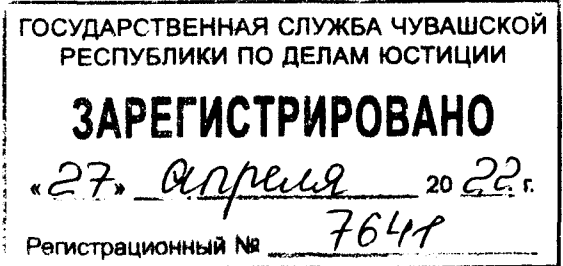




ХУШУ  
17.05.2022 03-03/128 №  
Шупашкар хули

ПРИКАЗ  
17.05.2022 № 03-03/128  
г. Чебоксары

Об утверждении административного регламента Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»



#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики – главного архитектора Чувашской Республики.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Кабинета Министров  
Чувашской Республики – министр

Н.В. Данилов

Утвержден  
приказом Министерства строительства,  
архитектуры и жилищно-коммунального  
хозяйства Чувашской Республики  
от 17.03.2022 № 03-03/128

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»**

### **I. Общие положения**

#### **1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

Административный регламент Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (далее также – Административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность действий Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее также – Минстрой Чувашии) при подготовке и утверждении документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее также – документация по планировке территории).

#### **1.2. Круг заявителей**

Заявителями на получение государственной услуги являются заинтересованные физические и юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

1) осуществляющие в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации подготовку документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов республиканского значения и объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) в границах Чувашской Республики;

2) осуществляющие в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации подготовку изменений в документацию по планировке территории, подготовка которой осуществлена обратившимися за предоставлением государственной услуги лицами;

3) заинтересованные в отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей, подготовка которой осуществлена обратившимися за предоставлением государственной услуги лицами;

4) заинтересованные в признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, подготовка которой осуществлена обратившимися за предоставлением государственной услуги лицами;

5) заинтересованные в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в решении о подготовке документации по планировке территории, решении о подготовке внесении изменения в документацию по планировке территории,

решении об утверждении документации по планировке территории, решении о внесении изменений в документацию по планировке территории, решении об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей, решении о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению;

б) заинтересованные в получении дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги – решения о подготовке документации по планировке территории, решения о подготовке внесения изменения в документацию по планировке территории, решения об утверждении документации по планировке территории, решения о внесении изменений в документацию по планировке территории, решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей, решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению;

7) заинтересованные в оставлении своего заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

Лица, указанные в подпунктах 1 – 7 настоящего подраздела, именуются в дальнейшем «заявители».

Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через представителя, имеющего документальное подтверждение полномочий, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства (далее – представитель заявителя).

Лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Минстроем Чувашии (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены государственная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Государственная услуга «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

## **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики.

Заявление о предоставлении государственной услуги подается в Минстрой Чувашии.

Минстрой Чувашии не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Чувашской Республики государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Кабинетом Министров Чувашской Республики.

Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) не предусмотрено.

## **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. В случае обращения с заявлением о подготовке документации по планировке территории:

- решение о подготовке документации по планировке территории, оформленное в виде приказа Минстроя Чувашии;
- отказ в принятии решения о подготовке документации по планировке территории, оформленный в виде обоснованного ответа Минстроя Чувашии.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Чувашской Республики.

2.3.2. В случае обращения с заявлением о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории:

- решение о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории, оформленное в виде приказа Минстроя Чувашии;
- отказ в принятии решения о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории, оформленный в виде обоснованного ответа Минстроя Чувашии.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Чувашской Республики.

2.3.3. В случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории:

- решение об утверждении документации по планировке территории, оформленное в виде приказа Минстроя Чувашии;

- решение о направлении документации по планировке территории на доработку, оформленное в виде приказа Министра Чувашии.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Чувашской Республики.

2.3.4. В случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

- решение об утверждении документации по планировке территории, оформленное в виде приказа Министра Чувашии;

- решение о направлении документации по планировке территории на доработку, оформленное в виде приказа Министра Чувашии.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Чувашской Республики.

2.3.5. В случае обращения с заявлением о внесении изменений в документацию по планировке территории:

- решение о внесении изменений в документацию по планировке территории, оформленное в виде приказа Министра Чувашии;

- решение о направлении на доработку материалов по внесению изменений в документацию по планировке территории, оформленное в виде приказа Министра Чувашии.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Чувашской Республики.

2.3.6. В случае обращения с заявлением о внесении изменений в документацию по планировке территории, если внесение изменений в проект планировки территории, предусматривающий строительство, реконструкцию линейного объекта, связано с увеличением или уменьшением более чем на 10% площади зоны планируемого размещения линейного объекта и (или) иного объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, в связи с необходимостью уточнения границ зон планируемого размещения указанных объектов:

- решение о внесении изменений в документацию по планировке территории, оформленное в виде приказа Министра Чувашии;

- решение о направлении на доработку материалов по внесению изменений в документацию по планировке территории, оформленное в виде приказа Министра Чувашии.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Чувашской Республики.

2.3.7. В случае обращения с заявлением об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей:

- решение об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей, оформленное в виде приказа Министра Чувашии;

- решение об отказе в принятии решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей, оформленное в виде обоснованного ответа Министра Чувашии.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Чувашской Республики.

2.3.8. В случае обращения с заявлением о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению:

- решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, оформленное в виде приказа Министра Чувашии;

- решение об отказе в признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, оформленное в виде обоснованного ответа Министра Чувашии.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Чувашской Республики.

2.3.9. В случае обращения с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

- решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, оформленное в виде обоснованного ответа Министра Чувашии;

- решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, оформленное в виде обоснованного ответа Министра Чувашии.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Чувашской Республики.

2.3.10. В случае обращения с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги: решения о подготовке документации по планировке территории, решения о подготовке внесения изменения в документацию по планировке территории, решения об утверждении документации по планировке территории, решения о внесении изменений в документацию по планировке территории, решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей, решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению:

- выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

- решение об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, оформленное в виде обоснованного ответа Министра Чувашии.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Чувашской Республики.

2.3.11. В случае обращения с заявлением об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения:

- решение об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения, оформленное в виде ответа Министра Чувашии.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной

услуги вносится в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Чувашской Республики.

2.3.12. Результат государственной услуги заявителю предоставляется на основании:

а) приказа Министра Чувашии, который содержит следующие реквизиты:

- дата принятия решения;
- номер документа;
- наименование органа, принявшего решение;
- принятое решение;
- основания для принятия решения о направлении документации по планировке территории на доработку (в случае принятия решения о направлении документации по планировке территории на доработку);

б) обоснованного ответа об отказе в принятии решения, который содержит следующие реквизиты:

- дата принятия решения;
- номер документа;
- наименование органа, принявшего решение;
- принятое решение;
- основания для отказа в принятии решения.

Результат предоставления государственной услуги заявитель получает лично в Министре Чувашии либо способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги (посредством почтового отправления или электронной почты).

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Министром Чувашии направляет заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов, указанных в подразделе 2.3 раздела II настоящего Административного регламента в следующие сроки.

2.4.1. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю направляется:

- решение о подготовке документации по планировке территории;
- отказ в принятии решения о подготовке документации по планировке территории;
- решение о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории;
- отказ в принятии решения о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории.

2.4.2. В течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю направляется:

- решение об утверждении документации по планировке территории;
- решение о направлении документации по планировке территории на доработку;
- решение о внесении изменений в документацию по планировке территории;
- решение о направлении на доработку материалов по внесению изменений в документацию по планировке территории.

2.4.3. В течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю направляется:

- решение об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей;
- решение об отказе в принятии решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей.

Решение об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей на основании вступившего в законную силу судебного акта принимается Минстроем Чувашии в срок, установленный вступившим в законную силу судебным актом, отменяющим документацию по планировке территории или ее отдельных частей. В случае, если указанный срок судебным актом не установлен, такое решение принимается Минстроем Чувашии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Минстроем Чувашии вступившего в законную силу судебного акта.

2.4.4. В течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю направляется:

- решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению;
- решение об отказе в признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.

2.4.5. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю направляется:

- решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах;
- решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.4.6. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю направляется:

- дубликат документа, выданный по результатам предоставления государственной услуги;
- решение об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

2.4.7. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, заявителю направляется решение об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **2.5. Правовые основания для представления государственной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государствен-



ные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте Минстроя Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также соответственно – официальный сайт Минстроя Чувашии, сеть «Интернет»), Едином портале государственных и муниципальных услуг.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.6.1. Вариант 1. Перечень документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) самостоятельно для получения решения Минстроя Чувашии о подготовке документации по планировке территории:

1) заявление о подготовке документации по планировке территории по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) проект задания на разработку документации по планировке территории (внесения изменений в документацию по планировке территории);

3) проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (если для подготовки документации по планировке территории требуется проведение инженерных изысканий).

2.6.2. Вариант 2. Перечень документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) самостоятельно для получения решения Минстроя Чувашии о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории:

1) заявление о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

2) проект задания на разработку внесения изменений в документацию по планировке территории;

3) проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки внесения изменений в документацию по планировке территории (если для подготовки внесения изменений в документацию по планировке территории требуется проведение инженерных изысканий).

2.6.3. Вариант 3. Перечень документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) самостоятельно, для получения решения Минстроя Чувашии об утверждении документации по планировке территории:

1) заявление об утверждении документации по планировке территории по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) основная часть проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);

3) материалы по обоснованию проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);

4) основная часть проекта межевания территории;

5) материалы по обоснованию проекта межевания территории;

6) согласование с органом исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющим функции по выработке региональной политики и нормативному

правовому регулированию в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов (лесных отношений) в случае, если документация по планировке территории подготовлена применительно к землям лесного фонда;

7) согласование с органом исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющим функции по выработке региональной политики в сфере земельных отношений, или органом местного самоуправления в случае, если документацией по планировке территории для размещения объектов республиканского значения или объектов местного значения, расположенных на территории двух и более муниципальных образований, допускается изъятие земельных участков для государственных нужд или муниципальных нужд;

8) согласование с органом исполнительной власти Чувашской Республики или органом местного самоуправления, в ведении которых находится соответствующая особо охраняемая территория в случае, если документация по планировке территории подготовлена применительно к особо охраняемой природной территории;

9) согласование с владельцем автомобильной дороги, в случае если документация по планировке территории предусматривает размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги;

10) согласование с главой городского округа, поселения, в границах которого разработана документация по планировке территории в целях размещения объектов республиканского значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований.

Документация по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) представляется на бумажном носителе в сброшюрованном и прошитом виде в 1 экземпляре, а также на электронном носителе в формате, позволяющем осуществить ее размещение в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Чувашской Республики в соответствии с Правилами ведения государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, установленными Правительством Российской Федерации.

2.6.4. Вариант 4. Перечень документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) самостоятельно, для получения решения Министра Чувашии об утверждении документации по планировке территории в случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1) заявление об утверждении документации по планировке территории по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) копия решения о подготовке документации по планировке территории;

3) основная часть проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);

4) материалы по обоснованию проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);

5) основная часть проекта межевания территории;

- 6) материалы по обоснованию проекта межевания территории;
- 7) согласование с органом исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющим функции по выработке региональной политики и нормативному правовому регулированию в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов (лесных отношений) в случае, если документация по планировке территории подготовлена применительно к землям лесного фонда;
- 8) согласование с органом исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющим функции по выработке региональной политики в сфере земельных отношений, или органом местного самоуправления в случае, если документацией по планировке территории для размещения объектов республиканского значения или объектов местного значения, расположенных на территории двух и более муниципальных образований, допускается изъятие земельных участков для государственных нужд или муниципальных нужд;
- 9) согласование с органом исполнительной власти Чувашской Республики или органом местного самоуправления, в ведении которых находится соответствующая особо охраняемая территория в случае, если документация по планировке территории подготовлена применительно к особо охраняемой природной территории;
- 10) согласование с владельцем автомобильной дороги, в случае если документация по планировке территории предусматривает размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги;
- 11) согласование с главой городского округа, поселения, в границах которого разработана документация по планировке территории в целях размещения объектов республиканского значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований.

