



ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
ФИЗКУЛЬТУРА И СПОРТ
МИНИСТЕРСТВИ

ПРИКАЗ

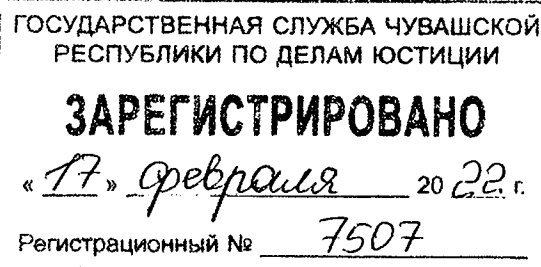
24.01.2022 № 33
Шупашкар хули

МИНИСТЕРСТВО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

24.01.2022 № 33
г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Присваивает спортивные разряды, квалификационные категории тренеров, квалификационные категории иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационные категории спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Присваивает спортивные разряды, квалификационные категории тренеров, квалификационные категории иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационные категории спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

2. Установить, что тренеры, которым ранее была присвоена высшая или первая квалификационные категории по должности тренер-преподаватель, в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 мая 2014 г., регистрационный № 32408), вправе подать заявление на присвоение первой или высшей квалификационных категорий тренера.

3. Признать утратившими силу:

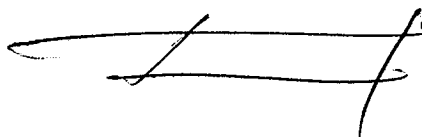
приказ Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики от 18 августа 2020 г. № 243 «Об утверждении Административного регламента Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Присваивает спортивные разряды, квалификационные категории тренеров, квалификационные категории иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационные категории спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 15 сентября 2020 г., регистрационный № 6270);

приказ Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики от 17 декабря 2020 г. № 475 «О внесении изменения в приказ Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики от 18 августа 2020 г. № 243» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 29 декабря 2020 г., регистрационный № 6639).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра физической культуры и спорта Чувашской Республики, курирующего предоставление соответствующей государственной услуги.

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



В.В. Петров

Утвержден
приказом
Министерства физической
культуры и спорта
Чувашской Республики
от 24.01.2022 № 33

**Административный регламент Министерства физической культуры и спорта
Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги
«Присваивает спортивные разряды, квалификационные категории тренеров,
квалификационные категории иных специалистов в области физической
культуры и спорта и квалификационные категории спортивных судей в
соответствии со статьей 22 Федерального закона «О физической культуре и
спорте в Российской Федерации»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Присваивает спортивные разряды, квалификационные категории тренеров, квалификационные категории иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационные категории спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга) регулирует процедуру предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее также - Министерство) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на присвоение спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд» (далее - спортивный разряд) являются обратившиеся в Министерство региональные спортивные федерации или структурные подразделения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, территориальных органов федеральных органов, подведомственных организаций федеральных органов, воинских частей (далее - подразделения федеральных органов) с представлением для присвоения спортивного разряда или обращением, заверенным печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа, по месту территориальной сферы деятельности региональной спортивной федерации или по месту нахождения подразделения федерального органа.

В случае приостановления действия государственной аккредитации

региональной спортивной федерации, заявителями на присвоение спортивных разрядов являются обратившиеся в Министерство физкультурно-спортивные организации, организации, осуществляющие спортивную подготовку или образовательные организации, к которой принадлежит спортсмен, с представлением для присвоения спортивного разряда, заверенным печатью (при наличии) и подписью руководителя физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, к которой принадлежит спортсмен.

1.2.2. Заявителями на присвоение квалификационных категорий «тренер высшей квалификационной категории» и «тренер первой квалификационной категории» являются обратившиеся в Министерство тренеры организаций, в которых они осуществляют свою деятельность и в отношении которых Министерство спорта Российской Федерации (далее - Минспорт России) и иные федеральные органы исполнительной власти не осуществляют функции и полномочия учредителя.

1.2.3. Заявителями на присвоение квалификационных категорий «специалист высшей квалификационной категории» и «специалист первой квалификационной категории» являются обратившиеся в Министерство специалисты в области физической культуры и спорта организаций, в которых они осуществляют свою деятельность и в отношении которых Минспорт России и иные федеральные органы исполнительной власти не осуществляют функции и полномочия учредителя.

1.2.4. Заявителями на присвоение квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» являются обратившиеся в Министерство региональные спортивные федерации и подразделения федеральных органов или должностные лица с представлением к присвоению квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» (далее - представление к присвоению квалификационной категории), заверенным печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа, по месту территориальной сферы деятельности региональной спортивной федерации или по месту нахождения подразделения федерального органа.

1.2.5. Указанные в настоящем подразделе заявители в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и соглашением между Министерством и многофункциональным центром по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) также могут обратиться в многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее также - МФЦ) с запросом о предоставлении государственной услуги (далее также - запрос, заявление).

