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики в сфере кадровой работы (далее – Соглашение), включаемые в состав аттестационной комиссии по согласованию;

независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы;

представители Общественного совета при Министерстве природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее – Общественный совет), кандидатуры которых определяются решением Общественного совета и представляются этим советом по запросу Министра.

Общее число представителей Общественного совета и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

В соответствии с Соглашением включаемые в состав аттестационной комиссии представители научных, образовательных и других организаций приглашаются и отбираются Управлением кадров Администрации Главы Чувашской Республики по запросу Министерства, направленному без указания персональных данных независимых экспертов, в порядке, установленном законодательством Чувашской Республики, с учетом порядка, установленного Правительством Российской Федерации.

Общий срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав аттестационной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав аттестационной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в аттестационной комиссии.

Срок пребывания независимого эксперта в составе конкурсной комиссии и аттестационной комиссии Министерства не может превышать в совокупности три года.

6. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

7. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

8. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;

объявляет заседание аттестационной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов аттестационной комиссии;

открывает, ведет и закрывает заседания аттестационной комиссии, объявляет состав аттестационной комиссии, список гражданских служащих;

осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством.

В период временного отсутствия председателя аттестационной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, нахождение в отпуске и т.д.) руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

В соответствии с Соглашением секретарем аттестационной комиссии является гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Управлении кадров Администрации Главы Чувашской Республики, кандидатура которого представляется Администрацией Главы Чувашской Республики по запросу Министра.

Секретарь аттестационной комиссии осуществляет подготовку заседаний аттестационной комиссии, включая информирование членов аттестационной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе направляет лицам, принимающим участие в работе аттестационной комиссии, приглашения с указанием даты, времени и места проведения заседаний, списка гражданских служащих и информации о каждом гражданском служащем не позднее чем за 7 рабочих дней до их начала, ведет и оформляет протокол заседания аттестационной комиссии, в 7-дневный срок со дня проведения заседания представляет протокол заседания аттестационной комиссии на подпись председательствующему и членам аттестационной комиссии.

9. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляются секретарем аттестационной комиссии.

10. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов аттестационной комиссии, гражданских служащих или приглашенных на заседание лиц, присутствие которых необходимо, указанные лица обязаны заблаговременно сообщить об этом секретарю аттестационной комиссии.

11. На период аттестации (квалификационного экзамена) гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

12. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

II. Порядок работы аттестационной комиссии при проведении аттестации

13. Аттестация гражданских служащих проводится аттестационной комиссией в соответствии с графиком проведения аттестации гражданских служащих, который ежегодно утверждается Министром и доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

14. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период (приложение № 1 к настоящему Порядку), подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный Министром (далее - отзыв).

15. К отзыву прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

16. Секретарь аттестационной комиссии не менее чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

17. В аттестационную комиссию представляется аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

18. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

19. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. В целях объективного проведения аттестации в случае представления аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание аттестационной комиссии.

20. На заседании аттестационной комиссии аттестуемых гражданских служащих представляют руководители соответствующих структурных подразделений Министерства.

21. Аттестационная комиссия оценивает профессиональную служебную деятельность гражданского служащего.

22. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

23. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается аттестационной комиссией на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных задач перед соответствующим структурным подразделением Министерства (Министерством), сложности выполняемой им работы, результативности и эффективности выполняемой им работы, наличия поощрений (взысканий) за предшествующий аттестации период.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

24. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

25. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста (с указанием группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая гражданским служащим должность, либо с указанием более высокой группы должностей, на которые гражданский служащий может быть назначен);

в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;

г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

26. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

27. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 (далее - аттестационный лист).

28. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

29. Секретарь аттестационной комиссии обязан ознакомить гражданского служащего с аттестационным листом под расписку не позднее пяти дней после проведения аттестации.

В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от росписи об ознакомлении в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись в строке «Примечания», которая заверяется подписями председателя и секретаря аттестационной комиссии.

30. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв хранятся в личном деле гражданского служащего.

31. Материалы аттестации гражданских служащих представляются Министру не позднее чем через семь дней после ее проведения.

32. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок работы аттестационной комиссии при проведении квалификационного экзамена

33. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией на основании приказа Министерства о проведении квалификационного экзамена, подготавливаемого секретарем аттестационной комиссии.

34. В приказе о проведении квалификационного экзамена указываются:

- а) дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
- б) список гражданских служащих, которые должны сдать квалификационный экзамен;
- в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

35. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится секретарем аттестационной комиссии до сведения гражданского служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

36. Непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен, не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена направляет в аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина, подписанный им и утвержденный вышестоящим руководителем (приложение № 2 к настоящему Порядку).

37. Гражданский служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 36 настоящего Порядка, под роспись не позднее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

После ознакомления с указанным отзывом гражданский служащий, в отношении которого проводится квалификационный экзамен, вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с таким отзывом непосредственного руководителя.

38. Квалификационный экзамен проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии гражданского служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен, и его непосредственного руководителя.

39. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщение гражданского служащего о его профессиональной деятельности.

40. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

41. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

42. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего аттестационной комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

43. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 (далее – экзаменационный лист).

44. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

45. Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

В случае отказа гражданского служащего от росписи об ознакомлении в экзаменационном листе об этом делается соответствующая запись в строке «Примечания», которая заверяется секретарем аттестационной комиссии.

46. В соответствии с Соглашением аттестационная комиссия передает экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина в Управление кадров Администрации Главы Чувашской Республики для хранения их в личном деле гражданского служащего.

47. Результаты квалификационного экзамена направляются Министру не позднее чем через семь дней после его проведения.

48. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку работы аттестационной комиссии
Министерства природных ресурсов и
экологии Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Министр природных ресурсов и
экологии Чувашской Республики

(подпись, фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

об исполнении подлежащим аттестации государственным
гражданским служащим Чувашской Республики должностных
обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
4. Замещаемая должность государственной гражданской службы Чувашской Республики на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) _____
6. Классный чин государственной гражданской службы Чувашской Республики и дата его присвоения _____
7. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий Чувашской Республики принимал участие: _____
8. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики _____

Наименование должности
непосредственного руководителя

(подпись) (Ф.И.О.) (последнее - при наличии) (дата)

С отзывом ознакомлен(а)

(подпись) (Ф.И.О.) (последнее - при наличии) (дата ознакомления)

Приложение № 2
к Порядку работы аттестационной комиссии
Министерства природных ресурсов и
экологии Чувашской Республики

ОТЗЫВ

об уровне знаний, навыков и умений
(профессиональном уровне) государственного гражданского
служащего Чувашской Республики и о возможности
присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
4. Замещаемая должность государственной гражданской службы Чувашской Республики на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) _____
6. Классный чин государственной гражданской службы Чувашской Республики и дата его присвоения _____
7. Решается вопрос о возможности присвоения классного чина _____

8. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий Чувашской Республики принимал участие _____
9. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики _____

Наименование должности
непосредственного руководителя

С отзывом ознакомлен(а)

_____ (подпись) (Ф.И.О.) (последнее – при наличии) _____ (дата ознакомления)

Утвержден
приказом Министерства природных
ресурсов и экологии
Чувашской Республики
от 20.08.2021 № 662
(приложение № 2)

Состав

аттестационной комиссии Министерства природных ресурсов и экологии
Чувашской Республики по должностям

Министр природных ресурсов и экологии Чувашской Республики
(председатель аттестационной комиссии);

Первый заместитель министра природных ресурсов и экологии Чувашской
Республики (заместитель председателя аттестационной комиссии);

гражданский служащий, замещающий должности гражданской службы в
Управлении государственной гражданской службы, кадровой политики и
государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики (секретарь
аттестационной комиссии);

начальник отдела правовой работы Министерства природных ресурсов и
экологии Чувашской Республики;

начальник подразделения Министерства природных ресурсов и экологии
Чувашской Республики, в котором гражданский служащий, подлежащий
аттестации, замещает должность гражданской службы;

независимый эксперт (по согласованию);

представитель Общественного совета при Министерстве природных
ресурсов и экологии Чувашской Республики (по согласованию).