Документация по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) представляется на бумажном носителе в сброшюрованном и прошитом виде в 1 экземпляре, а также на электронном носителе в формате, позволяющем осуществить ее размещение в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Чувашской Республики в соответствии с Правилами ведения государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, установленными Правительством Российской Федерации.

2.6.5. Вариант 5. Перечень документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) самостоятельно, для получения решения Минстроя Чувашии о внесении изменений в документацию по планировке территории:

- 1) заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту;
- 2) копия решения о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории (для лиц, принимающих решение о подготовке документации по планировке территории самостоятельно в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
- 3) основная часть проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);

4) материалы по обоснованию проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);

5) основная часть проекта межевания территории;

6) материалы по обоснованию проекта межевания территории.

Документация по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) представляется на бумажном носителе в сброшюрованном и прошитом виде в 1 экземпляре, а также на электронном носителе в формате, позволяющем осуществить ее размещение в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Чувашской Республики в соответствии с Правилами ведения государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, установленными Правительством Российской Федерации.

2.6.6. Вариант 6. Перечень документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) самостоятельно, для получения решения Минстроя Чувашии о внесении изменений в документацию по планировке территории в случае обращения с заявлением о внесении изменений в документацию по планировке территории, если внесение изменений в проект планировки территории, предусматривающий строительство, реконструкцию линейного объекта, в части изменения, связанного с увеличением или уменьшением более чем на 10 % площади зоны планируемого размещения линейного объекта и (или) иного объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, в связи с необходимостью уточнения границ зон планируемого размещения указанных объектов:

1) заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) копия решения о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории (для лиц, принимающих решение о подготовке документации по планировке территории самостоятельно в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

3) основная часть проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);

4) материалы по обоснованию проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);

5) основная часть проекта межевания территории;

6) материалы по обоснованию проекта межевания территории;

7) согласование с органом исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющим функции по выработке региональной политики и нормативному правовому регулированию в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов (лесных отношений) в случае, если документация по планировке территории подготовлена применительно к землям лесного фонда;

8) согласование с органом исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющим функции по выработке региональной политики в сфере земельных отношений, или органом местного самоуправления в случае, если документацией по планировке территории для размещения объектов республиканского зна-

чения или объектов местного значения, расположенных на территории двух и более муниципальных образований, допускается изъятие земельных участков для государственных нужд или муниципальных нужд;

9) согласование с органом исполнительной власти Чувашской Республики или органом местного самоуправления, в ведении которых находится соответствующая особо охраняемая территория в случае, если документация по планировке территории подготовлена применительно к особо охраняемой природной территории;

10) согласование с владельцем автомобильной дороги, в случае если документация по планировке территории предусматривает размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги;

11) согласование с главой городского округа, поселения, в границах которого разработана документация по планировке территории в целях размещения объектов республиканского значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований.

Документация по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) представляется на бумажном носителе в сброшюрованном и прошитом виде в 1 экземпляре, а также на электронном носителе в формате, позволяющем осуществить ее размещение в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Чувашской Республики в соответствии с Правилами ведения государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, установленными Правительством Российской Федерации.

2.6.7. Вариант 7. Для получения решения Министра Чувашии об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей заявитель (представитель заявителя) самостоятельно представляет заявление об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей по форме, установленной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.6.8. Вариант 8. Для получения решения Министра Чувашии о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению заявитель (представитель заявителя) самостоятельно представляет заявление о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению по форме, установленной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.6.9. Вариант 9. Перечень документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) самостоятельно, для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме, установленной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту;

2) оригинал документа, выданного в результате предоставления государственной услуги.

2.6.10. Вариант 10. Для получения дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, заявитель (представитель заявителя) самостоятельно представляет заявление о выдаче дубликата документа,

выданного по результатам предоставления государственной услуги по форме, установленной в приложении № 9 к настоящему административному регламенту.

2.6.11. Вариант 11. Для оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения заявитель (представитель заявителя) самостоятельно представляет заявление об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения по форме, установленной в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

2.6.12. С копиями документов для сверки предоставляются оригиналы документов.

2.6.13. Документы, предусмотренные пунктами 2.6.1 – 2.6.11 настоящего подраздела, представляются в Минстрой Чувашии лично или могут быть направлены по почте или в электронной форме.

2.6.14. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя (представителя заявителя), содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

при обращении за предоставлением государственной услуги физическим лицом лично необходимо представить документ, удостоверяющий личность заявителя;

в случае если за предоставлением государственной услуги обращается представитель заявителя, представлению подлежит документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя либо доверенного лица.

2.6.15. Обработка персональных данных граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» граждане дают согласие на обработку своих персональных данных.

2.6.16. Минстрой Чувашии не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя):

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон);

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в принятии решения о подготовке документации по планировке территории являются:

- неподтверждение полномочий представителя заявителя, представившего документы;

- представление заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов не по принадлежности;

- несоответствие представленного комплекта документов требованиям, указанным в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

- несоответствие планируемого к размещению объекта капитального строительства документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов);

- соответствие основаниям, предусмотренным градостроительным законодательством, по которым подготовка документации по планировке территории для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется (в случае поступления заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории);

- обращение за предоставлением государственной услуги лиц, которые в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации самостоятельно принимают решения о подготовке документации по планировке территории;

- представление заявления о предоставлении государственной услуги в части подготовки проекта межевания территории без подготовки проекта планировки территории;

- представление заявления о предоставлении государственной услуги в отношении территории, на которую ранее принято решение о подготовке документации по планировке территории и срок ее подготовки не истек.

2.8.3. Основаниями для отказа в принятии решения о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории являются:

- неподтверждение полномочий представителя заявителя, представившего документы;

- представление заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов не по принадлежности;

- несоответствие представленного комплекта документов требованиям, указанным в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

- несоответствие планируемого к размещению объекта капитального строительства документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов);

- соответствие основаниям, предусмотренным градостроительным законодательством, по которым подготовка документации по планировке территории для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется (в случае поступления заявления о принятии решения о подготовке изменений в документацию по планировке территории в отношении линейного объекта);

- представление заявления от лиц, которые в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации самостоятельно принимают решения о подготовке изменений в документацию по планировке территории;

- представление заявления о предоставлении государственной услуги в части подготовки проекта межевания территории без подготовки проекта планировки территории;



- представление заявления о предоставлении государственной услуги в отношении территории, на которую ранее принято решение о подготовке документации по планировке территории и срок ее подготовки не истек.

2.8.4. Основаниями для отказа в принятии решения об утверждении документации по планировке территории и направления ее на доработку являются:

- неподтверждение полномочий представителя заявителя, представившего документы;

- представление заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов не по принадлежности;

- несоответствие документации по планировке территории требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также заданию на разработку документации по планировке территории;

- несоответствие представленного комплекта документов требованиям, указанным в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

- наличие отказа в согласовании органа исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющим функции по выработке региональной политики и нормативному правовому регулированию в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов (лесных отношений) в случае, если документация по планировке территории подготовлена применительно к землям лесного фонда;

- наличие отказа в согласовании органа исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющим функции по выработке региональной политики в сфере земельных отношений, или органом местного самоуправления в случае, если документацией по планировке территории для размещения объектов республиканского значения или объектов местного значения, расположенных на территории двух и более муниципальных образований, допускается изъятие земельных участков для государственных нужд или муниципальных нужд;

- наличие отказа в согласовании органа исполнительной власти Чувашской Республики или органом местного самоуправления, в ведении которых находится соответствующая особо охраняемая территория в случае, если документация по планировке территории подготовлена применительно к особо охраняемой природной территории;

- наличие отказа в согласовании владельца автомобильной дороги, в случае если документация по планировке территории предусматривает размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги;

- наличие отказа в согласовании органа главы поселения, городского округа, в границах которого разработана документация по планировке территории в целях размещения объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований.

2.8.5. Основаниями для отказа в принятии решения об утверждении документации по планировке территории и направления ее на доработку в случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, являются:

- неподтверждение полномочий представителя заявителя, представившего документы;

- представление заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов не по принадлежности;

- несоответствие документации по планировке территории требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также заданию на разработку документации по планировке территории;

- несоответствие представленного комплекта документов требованиям, указанным в пункте 2.6.4 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

- наличие оснований, предусмотренных градостроительным законодательством, по которым подготовка документации по планировке территории для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется;

- наличие отказа в согласовании органа исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющим функции по выработке региональной политики и нормативному правовому регулированию в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов (лесных отношений) в случае, если документация по планировке территории подготовлена применительно к землям лесного фонда;

- наличие отказа в согласовании органа исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющим функции по выработке региональной политики в сфере земельных отношений, или органом местного самоуправления в случае, если документацией по планировке территории для размещения объектов республиканского значения или объектов местного значения, расположенных на территории двух и более муниципальных образований, допускается изъятие земельных участков для государственных нужд или муниципальных нужд;

- наличие отказа в согласовании органа исполнительной власти Чувашской Республики или органом местного самоуправления, в ведении которых находится соответствующая особо охраняемая территория в случае, если документация по планировке территории подготовлена применительно к особо охраняемой природной территории;

- наличие отказа в согласовании владельца автомобильной дороги, в случае если документация по планировке территории предусматривает размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги;

- наличие отказа в согласовании органа главы поселения, городского округа, в границах которого разработана документация по планировке территории в целях размещения объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований.

2.8.6. Основаниями для отказа в принятии решения о внесении изменений в документацию по планировке территории и направления ее на доработку являются:

- неподтверждение полномочий представителя заявителя, представившего документы;

- представление заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов не по принадлежности;

- несоответствие представленного комплекта документов требованиям, указанным в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

- несоответствие документации по планировке территории требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также заданию на разработку внесения изменений в документацию по планировке территории;

- несоответствие представленных материалов по внесению изменений в документацию по планировке территории условию по увеличению или уменьшению не более чем на 10 % площади зоны планируемого размещения линейного объекта и (или) иного объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, в связи с необходимостью уточнения границ зон планируемого размещения указанных объектов.

2.8.7. Основаниями для отказа в принятии решения о внесении изменений в документацию по планировке территории – проект планировки территории, предусматривающий строительство, реконструкцию линейного объекта, в части изменения, связанного с увеличением или уменьшением не более чем на 10 % площади зоны планируемого размещения линейного объекта и (или) иного объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, в связи с необходимостью уточнения границ зон планируемого размещения указанных объектов и направлении ее на доработку являются:

- неподтверждение полномочий представителя заявителя, представившего документы;

- представление заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов не по принадлежности;

- несоответствие представленного комплекта документов требованиям, указанным в пункте 2.6.6 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

- несоответствие документации по планировке территории требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также заданию на разработку внесения изменений в документацию по планировке территории;

- наличие отказа в согласовании органа исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющим функции по выработке региональной политики и нормативному правовому регулированию в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов (лесных отношений) в случае, если документация по планировке территории подготовлена применительно к землям лесного фонда;

- наличие отказа в согласовании органа исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющим функции по выработке региональной политики в сфере земельных отношений, или органом местного самоуправления в случае, если документацией по планировке территории для размещения объектов республиканского значения или объектов местного значения, расположенных на территории двух и более муниципальных образований, допускается изъятие земельных участков для государственных нужд или муниципальных нужд;

- наличие отказа в согласовании органа исполнительной власти Чувашской Республики или органом местного самоуправления, в ведении которых находится соответствующая особо охраняемая территория в случае, если документация по

планировке территории подготовлена применительно к особо охраняемой природной территории;

- наличие отказа в согласовании владельца автомобильной дороги, в случае если документация по планировке территории предусматривает размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги;

- наличие отказа в согласовании органа главы поселения, городского округа, в границах которого разработана документация по планировке территории в целях размещения объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований.

