



ХУШУ

14.03.2012 03-03/116 №

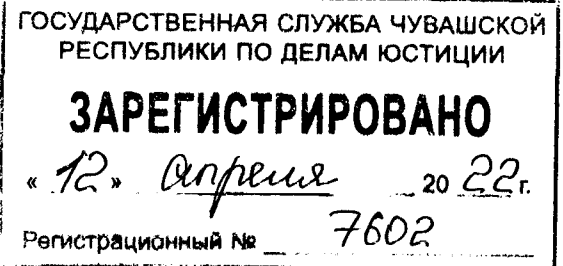
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

14.03.2012 № 03-03/116

г. Чебоксары

Об утверждении административного регламента Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в случае строительства объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)»



#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в случае строительства объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» (далее – Административный регламент).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 7 сентября 2012 г. № 04-13/341 «Об утверждении административного регламента Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в случае строительства объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае

реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 31 октября 2012 г., регистрационный № 1333);

пункт 2 приказа Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 13 ноября 2014 г. № 03/1-03/500 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики и признании утратившим силу приказа Министерства градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики от 18 июля 2007 г. № 04-13/169» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 17 ноября 2014 г., регистрационный № 2174);

приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 7 декабря 2015 г. № 03/1-03/718 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 7 сентября 2012 г. № 04-13/341» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 9 декабря 2015 г., регистрационный № 2714);

приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 26 октября 2016 г. № 03/1-03/903 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 7 сентября 2012 г. № 04-13/341» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 27 октября 2016 г., регистрационный № 3319);

приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 7 марта 2017 г. № 03/1-03/155 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 7 сентября 2012 г. № 04-13/341» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 30 марта 2017 г., регистрационный № 3653);

приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 26 октября 2017 г. № 03/1-03/954 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 22 ноября 2017 г., регистрационный № 4122);

пункт 2 приказа Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 20 февраля 2018 г. № 03/1-03/118 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 23 марта 2018 г., регистрационный № 4401);

пункт 2 приказа Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 13 ноября 2018 г. № 03/1-03/930 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 7 декабря 2018 г., регистрационный № 4881);

приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 13 ноября 2019 г. № 03/1-03/905 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 7 сентября 2012 г. № 04-13/341» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 12 декабря 2019 г., регистрационный № 5631);

приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 30 марта 2020 г. № 03/1-03/201 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 7 сентября 2012 г. № 04-13/341» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 16 апреля 2020 г., регистрационный № 5899);

приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 12 октября 2020 г. № 03/1-03/673 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 7 сентября 2012 г. № 04-13/341» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 2 ноября 2020 г., регистрационный № 6373);

приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 1 июня 2021 г. № 03-03/285 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 7 сентября 2012 г. № 04-13/341» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 23 июня 2021 г., регистрационный № 7001);

приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 1 сентября 2021 г. № 03-03/565 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 7 сентября 2012 г. № 04-13/341» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 24 сентября 2021 г., регистрационный № 7181).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики – главного архитектора Чувашской Республики.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования за исключением абзацев третьего – седьмого пункта 2.6.1, абзаца тринадцатого пункта 2.6.1.1 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента, пункта 2 приложения № 5 к Административному регламенту, которые вступают в силу с 1 сентября 2022 года.

Заместитель Председателя Кабинета Министров  
Чувашской Республики – министр



Н.В. Данилов

Утвержден  
приказом Министерства  
строительства, архитектуры  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Чувашской Республики  
от 14.03.2022 № 03-03/116

Административный регламент  
Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства  
Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги  
«Выдает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в случае строительства  
объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более  
муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в  
случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на  
территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов,  
городских округов)»

## **1. Общие положения**

### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в случае строительства объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» (далее также – Административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность действий Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики при выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

### **1.2. Круг заявителей**

Заявителями на получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае строительства объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), на внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в случае, если после выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения

изменений в выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, на выдачу дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, на оставление запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения являются физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции (далее также – заявитель, застройщик).

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее также – представитель).

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее также – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.**

Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены государственная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, которые приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, также приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Государственная услуга «Выдает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в случае строительства объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее

также – Минстрой Чувашии).

2.2.2. Возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр).

В соответствии с соглашением между Минстроем Чувашии и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также – соглашение, МФЦ) осуществляет прием документов заявителей и выдачу результата по следующим вариантам предоставления государственной услуги: «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» и «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию».

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

#### **2.3.1.1. Наименование результата предоставления государственной услуги**

Результатом предоставления государственной услуги является выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.3.1.2. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги

Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию утверждена приказом Министерства строительства, и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36782) (далее также – приказ Минстроя России от 19 февраля 2015 г. № 117/пр).

Форма отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.3.1.3. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) либо в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

#### **2.3.1.4. Способ получения результата предоставления государственной услуги**

Результат услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Минстроя Чувашии, либо на бумажном носителе, в том числе по почте заказным письмом с уведомлением о вручении:

- непосредственно в Минстрое Чувашии;
- через МФЦ в соответствии с соглашением;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

- для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду со способами, указанными в абзацах втором – пятом настоящего пункта с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – также Федеральный закон от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ), за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Чувашской Республики подача заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

2.3.2. Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

#### 2.3.2.1. Наименование результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2.3.2.2. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги

Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется путем внесения изменений в подлинник разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и в экземпляр разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Минстроя Чувашии (форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию утверждена приказом Минстроя России от 19 февраля 2015 г. № 117/пр), которые визируются начальником уполномоченного структурного подразделения Минстроя Чувашии, уполномоченным заместителем министра и подписываются министром строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства (далее также – министр).

Форма отказа во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2.3. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) либо в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

2.3.2.4. Способ получения результата предоставления государственной услуги

Результат услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министра Чувашии либо на бумажном носителе:

- непосредственно в Министре Чувашии;
- через МФЦ в соответствии с соглашением;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

- для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду со способами, указанными в абзацах втором – пятом настоящего пункта с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ, за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Чувашской Республики подача заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

2.3.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.3.3.1. Наименование результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.3.3.2. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется путем оформления разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными



опечатками и ошибками (форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию утверждена приказом Минстроя России от 19 февраля 2015 г. № 117/пр), в соответствии с реквизитами ранее выданного Минстроем Чувашии по результатам предоставления государственной услуги документа, которые визируются начальником уполномоченного структурного подразделения Минстроя Чувашии, уполномоченным заместителем министра и подписываются министром.

Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

В случае отказа в исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителю направляется письменное сообщение об отсутствии таких опечаток и ошибок.

2.3.3.3. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационной системе не фиксируется.