1.2.6. Заявители, указанные в пунктах 1.2.1 и 1.2.4 настоящего подраздела, запрос о предоставлении государственной услуги, могут направить в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

1.2.7. С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном

законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Министерством (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены государственная услуга и результат, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Присваивает спортивные разряды, квалификационные категории тренеров, квалификационные категории иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационные категории спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

2.2. Наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством физической культуры и спорта Чувашской Республики и осуществляется через структурное подразделение в сфере спортивно-учебной работы, физической культуры и спорта.

В соответствии с заключенным соглашением МФЦ осуществляет прием документов заявителей, связанных с предоставлением государственной услуги.

МФЦ принимает решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по основаниям, предусмотренным подразделом 2.7 настоящего Административного регламента.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги при присвоении спортивных разрядов является:

- в случае принятия решения о присвоении спортивных разрядов - выдача зачетной классификационной книжки, занесение в нее сведений о присвоении спортивного разряда, заверение их печатью Министерства и подписью министра физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее – министр) или

уполномоченного министром должностного лица и выдача нагрудного значка соответствующего спортивного разряда;

- в случае отказа в присвоении соответствующего спортивного разряда - направление обоснованного письменного отказа и возвращение документов для присвоения спортивного разряда.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в Единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.3.1.1. Результатом предоставления государственной услуги в случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен спортивный разряд, повторно выполнил нормы и требования, выполнение которых необходимо для присвоения соответствующих спортивных званий и спортивных разрядов по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, а также условия выполнения этих норм и требований (подтвердил спортивный разряд) (далее соответственно - нормы, требования и условия их выполнения, подтверждение спортивного разряда), является:

- в случае принятия решения о подтверждении спортивного разряда - занесение в зачетную классификационную книжку сведений о подтверждении спортивного разряда, заверение их печатью Министерства и подписью министра или уполномоченного министром должностного лица;

- в случае отказа в подтверждении спортивного разряда - направление обоснованного письменного отказа и возвращение документов для присвоения спортивного разряда.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в Единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.3.2. Результатом предоставления государственной услуги при присвоении квалификационной категории тренера является:

- в случае принятия решения о присвоении квалификационной категории тренера - издание приказа о присвоении квалификационной категории тренера и его размещение на официальном сайте Министерства;

- в случае принятия решения о неприсвоении квалификационной категории тренера - резолюция министра на служебной записке, направленной руководителем комиссии, созданной в целях присвоения квалификационных категорий (далее - комиссия).

2.3.3. Результатом предоставления государственной услуги при присвоении квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта является:

- в случае принятия решения о присвоении квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта - издание приказа о присвоении квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта и его размещение на официальном сайте Министерства;

- в случае принятия решения о неприсвоении квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта - резолюция министра на служебной записке, направленной председателем комиссии.

2.3.4. Результатом предоставления государственной услуги при присвоении квалификационной категории спортивного судьи является:

- в случае принятия решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи - выдача соответствующего нагрудного значка и книжки

спортивного судьи, а также направление заявителю заверенной печатью Министерства и подписью министра копии приказа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи и (или) размещение на официальном сайте Министерства;

- в случае отказа в присвоении квалификационной категории спортивного судьи - направление заявителю обоснованного письменного отказа и возвращение документов для присвоения квалификационной категории.

Копия документа о решении, принятом в отношении военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта направляется в подразделение федерального органа или передается должностному лицу, уполномоченному подразделением федерального органа.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в Единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.3.5. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ о предоставлении государственной услуги или обоснованный письменный отказ (далее – документ, содержащий результат).

Документ, содержащий результат, содержит следующие сведения:

- дата принятия решения;
- номер документа;
- наименование органа, принявшего решение;
- принятое решение.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявителя могут получить на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

В случае подачи запроса посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, результат услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо в Министерстве на бумажном носителе при личном посещении, а результат услуги, указанный в пунктах 2.3.1 и 2.3.4 настоящего подраздела – только в Министерстве при личном посещении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Для присвоения спортивных разрядов представление для присвоения спортивных разрядов или обращение и документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, подаются в Министерство в течение 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Решение о присвоении спортивного разряда или об отказе в присвоении спортивного разряда принимается в течение 2 месяцев со дня поступления в Министерство документов для присвоения спортивного разряда.

Копия приказа о присвоении спортивного разряда в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и (или) размещается на

официальном сайте Министерства.

Копия приказа о присвоении спортивного разряда в отношении военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта на официальном сайте Министерства не размещается, и в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в подразделение федерального органа или передается должностному лицу, уполномоченному подразделением федерального органа.

Направление обоснованного письменного отказа и возвращение документов для присвоения спортивного разряда осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в присвоении спортивного разряда.

Возврат документов для присвоения спортивного разряда в случае их несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 и подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

2.4.1.1. Для принятия решения о подтверждении спортивного разряда, в срок не ранее чем за 2 месяца до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд, в Министерство подается ходатайство и документы, указанные в подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента.