2.8.8. Основаниями для отказа в принятии решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей являются:

- неподтверждение полномочий представителя заявителя, представившего документы;

- представление заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов не по принадлежности;

- несоответствие представленного комплекта документов требованиям, указанным в пункте 2.6.7 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

- отсутствие оснований для отмены утвержденной документации по планировке территории или ее отдельных частей, которыми является:

- нарушение порядка, установленного Градостроительным кодексом Российской Федерации и Законом Чувашской Республики «О регулировании градостроительной деятельности Чувашской Республики», при утверждении документации по планировке территории;

- несоответствие документации по планировке территории требованиям законодательства Российской Федерации, техническим регламентам, документам территориального планирования;

- вступившее в законную силу судебное решение.

2.8.9. Основаниями для отказа в принятии решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению являются:

- неподтверждение полномочий представителя заявителя, представившего заявление;

- представление заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов не по принадлежности;

- несоответствие представленного комплекта документов требованиям, указанным в пункте 2.6.8 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

- отсутствие оснований для признания отдельных частей утвержденной документации по планировке территории не подлежащими применению, которым является случай, при котором если проектом планировки территории предусмотрено размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим

лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, и в течение 6 лет со дня утверждения данного проекта планировки территории не принято решение об изъятии таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

2.8.10. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах являются:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;
- отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в решении о предоставлении государственной услуги.

2.8.11. Основанием для отказа в выдаче дубликата решения, выданного по результатам предоставления государственной услуги, является:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 раздела I настоящего Административного регламента.

2.8.12. Основанием для отказа в оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения является:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 раздела I настоящего Административного регламента.

## **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

## **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Время ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

## **2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Заявление подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Минстрой Чувашии.

## **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников уполномоченного подразделения с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга.

На территории, прилегающей к месторасположению Минстроя Чувашии, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- полное наименование Минстроя Чувашии;
- почтовый адрес Минстроя Чувашии;
- адреса электронной почты сотрудников уполномоченного подразделения;
- план проезда к Минстрою Чувашии;
- адрес официального сайта Минстроя Чувашии;
- номера телефонов уполномоченного подразделения;
- график работы уполномоченного подразделения;
- о графике личного приема министром строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее – министр);
- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности сотрудников Минстроя Чувашии;
- образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

### **2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
- 2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении государственной услуги;
- 4) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 5) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги;
- 6) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 7) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

#### **2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

Иные требования к предоставлению государственной услуги не имеются.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

Варианты предоставления государственной услуги:

1. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории.
2. Принятие решения о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории.
3. Принятие решения об утверждении документации по планировке территории.
4. Принятие решения об утверждении документации по планировке территории, решение о подготовке которой принято лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
5. Принятие решения о внесении изменений в документацию по планировке территории.
6. Принятие решения о внесении изменений в документацию по планировке территории – проект планировки территории, предусматривающий строительство, реконструкцию линейного объекта, в части изменения, связанного с увеличением или уменьшением более чем на 10 % площади зоны планируемого размещения линейного объекта и (или) иного объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, в связи с необходимостью уточнения границ зон планируемого размещения указанных объектов.
7. Принятие решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей.
8. Принятие решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.
9. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

10. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

11. Оставление заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

### **3.2. Профилирование заявителя**

Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя в Минстрое Чувашии.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления государственной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

### **3.3. Вариант 1. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории**

3.3.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 15 рабочих дней со дня поступления в Минстрой Чувашии заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.2. Результатом предоставления государственной услуги является выдача:

- решения о подготовке документации по планировке территории, оформленного в виде приказа Минстроя Чувашии;
- отказа в принятии решения о подготовке документации по планировке территории, оформленного в виде обоснованного ответа Минстроя Чувашии.

3.3.3. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о подготовке документации по планировке территории;
- 2) проверка соответствия заявления и необходимых документов требованиям настоящего Административного регламента;
- 3) принятие решения о подготовке документации по планировке территории в виде приказа либо отказ в принятии решения о подготовке документации по планировке территории в виде обоснованного ответа;
- 4) направление (вручение) заявителю (представителю заявителя) приказа о подготовке документации по планировке территории либо обоснованного ответа об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории.

3.3.3.1. Прием и регистрация заявления о подготовке документации по планировке территории

Для получения государственной услуги заявитель представляет в Минстрой Чувашии заявление о подготовке документации по планировке территории и необходимые документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Государственная услуга не предусматривает возможности приема Минстро-



ем Чувашии заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления, является государственный гражданский служащий Минстроя Чувашии, в служебные обязанности которого входит выполнение данной административной процедуры.

Должностное лицо при приеме заявления проверяет достоверность сведений, содержащихся в заявлении, и комплектность приложенных к заявлению документов. Если представленные копии документов, предусмотренные настоящим Административным регламентом, не заверены нотариусом, должностное лицо сверяет представленные экземпляры оригиналов и копии документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Должностное лицо регистрирует принятое заявление в следующем порядке:

- присваивает заявлению регистрационный номер;
- проставляет отметки на заявлении (дата приема, входящий номер);
- регистрирует заявление.

Первый экземпляр заявления приобщается к делу. Копия заявления с отметкой о дате регистрации вручается лично заявителю (представителю заявителя) либо направляется способом, указанным в заявлении.

Срок приема и регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления в Минстрой Чувашии.

3.3.3.2. Проверка соответствия заявления и необходимых документов требованиям настоящего Административного регламента

Проверка соответствия заявления и необходимых документов требованиям настоящего Административного регламента осуществляется уполномоченными должностными лицами Минстроя Чувашии, ответственными за проверку представленных документов на соответствие требованиям настоящего административного регламента, в обязанности которых входит выполнение соответствующих функций.

В течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения поручения от министра с заявлением и пакетом документов, уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии осуществляет проверку соответствия заявления и необходимых документов требованиям настоящего Административного регламента.

3.3.3.3. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в виде приказа либо отказ в принятии решения о подготовке документации по планировке территории в виде обоснованного ответа

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Минстроем Чувашии на основе следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований, указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, является основанием для принятия решения о подготовке документации по планировке;

- основания, указанные в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, являются основаниями для подготовки ответа об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории.

В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное

лицо Минстроя Чувашии осуществляет подготовку проекта решения о подготовке документации по планировке территории.

Должностным лицом, ответственным за принятие решения, является министр.

Министр принимает решение о подготовке документации по планировке территории, в случае принятия такого решения подписывает его.

Решение о подготовке документации по планировке территории оформляется в форме приказа Минстроя Чувашии и приобщается к материалам дела.

Приказ Минстроя Чувашии о подготовке документации по планировке территории изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю (представителю заявителя), второй хранится в архиве Минстроя Чувашии.

В случаях, указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии осуществляет подготовку проекта ответа об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории с обоснованием причины отказа.

Письмо об отказе должно содержать полное наименование юридического лица или фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) физического лица, адрес заявителя, а также причину отказа.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.3.4. Направление (вручение) заявителю (представителю заявителя) приказа о подготовке документации по планировке территории либо обоснованного ответа об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории

Уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии, подготовившее решение о подготовке документации по планировке территории, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о подготовке документации по планировке территории вручает (направляет) его заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении.

При личном получении заявитель (представитель заявителя) расписывается на втором экземпляре письма, который формируется в дело заявителя.

В течение 10 календарных дней со дня принятия решения о подготовке документации по планировке территории должностное лицо Минстроя Чувашии, подготовившее проект приказа, направляет уведомление о принятом решении с копией приказа Минстроя Чувашии главе муниципального образования, применительно к территории которого принято такое решение.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Минстром Чувашии результата государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги не осуществляется.

3.3.5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

### **3.4. Вариант 2. Принятие решения о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории**

3.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 15 рабочих дней со дня поступления в Минстрой Чувашии заявления и документов, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

3.4.2. Результатом предоставления государственной услуги является выдача:

- решения о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории, оформленного в виде приказа Министра Чувашии;
- отказа в принятии решения о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории, оформленного в виде обоснованного ответа Министра Чувашии.

3.4.3. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории;

2) проверка соответствия заявления и необходимых документов требованиям настоящего Административного регламента;

3) принятие решения о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории в виде приказа либо отказ в принятии решения о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории в виде обоснованного ответа;

4) направление (вручение) заявителю (представителю заявителя) приказа о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории либо обоснованного ответа об отказе в принятии решения о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории.

3.4.3.1. Прием и регистрация заявления о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории

Для получения государственной услуги заявитель представляет в Минстрой Чувашии заявление о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории и необходимые документы, указанные в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации не предусмотрены.

Государственная услуга не предусматривает возможности приема Минстром Чувашии заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления, является государственный гражданский служащий Министра Чувашии, в служебные обязанности которого входит выполнение данной административной процедуры.

Должностное лицо при приеме заявления проверяет достоверность сведений, содержащихся в заявлении, и комплектность приложенных к заявлению докумен-

тов. Если представленные копии документов, предусмотренные настоящим Административным регламентом, не заверены нотариусом, должностное лицо сверяет представленные экземпляры оригиналов и копии документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Должностное лицо регистрирует принятое заявление в следующем порядке:

- присваивает заявлению регистрационный номер;
- проставляет отметки на заявлении (дата приема, входящий номер);
- регистрирует заявление.

Первый экземпляр заявления приобщается к делу. Копия заявления с отметкой о дате регистрации вручается лично заявителю (представителю заявителя) либо направляется способом, указанным в заявлении.

Срок приема и регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления в Минстрой Чувашии.

3.4.3.2. Проверка соответствия заявления и необходимых документов требованиям настоящего Административного регламента

Проверка соответствия заявления и необходимых документов требованиям настоящего Административного регламента осуществляется уполномоченными должностными лицами Минстроя Чувашии, ответственными за проверку представленных документов на соответствие требованиям настоящего Административного регламента, в обязанности которых входит выполнение соответствующих функций.

В течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения поручения от министра с заявлением и пакетом документов, уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии осуществляет проверку соответствия заявления и необходимых документов требованиям настоящего Административного регламента.

3.4.3.3. Принятие решения о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории в виде приказа либо отказ в принятии решения о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории в виде обоснованного ответа

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Минстроем Чувашии на основе следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований, указанных в пункте 2.8.3 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, является основанием для принятия решения о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории;

- основания, указанные в пункте 2.8.3 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, являются основанием для подготовки ответа об отказе в принятии решения о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории.

В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.8.3 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии осуществляет подготовку проекта решения о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории.

Должностным лицом, ответственным за принятие решения, является министр.

Министр принимает решение о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории, в случае принятия такого решения подписывает его.

Решение о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории оформляется в форме приказа Министра Чувашии и приобщается к материалам дела.

