



ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛА
ХУТЛĔХ МИНИСТЕРВИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

П Р И К А З

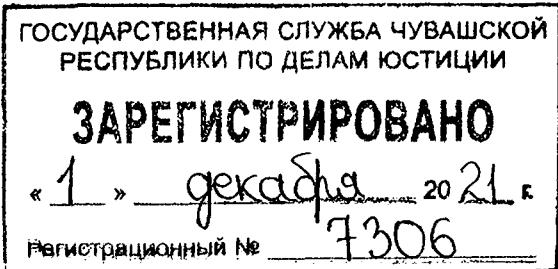
С. П. ДДЛ № 439

С. П. ДДЛ № 439

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменения в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 22 декабря 2015 г. № 63



П р и к а з ы в а ю:

1. Изложить Перечень должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве труда и социальной защиты Чувашской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Чувашской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 22 декабря 2015 г. № 63 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 20 января 2016 г., регистрационный № 2793), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 17 марта 2020 г. № 152 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 2 апреля 2020 г., регистрационный № 5860), от 25 мая 2020 г. № 245 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 15 июня 2020 г., регистрационный № 6054), в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

А.Г. Елизарова

Приложение
к приказу
Министерства труда
и социальной защиты
Чувашской Республики
от 23 ноября 2021 г. № 439

Утвержден
приказом
Министерства труда
и социальной защиты
Чувашской Республики
от 22.12.2015 № 63

Перечень

должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве труда и социальной защиты Чувашской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Чувашской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Первый заместитель министра.
2. Заместитель министра.
3. Помощник министра.
4. Главный специалист-эксперт.
5. Отдел организационной работы, делопроизводства и материально-технического обеспечения:
 - начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела;
 - главный специалист-эксперт;
 - ведущий специалист-эксперт, должностные обязанности которого предусматривают исполнение функций по хранению и распределению материально-технических ресурсов.
6. Отдел мониторинга, анализа занятости населения и информирования:
 - начальник отдела;
 - пресс-секретарь министра;
 - заместитель начальника отдела;
 - главный специалист-эксперт.
7. Отдел организации трудоустройства населения:
 - начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела;
 - главный специалист-эксперт.
8. Отдел организации профессионального обучения:
 - начальник отдела;
 - консультант;

главный специалист-эксперт;
ведущий специалист-эксперт.

9. Отдел правового обеспечения и контрольно-ревизионной работы:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант.

10. Сектор контрольно-ревизионной работы отдела правового обеспечения и контрольно-ревизионной работы:

заведующий сектором;
главный специалист-эксперт.

11. Отдел финансов:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант;

главный специалист-эксперт;
ведущий специалист-эксперт.

12. Отдел бухгалтерского учета:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант;

главный специалист-эксперт;
ведущий специалист-эксперт.

13. Отдел трудовых отношений, охраны и экспертизы условий труда:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;

главный специалист-эксперт;
ведущий специалист-эксперт.

14. Отдел по делам ветеранов и социального обслуживания:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;

главный специалист-эксперт;
ведущий специалист-эксперт.

15. Сектор по делам инвалидов:

заведующий сектором;
главный специалист-эксперт.

16. Отдел социальных выплат:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант;

главный специалист-эксперт.

17. Отдел социальных проблем семьи и демографической политики:

начальник отдела;
консультант;

главный специалист-эксперт;
ведущий специалист-эксперт.