При подтверждении спортивного разряда, срок действия такого спортивного разряда продлевается на соответствующий срок, со дня окончания срока, на который он был присвоен.

В случае если вследствие отмены соревнований, причинами которой послужили обстоятельства непреодолимой силы, спортсмен не подтвердил спортивный разряд, срок действия такого спортивного разряда продлевается на 12 месяцев со дня окончания срока действия обстоятельств непреодолимой силы.

Решение о подтверждении или об отказе в подтверждении спортивного разряда принимается в течение 1 месяца со дня поступления в Министерство документов для подтверждения спортивного разряда.

Копия документа о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется в спортивную федерацию, физкультурно-спортивную организацию, организацию, осуществляющую спортивную подготовку, образовательную организацию и (или) размещается на официальном сайте Министерства.

Копия документа о принятом решении в отношении военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в подразделение федерального органа или передается должностному лицу, уполномоченному подразделением федерального органа.

В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд, не подтвердил спортивный разряд, спортсмену присваивается спортивный разряд в соответствии с выполненными им нормами, требованиями и условиями их выполнения на срок, предусмотренный для присвоения соответствующего спортивного разряда, со дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд. В указанном случае документы для присвоения спортивного разряда подаются в Министерство в срок не ранее чем за 4 месяца до дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд.

2.4.2. Для присвоения квалификационных категорий тренеров рассмотрение

заявления на присвоение квалификационной категории тренера и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, обеспечивается в течение 2 месяцев со дня их поступления в Министерство.

Квалификационная категория «тренер высшей квалификационной категории» и квалификационная категория «тренер первой квалификационной категории» присваиваются не ранее, чем через один год после присвоения квалификационной категории «тренер второй квалификационной категории».

Решение о присвоении (неприсвоении) квалификационной категории тренеров оформляется в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола комиссии.

В случае подачи заявления на присвоение квалификационной категории тренера, не соответствующего требованиям, предусмотренным абзацами третьим - четырнадцатым подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, или представления тренером документов, указанных в абзацах шестнадцатом - двадцать восьмом подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, не в полном объеме Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления и документов возвращает их тренеру с указанием причин возврата.

Решение о присвоении квалификационной категории тренеров размещается на официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.4.3. Для присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта рассмотрение заявления на присвоение квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1.3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, обеспечивается в течение 2 месяцев со дня их поступления в Министерство.

Квалификационная категория «специалист высшей квалификационной категории» и квалификационная категория «специалист первой квалификационной категории» присваивается не ранее, чем через один год после присвоения квалификационной категории «специалист второй квалификационной категории».

Решение о присвоении (неприсвоении) квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта оформляется в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола комиссии.

Решение о присвоении квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта размещается на официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.4.4. Для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» представление к присвоению квалификационной категории и документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1.4 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, подаются в Министерство в течение 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к присвоению соответствующих квалификационных категорий спортивных судей.

Решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» или об отказе в ее присвоении принимается в течение 2 месяцев со дня поступления в Министерство документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории».

Возврат документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» в случае их несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.2.4 подраздела 1.2 и подпункте 2.6.1.4 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

Направление обоснованного письменного отказа и возвращение документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории».

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, работников, размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Сведения и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2.6.1.1. Для присвоения спортивного разряда в Министерство подается представление для присвоения спортивного разряда или обращение (примерная форма приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту), к которому прилагаются:

а) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования (за исключением международных соревнований);

в) две фотографии размером 3 x 4 см;

г) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

д) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской

Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением юношеских спортивных разрядов);

е) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

ж) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании.

Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета.

По собственной инициативе заявителем может быть представлена копия свидетельства о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет).

2.6.1.1.1. Для принятия решения о подтверждении спортивного разряда в Министерство подается ходатайство о подтверждении спортивного разряда, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку, образовательной организации, подразделения федерального органа, должностного лица соответственно (далее - ходатайство), содержащее фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения спортсмена, а также сведения о наименовании соревнования, месте и дате его проведения, о выполнении норм, требований и условий их выполнения для подтверждения спортивного разряда, а также фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) председателя судейской коллегии (главного судьи) (примерная форма приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

К ходатайству прилагаются копии документов, предусмотренные подпунктами «а» и «б» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента.

2.6.1.2. Для присвоения квалификационных категорий «тренер высшей квалификационной категории» и «тренер первой квалификационной категории» в Министерство подается заявление о присвоении квалификационной категории тренера, составленное по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении к порядку присвоения квалификационных категорий тренеров, утвержденному приказом Минспорта России от 19 марта 2020 г. № 224 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 мая 2020 г., регистрационный № 58371).