Приказ Министра Чувашии о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю (представителю заявителя), второй хранится в архиве Министра Чувашии.

В случаях, указанных в пункте 2.8.3 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Министра Чувашии осуществляет подготовку проекта ответа об отказе в принятии решения о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории с обоснованием причины отказа.

Письмо об отказе должно содержать полное наименование юридического лица или фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) физического лица, адрес заявителя, а также причину отказа.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пункте 2.8.3 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

**3.3.3.4. Направление (вручение) заявителю (представителю заявителя) приказа о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории либо обоснованного ответа об отказе в принятии решения о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории**

Уполномоченное должностное лицо Министра Чувашии, подготовившее решение о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории, вручает (направляет) его заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении.

При личном получении заявитель (представитель заявителя) расписывается на втором экземпляре письма, который формируется в дело заявителя.

В течение 10 календарных дней со дня принятия решения о подготовке документации по планировке территории должностное лицо Министра Чувашии, подготовившее проект приказа, направляет уведомление о принятом решении с копией приказа Министра Чувашии главе муниципального образования, применительно к территории которого принято такое решение.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Министром Чувашии результата государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

**3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги не осуществляется.**

**3.4.5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.**

**3.5. Вариант 3. Принятие решения об утверждении документации по планировке территории**

3.5.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 20 рабочих дней со дня поступления в Минстрой Чувашии заявления и документов, указанных в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

3.5.2. Результатом предоставления государственной услуги является выдача:

- решения об утверждении документации по планировке территории, оформленного в виде приказа Минстроя Чувашии;
- решения о направлении документации по планировке территории на доработку, оформленного в виде приказа Минстроя Чувашии.

3.5.3. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления об утверждении документации по планировке территории;

2) проверка соответствия заявления и документов требованиям настоящего Административного регламента;

3) принятие решения об утверждении документации по планировке территории либо решения о направлении документации по планировке территории на доработку в виде приказа;

4) направление (вручение) заявителю (представителю заявителя) приказа об утверждении документации по планировке территории либо обоснованного ответа о направлении документации по планировке территории на доработку.

3.5.3.1. Прием и регистрация заявления об утверждении документации по планировке территории.

Для получения государственной услуги заявитель представляет в Минстрой Чувашии заявление об утверждении документации по планировке территории и необходимые документы, указанные в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Государственная услуга не предусматривает возможности приема Минстроем Чувашии заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления, является государственный гражданский служащий Минстроя Чувашии, в служебные обязанности которого входит выполнение данного административного действия.

Должностное лицо при приеме заявления проверяет достоверность сведений, содержащихся в заявлении, и комплектность приложенных к заявлению документов. Если представленные копии документов, предусмотренные настоящим Административным регламентом, не заверены нотариусом, должностное лицо сверяет представленные экземпляры оригиналов и копии документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Должностное лицо регистрирует принятое заявление в следующем порядке:

- присваивает заявлению регистрационный номер;
- проставляет отметки на заявлении (дата приема, входящий номер);
- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

Срок приема и регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления в Минстрой Чувашии.

3.5.3.2. Проверка соответствия заявления и документов требованиям настоящего Административного регламента

Должностным лицом, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, является уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций.

В течение 20 рабочих дней со дня получения Минстроем Чувашии заявления о предоставлении государственной услуги об утверждении документации по планировке территории уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии рассматривает заявление на предмет его соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6.3 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, а также представленную документацию по планировке территории на предмет ее соответствия требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации и задания на разработку документации по планировке территории и готовит проект решения об утверждении документации по планировке территории либо решения о направлении документации по планировке территории на доработку.

3.5.3.3. Принятие решения об утверждении документации по планировке территории либо решения о направлении документации по планировке территории на доработку в виде приказа

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Минстроем Чувашии на основе следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований, указанных в пункте 2.8.4 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, является основанием для принятия решения об утверждении документации по планировке территории;

- основания, указанные в пункте 2.8.4 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, являются основаниями для принятия решения о направлении документации по планировке территории на доработку с обоснованием причин.

В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.8.4 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии осуществляет подготовку проекта решения в форме приказа Минстроя Чувашии об утверждении документации по планировке территории.

Приказ Минстроя Чувашии об утверждении документации по планировке территории изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю (представителю заявителя), второй хранится в архиве Минстроя Чувашии.

Утвержденная документация по планировке территории должностным лицом Минстроя Чувашии в течение 7 календарных дней со дня ее утверждения направляется главе муниципального образования, применительно к территории которого осуществлялась подготовка документации по планировке территории, для

официального опубликования и размещения информации о такой документации на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пункте 2.8.4 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

В случае несоответствия представленного комплекта документов требованиям, указанным в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, и несоответствия представленной документации по планировке территории требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации и задания на разработку документации по планировке территории, уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии в течение 20 рабочих дней с даты поступления заявления осуществляет подготовку ответа о направлении такой документации на доработку с указанием причин.

Ответ о направлении документации по планировке территории на доработку должен содержать полное наименование юридического лица или фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя), адрес заявителя (представителя заявителя), а также причину направления документации по планировке территории на доработку.

3.5.3.4. Направление (вручение) заявителю (представителю заявителя) приказа об утверждении документации по планировке территории либо обоснованного ответа о направлении документации по планировке территории на доработку

Уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии, подготовившее решение Минстроя Чувашии об утверждении документации по планировке территории, вручает его заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении.

Ответ о направлении документации по планировке территории на доработку за подписью министра либо лица, его замещающего, вручается заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении.

При личном получении заявитель расписывается на втором экземпляре ответа, который формируется в личное дело заявителя.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Минстроем Чувашии результата государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.5.4. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги не осуществляется.

3.5.5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

**3.6. Вариант 4. Принятие решения об утверждении документации по планировке территории, решение о подготовке которой принято лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации**

3.6.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 20 рабочих дней со дня поступления в Минстрой Чувашии заявления и документов, указанных в пункте 2.6.4 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

3.6.2. Результатом предоставления государственной услуги является выдача:



- решения об утверждении документации по планировке территории, оформленного в виде приказа Минстроя Чувашии;
- решения о направлении документации по планировке территории на доработку, оформленного в виде приказа Минстроя Чувашии.

3.6.3. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления об утверждении документации по планировке территории;
- 2) проверка соответствия заявления и документов требованиям настоящего Административного регламента;
- 3) принятие решения об утверждении документации по планировке территории либо решения о направлении документации по планировке территории на доработку;
- 4) направление (вручение) заявителю (представителю заявителя) приказа об утверждении документации по планировке территории либо о направлении документации по планировке территории на доработку.

3.6.3.1. Прием и регистрация заявления об утверждении документации по планировке территории

Для получения государственной услуги заявитель представляет в Минстрой Чувашии заявление об утверждении документации по планировке территории и необходимые документы, указанные в пункте 2.6.4 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления, является государственный гражданский служащий Минстроя Чувашии, в служебные обязанности которого входит выполнение данного административного действия.

Должностное лицо при приеме заявления проверяет достоверность сведений, содержащихся в заявлении, и комплектность приложенных к заявлению документов. Если представленные копии документов, предусмотренные настоящим административным регламентом, не заверены нотариусом, должностное лицо сверяет представленные экземпляры оригиналов и копии документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Должностное лицо регистрирует принятое заявление в следующем порядке:

- присваивает заявлению регистрационный номер;
- проставляет отметки на заявлении (дата приема, входящий номер);
- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

Срок приема и регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления в Минстрой Чувашии.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Государственная услуга не предусматривает возможности приема Минстроем Чувашии заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

### 3.6.3.2. Проверка соответствия заявления и документов требованиям настоящего Административного регламента

Должностным лицом, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, является уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций.

В течение 20 рабочих дней со дня получения Минстроем Чувашии заявления о предоставлении государственной услуги об утверждении документации по планировке территории уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии рассматривает заявление на предмет его соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6.4 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, а также представленную документацию по планировке территории на предмет ее соответствия требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации и задания на разработку документации по планировке территории и готовит проект решения об утверждении документации по планировке территории либо решения о направлении документации по планировке территории на доработку.

### 3.6.3.3. Принятие решения об утверждении документации по планировке территории либо решения о направлении документации по планировке территории на доработку

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Минстроем Чувашии на основе следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований, указанных в пункте 2.8.5 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, является основанием для принятия решения об утверждении документации по планировке территории;

- основания, указанные в пункте 2.8.5 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, являются основаниями для принятия решения о направлении документации по планировке территории на доработку с обоснованием причин.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пункте 2.8.5 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.8.5 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии осуществляет подготовку проекта решения в форме приказа Минстроя Чувашии об утверждении документации по планировке территории.

Приказ Минстроя Чувашии об утверждении документации по планировке территории изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю (представителю заявителя), второй хранится в архиве Минстроя Чувашии.

Утвержденная документация по планировке территории должностным лицом Минстроя Чувашии в течение 7 календарных дней со дня ее утверждения направляется главе муниципального образования, применительно к территории которого осуществлялась подготовка документации по планировке территории, для официального опубликования и размещения информации о такой документации на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

В случае несоответствия представленного комплекта документов требованиям, указанным в пункте 2.6.4 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, и несоответствия представленной документации по планировке территории требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации и задания на разработку документации по планировке территории, уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии в течение 20 рабочих дней с даты поступления заявления осуществляет подготовку ответа о направлении такой документации на доработку с указанием причин.

Ответ о направлении документации по планировке территории на доработку должен содержать полное наименование юридического лица или фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя), адрес заявителя (представителя заявителя), а также причину направления документации по планировке территории на доработку.

3.6.3.4. Направление (вручение) заявителю (представителю заявителя) приказа об утверждении документации по планировке территории либо о направлении документации по планировке территории на доработку

Уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии, подготовившее решение Минстроя Чувашии об утверждении документации по планировке территории, вручает его заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении.

Ответ о направлении документации по планировке территории на доработку за подписью министра либо лица, его замещающего, вручается заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении.

При личном получении заявитель расписывается на втором экземпляре ответа, который формируется в личное дело заявителя.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Минстром Чувашии результата государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.6.4. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги не осуществляется.

3.6.5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

### **3.7. Вариант 5. Принятие решения о внесении изменений в документацию по планировке территории**

3.7.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 20 рабочих дней со дня поступления в Минстрой Чувашии заявления и документов, указанных в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента

3.7.2. Результатом предоставления государственной услуги является выдача:

- решения о внесении изменений в документацию по планировке территории, оформленного в виде приказа Минстроя Чувашии;
- решения о направлении материалов по внесению изменений в документацию по планировке территории на доработку, оформленного в виде приказа Минстроя Чувашии.

3.7.3. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о принятии решения о внесении изменений в документацию по планировке территории;
- 2) проверка соответствия заявления и документов требованиям настоящего Административного регламента;
- 3) принятие решения о внесении изменений в документацию по планировке территории либо решения о направлении материалов по внесению изменений в документацию по планировке территории на доработку;
- 4) направление (вручение) заявителю (представителю заявителя) приказа о внесении изменений в документацию по планировке территории либо о направлении внесения изменений в документацию по планировке территории на доработку.

#### 3.7.3.1. Прием и регистрация заявления о принятии решения о внесении изменений в документацию по планировке территории

Для получения государственной услуги заявитель представляет в Минстрой Чувашии заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории и необходимые документы, указанные в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Срок приема и регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления в Минстрой Чувашии.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Государственная услуга не предусматривает возможности приема Минстроем Чувашии заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

#### 3.7.3.2. Проверка соответствия заявления и документов требованиям настоящего Административного регламента

Должностным лицом, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, является уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций.

