



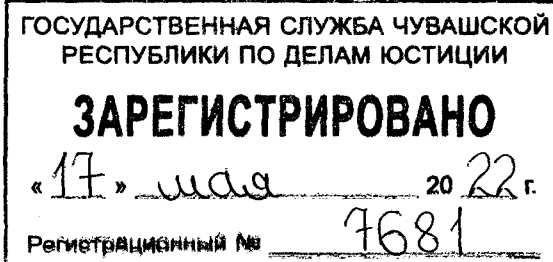
ХУШУ

2022 г. су уйăхĕн 17-мĕшĕ № 60-0

П Р И К А З

17 мая 2022 г. № 60-0

О внесении изменений
в приказ Государственной службы
Чувашской Республики по делам
юстиции от 28 мая 2021 г. № 49-0



П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции от 28 мая 2021 г. № 49-0 «О проведении конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции и включение в кадровый резерв Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 22 июня 2021 г., регистрационный № 6991) с изменением, внесенным приказом Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции от 3 февраля 2022 г. № 13-0 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 4 февраля 2022 г., регистрационный № 7488), следующие изменения:

в Положении о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции и включение в кадровый резерв Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции (приложение № 1), утвержденном указанным приказом:

абзац восьмой пункта 5 изложить в следующей редакции:

«На основании Соглашения секретарем конкурсной комиссии является гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Управлении кадров Администрации Главы Чувашской Республики, кандидатура которого представляется Администрацией Главы Чувашской Республики по запросу Руководителя. При образовании конкурсной комиссии для проведения конкурсов в аппарат мировых судей Чувашской Республики (далее также - аппарат мировых судей) секретарем конкурсной комиссии является гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в структурном подразделении Госслужбы Чувашии по делам юстиции, выполняющим функции по кадровому обеспечению деятельности аппарата мировых судей (далее - структурное подразделение Госслужбы Чувашии по делам юстиции).»;

пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае проведения конкурса в аппарат мировых судей организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет структурное подразделение Госслужбы Чувашии по делам юстиции.»;

второе предложение пункта 11 изложить в следующей редакции: «В соответствии с Соглашением в течение трех лет документы хранятся в архиве Администрации Главы Чувашской Республики, после чего подлежат уничтожению, за исключением документов кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе в аппарат мировых судей Чувашской Республики, и кандидатов, участвовавших в конкурсе в аппарат мировых судей Чувашской Республики, которые в течение трех лет хранятся в архиве Госслужбы Чувашии по делам юстиции, после чего подлежат уничтожению.»;

в Методике проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции и включение в кадровый резерв Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции (приложение № 2), утвержденной указанным приказом:

пункт 11 дополнить абзацами следующего содержания:

«Государственный гражданский служащий Чувашской Республики, замещающий должность гражданской службы в Госслужбе Чувашии по делам юстиции, изъявивший желание участвовать в конкурсе в аппарат мировых судей Чувашской Республики, подает заявление в структурное подразделение Госслужбы Чувашии по делам юстиции, выполняющее функции по кадровому обеспечению деятельности аппарата мировых судей Чувашской Республики (далее – структурное подразделение Госслужбы Чувашии по делам юстиции) на имя Руководителя.

В случае участия в конкурсе в аппарат мировых судей Чувашской Республики государственный гражданский служащий Чувашской Республики, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, представляет в структурное подразделение Госслужбы Чувашии по делам юстиции заявление на имя Руководителя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.»;

абзац первый пункта 12 дополнить предложением следующего содержания: «В случае подачи документов на конкурс в аппарат мировых судей Чувашской Республики документы представляются в структурное подразделение Госслужбы Чувашии по делам юстиции гражданином (государственным гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием Единой системы.»;

абзац второй пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Управление кадров Администрации Главы Чувашской Республики на основании Соглашения, а в случае проведения конкурса в аппарат мировых судей Чувашской Республики структурное подразделение Госслужбы Чувашии по делам юстиции не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещают на официальных сайтах Госслужбы Чувашии по делам юстиции и Единой системы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе, и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Единой системы.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя

A handwritten signature in black ink, consisting of a vertical line with a loop at the top and a horizontal stroke extending to the right.

И.В. Михайлов