Заявление о присвоении квалификационной категории тренера и документы к нему подаются в Министерство лично либо направляются по почте или в форме электронного документа с использованием информационно-

телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Заявление о присвоении квалификационной категории тренера подписывается тренером, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- полное наименование занимаемой должности;
- квалификационная категория, на которую претендует тренер;
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (по специальности), в том числе по основному месту работы;
- сведения об образовании;
- сведения о ранее присвоенной квалификационной категории с указанием даты ее присвоения (при наличии);
- почтовый адрес либо адрес электронной почты;
- согласие на обработку персональных данных;
- дата составления заявления о присвоении квалификационной категории тренера;
- контактный телефон.

К заявлению о присвоении квалификационной категории тренера прилагаются следующие документы:

а) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства тренера;

б) копия трудовой книжки, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии), и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за период до 1 января 2020 г.);

в) копия документа, подтверждающего присвоение квалификационной категории (при наличии);

г) копия документа, удостоверяющего принадлежность лица, проходящего спортивную подготовку, к физкультурно-спортивной организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

д) выписка из приказа о зачислении лица, проходящего спортивную подготовку, в тренировочную группу тренера, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

е) копия протокола или выписки из протокола официального спортивного мероприятия, подписанные председателем главной судейской коллегии, главным судьей официального спортивного мероприятия;

ж) копия приказа о присвоении спортивного звания и (или) спортивного разряда лицу, проходящему спортивную подготовку, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

з) выписка из приказа о переводе лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

и) копия распорядительного акта, подтверждающего включения лица, проходящего спортивную подготовку, в список кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации, Чувашской Республики и (или) муниципального образования;

к) копия протокола с результатами сдачи контрольно-переводных нормативов

лица, проходящего спортивную подготовку, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

л) копия документа об участии тренера в семинарах, конференциях, открытых занятиях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);

м) копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности тренера;

н) копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

По собственной инициативе заявителем могут быть представлены сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации за период после 1 января 2020 г.

2.6.1.3. Для присвоения квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта («высшая квалификационная категория», «первая квалификационная категория») в Министерство подается заявление о присвоении квалификационной категории специалистам в области физической культуры и спорта, составленное по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении к порядку присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта, утвержденному приказом Минспорта России от 19 декабря 2019 г. № 1076 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 апреля 2020 г., регистрационный № 58249).

Заявление о присвоении квалификационной категории специалистам в области физической культуры и спорта и документы к нему подаются в Министерство лично либо направляются по почте или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Заявление о присвоении квалификационной категории специалистам в области физической культуры и спорта подписывается специалистом в области физической культуры и спорта, в котором указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

полное наименование занимаемой должности;

квалификационная категория, на которую претендует специалист в области физической культуры и спорта;

сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (по специальности), в том числе по основному месту работы;

сведения об образовании;

почтовый адрес либо адрес электронной почты;

согласие на обработку персональных данных;

дата составления заявления о присвоении квалификационной категории специалистам в области физической культуры и спорта;

контактный телефон.

К заявлению о присвоении квалификационной категории специалистам в области физической культуры и спорта прилагаются следующие документы:

а) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства специалиста в области физической культуры и спорта;

б) копия трудовой книжки, заверенная подписью руководителя и печатью

организации (при наличии), и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за период до 1 января 2020 г.);

в) копия документа об участии специалиста в области физической культуры и спорта в семинарах, конференциях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях, выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);

г) копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград и поощрений за весь период профессиональной деятельности специалиста в области физической культуры и спорта;

д) копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

По собственной инициативе заявителем могут быть представлены сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации за период после 1 января 2020 г.

2.6.1.4. Для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» в Министерство подается представление к присвоению квалификационной категории, составленное по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении № 1 к положению о спортивных судьях, утвержденному приказом Минспорта России от 28 февраля 2017 г. № 134 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 мая 2017 г., регистрационный № 46917).

К представлению к присвоению квалификационной категории прилагаются следующие документы:

а) заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации, подразделения федерального органа или должностного лица копия карточки учета судейской деятельности спортивного судьи;

б) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа - для граждан Российской Федерации;

в) копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 115-ФЗ) или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина - для иностранных граждан;

г) копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства - для лиц без гражданства;

д) копия военного билета - для военнослужащих, проходящих военную

службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации);

е) копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» по соответствующему виду спорта;

ж) 2 фотографии размером 3 x 4 см.

2.6.2. При обращении с заявлением представителя заявителя, им представляется документ, подтверждающий его полномочия.

2.6.3. Обработка персональных данных граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» граждане дают согласие на обработку своих персональных данных.

2.6.4. В случае непредставления заявителями документов, указанных в абзаце десятом подпункта 2.6.1.1, абзаце семнадцатом подпункта 2.6.1.2, абзаце шестнадцатом подпункта 2.6.1.3 настоящего пункта, Министерством осуществляется межведомственное взаимодействие с органами, указанными в пункте 3.3.5 подраздела 3.3, в пункте 3.5.5 подраздела 3.5, в пункте 3.6.5 подраздела 3.6 раздела III настоящего Административного регламента соответственно.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- подача заявления и документов заявителями, не указанными в подразделе 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

- подача неполного комплекта документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента;

- подача запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

- выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

2.8.2. Основанием для отказа в присвоении спортивного разряда являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспортом России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения.