2.3.3.4. Способ получения результата предоставления государственной услуги

Результат услуги предоставляется заявителю на бумажном носителе непосредственно в Минстрое Чувашии или направляется заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления результата предоставления государственной услуги.

2.3.4. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

2.3.4.1. Наименование результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

2.3.4.2. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги

Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию утверждена приказом Минстроя России от 19 февраля 2015 г. № 117/пр.

Дубликат оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Минстроем Чувашии по результатам предоставления государственной услуги документа.

В случае отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, заявителю направляется письменное сообщение об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

2.3.4.3. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационной системе не фиксируется.

#### 2.3.4.4. Способ получения результата предоставления государственной услуги

Результат услуги предоставляется заявителю на бумажном носителе непосредственно в Минстрое Чувашии или направляется заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления результата предоставления государственной услуги.

#### 2.3.5. Оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

##### 2.3.5.1. Наименование результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

2.3.5.2. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги

Оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения оформляется по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.3.5.3. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационной системе не фиксируется.

##### 2.3.5.4. Способ получения результата предоставления государственной услуги

Результат услуги предоставляется заявителю на бумажном носителе непосредственно в Минстрое Чувашии или направляется заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления результата предоставления государственной услуги.

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- в Минстрое Чувашии, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Минстрой Чувашии, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию выдается в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее также – заявление о

выдаче);

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию выдается в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче;

- через МФЦ в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в МФЦ, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию выдается в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче в МФЦ.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, отказа во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- в Минстрое Чувашии, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Минстрой Чувашии внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня регистрации заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (далее также – заявление о внесении изменений);

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений;

- через МФЦ в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в МФЦ, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в МФЦ.

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который

исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- в Минстрое Чувашии, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Минстрой Чувашии исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня регистрации заявления застройщика об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется;

- через МФЦ исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется.

2.4.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- в Минстрое Чувашии, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Минстрой Чувашии выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня регистрации заявления застройщика о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не осуществляется;

- через МФЦ выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не осуществляется.

2.4.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- в Минстрое Чувашии, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Минстрой Чувашии оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня регистрации заявления застройщика об оставлении запроса заявителя о предоставлении

государственной услуги без рассмотрения;

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не осуществляется;

- через МФЦ оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не осуществляется.

## **2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минстроя Чувашии, МФЦ, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минстрое Чувашии, работников, размещается на официальном сайте Минстроя Чувашии в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, приведен в пункте 2.6.1.1 настоящего подраздела.

Заявитель представляет заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, оформленное в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

В заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию застройщиком указываются:

- согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц;

- согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц;

- сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;

- адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

2.6.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

- градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- разрешение на строительство;

- акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

- акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного, объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

- акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

- схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

- заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49

Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

- технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – также Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ);

- акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

В случае, предусмотренном требованиями абзаца пятого пункта 2.6.1 настоящего подраздела, к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию наряду с документами, указанными в абзацах втором - двенадцатом пункта 2.6.1.1 настоящего подраздела, прикладываются договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящим абзацем объекты.

В соответствии с частью 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации Правительством Российской Федерации могут устанавливаться помимо предусмотренных пунктом 2.6.1.1 настоящего подраздела иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

2.6.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить

самостоятельно и вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Указанные в абзацах шестом и девятом пункта 2.6.1.1 настоящего подраздела документ и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Документы, указанные в абзацах десятом и одиннадцатом пункта 2.6.1.1 настоящего подраздела, представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в абзацах втором, пятом – восьмом пункта 2.6.1.1 настоящего подраздела, представляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если указанные документы находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Минстроем Чувашии в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзацах втором – четвертом, девятом пункта 2.6.1.1 настоящего подраздела, запрашиваются Минстроем Чувашии в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Заявитель вправе представить документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные абзацах втором – четвертом, девятом пункта 2.6.1.1 настоящего подраздела по собственной инициативе.

Документы, предусмотренные пунктом 2.6.1.1 настоящего подраздела могут быть направлены в электронной форме в соответствии с Правилами направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1294.



2.6.1.3. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Способами установления личности (идентификации) заявителя, представителя являются:

при подаче заявления (запроса) в Минстрой Чувашии, МФЦ:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) – электронная подпись (простая электронная подпись и усиленная электронная подпись).

Обработка персональных данных граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – также Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ граждане дают согласие на обработку своих персональных данных.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

Заявитель представляет заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, оформленное в соответствии с приложением № 6 к настоящему Административному регламенту, документы, необходимые для внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, исчерпывающий перечень которых приведен в пункте 2.6.2.1 настоящего подраздела.

2.6.2.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Заявитель представляет технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в случае, если технический план был подготовлен после выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа).

Застройщик также представляет иные документы, предусмотренные пунктом 2.6.1.1 настоящего подраздела, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить

самостоятельно и вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Наименования указанных документов приведены в пункте 2.6.1.2 настоящего подраздела.

2.6.2.3. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Способами установления личности (идентификации) заявителя, представителя являются:

при подаче заявления (запроса) в Минстрой Чувашии, МФЦ:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) – электронная подпись (простая электронная подпись и усиленная электронная подпись).

Обработка персональных данных граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ граждане дают согласие на обработку своих персональных данных.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.6.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

2.6.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно и вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Для получения государственной услуги заявитель должен представить самостоятельно заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных

опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

2.6.3.3. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Способами установления личности (идентификации) заявителя, представителя являются:

при подаче заявления (запроса) в Минстрой Чувашии:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Обработка персональных данных граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ граждане дают согласие на обработку своих персональных данных.

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

2.6.4.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги. Форма заявления приведена в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.6.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно и вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Для получения государственной услуги заявитель должен представить самостоятельно заявление выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

2.6.4.3. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Способами установления личности (идентификации) заявителя, представителя являются:

при подаче заявления (запроса) в Минстрой Чувашии:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Обработка персональных данных граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ граждане дают согласие на обработку своих персональных данных.

**2.6.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения**

**2.6.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги**

Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

**2.6.5.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно и вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

Для получения государственной услуги заявитель должен представить самостоятельно не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, заявление об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

**2.6.5.3. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации**

Способами установления личности (идентификации) заявителя, представителя являются:

при подаче заявления (запроса) в Минстрой Чувашии:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Обработка персональных данных граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ граждане дают согласие на обработку своих персональных данных.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

**2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

**2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

**2.7.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

**2.7.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги**

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

**2.7.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения**

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

**2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

**2.8.1.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики**

Возможность приостановления государственной услуги законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики не предусмотрена. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

**2.8.1.2. Критерии принятия решения для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики**

Критерии принятия решения для приостановления предоставления

государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики отсутствуют.

