

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН  
КОНКУРЕНЦИ ПОЛИТИКИ  
ТАТА ТАРИФСЕМ ЕНЁПЕ  
ЁСЛЕКЕН ПАТШАЛАХ СЛУЖБИ



ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПО КОНКУРЕНТНОЙ  
ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ

ПРИКАЗ

15.12.2021 01/06-910 №

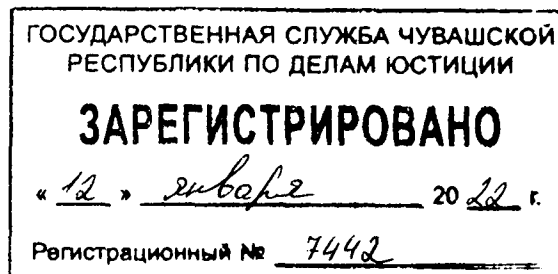
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

15.12.2021 № 01/06-910

г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 29 января 2014 г. № 01/06-90



На основании соглашения, заключенного между Администрацией Главы Чувашской Республики и Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам о взаимодействии в сфере кадровой работы, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок работы аттестационной комиссии Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам, утвержденный приказом Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 29 января 2014 г. № 01/06-90 «Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 20 марта 2014 г., регистрационный № 1903) (с изменениями, внесенными приказом Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 19 января 2021 г. № 01/06-7 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 9 февраля 2021 г., регистрационный № 6752), следующие изменения:

в разделе I «Общие положения»:

абзац второй пункта 2 признать утратившим силу;

абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. В состав аттестационной комиссии входят руководитель Службы (далее – руководитель) и уполномоченные им государственные гражданские служащие, в том числе из подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы, а также гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Управлении государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики (далее – Управление кадров), включаемые в состав аттестационной комиссии по согласованию на основании заключенного между Администрацией Главы Чувашской Республики и Службой соглашения о взаимодействии в сфере кадровой работы (далее – Соглашение). В соответствии с положениями пункта 3.1 настоящего Порядка в состав аттестационной комиссии также включаются независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации.»

в пункте 3.1. слова «уполномоченным государственным органом Чувашской Республики» заменить словами «по Соглашению с Управлением кадров»

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Председателем аттестационной комиссии является руководитель.

В период временного отсутствия председателя аттестационной комиссии руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии, назначаемый из числа заместителей руководителя.

Секретарем аттестационной комиссии по Соглашению является гражданский служащий из числа гражданских служащих в Управлении кадров. Секретарь аттестационной комиссии обеспечивает работу аттестационной комиссии.»;

в разделе II «Порядок работы аттестационной комиссии при проведении аттестации»:

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Аттестация гражданских служащих проводится аттестационной комиссией в соответствии с графиком проведения аттестации гражданских служащих, который ежегодно разрабатывается Управлением кадров и утверждается руководителем.

Не менее чем за месяц до начала аттестации секретарь аттестационной комиссии обязан довести до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего график проведения аттестации гражданских служащих.»;

в пункте 16 слова «Отдел правового обеспечения, кадров и делопроизводства Службы» заменить словами «Секретарь аттестационной комиссии»; слово «должна» заменить словом «должен»;

в пункте 21:

в абзаце шестом слова «результативности и эффективности выполняемой им работы;» заменить словами «результативности и эффективности выполняемой им работы.»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

абзац первый пункта 27 изложить в новой редакции:

«27. Секретарь аттестационной комиссии обязан ознакомить гражданского служащего с аттестационным листом под расписку не позднее пяти дней после проведения аттестации.»;

пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.»;

в разделе III «Порядок работы аттестационной комиссии при проведении квалификационного экзамена»:

в пункте 30 слова «отделом правового обеспечения, кадров и делопроизводства Службы» заменить словами «по Соглашению с Управлением кадров»;

в пункте 33 после слов «, указанным в пункте 32 настоящего Порядка,» дополнить словами «секретарем аттестационной комиссии»;

в пункте 39:

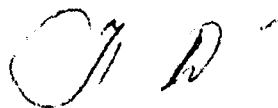
абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«Секретарь аттестационной комиссии обязан ознакомить гражданского служащего с экзаменационным листом под расписку не позднее пяти дней после проведения квалификационного экзамена.

Экзаменационный лист гражданского служащего, прошедшего квалификационный экзамен, и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель



Н.В. Колебанова