2.8.2.1. Основанием для отказа в подтверждении спортивного разряда являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в ходатайстве, нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами.

2.8.3. Основанием для отказа в присвоении квалификационной категории тренеру является несоответствие результатов профессиональной деятельности тренера квалификационным требованиям к присвоению квалификационных категорий тренеров.

2.8.4. Основанием для отказа в присвоении квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта является несоответствие результатов профессиональной деятельности специалиста квалификационным требованиям к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта.

2.8.5. Основанием для отказа в присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» является невыполнение квалификационных требований к присвоению соответствующих квалификационных категорий спортивных судей.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

За предоставление государственной услуги плата не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление подлежит обязательной регистрации в течение 15 минут с момента его поступления в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование парковочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга (не более 10 минут пешком).

На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и приема заявителей в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должен соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников уполномоченного подразделения с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Оборудование указанных помещений должно обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги.

Помещения для предоставления государственной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия уполномоченного подразделения, фамилий, имен, отчеств (последнее - при

наличии), должностей должностных лиц уполномоченного подразделения, предоставляющих государственную услугу. Каждое помещение для предоставления государственной услуги оснащается компьютером, телефоном, принтером.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах (последнее - при наличии) и должностях специалистов уполномоченного подразделения, предоставляющих государственную услугу, указанные специалисты обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист уполномоченного подразделения, предоставляющий государственную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста. Специалисты уполномоченного подразделения при оказании государственной услуги оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами, в том числе осуществляют сопровождение инвалидов к месту оказания государственной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа в помещение Министерства и к предоставляемой в нем государственной услуге;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение Министерства, входа в помещение Министерства и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении Министерства;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещение Министерства и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещение Министерства собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками Министерства, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги, наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Министерства с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона

от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;
- доступность государственной услуги;
- доступность информации о государственной услуге;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются:

- достоверность представляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;
- возможность подачи запроса и документов в электронной форме (в случаях, указанных в пунктах 1.2.1 и 1.2.4 подраздела 1.2 настоящего Административного регламента);
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги и получения результата услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Государственная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием следующих информационных систем:

- Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг;
- Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и

обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

- подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких заявления и документов;
- анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта государственной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;
- предъявление заявителю варианта предоставления государственной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом;
- получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявление подписывается усиленной квалифицированной подписью (в случае обращения юридического лица) или простой электронной подписью (в случае обращения физического лица) в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Варианты предоставления государственной услуги:

1. Присвоение спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд».
2. Подтверждение спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд».
3. Присвоение квалификационных категорий «тренер высшей квалификационной категории» и «тренер первой квалификационной категории».
4. Присвоение квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта («специалист высшей квалификационной категории» и «специалист первой квалификационной категории»).
5. Присвоение квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории».
6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, в Министерстве, МФЦ.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления государственной услуги.

Перечень признаков заявителей приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Присвоение спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд»

3.3.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет – 2 месяца со дня поступления в Министерство документов для присвоения спортивного разряда.

3.3.2. Результатом предоставления государственной услуги является выдача зачетной классификационной книжки, занесение в нее сведений о присвоении спортивного разряда, заверение их печатью Министерства и подписью министра или уполномоченного министром должностного лица и выдача нагрудного значка соответствующего спортивного разряда.

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспортом России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения.

3.3.4. Для получения государственной услуги в Министерство посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг представляются документы, указанные в подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 и пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Документы, указанные в подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 и пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем в Министерство, МФЦ.

Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

при подаче заявления (запроса) в Министерство, МФЦ:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг – электронная подпись (простая электронная подпись и усиленная электронная подпись).

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления (запроса) и документов и (или) информации предусмотрены подразделом 2.7 настоящего Административного регламента.

Государственная услуга не предусматривает возможности приема Министерством, МФЦ заявления (запроса) и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, МФЦ составляет 15 минут с момента их поступления.

3.3.5. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется с Федеральной налоговой службой.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса направляет межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу о предоставлении документа, указанного в абзаце десятом подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, который должен содержать следующие сведения:

указание на Министерство как на орган, направляющий межведомственный запрос;

наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также если имеется номер (идентификатор) государственной услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность ответственного исполнителя, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Федеральную налоговую службу, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.6. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.3.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Министерством на основе следующего критерия принятия решения:

- соответствие представления и документов требованиям, указанным в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 и пункте 2.6.1.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Министерством в течение 2 месяца со дня поступления в Министерство документов для присвоения спортивного разряда.