2.8.1.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию являются:

отсутствие документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Неполучение или несвоевременное получение документов, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 2.6.1.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа Минстроем Чувашии в выдаче разрешения на строительство.

2.8.1.4. Критерии принятия решения для отказа в предоставлении государственной услуги

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается на основе следующего критерия принятия решения: наличие одного или нескольких

оснований, указанных в пункте 2.8.1.3 настоящего подраздела.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказа во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

2.8.2.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики

Возможность приостановления государственной услуги законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики не предусмотрена. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

2.8.2.2. Критерии принятия решения для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики

Критерии принятия решения для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики отсутствуют.

2.8.2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию являются:

отсутствие документов, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Неполучение или несвоевременное получение документов, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 2.6.1.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа Минстроем Чувашии в выдаче разрешения на строительство.

2.8.2.4. Критерии принятия решения для отказа в предоставлении государственной услуги

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается на основе следующего критерия принятия решения: наличие одного или нескольких оснований, указанных в пункте 2.8.2.3 настоящего подраздела.

2.8.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.8.3.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики

Возможность приостановления государственной услуги законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики не предусмотрена. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

2.8.3.2. Критерии принятия решения для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики

Критерии принятия решения для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики отсутствуют.

2.8.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении



государственной услуги:

непредставление (отсутствие) документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, и (или) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

2.8.3.4. Критерии принятия решения для отказа в предоставлении государственной услуги

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается на основе следующего критерия принятия решения: отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе.

2.8.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги или отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

2.8.4.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики

Возможность приостановления государственной услуги законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики не предусмотрена. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

2.8.4.2. Критерии принятия решения для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики

Критерии принятия решения для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики отсутствуют.

2.8.4.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в отношении которого поступило заявление о выдаче дубликата.

2.8.4.4. Критерии принятия решения для отказа в предоставлении государственной услуги

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается на основе следующего критерия принятия решения: отсутствие документа, выданного

по результатам предоставления государственной услуги, в отношении которого поступило заявление о выдаче дубликата.

2.8.5. Исчерпывающий перечень оснований для оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения или отказа для оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

2.8.5.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики

Возможность приостановления государственной услуги законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики не предусмотрена. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

2.8.5.2. Критерии принятия решения для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики

Критерии принятия решения для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики отсутствуют.

2.8.5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие первоначального запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в отношении которого поступило заявление об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

2.8.5.4. Критерии принятия решения для отказа в предоставлении государственной услуги

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается на основе следующего критерия принятия решения: отсутствие первоначального запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в отношении которого поступило заявление об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

**2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.9.1. Сведения о размещении на Едином портале государственных и муниципальных услуг информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9.2. Порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

#### **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Время ожидания в очереди для приема у должностного лица Минстроя Чувашии, предоставляющего государственную услугу, при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

#### **2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Регистрация в системе делопроизводства Минстроя Чувашии документов заявителя о предоставлении государственной услуги, поступивших в том числе в электронной форме, а также с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду с указанными способами, с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ, за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Чувашской Республики подача заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства, осуществляется в день их поступления.

В день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо Минстроя Чувашии, ответственное за делопроизводство, регистрирует принятый пакет документов в системе электронного документооборота с присвоением регистрационного номера и даты получения и в этот же день передает полученные документы на рассмотрение в уполномоченное структурное подразделение Минстроя Чувашии.

Уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии, в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, вносит запись в журнал регистрации выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию о принятии заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При обращении заявителя за оказанием государственной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запроса, фиксирует запрос в системе электронного документооборота (далее – СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано». После регистрации запроса в СЭД специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запроса,

готовит расписку-уведомление о принятии запроса и документов (или) информации в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-й экземпляр направляется в Минстрой Чувашии, 3-й – остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов. После регистрации запроса и документов (или) информации специалист МФЦ не позднее одного рабочего дня следующего за днем приема запроса и документов (или) информации организует отправку в электронном виде представленных заявителем запроса и документов (или) информации в Минстрой Чувашии посредством электронного документооборота. На бумажных носителях запрос, документы с одним экземпляром расписки-уведомления и реестром исходящей документации передаются в Минстрой Чувашии в течение трех рабочих дней.

## **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование парковочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга (не более 10 минут пешком).

На территории, прилегающей к месторасположению Минстроя Чувашии оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должен соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находятся в местах предоставления государственной услуги.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников уполномоченного структурного подразделения с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются

условия для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Оборудование указанных помещений должно обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги.

Помещения для предоставления государственной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия уполномоченного структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств (последнее - при наличии), должностей должностных лиц Министра Чувашии, предоставляющих государственную услугу. Каждое помещение для предоставления государственной услуги оснащается компьютером, телефоном, принтером.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах (последнее - при наличии) и должностях должностных лиц Министра Чувашии, предоставляющих государственную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Должностные лица Министра Чувашии, предоставляющие государственную услугу, обязаны предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста. Должностные лица Министра Чувашии при оказании государственной услуги оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами, в том числе осуществляют сопровождение инвалидов к месту оказания государственной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа в помещение Министра Чувашии и к предоставляемой в нем государственной услуге;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение Министра Чувашии, входа в помещение Министра Чувашии и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении Министра Чувашии;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещение Министра Чувашии и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещение Министра Чувашии собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики

и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения; оказание должностными лицами Минстроя Чувашии, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги, наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Минстроя Чувашии с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

### **2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Показателями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;
- доступность государственной услуги;
- доступность информации о государственной услуге;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;
- своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушения сроков предоставления государственной услуги);
- предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются:

- достоверность представляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;
- возможность подачи запроса и документов в электронной форме (в случаях, указанных в пунктах 2.6.1.1 и 2.6.2.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента);
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги и получения результата услуги.

### **2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

2.14.1. Иные требования к предоставлению государственной услуги, учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах

Государственная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет:  
взаимодействие с Минстроем Чувашии;  
информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;  
прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;  
выдачу результата предоставления государственной услуги;  
обработку персональных данных, связанных с предоставлением государственной услуги.

В случае предоставления государственной услуги через МФЦ, срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня передачи документов специалистом МФЦ, ответственным за доставку документов, в Минстрой Чувашии.

Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдачу результатов предоставления государственной услуги осуществляют специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ.

При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ при наличии указания заявителя на получение результата предоставления государственной услуги через МФЦ должностное лицо Минстроя Чувашии, направляет необходимые документы в МФЦ для их последующей выдачи заявителю.