В течение 20 рабочих дней со дня получения Минстроем Чувашии заявления о предоставлении государственной услуги об утверждении внесения изменений в документацию по планировке территории уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии рассматривает заявление на предмет его соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6.5 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, а также представленную документацию по планировке территории на предмет ее соответствия требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации и задания на разработку документации по планировке территории и готовит проект решения о внесении изменений в документацию по планировке территории либо решения о направлении материалов по внесению изменений в документацию по планировке территории на доработку.

#### 3.7.3.3. Принятие решения о внесении изменений в документацию по планировке территории либо решения о направлении материалов по внесению изменений

в документацию по планировке территории на доработку

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Минстроем Чувашии на основе следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований, указанных в пункте 2.8.6 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, является основанием для принятия решения о внесении изменений в документацию по планировке территории;

- основания, указанные в пункте 2.8.6 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, являются основанием для принятия решения о направлении документации по планировке территории на доработку с обоснованием причин.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пункте 2.8.6 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

Уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии осуществляет подготовку проекта решения в форме приказа Минстроя Чувашии о внесении изменений в документацию по планировке территории.

В случае несоответствия представленного комплекта документов требованиям, указанным в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, и несоответствия представленных изменений в документацию по планировке территории требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации и задания на разработку внесения изменений в документацию по планировке территории, уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии в течение 20 рабочих дней с даты поступления заявления осуществляет подготовку ответа о направлении такой документации на доработку с указанием причин.

Ответ о направлении внесения изменений в документацию по планировке территории на доработку должен содержать полное наименование юридического лица или фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя), адрес заявителя (представителя заявителя), а также причину направления внесения изменений в документацию по планировке территории на доработку.

Приказ Минстроя Чувашии о внесении изменений в документацию по планировке территории изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю (представителю заявителя), второй хранится в архиве Минстроя Чувашии.

3.7.3.4. Направление (вручение) заявителю (представителю заявителя) приказа о внесении изменений в документацию по планировке территории либо о направлении материалов по внесению изменений в документацию по планировке территории на доработку.

Изменения в документацию по планировке территории должностным лицом Минстроя Чувашии в течение 7 календарных дней со дня их утверждения направляется главе муниципального образования, применительно к территории которого осуществлялась подготовка документации по планировке территории, для официального опубликования и размещения информации о такой документации на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

Уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии, подготовившее решение Минстроя Чувашии о внесении изменений в документацию по планировке территории, в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения вручает его заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении.

Ответ о направлении материалов по внесению изменений в документацию по планировке территории на доработку за подписью министра либо лица, его замещающего, вручается заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении.

При личном получении заявитель расписывается на втором экземпляре ответа, который формируется в личное дело заявителя.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Минстроем Чувашии результата государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.7.4. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги не осуществляется.

3.7.5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

**3.8. Вариант 6. Принятие решения о внесении изменений в документацию по планировке территории – проект планировки территории, предусматривающий строительство, реконструкцию линейного объекта, в части изменения, связанного с увеличением или уменьшением более чем на 10 % площади зоны планируемого размещения линейного объекта и (или) иного объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, в связи с необходимостью уточнения границ зон планируемого размещения указанных объектов**

3.8.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 20 рабочих дней со дня поступления в Минстрой Чувашии заявления и документов, указанных в пункте 2.6.6 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента

3.8.2. Результатом предоставления государственной услуги является выдача:

- решения о внесении изменений в документацию по планировке территории, оформленного в виде приказа Минстроя Чувашии;

- решения о направлении материалов по внесению изменений в документацию по планировке территории на доработку, оформленного в виде приказа Минстроя Чувашии.

3.8.3. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о принятии решения о внесении изменений в документацию по планировке территории;

- 2) проверка соответствия заявления и документов требованиям настоящего Административного регламента;

- 3) принятие решения о внесении изменений в документацию по планировке территории либо решения о направлении материалов по внесению изменений в документацию по планировке территории на доработку;

- 4) направление (вручение) заявителю (представителю заявителя) приказа о внесении изменений в документацию по планировке территории либо о направле-

нии материалов по внесению изменений в документацию по планировке территории на доработку.

3.8.3.1. Прием и регистрация заявления о принятии решения о внесении изменений в документацию по планировке территории

Для получения государственной услуги заявитель представляет в Минстрой Чувашии заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории и необходимые документы, указанные в пункте 2.6.6 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Государственная услуга не предусматривает возможности приема Минстроем Чувашии заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

Срок приема и регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления в Минстрой Чувашии.

3.8.3.2. Проверка соответствия заявления и документов требованиям настоящего Административного регламента

Должностным лицом, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, является уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций.

В течение 20 рабочих дней со дня получения Минстроем Чувашии заявления о предоставлении государственной услуги об утверждении внесения изменений в документацию по планировке территории уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии рассматривает заявление на предмет его соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6.6 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, а также представленную документацию по планировке территории на предмет ее соответствия требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации и задания на разработку документации по планировке территории и готовит проект решения о внесении изменений в документацию по планировке территории либо решения о направлении материалов по внесению изменений в документацию по планировке территории на доработку.

3.8.3.3. Принятие решения о внесении изменений в документацию по планировке территории либо решения о направлении материалов по внесению изменений в документацию по планировке территории на доработку

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Минстроем Чувашии на основе следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований, указанных в пункте 2.8.7 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, является основанием для принятия решения о внесении изменений в документацию по планировке территории;

- основания, указанные в пункте 2.8.7 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, являются основаниями для принятия решения о направлении документации по планировке территории на доработку с обоснованием причин.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пункте 2.8.7 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

Уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии осуществляет подготовку проекта решения в форме приказа Минстроя Чувашии о внесении изменений в документацию по планировке территории.

Приказ Минстроя Чувашии о внесении изменений в документацию по планировке территории изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю (представителю заявителя), второй хранится в архиве Минстроя Чувашии.

В случае несоответствия представленного комплекта документов требованиям, указанным в пункте 2.6.6 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, и несоответствия представленных изменений в документацию по планировке территории требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации и задания на разработку внесения изменений в документацию по планировке территории, уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии в течение 20 рабочих дней с даты поступления заявления осуществляет подготовку ответа о направлении такой документации на доработку с указанием причин.

Ответ о направлении внесения изменений в документацию по планировке территории на доработку должен содержать полное наименование юридического лица или фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя), адрес заявителя (представителя заявителя), а также причину направления внесения изменений в документацию по планировке территории на доработку.

3.8.3.4. Направление (вручение) заявителю (представителю заявителя) приказа о внесении изменений в документацию по планировке территории либо о направлении материалов по внесению изменений в документацию по планировке территории на доработку

Изменения в документацию по планировке территории должностным лицом Минстроя Чувашии в течение 7 календарных дней со дня их утверждения направляется главе муниципального образования, применительно к территории которого осуществлялась подготовка документации по планировке территории, для официального опубликования и размещения информации о такой документации на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

Уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии, подготовившее решение Минстроя Чувашии о внесении изменений в документацию по планировке территории, вручает его заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении.

Ответ о направлении материалов по внесению изменений в документацию по планировке территории на доработку за подписью министра либо лица, его замещающего, вручается заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении.



При личном получении заявитель расписывается на втором экземпляре ответа, который формируется в личное дело заявителя.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Минстроем Чувашии результата государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.8.4. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги не осуществляется.

3.8.5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

### **3.9. Вариант 7. Принятие решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей**

3.9.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей на основании вступившего в законную силу судебного акта принимается Минстроем Чувашии в срок, установленный вступившим в законную силу судебным актом, отменяющим документацию по планировке территории или ее отдельных частей. В случае, если указанный срок судебным актом не установлен, такое решение принимается Минстроем Чувашии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Минстроем Чувашии вступившего в законную силу судебного акта.

3.9.2. Результатом предоставления государственной услуги является выдача:

- решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей, оформленного в виде приказа Министра Чувашии;
- решения об отказе в принятии решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей, оформленного в виде обоснованного ответа Министра Чувашии.

3.9.3. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей;

2) проверка соответствия заявления и документов требованиям настоящего Административного регламента;

3) принятие решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей либо решения об отказе в принятии решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей;

4) направление (вручение) заявителю (представителю заявителя) приказа об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей либо решения об отказе в принятии решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей.

3.9.3.1. Прием и регистрация заявления об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей

Для получения государственной услуги заявитель представляет в Минстрой Чувашии заявление об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей.

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представи-

теля заявителя) являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Заявление, не содержащее обоснование об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей, в течение 5 рабочих дней с даты его поступления возвращается Минстроем Чувашии заявителю.

Государственная услуга не предусматривает возможности приема Минстроем Чувашии заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

Срок приема и регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления в Минстрой Чувашии.

3.9.3.2. Проверка соответствия заявления и документов требованиям настоящего Административного регламента

Должностным лицом, ответственным за проверку представленного заявления об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, является уполномоченное должностное лицо Министра Чувашии, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций.

В течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления уполномоченное должностное лицо Министра Чувашии рассматривает заявление на предмет его соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6.7 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, проводит проверку доводов, изложенных в нем.

В течение 20 рабочих дней со дня получения Минстроем Чувашии заявления о предоставлении государственной услуги уполномоченное должностное лицо Министра Чувашии готовит проект решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей либо решения об отказе в принятии решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей.

В случае принятия решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей на основании вступившего в законную силу судебного акта, отменяющего документацию по планировке территории или ее отдельных частей должностное лицо Министра Чувашии готовит проект решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей в срок, установленный вступившим в законную силу судебным актом, либо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Минстроем Чувашии вступившего в законную силу судебного акта, в случае, если указанный срок судебным актом, отменяющим документацию по планировке территории или ее отдельных частей, не установлен.

В случае если отмена документации по планировке территории или ее отдельных частей осуществляется на основании вступившего в законную силу судебного акта осуществление мероприятий по проверке не требуется.

3.9.3.3. Принятие решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей либо решения об отказе в принятии решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Минстроем Чувашии на основе следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований, указанных в пункте 2.8.8 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, является основанием для принятия решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей;

- основания, указанные в пункте 2.8.8 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, являются основаниями для принятия решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей с обоснованием причин отказа.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пункте 2.8.8 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

Уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии осуществляет подготовку проекта решения в форме приказа Минстроя Чувашии об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей.

Приказ Минстроя Чувашии об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю (представителю заявителя), второй хранится в архиве Минстроя Чувашии.

В случае несоответствия представленного заявления требованиям, указанным в пункте 2.6.7 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии в течение 20 рабочих дней с даты поступления заявления осуществляет подготовку ответа об отказе отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей ее с указанием причин отказа.

Ответ об отказе отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей ее должен содержать полное наименование юридического лица или фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя), адрес заявителя (представителя заявителя), а также причину отказа.

3.9.3.4. Направление (вручение) заявителю (представителю заявителя) приказа об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей либо решения об отказе в принятии решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей

Решение об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей должностным лицом Минстроя Чувашии в течение 7 календарных дней со дня его принятия направляется главе муниципального образования, применительно к территории которого осуществлялась подготовка документации по планировке территории, для официального опубликования и размещения информации о такой документации на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

Уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии, подготовившее решение Минстроя Чувашии об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей, вручает его заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении.

Ответ об отказе отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей за подписью министра либо лица, его замещающего, вручается заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении.

При личном получении заявитель расписывается на втором экземпляре ответа, который формируется в личное дело заявителя.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Минстроем Чувашии результата государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.9.4. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги не осуществляется.