3.3.8. Копия приказа о присвоении спортивного разряда в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления, и (или) размещается на официальном сайте Министерства. Копия приказа о присвоении спортивного разряда в отношении военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта на официальном сайте Министерства не размещается, и в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в подразделение федерального органа или передается должностному лицу, уполномоченному подразделением федерального органа.

Занесение сведений о присвоении спортивного разряда в зачетную классификационную книжку, их заверение, выдача нагрудного значка соответствующего спортивного разряда и зачетной классификационной книжки осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания министром соответствующего приказа.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Министерством, МФЦ результата государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.4. Вариант 2. Подтверждение спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд»

3.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет – 1 месяц со дня поступления в Министерство документов для подтверждения спортивного разряда.

3.4.2. Результатом предоставления государственной услуги является занесение в зачетную классификационную книжку сведений о подтверждении спортивного разряда, заверение их печатью Министерства и подписью министра или уполномоченного министром должностного лица.

3.4.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в ходатайстве, нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами.

3.4.4. Для получения государственной услуги в Министерство посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг представляются

документы, указанные в подпункте 2.6.1.1.1 пункта 2.6.1 и пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Документы, указанные в подпункте 2.6.1.1.1 пункта 2.6.1 и пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем в Министерство, МФЦ.

Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

при подаче заявления (запроса) в Министерство:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления (запроса) и документов и (или) информации предусмотрены подразделом 2.7 настоящего Административного регламента.

Государственная услуга не предусматривает возможности приема Министерством заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 15 минут с момента их поступления.

3.4.5. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

3.4.6. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.4.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Министерством на основе следующего критерия принятия решения:

- соответствие представления и документов требованиям, указанным в 1.2.1 подраздела 1.2 и пункте 2.6.1.1.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента.

3.4.8. Копия приказа о подтверждении спортивного разряда в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления, и (или) размещается на официальном сайте Министерства. Копия приказа о подтверждении спортивного разряда в отношении военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта на официальном сайте Министерства не размещается, и в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в подразделение федерального органа или передается должностному лицу, уполномоченному подразделением федерального органа.

Занесение сведений о подтверждении спортивного разряда в зачетную классификационную книжку, их заверение, выдача зачетной классификационной книжки осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания министром соответствующего приказа.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Министерством результата государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.5. Вариант 3. Присвоение квалификационных категорий «тренер высшей квалификационной категории» и «тренер первой квалификационной категории»

3.5.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет – 2 месяца со дня поступления в Министерство заявления и документов на присвоение квалификационной категории тренера.

Решение о присвоении (неприсвоении) квалификационной категории тренеров оформляется в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола комиссии.

3.5.2. Результатом предоставления государственной услуги является издание приказа о присвоении квалификационной категории тренера и его размещение на официальном сайте Министерства.

3.5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие результатов профессиональной деятельности тренера квалификационным требованиям к присвоению квалификационных категорий тренеров.

3.5.4. Для получения государственной услуги в Министерство представляются документы, указанные в подпункте 2.6.1.2 пункта 2.6.1 и пункте 2.6.2 (при необходимости) подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления (запроса) в Министерство является документ, удостоверяющий личность.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления (запроса) и документов и (или) информации предусмотрены подразделом 2.7 настоящего Административного регламента.

Государственная услуга не предусматривает возможности приема Министерством заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 15 минут с момента их поступления.

3.5.5. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется с Пенсионным Фондом Российской Федерации.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса направляет межведомственный запрос в Пенсионный Фонд Российской Федерации о предоставлении сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации за период после 1 января 2020 г., который должен содержать следующие сведения:

указание на Министерство как на орган, направляющий межведомственный запрос;

наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также если имеется номер (идентификатор) государственной услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность ответственного исполнителя, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Пенсионный Фонд Российской Федерации, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.5.6. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.5.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Министерством на основе следующего критерия принятия решения:

- соответствие заявления и документов требованиям, указанным в пункте 1.2.2 подраздела 1.2 и пункте 2.6.1.2 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Министерством в течение 2 месяца со дня поступления в Министерство заявления и документов на присвоение квалификационной категории тренера.

3.5.8. Копия приказа о присвоении квалификационных категорий тренеров в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления, и размещается на официальном сайте Министерства.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Министерством результата государственной услуги, по выбору заявителя

независимо от места нахождения.

3.6. Вариант 4. Присвоение квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта («специалист высшей квалификационной категории» и «специалист первой квалификационной категории»)

3.6.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет – 2 месяца со дня поступления в Министерство заявления и документов на присвоение квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта.

Решение о присвоении (неприсвоении) квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта оформляется в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола комиссии.

3.6.2. Результатом предоставления государственной услуги является издание приказа о присвоении квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта и его размещение на официальном сайте Министерства.

3.6.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие результатов профессиональной деятельности специалиста квалификационным требованиям к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта.