МФЦ несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по соглашению в соответствии с условиями указанного соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 2.14.2. Особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
- подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких заявления и документов;
- анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта государственной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;
- предъявление заявителю варианта предоставления государственной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом;
- получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги;
- взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг;
- получение результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;
- иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявление подписывается усиленной квалифицированной подписью (в случае обращения юридического лица) или простой электронной

подписью (в случае обращения физического лица) в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – также Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ).

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги путем направления документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае, если заявителем является физическое лицо допускается использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о записи на прием в Минстрой Чувашии, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

- уведомление о приеме и регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.



2.14.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Другие услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

2.14.4. Размер платы за предоставление указанных в пункте 2.14.3 настоящего подраздела услуг в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

2.14.5. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием следующих информационных систем:

Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг;

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду со способами, указанными в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ, за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Чувашской Республики подача заявления о выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

Варианты предоставления государственной услуги:

1. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2. Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

4. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

5. Оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

### **3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя**

Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя в Минстрое Чувашии, МФЦ, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления государственной услуги.

Перечень признаков заявителей, комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

### **3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги**

3.3.1. Вариант 1. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

3.3.1.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.3.1.2. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация принятого заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- осмотр объекта капитального строительства;
- принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.3.1.2.1. Прием и регистрация принятого заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1.2.1.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Способы подачи заявления и документов:

- непосредственно в Минстрое Чувашии;
- через МФЦ в соответствии с соглашением;

- через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

- для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду со способами, указанными в абзацах третьем – пятом настоящего пункта с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ, за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Чувашской Республики подача заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

3.3.1.2.1.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя)

Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и документов в Минстрой Чувашии, МФЦ являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и документов посредством государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду с указанными способами, с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ, за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Чувашской Республики подача заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства – электронная подпись (простая электронная подпись и усиленная электронная подпись).

3.3.1.2.1.3. Наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя

Заявитель вправе подать запрос через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3.1.2.1.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

3.3.1.2.1.5. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Чувашской Республики, государственные корпорации,

органы государственных внебюджетных фондов, участвующие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в территориальный орган, центральный аппарат или многофункциональный центр (при наличии такой возможности)

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет прием документов заявителей, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдачу результата предоставленной государственной услуги.

3.3.1.2.1.6. Возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную услугу, или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Минстроем Чувашии результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.3.1.2.1.7 Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в МФЦ

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги указан в подразделе 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.1.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

3.3.1.2.2.1. Наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики, органа государственного внебюджетного фонда или государственной корпорации, органа местного самоуправления, в которые направляется запрос

В рамках предоставления государственной услуги Минстрой Чувашии осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;

органами местного самоуправления Чувашской Республики.

3.3.1.2.2.2. Направляемые в запросе сведения

Межведомственный запрос Минстроя Чувашии о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ).

3.3.1.2.2.3. Запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования

Минстроем Чувашии в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзацах втором – четвертом, девятом пункта 2.6.1.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

3.3.1.2.2.4. Основание для информационного запроса, срок его направления

Основанием для информационного запроса является установление в рамках административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем, необходимости обращения в государственные органы и органы местного самоуправления с целью получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственный запрос направляется в соответствующий орган (организацию) в день поступления и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Минстрое Чувашии.

3.3.1.2.2.5. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать трех рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию), если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

#### 3.3.1.2.3. Осмотр объекта капитального строительства

Перед началом осмотра объекта капитального строительства, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до его проведения, уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии оформляет уведомление о проведении проверки по форме, приведенной в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту. В уведомлении указываются сведения о дате и времени проведения проверки. Уведомление вручается заявителю или направляется посредством телефонной, почтовой, факсимильной или электронной связи. В случае отказа заявителя от получения на руки (подписания) уведомления, оно направляется по факсимильной или электронной связи. В случае отсутствия данных о наличии у заявителя факсимильной или электронной связи уведомление направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.

#### 3.3.1.2.4. Принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

##### 3.3.1.2.4.1. Критерии принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается на основе следующего критерия принятия решения: отсутствие оснований, указанных в пункте 2.8.1.3 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается на основе следующего критерия принятия решения: наличие одного или нескольких оснований, указанных в пункте 2.8.1.3 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего

Административного регламента.

3.3.1.2.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Минстром Чувашии всех сведений, необходимых для принятия решения

Решение о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении) принимается в течение 2 рабочих дней с даты получения Минстром Чувашии всех сведений, необходимых для принятия решения.

При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, указанных в пункте 2.8.1.3 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Министра Чувашии в течение 2 рабочих дней готовит разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Министра России от 19 февраля 2015 г. № 117/пр.

При наличии одного или нескольких оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, указанных в пункте 2.8.1.3 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Министра Чувашии в течение 2 рабочих дней готовит отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляется уполномоченным должностным лицом Министра Чувашии для рассмотрения и визирования начальнику уполномоченного структурного подразделения Министра Чувашии, уполномоченному заместителю министра и для подписания министру.

Срок рассмотрения и визирования разрешения на ввод объекта в эксплуатацию начальником уполномоченного структурного подразделения Министра Чувашии, уполномоченным заместителем министра не должен превышать 1 рабочего дня. Срок рассмотрения и подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию министром не должен превышать 1 рабочего дня.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является основанием для постановки на государственный учет построенного объекта капитального строительства, внесения изменений в документы государственного учета реконструированного объекта капитального строительства.

Обязательным приложением к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию является представленный заявителем технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ.

В разрешении на ввод объекта в эксплуатацию должны быть отражены сведения об объекте капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления его государственного кадастрового учета. Состав таких сведений должен соответствовать установленным в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ требованиям к составу сведений в графической и текстовой части технического плана.

3.3.1.2.5. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

3.3.1.2.5.1. Способы предоставления результата государственной услуги

Способы предоставления результата государственной услуги приведены в пункте 2.3.1.4 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Административного

регламента.

3.3.1.2.5.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию выдается в течение 1 рабочего дня с момента подписания министром.

После выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии производит необходимые действия по подготовке дела к хранению, а также осуществляет хранение дел в соответствии с требованиями к ведению делопроизводства.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением линейного объекта) выдается заявителю в случае, если в Минстрое Чувашии передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии в течение пяти рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию обеспечивает (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) передачу в уполномоченный на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти Чувашской Республики, органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов сведения, документы, материалы, указанные в пунктах 3, 9 - 9.2, 11 и 12 части 5 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.3.1.2.5.3. Возможность (невозможность) предоставления Минстроем Чувашии или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления Минстроем Чувашии или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.3.1.3. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги

Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, приведены в пункте 2.3.1.2 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.



