



Чăваш Республикин Патшалăх  
ветеринари служби

Государственная ветеринарная служба  
Чувашской Республики

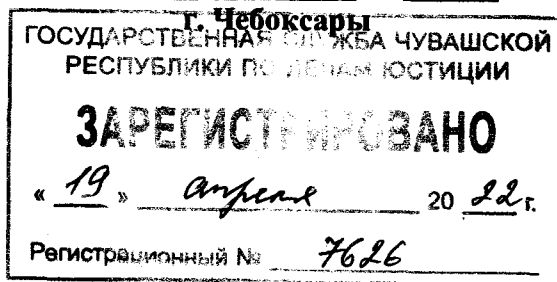
ПРИКАЗ

31.03.2022 101 №  
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

31.03.2022 № 101

О внесении изменений в приказ  
Государственной ветеринарной  
службы Чувашской Республики  
от 11 апреля 2013 г. № 141



П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики от 11 апреля 2013 г. № 141 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственных гражданских служащих Чувашской Республики Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 3 июня 2013 г., регистрационный № 1555) с изменениями, внесенными приказами Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики от 2 декабря 2013 г. № 501 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 10 декабря 2013 г., регистрационный № 1774), от 3 февраля 2014 г. № 18 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 17 февраля 2014 г., регистрационный № 1872), от 27 октября 2015 г. № 410 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 19 ноября 2015 г., регистрационный № 2663), от 30 ноября 2016 г. № 327 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 20 декабря 2016 г., регистрационный № 3463), от 6 июня 2017 г. № 131 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 28 июня 2017 г., регистрационный № 3814), от 26 сентября 2017 г. № 240 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 17 октября 2017 г., регистрационный № 4030), от 20 ноября 2019 г. № 331 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 16 декабря 2019 г., регистрационный № 5642), от 8 июля 2020 г. № 251 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 28 июля 2020 г., регистрационный № 6161), от 23 апреля 2021 г. № 104 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 11 мая 2021 г., регистрационный № 6928), следующие изменения:

в наименовании слова «выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий» заменить словами «премирования, выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы»;

в пункте 1 слова «выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий» заменить словами

«премирования, выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы»;

в Порядке выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственных гражданских служащих Чувашской Республики Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики, утвержденном указанным приказом:

в наименовании слова «выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий» заменить словами «премирования, выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы»;

в разделе I:

в абзаце первом слова «от 17 октября 2013 г. № 419 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Чувашской Республики» и» заменить словами «от 26 января 2022 г. № 24 «О формировании фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Чувашской Республики государственных органов Чувашской Республики и денежном содержании государственных гражданских служащих Чувашской Республики» и», слова «выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий» заменить словами «премирования, выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Премирование, выплата ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи руководителю Службы осуществляется в соответствии с Федеральным законом, Законом Чувашской Республики от 12 апреля 2005 г. № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики», Указом Президента Чувашской Республики от 24 января 2011 г. № 10 «О возложении полномочий представителя нанимателя по заключению служебных контрактов о прохождении государственной гражданской службы Чувашской Республики с лицами, назначаемыми на должности государственной гражданской службы Чувашской Республики руководителей органов исполнительной власти Чувашской Республики, и решению иных вопросов, связанных с прохождением ими государственной гражданской службы Чувашской Республики», Указом Главы Чувашской Республики от 25 января 2022 г. № 2 «О порядке выплаты материальной помощи лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Чувашской Республики руководителей органов исполнительной власти Чувашской Республики», постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 августа 2017 г. № 318 «О некоторых вопросах обеспечения деятельности лиц, замещающих отдельные государственные должности Чувашской Республики и должности государственной гражданской службы Чувашской Республики», от 26 января 2022 г. № 24 «О формировании фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Чувашской Республики государственных органов Чувашской Республики и денежном содержании государственных гражданских служащих Чувашской Республики» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, регулирующими вопросы прохождения гражданской службы.»;

раздел III изложить в следующей редакции:

### «III. Порядок премирования

5. Премирование гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится по итогам работы за квартал, за год с учетом выполнения задач и обеспечения функций, возложенных на Службу.

6. При определении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее также - премия) по итогам работы за квартал учитываются следующие показатели премирования:

успешное выполнение гражданским служащим своих должностных обязанностей, особо важных и сложных заданий;

исполнительская дисциплина (своевременное и качественное исполнение гражданским служащим поручений руководства Службы, руководителя структурного подразделения);

отсутствие замечаний по исполнению должностного регламента, достижение значимых результатов служебной деятельности, использование форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

результативность деятельности гражданского служащего в качестве наставника.

При определении размера премии по итогам работы за год дополнительно учитываются оперативность и профессионализм гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений, проявленная гражданским служащим инициатива в результате профессиональной служебной деятельности, а также итоги работы Службы в целом.

7. Помимо случаев, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, по решению руководителя Службы гражданским служащим выплачиваются единовременные премии.

Выплата единовременной премии осуществляется за:

проведение на высоком организационном уровне мероприятий всероссийского, межрегионального и республиканского значения, проводимого Службой либо с участием Службы;

разработку и реализацию проектов, программ, правовых актов и т.д.;

оперативное и качественное выполнение поручений Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики;

исполнение особых поручений руководства Службы, требующих выполнения большого объема работы в сжатые сроки.

8. В течение календарного года премии по итогам работы за квартал, за год, единовременные премии гражданским служащим выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных на эти цели, с учетом возможной экономии фонда оплаты труда в целом.

9. Выплата премии по итогам работы за квартал, за год, единовременной премии производится в пределах утвержденного Службе фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

10. Фонд премирования для выплаты премий, указанных в пунктах 5 и 7 настоящего Порядка, определяется сектором финансирования, отчетности и финансового контроля Службы и не должен приводить к образованию кредиторской задолженности по оплате труда по итогам календарного года.