3.6.4. Для получения государственной услуги в Министерство представляются документы, указанные в подпункте 2.6.1.3 пункта 2.6.1 и пункте 2.6.2 (при необходимости) подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления (запроса) в Министерство является документ, удостоверяющий личность.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления (запроса) и документов и (или) информации предусмотрены подразделом 2.7 настоящего Административного регламента.

Государственная услуга не предусматривает возможности приема Министерством заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 15 минут с момента их поступления.

3.6.5. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется с Пенсионным Фондом Российской Федерации.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса направляет межведомственный запрос в Пенсионный Фонд Российской Федерации о предоставлении сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации за период после 1 января 2020 г., который должен содержать следующие сведения:

указание на Министерство как на орган, направляющий межведомственный запрос;

наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также если имеется номер (идентификатор) государственной услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность ответственного исполнителя, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Пенсионный Фонд Российской Федерации, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.6.6. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.6.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Министерством на основе следующего критерия принятия решения:

- соответствие заявления и документов требованиям, указанным в пункте 1.2.3 подраздела 1.2 и пункте 2.6.1.3 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Министерством в течение 2 месяца со дня поступления в Министерство заявления и документов на присвоение квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта.

3.6.8. Копия приказа о присвоении квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта в течение 5 рабочих дней со

дня его подписания направляется заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления, и размещается на официальном сайте Министерства.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Министерством результата государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.7. Вариант 5. Присвоение квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»

3.7.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет – 2 месяца со дня поступления в Министерство документов для присвоения квалификационной категории.

3.7.2. Результатом предоставления государственной услуги является выдача нагрудного значка и книжки спортивного судьи, а также направление заявителю заверенной печатью Министерства и подписью министра копии приказа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи и (или) размещение на официальном сайте Министерства.

3.7.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

невыполнение квалификационных требований к присвоению квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории».

3.7.4. Для получения государственной услуги в Министерство посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг представляются документы, указанные в подпункте 2.6.1.4 пункта 2.6.1 и пункте 2.6.2 (при необходимости) подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Заявление (запрос), документы и (или) информация могут быть представлены заявителем в Министерство, МФЦ.

Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

при подаче заявления (запроса) в Министерство, МФЦ:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг – электронная подпись (простая электронная подпись и усиленная электронная подпись).

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления (запроса) и документов и (или) информации предусмотрены подразделом 2.7 настоящего Административного регламента.

Государственная услуга не предусматривает возможности приема Министерством, МФЦ заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, МФЦ составляет 15 минут с момента их поступления.

3.7.5. Межведомственное информационное взаимодействие при

предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

3.7.6. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.7.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Министерством на основе следующего критерия принятия решения:

- соответствие представления и документов требованиям, указанным в пункте 1.2.4 подраздела 1.2 и пункте 2.6.1.4 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Министерством в течение 2 месяца со дня поступления в Министерство документов для присвоения квалификационной категории.

3.7.8. Копия приказа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления, и (или) размещается на официальном сайте Министерства. Копия приказа о присвоении спортивного разряда в отношении военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта на официальном сайте Министерства не размещается, и в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в подразделение федерального органа или передается должностному лицу, уполномоченному подразделением федерального органа.

Занесение сведений о присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» в книжку спортивного судьи, их заверение, выдача нагрудного значка «спортивный судья первой категории» осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания министром соответствующего приказа.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Министерством, МФЦ результата государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.8. Вариант 6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

3.8.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 5 рабочих дней со дня со дня регистрации в Министерстве заявления об исправлении опечаток и ошибок (запроса) и необходимых документов.

3.8.2. Результатом предоставления государственной услуги является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

3.8.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

непредставление (отсутствие) документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, и (или) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в

котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

3.8.4. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Министерство заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления (запроса) в Министерство является:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг – электронная подпись (простая электронная подпись и усиленная электронная подпись).

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления (запроса) и документов и (или) информации не предусмотрены.

Заявление (запрос), документы и (или) информация могут быть представлены заявителем в Министерство.

Государственная услуга не предусматривает возможности приема Министерством заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 15 минут с момента их поступления.

3.8.5. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

3.8.6. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.8.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Министерством на основе следующего критерия принятия решения:

- наличие (отсутствие) опечаток и (или) ошибок в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе.

3.8.8. Соответствующий документ с исправленными опечатками (ошибками) направляется заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления такого документа, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления об исправлении опечаток и ошибок (запроса) и необходимых документов.

Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Министерством по результатам предоставления государственной услуги документа. Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Министерством результата государственной услуги, по выбору заявителя

независимо от места нахождения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, сроков и последовательности проведения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется министром либо по его поручению заместителем министра.

По результатам текущего контроля за соблюдением должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в случае выявления нарушений составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях.

Справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях представляется министру либо лицу, его замещающему, в течение 20 дней со дня окончания проверки.