3.9.5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

### **3.10. Вариант 8. Принятие решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению**

3.10.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.

3.10.2. Результатом предоставления государственной услуги является выдача:

- решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, оформленного в виде приказа Минстроя Чувашии;
- решения об отказе в признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, оформленного в виде обоснованного ответа Минстроя Чувашии.

3.10.3. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению;
- 2) проверка соответствия заявления требованиям настоящего Административного регламента;
- 3) принятие решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению либо решения об отказе в признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению;

4) направление (вручение) заявителю (представителю заявителя) приказа о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению либо решения об отказе в признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.

3.10.3.1. Прием и регистрация заявления о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению

Для получения государственной услуги заявитель представляет в Минстрой Чувашии заявление о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представи-

теля заявителя) являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Государственная услуга не предусматривает возможности приема Минстроем Чувашии заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

Срок приема и регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления в Минстрой Чувашии.

3.10.3.2. Проверка соответствия заявления требованиям настоящего Административного регламента

Должностным лицом, ответственным за проверку представленного заявления о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, является уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций.

В течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии рассматривает заявление на предмет его соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6.7 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, проводит проверку доводов, изложенных в нем.

В течение 20 рабочих дней со дня получения Минстроем Чувашии заявления о предоставлении государственной услуги уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии готовит проект решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению либо решения об отказе в принятии решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.

3.10.3.3. Принятие решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению либо решения об отказе в признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Минстроем Чувашии на основе следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований, указанных в пункте 2.8.9 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, является основанием для принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению;

- основания, указанные в пункте 2.8.9 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, являются основаниями для принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пункте 2.8.9 подраздела 2.8 раздела II настоящего Адми-

нистративного регламента.

Уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии осуществляет подготовку проекта решения в форме приказа Минстроя Чувашии о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.

Приказ Минстроя Чувашии о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю (представителю заявителя), второй хранится в архиве Минстроя Чувашии.

В случае несоответствия представленного заявления требованиям, указанным в пункте 2.6.8 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии в течение 20 рабочих дней с даты поступления заявления осуществляет подготовку ответа об отказе признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению с указанием причин отказа.

Ответ об отказе признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению должен содержать полное наименование юридического лица или фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя), адрес заявителя (представителя заявителя), а также причину отказа.

3.10.3.4. Направление (вручение) заявителю (представителю заявителя) приказа о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению либо решения об отказе в признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению

Решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению должностным лицом Минстроя Чувашии в течение 7 календарных дней со дня его принятия направляется главе муниципального образования, применительно к территории которого осуществлялась подготовка документации по планировке территории, для официального опубликования и размещения информации о такой документации на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

Уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии, подготовившее решение Минстроя Чувашии о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, вручает его заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении.

Ответ об отказе признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению за подписью министра либо лица, его замещающего, вручается заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении.

При личном получении заявитель расписывается на втором экземпляре ответа, который формируется в личное дело заявителя.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Минстроем Чувашии результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.10.4. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги не осуществляется.

3.10.5. Основания для приостановления предоставления государственной

услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

### **3.11. Вариант 9. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах**

3.11.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах

3.11.2. Результатом предоставления государственной услуги является:

- решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, оформленное в виде обоснованного ответа Министра Чувашии;

- решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, оформленное в виде обоснованного ответа Министра Чувашии.

3.11.3. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) проверка соответствия заявления требованиям настоящего Административного регламента и принятие решения о внесении в документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, исправлений или решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок;

3) направление (вручение) заявителю (представителю заявителя) документа, выданного в результате предоставления государственной услуги с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.11.3.1. Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Для получения государственной услуги заявитель представляет в Министром Чувашии заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

К заявлению об исправлении допущенных опечаток и ошибок прилагаются оригиналы документов, выданные в результате предоставления государственной услуги.

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Государственная услуга не предусматривает возможности приема Министром Чувашии заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места

нахождения.

Прием и регистрация заявления осуществляется в день поступления заявления в Минстрой Чувашии.

3.11.3.2. Проверка соответствия заявления требованиям настоящего Административного регламента и принятие решения о внесении в документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, исправлений или решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок

Должностным лицом, ответственным за проверку представленного заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, является уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций.

В течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии рассматривает заявление на предмет его соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6.9 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, проводит проверку доводов, изложенных в нем, и вносит в документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, исправления или готовит проект решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах является поступление в Минстрой Чувашии заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пункте 2.8.10 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Минстрой Чувашии вносит исправления в ранее выданные в результате предоставления государственной услуги документы. Дата и номер выданного решения о предоставлении государственной услуги не изменяются.

3.11.3.3. Направление (вручение) заявителю (представителю заявителя) документа, выданного в результате предоставления государственной услуги с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок

Документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок направляется заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии, подготовившее документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе в



исправлении допущенных опечаток и ошибок, вручает его заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении.

При личном получении заявитель расписывается на втором экземпляре ответа, который формируется в личное дело заявителя.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Минстроем Чувашии результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.11.4. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.11.5. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги не осуществляется.

### **3.12. Вариант 10. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги**

3.12.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.12.2. Результатом предоставления государственной услуги является выдача:

- дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;
- решения об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.12.3. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

2) проверка соответствия заявления требованиям настоящего Административного регламента и принятие решения о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги или решения об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

3) направление (вручение) заявителю (представителю заявителя) дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги или решения об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.12.3.1. Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель представляет в Минстрой Чувашии заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Государственная услуга не предусматривает возможности приема Минстром Чувашии заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

Срок приема и регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления в Минстрой Чувашии.

3.12.3.2. Проверка соответствия заявления требованиям настоящего Административного регламента и принятие решения о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги или решения об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

Должностным лицом, ответственным за проверку представленного заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, является уполномоченное должностное лицо Министра Чувашии, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций.

В течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления уполномоченное должностное лицо Министра Чувашии рассматривает заявление на предмет его соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6.10 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, и готовит дубликат документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги или решение об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пункте 2.8.11 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

3.12.3.3. Направление (вручение) заявителю (представителю заявителя) дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги или решения об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, установленных пунктом 2.8.11 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, Минстрой Чувашии выдает дубликат документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном документе по результатам предоставления государственной услуги.

Дубликат документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, либо решение об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

При личном получении заявитель расписывается на втором экземпляре ответа, который формируется в личное дело заявителя.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Минстром Чувашии результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.12.4. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги не осуществляется.

3.12.5. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### **3.13. Вариант 11. Оставление заявления заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения**

3.13.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

3.13.2. Результатом предоставления государственной услуги является выдача решения об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

3.13.3. Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в Минстрой Чувашии с заявлением об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Государственная услуга не предусматривает возможности приема Минстром Чувашии заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

Срок приема и регистрации заявления составляет 10 минут с момента поступления заявления в Минстрой Чувашии.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения Минстрой Чувашии принимает решение об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

Оставление заявления об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Минстрой Чувашии за получением государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пункте 2.8.12 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

3.13.4. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, а также начальником уполномоченного подразделения.

Для текущего контроля используются сведения, имеющиеся в электронных базах данных, служебная корреспонденция Минстроя Чувашии, устная и письменная информация должностных лиц.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление должностные лица незамедлительно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также рассмотрение обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) специалистов Минстроя Чувашии, ответственных за предоставление государственной услуги.

Проведение проверок полноты и качества предоставляемой государственной услуги носит плановый и внеплановый характер.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются ежегодным планом работы Минстроя Чувашии.

Периодичность осуществления плановых проверок предоставления государственной услуги устанавливается министром. При этом плановая проверка осуществляется не реже 1 раза в календарный год.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездей-

ствие) специалистов Минстроя Чувашии, ответственных за предоставление государственной услуги.

Для проведения плановых (внеплановых) проверок полноты и качества предоставления государственной услуги приказом Минстроя Чувашии формируется комиссия.

Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывают министр и члены комиссии.

#### **4.3. Ответственность должностных лиц Минстроя Чувашии за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги**

Ответственность должностных лиц Минстроя Чувашии за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проверок в случае выявления нарушений прав граждан и организаций виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Положениями, характеризующими требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги являются:

- 1) профессиональная компетентность;
- 2) должная тщательность.

Должностное лицо Минстроя Чувашии, осуществляющее контроль за предоставлением государственной услуги, должно принимать меры по предотвращению конфликта интересов, связанного с предоставлением государственной услуги.

Профессиональная компетентность должностного лица Минстроя Чувашии, осуществляющего контроль за предоставлением государственной услуги, состоит в том, что при осуществлении контроля за предоставлением государственной услуги оно обладает необходимыми профессиональными знаниями и навыками.

Должная тщательность должностного лица Минстроя Чувашии, которое осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги, состоит в своевременном и точном исполнении обязанностей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностных лиц Минстроя Чувашии должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за предоставлением государственной услуги Минстроем Чувашии и его должностными лицами может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Минстроя Чувашии:

- 1) предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление должностными лицами Минстроя Чувашии государственной услуги;
- 2) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе Минстроя Чувашии и его должностных лиц;

3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Минстроя Чувашии прав, свобод или законных интересов граждан и организаций.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минстроя Чувашии, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, работников**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Минстроя Чувашии, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Минстрое Чувашии при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба)**

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия) Минстроя Чувашии, а также его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минстрое Чувашии (далее – государственные гражданские служащие), при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, в соответствии с Федеральным законом с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг».

**5.2. Предмет жалобы**

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними ины-

ми нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ Министра Чувашии, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

### **5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностное лицо, которым может быть направлена жалоба**

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги, на основании настоящего Административного регламента в Минстрой Чувашии.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра подается на рассмотрение в Кабинет Министров Чувашской Республики.

### **5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

Жалоба подается в Минстрой Чувашии в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министра Чувашии, должностного лица Министра Чувашии, государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минстрое Чувашии, министра может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта Министра Чувашии, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее – система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в соответствии с Федеральным законом должна содержать:

наименование Министра Чувашии, должностного лица Министра Чувашии либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте

нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минстроя Чувашии, должностного лица Минстроя Чувашии либо государственного гражданского служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минстроя Чувашии, должностного лица Минстроя Чувашии либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется также документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронной форме документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством: официального сайта Минстроя Чувашии;

Единого портала государственных и муниципальных услуг; системы досудебного обжалования.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, определенном Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596.

### **5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

Жалоба, поступившая в Минстрой Чувашии, подлежит обязательной регистрации в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления в Минстрой Чувашии. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Минстроя Чувашии, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких



исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

### **5.6. Результат рассмотрения жалобы**

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Минстроя Чувашии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При удовлетворении жалобы Минстроя Чувашии принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 8.1 Закона Чувашской Республики «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике», должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в орган исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченный на осуществление методического руководства и координацию деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики по разработке и реализации мероприятий по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике.

### **5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме. В случае если жалоба была направлена с помощью системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством такой системы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Минстроя Чувашии, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица Минстроя Чувашии, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Минстроя Чувашии, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Минстроем Чувашии в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Минстроя Чувашии.

#### **5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме лично в Минстрой Чувашии;

в форме электронного документа через официальный сайт Минстроя Чувашии;

по телефону в Минстрой Чувашии;

в письменной форме в Минстрой Чувашии.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде Минстроя Чувашии.

Приложение № 1  
к Административному регламенту Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**признаков заявителей, а также комбинации значений признаков,**  
**каждая из которых соответствует одному варианту**  
**предоставления государственной услуги**

1. Перечень признаков заявителей.