3.3.1.4. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги

Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указано в пункте 2.3.1.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.1.5. Способ получения результата государственной услуги

Способы получения результата государственной услуги приведены в пункте 2.3.1.4 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.1.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.1.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов, приведены в пункте 2.6.1.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.1.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов, приведены в пункте 2.6.1.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.1.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

3.3.1.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики

Возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики не предусмотрена. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

3.3.1.11. Критерии принятия решения для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики

Критерии принятия решения для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики отсутствуют.

3.3.1.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в пункте 2.8.1.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.1.13. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается на основе следующего критерия принятия решения: отсутствие оснований, указанных в пункте 2.8.1.3 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается на основе следующего критерия принятия решения: наличие одного или нескольких оснований, указанных в пункте 2.8.1.3 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Вариант 2. Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3.3.2.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3.3.2.2. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация принятого заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- принятие решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказ

во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3.3.2.2.1. Прием и регистрация принятого заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2.2.1.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Способы подачи заявления и документов:

- непосредственно в Минстрое Чувашии;
- через МФЦ в соответствии с соглашением;
- через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

- для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду со способами, указанными в абзацах третьем – пятом настоящего пункта с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ, за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Чувашской Республики подача заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

3.3.2.2.1.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя)

Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и документов в Минстрой Чувашии, МФЦ являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и документов посредством государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду с указанными способами, с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ, за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Чувашской Республики подача заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства – электронная подпись (простая электронная подпись и усиленная электронная подпись).

3.3.2.2.1.3. Наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя

Заявитель вправе подать запрос через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3.2.2.1.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

3.3.2.2.1.5. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Чувашской Республики, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, участвующие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в территориальный орган, центральный аппарат или многофункциональный центр (при наличии такой возможности)

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет прием документов заявителей, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдачу результата предоставленной государственной услуги.

3.3.2.2.1.6. Возможность (невозможность) приема Минстроем Чувашии или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Минстроем Чувашии или МФЦ результата государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.3.2.2.1.7 Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в МФЦ.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги указан в подразделе 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.2.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

3.3.2.2.2.1. Наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики, органа государственного внебюджетного фонда или государственной корпорации, органа местного самоуправления, в которые направляется запрос

В рамках предоставления государственной услуги Минстрой Чувашии осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;

органами местного самоуправления Чувашской Республики.

#### 3.3.2.2.2. Направляемые в запросе сведения

Межведомственный запрос Минстроя Чувашии о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ).

#### 3.3.2.2.3. Запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования

Минстроем Чувашии в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзацах втором – четвертом, девятом пункта 2.6.1.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

#### 3.3.2.2.4. Основание для информационного запроса, срок его направления

Основанием для информационного запроса является установление в рамках административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем, необходимости обращения в государственные органы и органы местного самоуправления с целью получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственный запрос направляется в соответствующий орган (организацию) в день поступления и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министрство Чувашии.

3.3.2.2.2.5. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать трех рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию), если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.2.2.3. Принятие решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

3.3.2.2.3.1. Критерии принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается на основе следующего критерия принятия решения: отсутствие оснований, указанных в пункте 2.8.2.3 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается на основе следующего критерия принятия решения: наличие одного или нескольких оснований, указанных в пункте 2.8.2.3 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.2.2.3.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министром Чувашии всех сведений, необходимых для принятия решения

Решение о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении) принимается в течение 2 рабочих дней с даты получения Министром Чувашии всех сведений, необходимых для принятия решения.

При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, указанных в пункте 2.8.2.3 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Министра Чувашии в течение 2 рабочих дней осуществляет внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

При наличии одного или нескольких оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, указанных в пункте 2.8.2.3 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Министра Чувашии в течение 2 рабочих дней отказывает во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию со внесенными изменениями представляется уполномоченным должностным лицом Министра Чувашии для рассмотрения и визирования начальнику уполномоченного структурного

подразделения Минстроя Чувашии, уполномоченному заместителю министра и для подписания министру.

Срок рассмотрения и визирования разрешения на ввод объекта в эксплуатацию со внесенными изменениями начальником уполномоченного структурного подразделения Минстроя Чувашии, уполномоченным заместителем министра не должен превышать 1 рабочего дня. Срок рассмотрения и подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию со внесенными изменениями министром не должен превышать 1 рабочего дня.

3.3.2.2.4. Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

3.3.2.2.4.1. Способы предоставления результата государственной услуги

Способы предоставления результата государственной услуги приведены в пункте 2.3.2.4 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.2.2.4.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги

Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента подписания министром.

После выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию со внесенными изменениями или отказа во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии производит необходимые действия по подготовке дела к хранению, а также осуществляет хранение дел в соответствии с требованиями к ведению делопроизводства.

Уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию обеспечивает (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) передачу в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти Чувашской Республики, органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов сведения, документы, материалы, указанные в пунктах 3, 9 - 9.2, 11 и 12 части 5 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.3.2.2.4.3. Возможность (невозможность) предоставления Минстроем Чувашии или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления Минстроем Чувашии или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.3.2.3. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги

Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, указаны в пункте 2.3.2.2 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.2.4. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги

Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указано в пункте 2.3.2.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.2.5. Способ получения результата государственной услуги

Способы получения результата государственной услуги указаны в пункте 2.3.2.4 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги указан в пункте 2.4.2 подраздела 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов приведены в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и предоставляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и предоставляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов, приведены в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.



3.3.2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики

Возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики не предусмотрена. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

3.3.2.11. Критерии принятия решения для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики

Критерии принятия решения для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики отсутствуют.

3.3.2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пункте 2.8.2.3 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.2.13. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается на основе следующего критерия принятия решения: отсутствие оснований, указанных в пункте 2.8.2.3 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается на основе следующего критерия принятия решения: наличие одного или нескольких оснований, указанных в пункте 2.8.2.3 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.3. Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.3.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.3.3.2. Перечень и описание административных процедур предоставления

государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация принятого заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.3.3.2.1. Прием и регистрация принятого заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.3.2.1.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах оформляется в произвольной форме.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Способы подачи заявления и документов:

- непосредственно в Минстрое Чувашии.

3.3.3.2.1.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя)

Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и документов в Минстрой Чувашии являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.3.3.2.1.3. Наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя

Заявитель вправе подать запрос через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3.3.2.1.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

3.3.3.2.1.5. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Чувашской Республики, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, участвующие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в территориальный орган, центральный аппарат или

многофункциональный центр (при наличии такой возможности)

Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Чувашской Республики, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не участвуют.

3.3.3.2.1.6. Возможность (невозможность) приема Министром Чувашии или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Министром Чувашии или МФЦ результата государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.3.3.2.1.7 Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министре Чувашии

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги указан в подразделе 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.3.2.2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.3.3.2.2.1. Способы предоставления результата государственной услуги

Результат услуги предоставляется заявителю на бумажном носителе непосредственно в Министре Чувашии или направляется заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления результата предоставления государственной услуги.

