



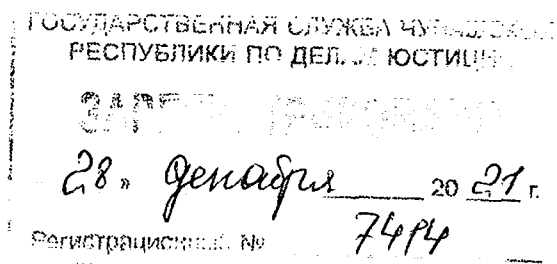
ПРИКАЗ

08.12.2021 № 1540

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Порядка аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования



В соответствии с пунктом 4 Правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 15 декабря 2014 г. № 2166 «Об аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики к проведению мероприятий по контролю» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 20 января 2015 г., регистрационный № 2284);

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 18 декабря 2014 г. № 2231 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики государственной услуги «Осуществляет аттестацию экспертов, привлекаемых Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 23 января 2015 г., регистрационный № 2288);

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 8 июля 2016 г. № 1574 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 18 декабря 2014 г. № 2231» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 29 июля 2016 г., регистрационный № 3133);

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 1 февраля 2018 г. № 162 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 18 декабря 2014 г. № 2231»

(зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 26 февраля 2018 г., регистрационный № 4362);

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 26 июля 2018 г. № 1234 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 18 декабря 2014 г. № 2231» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 30 июля 2018 г., регистрационный № 4625);

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 17 октября 2018 г. № 1736 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 18 декабря 2014 г. № 2231» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 8 ноября 2018 г., регистрационный № 4789);

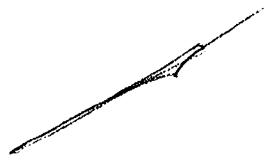
приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 9 июля 2019 г. № 1287 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 18 декабря 2014 г. № 2231» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 2 августа 2019 г., регистрационный № 5304);

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 9 сентября 2019 г. № 1598 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 15 декабря 2014 г. № 2166» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 1 октября 2019 г., регистрационный № 5410);

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 26 декабря 2020 г. № 1863 «О внесении изменения в приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 18 декабря 2014 г. № 2231» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 27 января 2021 г., регистрационный № 6691).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



Д.А. Захаров

Утвержден
приказом Министерства образования
и молодежной политики
Чувашской Республики
от 08.12.2021 № 1540

Порядок
аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования
и молодежной политики Чувашской Республики к осуществлению
экспертизы в целях федерального государственного
контроля (надзора) в сфере образования

I. Общие положения

Настоящий Порядок аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – Порядок) регулирует проведение аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее соответственно – аттестация, Министерство) к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в соответствии с частью 6 статьи 93 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Области и виды экспертиз

2.1. Областью экспертизы при осуществлении федерального контроля (надзора) в сфере образования является сфера образования.

2.2. Видами экспертиз при осуществлении федерального контроля (надзора) в сфере образования является:

1) соблюдение обязательных требований, установленных законодательством об образовании, в том числе лицензионных требований к образовательной деятельности, требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, и требований к выполнению аккредитационных показателей;

2) соблюдение требований по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг.

III. Критерии аттестации

3.1. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта, (далее – заявитель) должен соответствовать следующим критериям:

высшее образование;

стаж работы не менее трех лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

знание законодательства Российской Федерации в сфере образования и умение работать с нормативными правовыми актами и локальными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регламентирующие отношения в сфере образования;

владение профессиональными навыками в части:

разработки образовательных программ и (или) нормативных правовых актов и (или) локальных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную

деятельность, а также оценки соответствия условий осуществления образовательной деятельности требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования; опыта работы в экспертизе учебно-методической документации, информации, размещаемой на сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность; анализа, систематизации и обобщения полученной информации; навыков работы с компьютерной и другой оргтехникой; применения современных информационно-коммуникационных технологий в работе.

IV. Представление документов и их проверка

4.1. Заявитель представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявление об аттестации (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) копии документов об образовании, в том числе копии документов о дополнительном профессиональном образовании, заверенные в установленном порядке;
- 3) копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 4) согласие на обработку и публикацию персональных данных заявителя в реестре аттестованных экспертов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Заявление и документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, могут быть поданы заявителем лично в Министерство либо направлены почтовым отправлением или посредством электронной почты.