№	Признак заявителя	№	Значения признака заявителя
1.	Цель обращения заявителя	1	Решение о подготовке документации по планировке территории
		2	Решение о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории
		3	Решение об утверждении документации по планировке территории
		4	Решение о внесении изменений в документацию по планировке территории
		5	Решение об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей
		6	Решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению
2.	Статус заявителя	1	Юридическое лицо
		2	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель
3.	Решение о подготовке документации по планировке территории	1	Принято
		2	Не принято
		3	Принято лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации
4.	Внесение изменений в проект планировки территории предусматривает строительство, реконструкцию линейного объекта, в части изменения, связанного с увеличением или уменьшением площади зоны планируемого размещения линейного объекта и (или) иного объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, в связи с необходимостью уточнения границ зон планируемого размещения указанных объектов	1	не более чем 10% площади зоны планируемого размещения линейного объекта и (или) иного объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта
		2	более чем 10% площади зоны планируемого размещения линейного объекта и (или) иного объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта

2. Комбинации признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (круг заявителей)

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Цель обращения «Решение о подготовке документации по планировке территории»</i>	
1	Юридическое лицо / Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель/ решение о подготовке документации по планировке территории не принято / документация по планировке территории не утверждена
<i>Цель обращения «Решение о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории»</i>	
2	Юридическое лицо / Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель/ решение о подготовке документации по планировке территории принято
<i>Цель обращения «Решение об утверждении документации по планировке территории»</i>	
3	Юридическое лицо / Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель/ решение о подготовке документации по планировке территории принято
4	Юридическое лицо / Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель/ решение о подготовке документации по планировке территории принято лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации
<i>Цель обращения «Решение о внесении изменений в документацию по планировке территории»</i>	
5	Юридическое лицо / Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель/ внесение изменений в проект планировки территории, предусматривающий строительство, реконструкцию линейного объекта, в части изменения, связанного с увеличением или уменьшением не более чем на 10 % площади зоны планируемого размещения линейного объекта и (или) иного объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, в связи с необходимостью уточнения границ зон планируемого размещения указанных объектов
6	Юридическое лицо / Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель/ внесение изменений в проект планировки территории, предусматривающий строительство, реконструкцию линейного объекта, в части изменения, связанного с увеличением или уменьшением более чем на 10 % площади зоны планируемого размещения линейного объекта и (или) иного объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, в связи с необходимостью уточнения границ зон планируемого размещения указанных объектов
<i>Цель обращения «Решение об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей»</i>	
7	Юридическое лицо / Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель
<i>Цель обращения «Решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению»</i>	
8	Юридическое лицо / Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель
<i>Цель обращения «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»</i>	
9	Юридическое лицо / Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель
<i>Цель обращения «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»</i>	
10	Юридическое лицо / Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель
<i>Цель обращения «Оставление заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения»</i>	
11	Юридическое лицо / Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель

Приложение № 2  
к административному регламенту Министер-  
ства строительства, архитектуры и жилищно-  
коммунального хозяйства Чувашской Рес-  
публики по предоставлению государствен-  
ной услуги «Подготовка и утверждение до-  
кументации по планировке территории»

В Министерство строительства, архитектуры  
и жилищно-коммунального хозяйства Чуваш-  
ской Республики

от \_\_\_\_\_  
(для заявителя юридического лица – полное наимено-  
вание, организационно-правовая форма, место нахожде-  
ния, контактная информация: телефон, эл. почта;  
для заявителя физического лица, индивидуального пред-  
принимателя – фамилия, имя, отчество (последнее –  
при наличии), паспортные данные, регистрация по ме-  
сту жительства, адрес фактического проживания, те-  
лефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о подготовке документации по планировке территории

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке терри-  
тории \_\_\_\_\_

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект  
межевания территории / проект межевания территории)

в \_\_\_\_\_ отношении \_\_\_\_\_ территории:

\_\_\_\_\_ (указывается описание местонахождения территории, описание границ территории,

\_\_\_\_\_ согласно прилагаемой схеме.

\_\_\_\_\_ ориентировочная площадь территории)

1. Цель разработки документации по планировке территории:

\_\_\_\_\_

2. Предполагаемое назначение и параметры развития территории, характери-  
стики планируемого к размещению объекта (объектов)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Планируемый срок разработки документации по планировке террито-  
рии \_\_\_\_\_

4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории \_\_\_\_\_

5. Обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий

\_\_\_\_\_ для подготовки документации по планировке территории отсутствует)

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления государственной услуги, прошу предоставить: \_\_\_\_\_

(указать способ получения результата предоставления

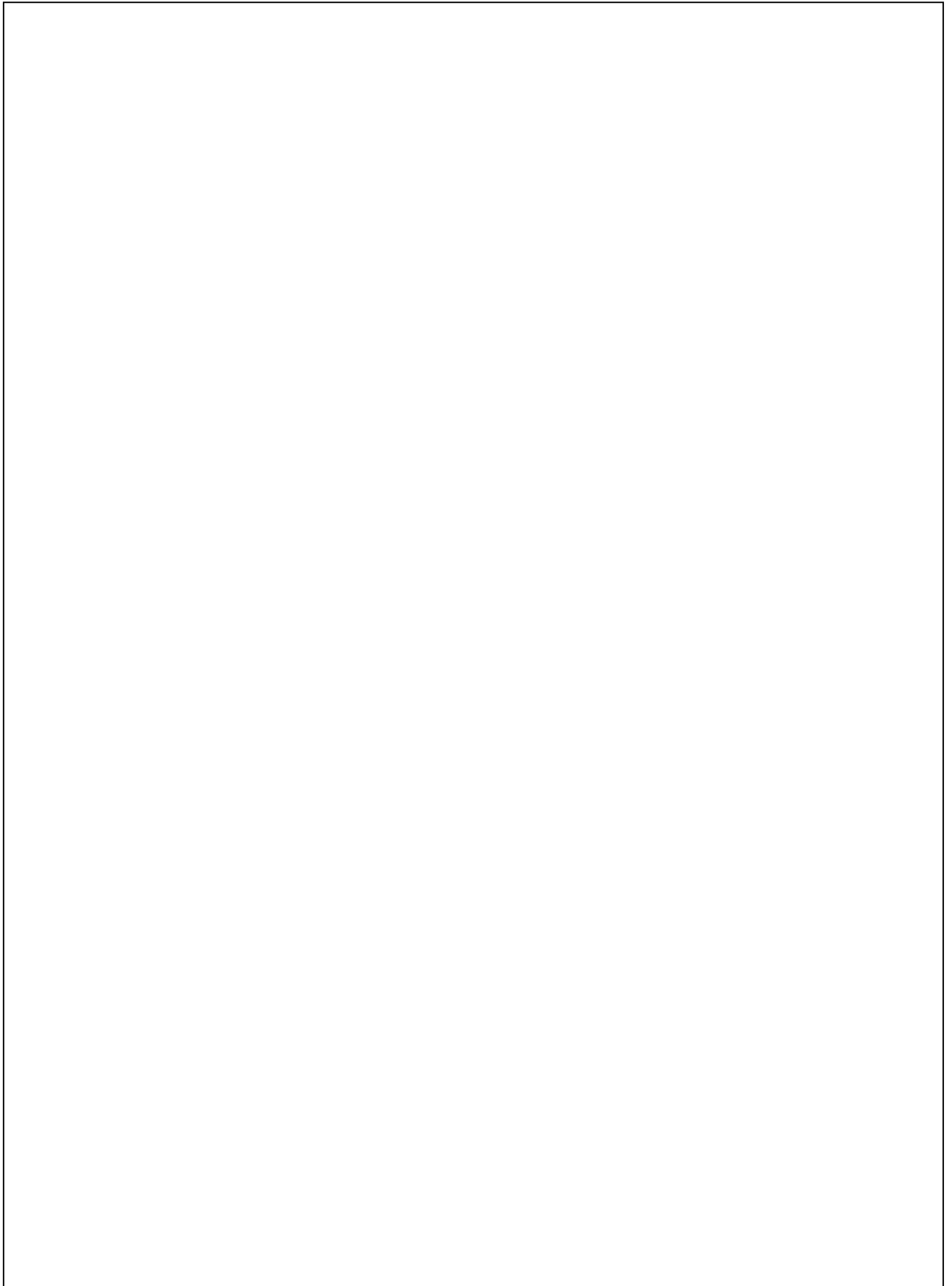
\_\_\_\_\_ государственной услуги).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

СХЕМА ГРАНИЦ ПРОЕКТИРОВАНИЯ



Приложение № 3  
к административному регламенту Министер-  
ства строительства, архитектуры и жилищно-  
коммунального хозяйства Чувашской Рес-  
публики по предоставлению государствен-  
ной услуги «Подготовка и утверждение до-  
кументации по планировке территории»

В Министерство строительства, архитектуры  
и жилищно-коммунального хозяйства Чуваш-  
ской Республики

от \_\_\_\_\_  
(для заявителя юридического лица – полное наименова-  
ние, организационно-правовая форма, место нахожде-  
ния, контактная информация: телефон, эл. почта;  
для заявителя физического лица, индивидуального пред-  
принимателя – фамилия (последнее – при наличии), имя,  
отчество, паспортные данные, регистрация по месту  
жительства, адрес фактического проживания, теле-  
фон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории

Прошу принять решение о подготовке документации по внесению измене-  
ний в документацию по планировке территории \_\_\_\_\_,

*(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории  
и проект межевания территории / проект межевания территории)*

утвержденной: \_\_\_\_\_.

*(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории)*

в отношении территории (ее отдельных частей) \_\_\_\_\_.

*кадастровый номер*

\_\_\_\_\_.  
*земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме.*

1. Цель разработки документации по планировке территории: \_\_\_\_\_.

2. Описание планируемых изменений в назначении и параметрах развития  
территории, характеристиках планируемого к размещению объекта (объектов)  
\_\_\_\_\_.

3. Планируемый срок разработки документации по планировке террито-  
рии \_\_\_\_\_.

4. Источник финансирования работ по подготовке документации по плани-  
ровке территории \_\_\_\_\_.



К заявлению прилагаются следующие документы:  
*(указывается перечень прилагаемых документов)*

Результат предоставления государственной услуги, прошу предоставить:

\_\_\_\_\_

*(указать способ получения результата предоставления*

\_\_\_\_\_.