3.3.3.2.2.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги

Направление заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления результата государственной услуги, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Министре Чувашии заявления и документов об исправлении опечаток и ошибок.

Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Министром Чувашии по результатам предоставления государственной услуги документа. Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

В случае наличия оснований для отказа в исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, указанных в пункте 2.8.3.3 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявителю направляется письменное сообщение об отсутствии таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с

даты регистрации заявления.

3.3.3.2.2.3. Возможность (невозможность) предоставления Минстроем Чувашии или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления Минстроем Чувашии или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.3.4. Вариант 4. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

3.3.4.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;
- отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.3.4.2. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация принятого заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, или отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.3.4.2.1. Прием и регистрация принятого заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4.2.1.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Способы подачи заявления и документов:

- непосредственно в Минстрое Чувашии.

3.3.4.2.1.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при

подаче заявления и документов в Минстрой Чувашии являются:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.3.4.2.1.3. Наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя

Заявитель вправе подать запрос через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3.4.2.1.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

3.3.4.2.1.5. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Чувашской Республики, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, участвующие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в территориальный орган, центральный аппарат или многофункциональный центр (при наличии такой возможности)

Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Чувашской Республики, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не участвуют.

3.3.4.2.1.6. Возможность (невозможность) приема Минстроем Чувашии или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Минстроем Чувашии или МФЦ результата государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.3.4.2.1.7 Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Минстрое Чувашии

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги указан в подразделе 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.4.2.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, или отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

3.3.4.2.2.1. Способы предоставления результата государственной услуги

Результат услуги предоставляется заявителю на бумажном носителе непосредственно в Минстрой Чувашии или направляется заявителю способом,

позволяющим подтвердить факт направления результата предоставления государственной услуги.

3.3.4.2.2.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги

Направление заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления результата предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Минстрое Чувашии заявления и документов о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Дубликат оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Минстроем Чувашии по результатам предоставления государственной услуги документа.

В случае наличия оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.8.4.3 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявителю направляется письменное сообщение об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.3.4.2.2.3. Возможность (невозможность) предоставления Минстроем Чувашии или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления Минстроем Чувашии или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.3.5. Вариант 5. Оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

3.3.5.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения;
- отказ в оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

3.3.5.2. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация принятого заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения или отказ в оставлении запроса заявителя о предоставлении

государственной услуги без рассмотрения.

3.3.5.2.1. Прием и регистрация принятого заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.5.2.1.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Способы подачи заявления и документов:

- непосредственно в Минстрое Чувашии.

3.3.5.2.1.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя)

Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и документов в Минстрой Чувашии являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.3.5.2.1.3. Наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя

Заявитель вправе подать запрос через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3.5.2.1.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

3.3.5.2.1.5. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Чувашской Республики, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, участвующие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в территориальный орган, центральный аппарат или многофункциональный центр (при наличии такой возможности)

Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Чувашской Республики, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не участвуют.

3.3.5.2.1.6. Возможность (невозможность) приема Минстроем Чувашии или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Минстроем Чувашии или МФЦ результата государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.3.5.2.1.7 Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Минстрое Чувашии

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги указан в подразделе 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.5.2.2. Оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения или отказ в оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

3.3.5.2.2.1. Способы предоставления результата государственной услуги

Результат услуги предоставляется заявителю на бумажном носителе непосредственно в Минстрое Чувашии или направляется заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления результата предоставления государственной услуги.

3.3.5.2.2.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги

Направление заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления результата предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Минстрое Чувашии заявления об оставлении запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

В случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 2.8.5.3 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявителю направляется письменное сообщение об отказе в оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.3.5.2.2.3. Возможность (невозможность) предоставления Минстроем Чувашии или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления Минстроем Чувашии или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места нахождения.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений



4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляют уполномоченный заместитель министра, руководитель уполномоченного структурного подразделения Минстроя Чувашии, уполномоченные должностные лица.

4.1.2. Начальник уполномоченного структурного подразделения Минстроя Чувашии организует и осуществляет контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по вопросам предоставления государственной услуги.

4.1.3. Уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии ежеквартально представляет министру отчет о предоставлении государственной услуги.

#### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.2.2. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (плановые проверки проводятся не реже 1 одного раза в полугодие на основании плана работы Минстроя Чувашии) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Минстроя Чувашии на основании поступивших жалоб на действия (бездействие) должностного лица Минстроя Чувашии по вопросу нарушения порядка предоставления государственной услуги.

#### **4.3. Ответственность должностных лиц Минстроя Чувашии за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

Начальник уполномоченного структурного подразделения Минстроя Чувашии несет персональную ответственность за своевременное рассмотрение обращений по вопросам предоставления государственной услуги.

Уполномоченные должностные лица Минстроя Чувашии, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность уполномоченных должностных лиц Минстроя Чувашии, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны**

## **граждан, их объединений и организаций**

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минстроя Чувашии, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, работников**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Минстроя Чувашии, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Минстрое Чувашии, работников при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)**

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Минстроя Чувашии, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минстрое Чувашии, работников при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг» (далее – постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596).

#### **5.2. Предмет жалобы**

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по

предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ Министра Чувашии, должностного лица Министра Чувашии, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не

указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

### **5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги, на основании Административного регламента в Минстрой Чувашии, МФЦ либо в соответствующий орган исполнительной власти Чувашской Республики (орган местного самоуправления), являющийся учредителем МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 в Кабинет Министров Чувашской Республики.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики.

### **5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министра Чувашии, должностного лица Министра Чувашии, государственного гражданского служащего Чувашской Республики в Минстрое Чувашии, министра может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта Министра Чувашии, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), региональной информационной системы Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики», портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), региональной информационной системы Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Ответственным должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, не может быть лицо, действие (бездействие) которого обжалуется.

Жалоба должна содержать:

наименование Министра Чувашии, должностного лица Министра Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики в Министре Чувашии, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица Министра Чувашии или Министра Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики в Министре Чувашии, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министра Чувашии, должностного лица Министра Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики в Министре Чувашии, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется также документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах одиннадцатом – тринадцатом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ).

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Министра Чувашии;

Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

системы досудебного обжалования.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, определенном

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596.

### **5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

Жалоба, поступившая в Минстрой Чувашии, МФЦ, учредителю МФЦ либо Кабинет Министров Чувашской Республики, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минстроя Чувашии, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

### **5.6. Результат рассмотрения жалобы**

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Минстрой Чувашии принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 8.1 Закона Чувашской Республики «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике», должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в орган исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченный на осуществление методического руководства и координацию деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики по разработке и реализации мероприятий по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике.