4.3. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленных документов проверяет:

- 1) соответствие заявления форме, предусмотренной подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего Порядка;
- 2) наличие документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 4.1 настоящего Порядка.

4.4. По результатам проверки документов Министерство в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки представленных документов принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии документов к рассмотрению – в случае соответствия документов пункту 4.1 настоящих Правил;
- 2) о возврате документов без рассмотрения – в случае несоответствия документов пункту 4.1 настоящих Правил;

Министерство в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о возврате документов направляет заявителю способом, указанным в заявлении заявителя, уведомление с указанием причин возврата документов или вручает уведомление с приложенными к нему документами лично заявителю.

4.5. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов и сведений Министерство принимает одно из следующих решений в форме приказа:

- 1) об отказе в аттестации заявителя – в случае несоответствия заявителя критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы;
- 2) о допуске заявителя к квалификационному экзамену – в случае соответствия заявителя критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы.

Министерство в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения направляет заявителю способом, указанным в заявлении заявителя, уведомление об отказе в аттестации заявителя (о допуске заявителя к квалификационному экзамену) или вручает уведомление лично заявителю.

V. Аттестационная комиссия по проведению квалификационного экзамена

5.1. Аттестационная комиссия Министерства по проведению квалификационного экзамена заявителей (далее – Аттестационная комиссия) создается на основании приказа Министерства, которым определяется персональный состав Аттестационной комиссии.

5.2. Аттестационная комиссия формируется из государственных гражданских служащих Министерства в составе не менее 5 членов, включая председателя, заместителя председателя, членов Аттестационной комиссии и секретаря.

5.3. Председатель Аттестационной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, назначает дату проведения квалификационного экзамена;
- 2) председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии;
- 3) организует работу Аттестационной комиссии, несет ответственность за организацию деятельности Аттестационной комиссии;
- 4) подписывает протоколы Аттестационной комиссии (далее – протокол).

5.4. В отсутствие председателя Аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.5. Члены Аттестационной комиссии:

- 1) присутствуют на заседаниях Аттестационной комиссии;
- 2) участвуют в голосовании по оценке результатов квалификационного экзамена в отношении заявителя;
- 3) подписывают протокол;
- 4) в случае несогласия с принятым решением излагают в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол.

5.6. Секретарь Аттестационной комиссии:

- 1) организует работу по обеспечению деятельности Аттестационной комиссии;
- 2) готовит материалы к заседанию Аттестационной комиссии и проекты протоколов;
- 3) обеспечивает направление необходимых материалов заявителям.

5.7. Заседания Аттестационной комиссии проводятся по необходимости, по мере поступления документов. О месте, дате и времени заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются секретарем Аттестационной комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

5.8. Заседания Аттестационной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей состава Аттестационной комиссии.

5.9. Решение принимается Аттестационной комиссией по каждому заявителю большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Аттестационной комиссии является решающим.

Раздел VI. Порядок проведения квалификационного экзамена

6.1. Квалификационный экзамен проводится Аттестационной комиссией в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

6.2. Заявителю по его заявлению предоставляется возможность участия в квалификационном экзамене в дистанционной форме.

Для проведения квалификационного экзамена в дистанционной форме заявитель должен иметь:

доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

персональный компьютер, оснащенный видеокамерой, микрофоном и динамиками/наушниками.

6.3. Квалификационный экзамен проводится в форме индивидуального собеседования.

6.4. Перечень экзаменационных вопросов для индивидуального собеседования публикуется на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

6.5. В ходе проведения квалификационного экзамена заявителю запрещается пользоваться нормативными правовыми актами, справочными материалами.

6.6. При нарушении требований, установленных в пункте 6.5 настоящего раздела, заявитель удаляется с квалификационного экзамена (проведение квалификационного экзамена для заявителя в дистанционной форме прекращается) и заявитель признается не соответствующим критериям аттестации.

6.7. По результатам квалификационного экзамена члены Аттестационной комиссии принимают одно из следующих решений в отношении заявителей, сдававших квалификационный экзамен:

заявитель соответствует критериям аттестации - в случае соответствия заявителя критериям аттестации, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

заявитель не соответствует критериям аттестации - в случае несоответствия заявителя критериям аттестации, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

6.8. Результаты квалификационных экзаменов и решение по их результатам оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии.