*государственной услуги).*

\_\_\_\_\_

(дата)

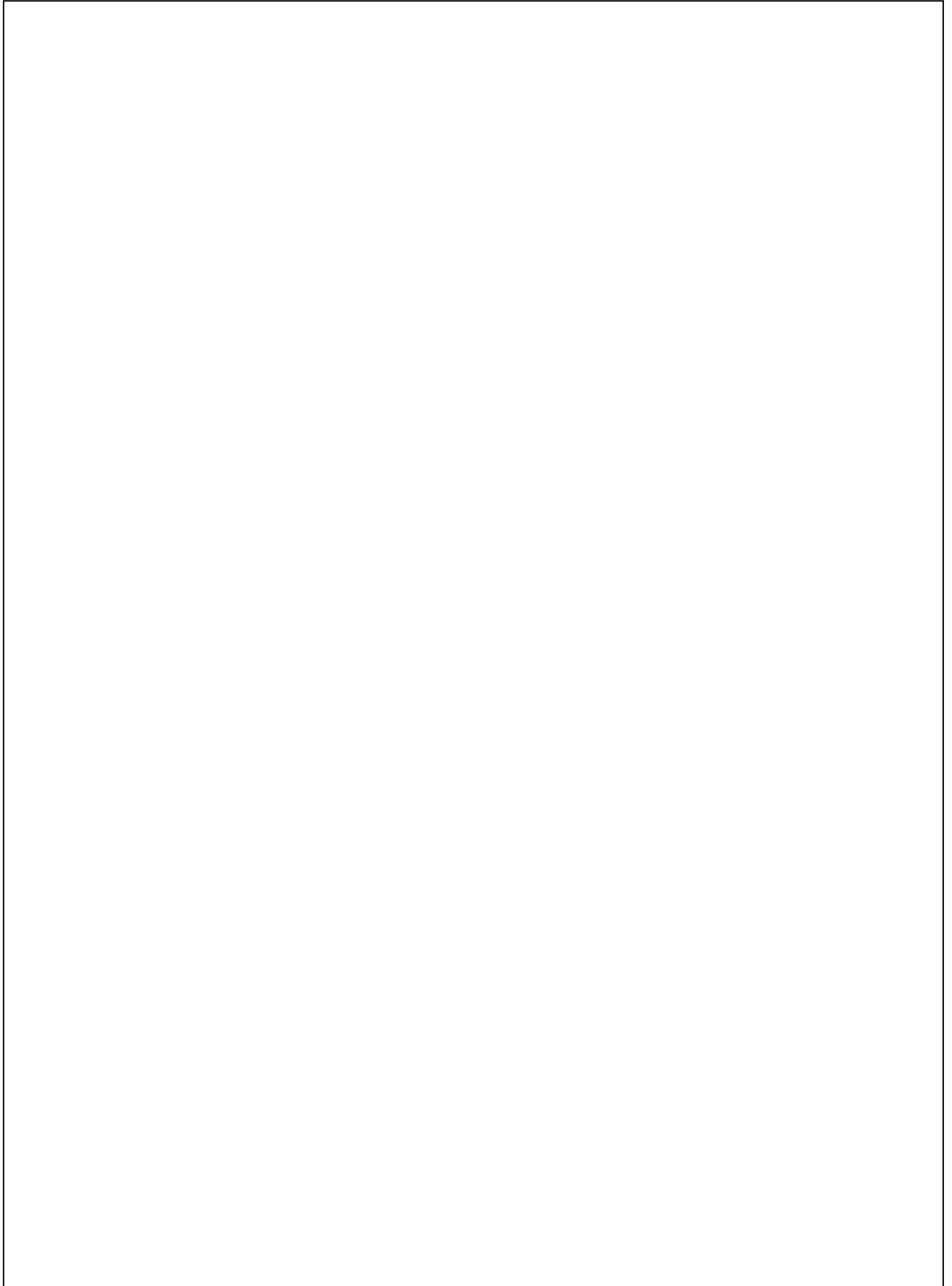
\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

СХЕМА ГРАНИЦ ПРОЕКТИРОВАНИЯ



Приложение № 4  
к административному регламенту Министер-  
ства строительства, архитектуры и жилищно-  
коммунального хозяйства Чувашской Рес-  
публики по предоставлению государствен-  
ной услуги «Подготовка и утверждение до-  
кументации по планировке территории»

В Министерство строительства, архитектуры  
и жилищно-коммунального хозяйства Чуваш-  
ской Республики

от \_\_\_\_\_  
*(для заявителя юридического лица – полное наименова-  
ние, организационно-правовая форма, место нахожде-  
ния, контактная информация: телефон, эл. почта;  
для заявителя физического лица, индивидуального пред-  
принимателя – фамилия, имя, отчество (последнее –  
при наличии), паспортные данные, регистрация по ме-  
сту жительства, адрес фактического проживания, те-  
лефон)*

### Заявление

#### об утверждении документации по планировке территории

Прошу утвердить документацию по планировке территории

\_\_\_\_\_ *(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)*

в границах: \_\_\_\_\_

Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории \_\_\_\_\_.

*(указать наименование и реквизиты решения о подготовке  
документации по планировке территории)*

К заявлению прилагаются следующие документы:

*(указывается перечень прилагаемых документов)*

Результат предоставления государственной услуги, прошу предоста-  
вить: \_\_\_\_\_

*(указать способ получения результата предоставления государственной услуги)*

\_\_\_\_\_ *(дата)*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО)*

Приложение № 5  
к административному регламенту Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

**В Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики**

от \_\_\_\_\_

*(для заявителя юридического лица – полное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица, индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания, телефон)*

### **Заявление**

#### **о внесении изменений в документацию по планировке территории**

Прошу внести изменения в документацию по планировке территории

\_\_\_\_\_ ,  
*(наименование документации по планировке территории)*

утвержденную приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики \_\_\_\_\_

*(указать реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории)*

Внесение изменений в документацию по планировке территории предусматривают исключительно внесение изменение в проект планировки территории, предусматривающий строительство, реконструкцию линейного объекта, в части изменения, связанного с увеличением или уменьшением не более чем на 10 % площади зоны планируемого размещения линейного объекта и (или) иного объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, в связи с необходимостью уточнения границ зон планируемого размещения указанных объектов

*(отметить нужное)*

Да

Нет

К заявлению прилагаются следующие документы:

*(указывается перечень прилагаемых документов)*

Результат предоставления государственной услуги, прошу предоставить:

*(указать способ получения результата предоставления государственной услуги)*

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

Приложение № 6  
к административному регламенту Министер-  
ства строительства, архитектуры и жилищно-  
коммунального хозяйства Чувашской Рес-  
публики по предоставлению государствен-  
ной услуги «Подготовка и утверждение до-  
кументации по планировке территории»

В Министерство строительства, архитектуры  
и жилищно-коммунального хозяйства Чуваш-  
ской Республики

от \_\_\_\_\_  
(для заявителя юридического лица – полное наименова-  
ние, организационно-правовая форма, место нахожде-  
ния, контактная информация: телефон, эл. почта;  
для заявителя физического лица, индивидуального пред-  
принимателя – фамилия, имя, отчество (последнее –  
при наличии), паспортные данные, регистрация по ме-  
сту жительства, адрес фактического проживания, те-  
лефон)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей**

Прошу принять решение об отмене документации по планировке терри-  
тории (отдельных частей документации по планировке территории) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документации по планировке территории)

утвержденную приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-  
коммунального хозяйства Чувашской Республики \_\_\_\_\_

(указать реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории)

Отмена документации по планировке территории (отдельных частей доку-  
ментации по планировке территории) необходима в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются обоснования необходимости отмены документации по  
планировке территории или ее отдельных частей)

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления государственной услуги прошу предоста-  
вить: \_\_\_\_\_

(указать способ получения результата предоставления государственной услуги)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение № 7  
к административному регламенту Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

В Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_  
(для заявителя юридического лица – полное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта;  
для заявителя физического лица, индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению**

Прошу принять решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению в отношении документации по планировке территории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документации по планировке территории и перечень отдельных частей документации по планировке территории, признаваемых не подлежащими применению)

утвержденной приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики \_\_\_\_\_

(указать реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории)

Признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению необходима в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются обоснования необходимости признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению)

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления государственной услуги, прошу предоставить:

*(указать способ получения результата предоставления государственной услуги)*

---

*(дата)*

---

*(подпись)*

---

*(ФИО)*



Приложение № 8  
к административному регламенту Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Подготовка, согласование и утверждение документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, внесение изменений в такую документацию, отмена такой документации или ее отдельных частей, признание отдельных частей такой документации не подлежащими применению»

В Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_

*(для заявителя юридического лица – полное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта;*

*для заявителя физического лица, индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания, телефон)*

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

Прошу внести исправление в выданные в результате предоставления Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее – Минстрой Чувашии) государственной услуги документы (*отметить нужное*):

решение о подготовке документации по планировке территории

\_\_\_\_\_  
*(указать реквизиты приказа Минстроя Чувашии и*

\_\_\_\_\_  
*наименование документации по планировке территории)*

решение о подготовке внесения изменения в документацию по планировке территории

---

*(указать реквизиты приказа Министра Чувашии и*

---

*наименование документации по планировке территории)*

решение об утверждении документации по планировке территории

---

*(указать реквизиты приказа Министра Чувашии и*

---

*наименование документации по планировке территории)*

решение о внесении изменений в документацию по планировке территории \_\_\_\_\_

*(указать реквизиты приказа Министра Чувашии и*

---

*наименование документации по планировке территории)*

решение об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей \_\_\_\_\_

*(указать реквизиты приказа Министра Чувашии)*

решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению

---

*(указать реквизиты приказа Министра Чувашии)*

в части устранения следующих допущенных опечаток и ошибок:

---



---



---

К заявлению прилагаются следующие документы:

*(указывается перечень прилагаемых документов)*

Результат предоставления государственной услуги, прошу предоставить: \_\_\_\_\_

*(указать способ получения результата предоставления государственной услуги)*

---

*(дата)*

---

*(подпись)*

---

*(ФИО)*

Приложение № 9  
к административному регламенту Министер-  
ства строительства, архитектуры и жилищно-  
коммунального хозяйства Чувашской Рес-  
публики по предоставлению государствен-  
ной услуги «Подготовка и утверждение до-  
кументации по планировке территории»

В Министерство строительства, архитектуры  
и жилищно-коммунального хозяйства Чуваш-  
ской Республики

от \_\_\_\_\_

*(для заявителя юридического лица – полное наименова-  
ние, организационно-правовая форма, место нахожде-  
ния, контактная информация: телефон, эл. почта;  
для заявителя физического лица, индивидуального пред-  
принимателя – фамилия, имя, отчество (последнее –  
при наличии), паспортные данные, регистрация по ме-  
сту жительства, адрес фактического проживания, те-  
лефон)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче дубликата документа,  
выданного по результатам предоставления государственной услуги**

Прошу выдать дубликат документа, выданного Министерством строитель-  
ства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики  
(далее – Минстрой Чувашии) по результатам предоставления государственной  
услуги *(отметить нужное)*:

решение о подготовке документации по планировке территории

\_\_\_\_\_

*(указать реквизиты приказа Минстроя Чувашии и*

\_\_\_\_\_

*наименование документации по планировке территории)*

решение о подготовке внесения изменений в документацию по пла-  
нировке территории

\_\_\_\_\_

*(указать реквизиты приказа Минстроя Чувашии и*

\_\_\_\_\_

*наименование документации по планировке территории)*

решение об утверждении документации по планировке территории

---

*(указать реквизиты приказа Минстроя Чувашии и*

---

*наименование документации по планировке территории)*

- решение о внесении изменений в документацию по планировке территории \_\_\_\_\_  
*(указать реквизиты приказа Минстроя Чувашии и*

---

*наименование документации по планировке территории)*

- решение об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей \_\_\_\_\_  
*(указать реквизиты приказа Минстроя Чувашии)*

- решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению

---

*(указать реквизиты приказа Минстроя Чувашии)*

Результат предоставления государственной услуги, прошу предоставить:

\_\_\_\_\_ *(указать способ получения результата предоставления государственной услуги)*

---

*(дата)*

---

*(подпись)*

---

*(ФИО)*

Приложение № 10  
к административному регламенту Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

В Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_  
(для заявителя юридического лица – полное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица, индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения**

Прошу оставить без рассмотрения заявление от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ о предоставлении государственной услуги (отметить нужное):

- о подготовке документации по планировке территории
- о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории
- об утверждении документации по планировке территории
- о внесении изменений в документацию по планировке территории
- об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей
- о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению
- об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в

результате предоставления государственной услуги документах

о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

О результате рассмотрения настоящего заявления прошу сообщить: \_\_\_\_\_

*(указать способ получения результата предоставления государственной услуги)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*