### **5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах

рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена с помощью системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В ответе Министра Чувашии по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Министра Чувашии, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица Министра Чувашии, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Министра Чувашии, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министром Чувашии, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

#### **5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде Министра Чувашии, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в региональной информационной системе Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики», на официальном сайте Министра Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.



Приложение № 1  
к Административному регламенту  
Министерства строительства,  
архитектуры и жилищно-  
коммунального хозяйства Чувашской  
Республики по предоставлению  
государственной услуги «Выдает  
разрешение на ввод объекта в  
эксплуатацию в случае строительства  
объекта капитального строительства,  
расположенного на территориях двух  
и более муниципальных образований  
(муниципальных районов, городских  
округов), и в случае реконструкции  
объекта капитального строительства,  
расположенного на территориях двух  
и более муниципальных образований  
(муниципальных районов, городских  
округов)»

### 1. Перечень признаков заявителей

| Признак заявителя       | № | Значения признака заявителя   |
|-------------------------|---|---|
| Вид заявления заявителя | 1 | физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, обращающиеся за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию               |
|                         | 2 | физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, обращающиеся за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию |
|                         | 3 | физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | Российской Федерации строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, обращающиеся за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах   |
|  | 4 | физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, обращающиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги |
|  | 5 | физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, обращающиеся за оставлением государственной услуги без рассмотрения   |

2. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

| № варианта  | Комбинация значений признаков   |
|---|---|
| Цель обращения «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»               |   |
| 1   | Физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, обращающиеся за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| Цель обращения «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию» |   |
| 2   | Физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя в соответствии с пунктом 16 статьи 1   |

|  |  |
|--|--|
|  | Градостроительного кодекса Российской Федерации строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, обращающиеся за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию  |
| Цель обращения «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» |  |
| 3  | Физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, обращающиеся за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах |
| Цель обращения «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»                        |  |
| 4  | Физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, обращающиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги                        |
| Цель обращения «Оставление государственной услуги без рассмотрения»  |  |
| 5  | Физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, обращающиеся за оставлением государственной услуги без рассмотрения  |

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Министерства строительства,  
архитектуры и жилищно-  
коммунального хозяйства Чувашской  
Республики по предоставлению  
государственной услуги «Выдает  
разрешение на ввод объекта в  
эксплуатацию в случае строительства  
объекта капитального строительства,  
расположенного на территориях двух  
и более муниципальных образований  
(муниципальных районов, городских  
округов), и в случае реконструкции  
объекта капитального строительства,  
расположенного на территориях двух  
и более муниципальных образований  
(муниципальных районов, городских  
округов)»

форма

### Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа исполнительной власти Чувашской Республики)

по результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование основания (оснований) для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

\_\_\_\_\_ (разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность)  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
Министерства строительства,  
архитектуры и жилищно-  
коммунального хозяйства Чувашской  
Республики по предоставлению  
государственной услуги «Выдает  
разрешение на ввод объекта в  
эксплуатацию в случае строительства  
объекта капитального строительства,  
расположенного на территориях двух  
и более муниципальных образований  
(муниципальных районов, городских  
округов), и в случае реконструкции  
объекта капитального строительства,  
расположенного на территориях двух  
и более муниципальных образований  
(муниципальных районов, городских  
округов)»

форма

### Отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию  
органа исполнительной власти Чувашской Республики)

по результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта  
в эксплуатацию на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование основания (оснований) для отказа во внесении изменений в разрешение  
на ввод объекта в эксплуатацию)

\_\_\_\_\_ (разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о внесении изменений в  
разрешение на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных  
нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем  
направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение  
на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" " \_\_\_\_\_ Г.  
\_\_\_\_\_ М.П.

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
Министерства строительства,  
архитектуры и жилищно-  
коммунального хозяйства Чувашской  
Республики по предоставлению  
государственной услуги «Выдает  
разрешение на ввод объекта в  
эксплуатацию в случае строительства  
объекта капитального строительства,  
расположенного на территориях двух  
и более муниципальных образований  
(муниципальных районов, городских  
округов), и в случае реконструкции  
объекта капитального строительства,  
расположенного на территориях двух  
и более муниципальных образований  
(муниципальных районов, городских  
округов)»

форма

**Оставление запроса заявителя о предоставлении  
государственной услуги без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об оставлении  
(дата и номер регистрации)  
заявления о предоставлении государственной услуги без  
рассмотрения \_\_\_\_\_  
(наименование государственной услуги)

Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства  
Чувашской Республики принято решение об оставлении заявления о  
предоставлении государственной услуги от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.  
(дата и номер регистрации)

\_\_\_\_\_  
(должность)  
" " \_\_\_\_\_ Г.  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
Министерства строительства,  
архитектуры и жилищно-  
коммунального хозяйства Чувашской  
Республики по предоставлению  
государственной услуги «Выдает  
разрешение на ввод объекта в  
эксплуатацию в случае строительства  
объекта капитального строительства,  
расположенного на территориях двух  
и более муниципальных образований  
(муниципальных районов, городских  
округов), и в случае реконструкции  
объекта капитального строительства,  
расположенного на территориях двух  
и более муниципальных образований  
(муниципальных районов, городских  
округов)»

форма

кому: \_\_\_\_\_

от кого: \_\_\_\_\_

(наименование застройщика, выполнившего

\_\_\_\_\_

строительство или реконструкцию

\_\_\_\_\_

объекта капитального строительства;

\_\_\_\_\_

ИНН; юридический и почтовый адреса;

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя; телефон;

\_\_\_\_\_

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

### Заявление

#### о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального  
строительства

\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_

(город, район, улица, номер участка)

\_\_\_\_\_

Строительство (реконструкция) осуществлялось на основании

\_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_  
(наименование документа)  
 от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Дополнительно сообщаем:

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком  
 осуществлялось \_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты и номер счета)

Работы производились подрядным (хозяйственным) способом в соответствии  
 с договором от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН,

\_\_\_\_\_ юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

\_\_\_\_\_ банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Производителем работ приказом \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
 назначен \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий \_\_\_\_\_ специальное образование и стаж работы в  
(высшее, среднее)  
 строительстве \_\_\_\_\_ лет.

Строительный контроль в соответствии с договором от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
 осуществлялся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН, юридический и

\_\_\_\_\_ почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские

\_\_\_\_\_ реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций технического заказчика (застройщика) закреплено

\_\_\_\_\_ (наименование документа и организации, его выдавшей)

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

2. Дополнительно информируем:

\*Согласие на осуществление государственной регистрации права  
 собственности застройщика на построенные, реконструированные здание,  
 сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения,  
 машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения  
 осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц

\_\_\_\_\_ (подтверждаем/не подтверждаем)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

М.П.



\*Подтверждаем, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц.

\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
 М.П.

\*Заполняется в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц.

\*\*Свое согласие и согласие иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц

\_\_\_\_\_  
 (подтверждаем/не подтверждаем)

\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
 М.П.

\*\*Подтверждаем, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись исключительно с привлечением средств застройщика и иного лица (иных лиц).

\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
 М.П.

\*\* Заполняется в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

3. Обязуемся обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в \_\_\_\_\_  
 (наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
 М.П.

\*\*\*Результат предоставления услуги просим:

|   |  |
|---|--|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»  |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____ |  |

|   |  |
|---|--|
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____   |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |

\*\*\*Указывается один из перечисленных способов.

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

" " \_\_\_\_\_ Г.

М.П.

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
Министерства строительства,  
архитектуры и жилищно-  
коммунального хозяйства Чувашской  
Республики по предоставлению  
государственной услуги «Выдает  
разрешение на ввод объекта в  
эксплуатацию в случае строительства  
объекта капитального строительства,  
расположенного на территориях двух  
и более муниципальных образований  
(муниципальных районов, городских  
округов), и в случае реконструкции  
объекта капитального строительства,  
расположенного на территориях двух  
и более муниципальных образований  
(муниципальных районов, городских  
округов)»

форма

кому: \_\_\_\_\_

от кого: \_\_\_\_\_

(наименование застройщика, выполнившего

\_\_\_\_\_

строительство или реконструкцию

\_\_\_\_\_

объекта капитального строительства;

\_\_\_\_\_

ИНН; юридический и почтовый адреса;

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя; телефон;

\_\_\_\_\_

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

### **Заявление**

#### **о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

Прошу внести изменения в разрешение на ввод в эксплуатацию

\_\_\_\_\_

(реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(город, район, улица, номер участка)

\_\_\_\_\_

Строительство (реконструкция) осуществлялось на основании

\_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
 (наименование документа)

Право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_  
 (наименование документа)

\_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Дополнительно информируем:  
 Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком  
 осуществлялось \_\_\_\_\_  
 (банковские реквизиты и номер счета)

Работы производились подрядным (хозяйственным) способом в соответствии  
 с договором от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

\_\_\_\_\_ (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Производителем работ приказом \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
 назначен

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий \_\_\_\_\_ специальное образование и стаж работы в  
 (высшее, среднее)

строительстве \_\_\_\_\_ лет.

Строительный контроль в соответствии с договором от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
 осуществлялся

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН, юридический и

почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские

\_\_\_\_\_ (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций технического заказчика (застройщика) закреплено

\_\_\_\_\_ (наименование документа и организации, его выдавшей)

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Дополнительно сообщаем, что после выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию

---

(реквизиты технического плана)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем  
заявлении сведениями, сообщать в \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

---

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
М.П.

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
Министерства строительства,  
архитектуры и жилищно-  
коммунального хозяйства Чувашской  
Республики по предоставлению  
государственной услуги «Выдает  
разрешение на ввод объекта в  
эксплуатацию в случае строительства  
объекта капитального строительства,  
расположенного на территориях двух  
и более муниципальных образований  
(муниципальных районов, городских  
округов), и в случае реконструкции  
объекта капитального строительства,  
расположенного на территориях двух  
и более муниципальных образований  
(муниципальных районов, городских  
округов)»

форма

В \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - наименование,  
государственный регистрационный номер записи о  
государственной регистрации юридического лица  
в едином государственном реестре юридических  
лиц и идентификационный номер  
налогоплательщика (за исключением случаев, если  
заявителем является иностранное юридическое лицо);  
для физических лиц - фамилия, имя и отчество (при  
наличии), реквизиты документа, удостоверяющего  
личность заявителя  
(для гражданина)  
Адрес заявителя: \_\_\_\_\_  
(место нахождения юридического лица;  
место регистрации физического лица)  
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты  
для связи с заявителем: \_\_\_\_\_

### Заявление

о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления  
государственной услуги

Прошу (сим) выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

\_\_\_\_\_ (реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, (подпись)  
Ф.И.О. физического лица или его представителя)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
Министерства строительства,  
архитектуры и жилищно-  
коммунального хозяйства Чувашской  
Республики по предоставлению  
государственной услуги «Выдает  
разрешение на ввод объекта в  
эксплуатацию в случае строительства  
объекта капитального строительства,  
расположенного на территориях двух  
и более муниципальных образований  
(муниципальных районов, городских  
округов), и в случае реконструкции  
объекта капитального строительства,  
расположенного на территориях двух  
и более муниципальных образований  
(муниципальных районов, городских  
округов)»

форма

В \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - наименование,  
государственный регистрационный номер записи о  
государственной регистрации юридического лица  
в едином государственном реестре юридических  
лиц и идентификационный номер  
налогоплательщика (за исключением случаев, если  
заявителем является иностранное юридическое лицо);  
для физических лиц - фамилия, имя и отчество (при  
наличии), реквизиты документа, удостоверяющего  
личность заявителя  
(для гражданина)  
Адрес заявителя: \_\_\_\_\_  
(место нахождения юридического лица;  
место регистрации физического лица)  
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты  
для связи с заявителем: \_\_\_\_\_

**Заявление  
об оставлении запроса заявителя о предоставлении  
государственной услуги без рассмотрения**

Прошу (сим) оставить без рассмотрения заявление \_\_\_\_\_ по  
причине \_\_\_\_\_.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, (подпись)  
Ф.И.О. физического лица или его представителя)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 9  
к Административному регламенту  
Министерства строительства,  
архитектуры и жилищно-  
коммунального хозяйства Чувашской  
Республики по предоставлению  
государственной услуги «Выдает  
разрешение на ввод объекта в  
эксплуатацию в случае строительства  
объекта капитального строительства,  
расположенного на территориях двух  
и более муниципальных образований  
(муниципальных районов, городских  
округов), и в случае реконструкции  
объекта капитального строительства,  
расположенного на территориях двух  
и более муниципальных образований  
(муниципальных районов, городских  
округов)»

форма

Герб Чувашской Республики

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-  
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Минстрой Чувашии)

**Уведомление № \_\_\_\_\_  
о проведении проверки**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

о проведении проверки при строительстве, реконструкции

\_\_\_\_\_ (указать нужное)

объекта капитального строительства по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Настоящим уведомляется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование застройщика)

о проведении проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства)

дата проведения проверки с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час.

Заявитель обязан обеспечить условия для выполнения должностным лицом



Минстра Чувашии полномочий по проведению проверки

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (должность)

Уведомление получил:

(заполняется представителем заявителя с указанием реквизитов документа о представительстве)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (должность)