6.9. В протоколе указываются:

номер протокола;

дата проведения квалификационного экзамена;

фамилии, инициалы присутствовавших членов Аттестационной комиссии;

фамилии, инициалы присутствовавших заявителей, в том числе дистанционно;

результаты голосования членов аттестационной комиссии по итогам квалификационного экзамена в части соответствия (несоответствия) заявителя критериям аттестации;

решение по результатам квалификационного экзамена в части соответствия (несоответствия) заявителя критериям аттестации;

сведения о заявителях, не принимавших участие в квалификационном экзамене, в том числе дистанционно;

иные сведения при необходимости.

6.10. Протокол оформляется секретарем Аттестационной комиссии в день завершения квалификационного экзамена.

Протокол подписывается председателем Аттестационной комиссии и всеми членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на квалификационном экзамене.

6.11. На основании протокола в течение 5 рабочих дней с даты его подписания Министерство принимает одно из следующих решений в форме приказа:

1) об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

2) об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

6.12. Срок действия аттестации эксперта составляет 5 лет.

Раздел VII. Формирование и ведение реестра аттестованных экспертов

7.1. Министерство обеспечивает формирование и ведение реестра аттестованных экспертов (далее – реестр), аттестация которых проведена Министерством.

7.2. Формирование и ведение реестра Министерством осуществляется в электронном виде с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в реестр сведений об аттестованных экспертах, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

7.3. Министерство обеспечивает полноту, достоверность и актуальность вносимых в реестр сведений.

7.4. Реестр содержит следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) эксперта;
- б) область экспертизы, для проведения которой требуется привлечение экспертов;
- в) номер и дата распорядительного акта Министерства об аттестации эксперта;
- г) срок действия аттестации;
- д) номер и дата принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта.

7.5. Сведения в реестр вносятся на основании приказа Министерства в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа:

- а) об аттестации эксперта;
- б) о прекращении действия аттестации эксперта (в случае поступления в Министерство заявления эксперта о прекращении аттестации, сведений о смерти эксперта, подтверждения Министерством факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта);
- в) о приостановлении действия аттестации эксперта (в случае поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, принятия на работу в Министерство).

7.6. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

7.7. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре, обеспечивается путем размещения указанных сведений на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются бесплатно.

Приложение № 1
к Порядку аттестации экспертов,
привлекаемых Министерством
образования и молодежной
политики Чувашской Республики к
осуществлению экспертизы в
целях федерального
государственного контроля
(надзора) в сфере образования

(Форма)

Министерство образования и молодежной
политики Чувашской Республики

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя)

(адрес места жительства заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика)

прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

Контактная информация о заявителе:

почтовый адрес _____

телефон _____

электронная почта (при наличии) _____

Сообщаю, что в качестве индивидуального предпринимателя не зарегистрирован, на государственной или муниципальной службе не состою.

Информацию об аттестации (об отказе в аттестации) прошу направить:

на бумажном носителе по адресу места жительства

на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении

(нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение:

копии документов об образовании, в том числе копии документов о дополнительном профессиональном образовании на л. экз.;

копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации на л. экз.
согласие на обработку и публикацию персональных данных заявителя в реестре аттестованных экспертов на л. экз.

Подпись заявителя _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку аттестации экспертов,
привлекаемых Министерством
образования и молодежной
политики Чувашской Республики к
осуществлению экспертизы в
целях федерального
государственного контроля
(надзора) в сфере образования

(Форма)

Министерство образования и молодежной
политики Чувашской Республики

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

Согласие
на обработку и публикацию персональных данных заявителя
в реестре аттестованных экспертов

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя персональных данных)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, указанных мною в заявлении об аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, и в прилагаемых к нему документах (за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации), Министерству образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее - Министерство) путем сбора, хранения, систематизации, использования в целях проведения аттестации меня в качестве эксперта, привлекаемого Министерством к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, и публикацию моих персональных данных в реестре аттестованных экспертов, привлекаемых Министерством к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Данное согласие действует со дня подписания мною настоящего согласия до окончания полномочий эксперта, привлекаемого Министерством к осуществлению экспертизы в ходе контрольных (надзорных) мероприятий.

Подпись заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

« ____ » _____ 20__ г.