11. Фонд премирования для выплаты премий по итогам работы за четвертый квартал не должен превышать средний размер фонда премирования за первый, второй и третий кварталы текущего года.

Размер премии по итогам работы за квартал, за год определяется как умножение размера начисленной оплаты труда за фактически отработанное время в соответствующем квартале, году каждого конкретного гражданского служащего (без учета премий, единовременных выплат и материальной помощи) на долю премии по итогам работы и коэффициент премирования.

Доля премии по итогам работы за квартал, за год исчисляется как отношение фонда премирования к начисленным за соответствующий квартал, год расходам по оплате труда (без учета премий, указанных в пунктах 5 и 7 настоящего Порядка, единовременных выплат, материальной помощи, оплаты отпусков и листов нетрудоспособности).

Премия по итогам работы за квартал, за год выплачивается на основании приказа Службы. Премия по итогам работы за первый, второй, третий кварталы выплачивается в следующем за расчетным периодом (кварталом) месяце, а по итогам работы за четвертый квартал и за год выплачивается не позднее последнего рабочего дня последнего месяца текущего года.

Премия по итогам работы за квартал, за год выплачивается гражданским служащим, состоящим в служебных отношениях со Службой на дату подписания приказа о премировании.

Проекты приказов Службы о премировании гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за квартал, за год готовит отдел правового обеспечения Службы с указанием коэффициентов премирования.

Коэффициент премирования гражданских служащих при работе без замечаний оценивается в 1,0 (один) балл.

Предложение об установлении коэффициента премирования гражданским служащим по итогам работы за квартал, за год (о снижении или лишении премии) оформляется руководителем структурного подразделения Службы в письменном виде и представляется в отдел правового обеспечения Службы не позднее последнего рабочего дня последнего месяца расчетного периода (квартала, года). Снижение или лишение премии по итогам работы за квартал, за год обосновывается руководителем структурного подразделения Службы в предложении об установлении коэффициента премирования гражданским служащим.

Отделом планирования, имущественных отношений и организационной работы Службы представляется в отдел правового обеспечения Службы не позднее последнего рабочего дня последнего месяца расчетного периода (квартала, года) информация об исполнительской дисциплине на основании сведений, полученных в системе электронного документооборота.

Коэффициент премирования за расчетный период руководителей структурных подразделений Службы и заместителя руководителя Службы устанавливается руководителем Службы с учетом выполнения показателей премирования.

12. Снижение или лишение премии по итогам работы за квартал, за год гражданскому служащему производится в случае, если он не обеспечил выполнение показателей премирования. Снижение премии по итогам работы за квартал производится также в случае применения к гражданскому служащему дисциплинарных взысканий, предусмотренных пунктами 1 - 3 части 1 статьи 57 Федерального закона, и (или) взысканий, предусмотренных статьей 59.1 Федерального закона (далее - дисциплинарное взыскание).

При наличии оснований для снижения размера премии по итогам работы за квартал, за год, а также в случае применения к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания коэффициент премирования за каждый случай снижается на 0,02 балла. В случае, если коэффициент премирования гражданского служащего составляет от 0,5 и менее баллов руководителем Службы принимается решение о лишении премии по итогам работы за квартал, за год.

Снижение или лишение премии по итогам работы за квартал гражданскому служащему производится за тот расчетный период (квартал), в котором имело место невыполнение показателей премирования и (или) применение к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания. В случае обнаружения невыполнения гражданским служащим показателей премирования после завершения расчетного периода (квартала) снижение или лишение премии по итогам работы за квартал производится в периоде его обнаружения.

В случае снижения или лишения премии по итогам работы за квартал, за год отдельных гражданских служащих в приказе Службы о премировании указываются причины снижения или лишения премии по итогам работы за квартал, за год.

13. Размер единовременной премии гражданским служащим определяется приказом Службы в виде фиксированной суммы.

Для получения единовременной премии руководитель структурного подразделения Службы готовит служебную записку на имя руководителя Службы, включающую основания для выплаты единовременной премии, предусмотренные в пункте 7 настоящего Порядка, и перечень сотрудников структурного подразделения с описанием вклада каждого сотрудника в результат выполненной работы.

Подготовленная служебная записка согласовывается с заместителем руководителя Службы, курирующим деятельность соответствующего структурного подразделения, и направляется руководителю Службы для принятия решения. Служебная записка, подготовленная руководителем структурного подразделения Службы, находящегося в прямом подчинении руководителя Службы, направляется напрямую руководителю Службы для принятия решения.

В случае принятия руководителем Службы положительного решения о выплате единовременной премии руководителем Службы на служебной записке делается соответствующая запись с указанием размера единовременной премии, подлежащей выплате конкретному гражданскому служащему.

Решение о выплате единовременной премии заместителям руководителя Службы, руководителям структурных подразделений Службы принимается единолично руководителем Службы.

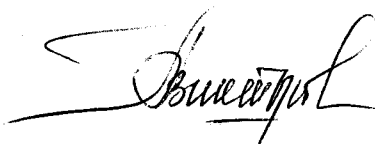
Решение о выплате единовременной премии гражданским служащим может быть принято также по инициативе руководителя Службы с учетом оснований для выплаты единовременной премии, предусмотренных в пункте 7 настоящего Порядка, о чем указывается в решении о выплате единовременной премии.

14. Решение о выплате единовременной премии гражданским служащим оформляется приказом Службы, проект которого готовит отдел правового обеспечения Службы.»; раздел V дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. Материальная помощь, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, не выплачивается гражданским служащим, уволенным из Службы и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в Службу.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель



К.В. Викторов