Периодичность осуществления текущего контроля и лицо, ответственное за его проведение, устанавливаются министром или лицом, исполняющим его обязанности.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы), но не реже одного раза в год и внеплановый характер (по конкретному обращению).

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица Министерства, предоставляющие государственную услугу,

несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Министерства, предоставляющих государственную услугу, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги посредством контроля размещения информации на официальном сайте Министерства, направления письменных (в том числе в форме электронного документа) обращений или устного обращения в Министерство.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, работников при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, работников при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг» (далее - постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596).

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

- нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

- отказ Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в

соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги, на основании Административного регламента в Министерство, МФЦ либо в соответствующий орган исполнительной власти Чувашской Республики (орган местного самоуправления), являющийся учредителем МФЦ. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра подается на рассмотрение в Кабинет Министров Чувашской Республики и рассматривается в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, министра может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональной информационной системы Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)

Чувашской Республики» (далее - Портал государственных услуг Чувашской Республики), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных услуг Чувашской Республики, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через уполномоченного представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронной форме, документы, указанные в абзацах восьмом - одиннадцатом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ).

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, определенном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Министерство, МФЦ, учредителю МФЦ либо Кабинет Министров Чувашской Республики, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Министерство, руководитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 8.1 Закона Чувашской Республики «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике», должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в орган исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченный на

осуществление методического руководства и координацию деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики по разработке и реализации мероприятий по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ на жалобу направляется заявителю посредством системы досудебного обжалования.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подразделе, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подразделе, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы

заявитель вправе обратиться:

в устной форме лично в Министерство;

в форме электронного документа через официальный сайт Министерства;

по телефону в Министерство;

в письменной форме в Министерство.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде и на официальном сайте Министерства.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства физической культуры и спорта
Чувашской Республики по предоставлению
государственной услуги «Присваивает
спортивные разряды, квалификационные
категории тренеров, квалификационные
категории иных специалистов в области
физической культуры и спорта и
квалификационные категории спортивных
судей в соответствии со статьей 22
Федерального закона «О физической культуре
и спорте в Российской Федерации»

Примерная форма

Министерство физической культуры и спорта
Чувашской Республики

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
для присвоения _____ спортивного разряда

Вид спорта:	
Город (район):	
Спортивное общество, организация или учреждение:	

1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество (при наличии)	
4.	Дата рождения	
5.	Образование	
6.	Место работы, учебы	
7.	Домашний адрес	
8.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) тренера, подготовившего спортсмена	

Спортивные результаты

Дата выполнения норматива	Наименование соревнований	Место их проведения	Результат или занятое место

Должность
представителя заявителя _____

М.П. (при наличии), дата подпись (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства физической культуры и спорта
Чувашской Республики по предоставлению
государственной услуги «Присваивает
спортивные разряды, квалификационные
категории тренеров, квалификационные
категории иных специалистов в области
физической культуры и спорта и
квалификационные категории спортивных
судей в соответствии со статьей 22
Федерального закона «О физической культуре
и спорте в Российской Федерации»

Примерная форма

Министерство физической культуры и спорта
Чувашской Республики

Ходатайство
о подтверждении _____ спортивного разряда

Вид спорта:	
Город (район):	
Спортивное общество, организация или учреждение:	

1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество (при наличии)	
4.	Дата рождения	
5.	Образование	
6.	Место работы, учебы	
7.	Домашний адрес	
8.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	

	тренера, подготовившего спортсмена	
--	------------------------------------	--

Спортивные результаты

Дата выполнения норматива	Наименование соревнований	Место их проведения	Результат или занятое место	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) председателя судейской коллегии (главного судьи)

Должность
представителя заявителя _____

М.П. (при наличии), дата подпись (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства физической культуры и спорта
Чувашской Республики по предоставлению
государственной услуги «Присваивает
спортивные разряды, квалификационные
категории тренеров, квалификационные
категории иных специалистов в области
физической культуры и спорта и
квалификационные категории спортивных
судей в соответствии со статьей 22
Федерального закона «О физической культуре
и спорте в Российской Федерации»

Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	№	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	региональные спортивные федерации или структурные подразделения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, территориальных органов федеральных органов, подведомственных организаций федеральных органов, воинских частей, физкультурно-спортивные организации, организации, осуществляющие спортивную подготовку или образовательные организации, к которой принадлежит спортсмен
	2	тренеры организаций, в которых они осуществляют свою деятельность и в отношении которых Министерство спорта Российской Федерации (далее - Минспорт России) и иные федеральные органы исполнительной власти не осуществляют функции и полномочия учредителя
	3	специалисты в области физической культуры и спорта организаций, в которых они осуществляют свою деятельность и в отношении которых Минспорт России и иные федеральные органы исполнительной власти не осуществляют функции и полномочия учредителя
	4	региональные спортивные федерации и подразделения федеральных органов или должностные лица или подразделения федерального органа, по месту территориальной сферы деятельности региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа