

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН
ФИЗКУЛЬТУРА ПА СПОРТ
МИНИСТЕРСТВИ

ПРИКАЗ

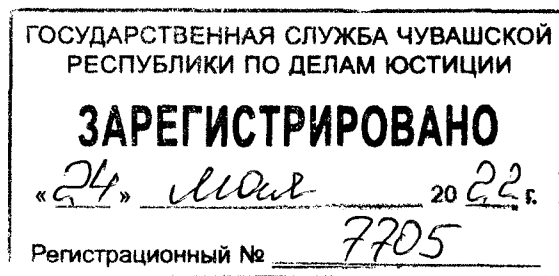
04.04.2022 № 202
Шупашкар хули

МИНИСТЕРСТВО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

04.04.2022 № 202
г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Проводит государственную аккредитацию региональных общественных организаций, являющихся членами общероссийской спортивной федерации, или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Проводит государственную аккредитацию региональных общественных организаций, являющихся членами общероссийской спортивной федерации, или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

2. Признать утратившими силу:

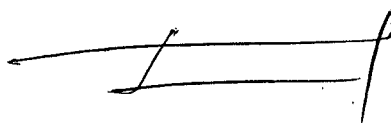
приказ Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики от 9 октября 2019 г. № 335 «Об утверждении Административного регламента Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Проводит государственную аккредитацию региональных общественных организаций, являющихся членами общероссийской спортивной федерации, или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 19 ноября 2019 г., регистрационный № 5527);

приказ Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики от 17 августа 2021 г. № 379 «О внесении изменений в приказ Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики от 9 октября 2019 г. № 335» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 14 сентября 2021 г., регистрационный № 7154).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра физической культуры и спорта Чувашской Республики, курирующего предоставление соответствующей государственной услуги.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several horizontal and diagonal strokes, positioned between the word 'Министр' and the name 'В.В. Петров'.

В.В. Петров

Утвержден
приказом
Министерства физической
культуры и спорта
Чувашской Республики
от 07.04.2022 № 202

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРОВОДИТ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ РЕГИОНАЛЬНЫХ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЧЛЕНАМИ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ СПОРТИВНОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИЛИ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (РЕГИОНАЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ) ОБЩЕРОССИЙСКОЙ
СПОРТИВНОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ПОРЯДКЕ, УСТАНОВЛЕННОМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Проводит государственную аккредитацию региональных общественных организаций, являющихся членами общероссийской спортивной федерации, или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации» (далее - Административный регламент) регулирует процедуру предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее также - Министерство) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются региональные общественные организации, являющиеся членами общероссийской спортивной федерации, или структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (далее - ВРВС), за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, зарегистрированные на территории Чувашской Республики (далее - заявители).

Заявители могут направить запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) (при наличии технической возможности).

1.3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Министерством (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены государственная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Проводит государственную аккредитацию региональных общественных организаций, являющихся членами общероссийской спортивной федерации, или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

2.2. Наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством физической культуры и спорта Чувашской Республики и осуществляется через структурное подразделение Министерства в сфере спортивно-учебной работы, физической культуры и спорта (далее – отдел).

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

а) принятие решения о государственной аккредитации региональных общественных организаций, являющихся членами общероссийской спортивной федерации, или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее также соответственно – государственная аккредитация, общественная организация), и включении сведений о заявителе в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций (далее также - Реестр);

б) принятие решения об отказе в государственной аккредитации;

в) принятие решения о прекращении действия государственной аккредитации

региональной спортивной федерации;

г) выдача дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию;

д) выдача нового документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации (далее - документ о государственной аккредитации).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ о предоставлении государственной услуги или обоснованный письменный отказ (далее – документ, содержащий результат).

Документ, содержащий результат, содержит следующие сведения:

- дата принятия решения;
- номер документа;
- наименование органа, принявшего решение;
- принятое решение.

Факт получения заявителем результата услуги вносится на Единый портал государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности).

Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявителя могут получить на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности).

В случае подачи запроса посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, результат услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности), либо в Министерстве на бумажном носителе при личном посещении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации общественной организации принимается министром физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее – министр) в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока подачи общественной организацией заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела.

2.4.2. Выдача дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня представления в Министерство заявления о выдаче дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию.

2.4.3. Выдача нового документа о государственной аккредитации осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа о внесении соответствующих изменений в документ о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации.

2.4.4. В случае принятия решения о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации Министерство уведомляет соответствующую региональную спортивную федерацию о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации в течение 10 рабочих дней со дня подписания соответствующего приказа Министерства.

2.4.5. В случае отказа в государственной аккредитации заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа, может повторно обратиться в Министерство для объявления государственной аккредитации, но не ранее чем через три месяца со дня принятия Министерством решения об отказе в государственной аккредитации данного заявителя (за исключением случая, предусмотренного пунктом «г» подраздела 2.8 настоящего раздела).

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, работников размещается на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для государственной аккредитации и приобретения статуса региональной спортивной федерации заявитель представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление о государственной аккредитации, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) сведения и документы, предусмотренные пунктами 3, 4, 5 части 2 статьи 17 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 329-ФЗ).

Структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации, осуществляющее деятельность без образования юридического лица представляет только уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что такое отделение является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте нахождения и руководящих органах региональной спортивной федерации;

в) заверенная заявителем копия протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

г) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию заявителя - для видов спорта, включенных во второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, и в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта);

д) копию документа, подтверждающего членство заявителя в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта), за исключением случаев представления сведений и документов, предусмотренных настоящим пунктом, структурным подразделением

(региональным отделением) общероссийской спортивной федерации;

е) проект документа, регламентирующего порядок отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды Чувашской Республики по виду спорта, развитие которого осуществляет заявитель;

ж) проект программы развития соответствующего вида спорта в Чувашской Республике, разработанный в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 16.1 Федерального закона № 329-ФЗ (далее – программа развития) - для общественных организаций, которые впервые представляют заявления, сведения и документы для государственной аккредитации или общественные организации, у которых срок реализации программы развития вида спорта на день проведения государственной аккредитации истек;

копию программы развития, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде - для общественных организаций, у которых срок реализации программы развития на день проведения государственной аккредитации не истек;

з) справку об источниках финансирования деятельности заявителя, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Чувашской Республики на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет заявитель;

и) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

2.6.2. По собственной инициативе заявителем может быть представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего подраздела.

2.6.3. Сведения и документы, предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 2.6.1 и пунктом 2.6.2 настоящего подраздела, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе.

2.6.4. Для прекращения действия государственной аккредитации заявитель в случае его добровольного отказа от государственной аккредитации представляет в Министерство заявление о прекращении действия государственной аккредитации, составленное в произвольной форме.

2.6.5. В случае утраты документа о государственной аккредитации региональная спортивная федерация уведомляет об этом Министерство и подает заявление о выдаче дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию.

2.6.6. В случае изменения наименования региональной спортивной организации и (или) ее места нахождения такая организация в течение 15 рабочих дней направляет в Министерство заявление о переоформлении документа о государственной аккредитации с приложением соответствующих сведений и документов в двух экземплярах на бумажном носителе и одном экземпляре на электронном носителе, а также ранее выданный документ о государственной аккредитации.

2.6.7. При обращении с заявлением представителя заявителя он представляет документ, подтверждающий его полномочия.

2.6.8. Обработка персональных данных граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных. В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ граждане дают согласие на обработку своих персональных данных.

2.6.9. В случае непредставления заявителем документа, указанного в пункте 2.6.2 настоящего подраздела, Министерством осуществляется межведомственное взаимодействие с Федеральной налоговой службой (далее – ФНС).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- представление заявителем в Министерство заявления и (или) сведений и (или) документов, не соответствующих подразделу 2.6 настоящего раздела;
- представление заявителем в Министерство заявления и (или) сведений и (или) документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 августа 2014 г., регистрационный № 33458).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги (отказа в государственной аккредитации) являются:

- а) наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем, предусмотренных подразделом 2.6 настоящего раздела;
- б) несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона № 329-ФЗ;
- в) неустранение заявителем нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего раздела, заявителем, у которого ранее было прекращено действие государственной аккредитации);
- г) принятие Министерством решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта (по результатам рассмотрения заявлений, сведений и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего раздела, представленных двумя и более общественными организациями, в случае отсутствия региональной общественной организации, являющейся членом общероссийской спортивной

федерации, или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации по данному виду спорта).

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, осуществляется после уплаты государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации (государственной аккредитации) организаций. Размер государственной пошлины установлен подпунктом 73 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Выдача дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, осуществляется после уплаты государственной пошлины за выдачу дубликата документа, подтверждающего аккредитацию (государственную аккредитацию). Размер государственной пошлины установлен подпунктом 77 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление подлежит обязательной регистрации в течение 15 минут с момента поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование парковочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга (не более 10 минут пешком).

На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование;
место нахождения и юридический адрес;
номера телефонов для справок.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и приема заявителей в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должен соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников отдела с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Оборудование указанных помещений должно обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги.

Помещения для предоставления государственной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия отдела, фамилий, имен, отчеств (последнее - при наличии), должностей должностных лиц отдела, предоставляющих государственную услугу. Каждое помещение для предоставления государственной услуги оснащается компьютером, телефоном, принтером.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах (последнее - при наличии) и должностях специалистов отдела, предоставляющих государственную услугу, указанные специалисты обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист отдела, предоставляющий государственную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста. Специалисты отдела при оказании государственной услуги оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами, в том числе осуществляют сопровождение инвалидов к месту оказания государственной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа в помещение Министерства и к предоставляемой в нем государственной услуге;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение Министерства, входа в помещение Министерства и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и

самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении Министерства; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещение Министерства и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещение Министерства собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками Министерства, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Министерства с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечения ее предоставления по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

- 1) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;
- 2) доступность государственной услуги;
- 3) доступность информации о государственной услуге;
- 4) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 6) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- 7) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются:

- 1) достоверность представляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;
- 2) наглядность форм представляемой информации об административных процедурах;
- 3) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых

и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием следующих информационных систем:

Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг;

Единый портал государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

- подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких заявления и документов;

- анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта государственной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

- предъявление заявителю варианта предоставления государственной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявление подписывается усиленной квалифицированной подписью (в случае обращения юридического лица) или простой электронной подписью (в случае обращения физического лица) в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Варианты предоставления государственной услуги:

- 1) государственная аккредитация;
- 2) прекращение действия государственной аккредитации;
- 3) выдача дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, или нового документа о государственной аккредитации;
- 4) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности), в Министерстве.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления государственной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Государственная аккредитация

3.3.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 20 рабочих дней со дня истечения срока подачи общественной организацией заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.2. Результатом предоставления государственной услуги является:

решение о государственной аккредитации;

решение об отказе в государственной аккредитации.

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем, предусмотренных пунктами 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

б) несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона № 329-ФЗ;

в) неустранение заявителем нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, заявителем, у которого ранее было прекращено действие государственной аккредитации);

г) принятие Министерством решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта (по результатам рассмотрения заявлений, сведений и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, представленных двумя и более общественными организациями, в случае отсутствия региональной общественной организации, являющейся членом общероссийской спортивной федерации, или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации по данному виду спорта).

3.3.4. Для получения государственной услуги в Министерство посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности) представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем в Министерство при личном посещении.

3.3.5. Способы установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

при подаче заявления (запроса) в Министерство:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности) – электронная подпись (простая электронная подпись или усиленная электронная подпись).

3.3.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления (запроса) и документов и (или) информации предусмотрены подразделом 2.7 раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.7. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 15 минут с момента поступления.

3.3.8. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется с ФНС.

Министерство в день поступления запроса направляет межведомственный запрос в ФНС о предоставлении документа, указанного в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, который должен содержать следующие сведения:

указание на Министерство как на орган, направляющий межведомственный запрос;

наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также если имеется номер (идентификатор) государственной услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность ответственного исполнителя, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.9. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

3.3.10. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Министерством на основе следующего критерия принятия решения:

- соответствие заявления, сведений и документов требованиям, указанным в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Министерством в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока подачи общественной организацией заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.11. Уведомление о принятом решении о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации или об отказе в государственной аккредитации направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его подписания способом, позволяющим подтвердить факт направления, и (или) размещается на официальном сайте Министерства.

3.3.12. Государственная услуга не предусматривает возможности приема Министерством заявления (запроса), сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.4. Вариант 2. Прекращение действия государственной аккредитации

3.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 10 рабочих дней со дня подписания приказа о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации Министерством.

3.4.2. Результатом предоставления государственной услуги является решение о прекращении действия государственной аккредитации.

3.4.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

3.4.4. Для получения государственной услуги в Министерство посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности) представляется заявление, указанное в пункте 2.6.4 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента. Указанное заявление может быть представлено заявителем в Министерство при личном посещении.

3.4.5. Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

при подаче заявления (запроса) в Министерство:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности) – электронная подпись (простая электронная подпись или усиленная электронная подпись).

3.4.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления предусмотрены подразделом 2.7 раздела II настоящего Административного регламента.

3.4.7. Срок регистрации заявления в Министерстве составляет 15 минут с момента поступления.

3.4.8. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.4.9. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством на основе следующего критерия принятия решения:

представление заявления о прекращении действия государственной аккредитации в случае добровольного отказа от государственной аккредитации.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации Министерством.

3.4.10. Выдача заявителю документа о прекращении государственной аккредитации осуществляется в срок не более 10 рабочих дней со дня подписания приказа о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.

3.4.11. Государственная услуга не предусматривает возможности приема Министерством заявления (запроса) по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.5. Вариант 3. Выдача дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, или выдача нового документа о государственной аккредитации

3.5.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги по выдаче дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, составляет 10 рабочих дней со дня представления общественной организацией заявления о выдаче дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию.

Максимальный срок предоставления государственной услуги по выдаче нового документа о государственной аккредитации составляет 10 рабочих дней со дня подписания документа о внесении соответствующих изменений в документ о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации.

3.5.2. Результатом предоставления государственной услуги является:
выдача дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию;
выдача нового документа о государственной аккредитации;
решение об отказе в выдаче дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, или в выдаче нового документа о государственной аккредитации.

3.5.3. В случае изменения наименования региональной спортивной федерации и (или) ее места нахождения такая организация в течение 15 рабочих дней направляет в Министерство заявление о переоформлении документа о государственной аккредитации с приложением соответствующих сведений и документов в двух экземплярах на бумажном носителе и одном экземпляре на электронном носителе, а также ранее выданный документ о государственной аккредитации.

Выдача нового документа о государственной аккредитации осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания документа о внесении соответствующих изменений в документ о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации.

3.5.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем.

3.5.5. Для получения государственной услуги по выдаче дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, в Министерство посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (при наличии технической

возможности) представляется заявление, указанное в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента. Указанное заявление может быть представлено заявителем в Министерство при личном посещении.

Для получения государственной услуги по выдаче нового документа о государственной аккредитации в Министерство посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности) представляются заявление, сведения и документы, указанные в пункте 2.6.6 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем в Министерство при личном посещении.

3.5.6. Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

при подаче заявления (запроса) в Министерство:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности) – электронная подпись (простая электронная подпись или усиленная электронная подпись).

3.5.7. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления (запроса), сведений и документов и (или) информации предусмотрены подразделом 2.7 раздела II настоящего Административного регламента.

Государственная услуга не предусматривает возможности приема Министерством заявления (запроса), сведений и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.5.8. Срок регистрации заявления (запроса), сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 15 минут с момента поступления.

3.5.9. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется с ФНС.

Министерство в день поступления запроса направляет межведомственный запрос в ФНС о предоставлении документа, указанного в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, который должен содержать следующие сведения:

указание на Министерство как на орган, направляющий межведомственный запрос;

наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также если имеется номер (идентификатор) государственной услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность ответственного исполнителя, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.5.10. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.5.11. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Министерством на основе одного из следующих критериев принятия решения:

- наличие заявления, указанного в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

- соответствие заявления, сведений и документов требованиям, указанным в пункте 2.6.6 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

3.5.12. Уведомление о принятом решении по выдаче дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, или по выдаче нового документа о государственной аккредитации или об отказе в выдаче указанных документов направляется заявителю в течение 10 рабочих дней со дня представления общественной организацией в Министерство соответствующего заявления.

3.5.13. Государственная услуга не предусматривает возможности приема Министерством заявления (запроса), сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.6. Вариант 4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.6.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления об исправлении опечаток и ошибок (запроса) и необходимых документов.

3.6.2. Результатом предоставления государственной услуги является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

3.6.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- непредставление (отсутствие) документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе

допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, и (или) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

3.6.4. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Министерство посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности) заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданного по результатам предоставления государственной услуги документа, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки. Указанные документы могут быть представлены заявителем в Министерство при личном посещении.

3.6.5. Способы установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

при подаче заявления (запроса) в Министерство:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности) – электронная подпись (простая электронная подпись или усиленная электронная подпись).

3.6.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления (запроса) и документов не предусмотрены.

3.6.7. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 15 минут с момента поступления.

3.6.8. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

3.6.9. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.6.10. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Министерством на основе следующего критерия принятия решения:

- наличие (отсутствие) опечаток и (или) ошибок в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе.

3.6.11. Соответствующий документ с исправленными опечатками (ошибками) направляется заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления такого документа, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления об исправлении опечаток и ошибок (запроса) и необходимых документов.

Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Министерством по результатам предоставления государственной услуги документа. Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю (в случае представления в Министерство документов, указанных в пункте 3.6.4 настоящего подраздела, при личном посещении).

3.6.12. Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места нахождения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется министром либо по его поручению заместителем министра.

По результатам текущего контроля за соблюдением должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в случае выявления нарушений составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях.

Справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях представляется министру либо лицу, его замещающему, в течение 20 дней со дня окончания проверки.

Периодичность осуществления текущего контроля и лицо, ответственное за его проведение, устанавливаются министром или лицом, исполняющим его обязанности.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы), но не реже одного раза в год и внеплановый характер (по конкретному обращению).

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица Министерства, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Министерства, предоставляющих государственную услугу, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации могут контролировать представление государственной услуги посредством контроля размещения информации на официальном сайте Министерства, направления письменных (в том числе в форме электронного документа) обращений или устного обращения в Министерство.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Министерства и (или) его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг» (далее - постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596).

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми

актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

- отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги, на основании настоящего Административного регламента в Министерство. Жалобы на решения и действие (бездействие) министра подаются в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 в Кабинет Министров Чувашской Республики.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, министра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Единого портала государственных и

муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через уполномоченного представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах восьмом - одиннадцатом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, определенном постановлением

Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Министерство, регистрируется в течение трех рабочих дней со дня ее поступления и подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 8.1 Закона Чувашской Республики «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике», должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в орган исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченный на осуществление методического руководства и координацию деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики по разработке и реализации мероприятий по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В случае если жалоба была направлена с помощью системы досудебного обжалования, ответ по результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме лично в Министерство;
- в форме электронного документа через официальный сайт Министерства;
- по телефону в Министерство;
- в письменной форме в Министерство.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде и на официальном сайте Министерства.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства физической культуры
и спорта Чувашской Республики
по предоставлению государственной
услуги «Проводит государственную
аккредитацию региональных общественных
организаций, являющихся членами
общероссийской спортивной федерации,
или структурных подразделений (региональных
отделений) общероссийской спортивной
федерации в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации»

(форма)

Министерство физической культуры и
спорта Чувашской Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ о государственной аккредитации<1>

_____ (полное наименование региональной общественной организации, являющейся членом общероссийской спортивной федерации, или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации (далее - общественная организация), включая организационно-правовую форму), с указанием ОГРН и ИНН)

в соответствии с _____

_____ (наименование и реквизиты документа Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики об объявлении государственной аккредитации)

по виду спорта « _____ ».

Наименование вида спорта в соответствии с ВРВС<2>	Номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС<3>	Полное наименование общественной организации, включая организационно-правовую форму<4>

Юридический адрес общественной организации<5> _____

Приложение*:

_____ (должность руководителя общественной организации) (подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

<1> Заявление о государственной аккредитации, подписанное руководителем и

заверенное печатью общественной организации, представляется в одном экземпляре.

<2> Наименование вида спорта приводится в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта (ВРВС).

<3> Номер-код вида спорта приводится в соответствии с ВРВС.

<4> Наименование общественной организации приводится в соответствии со свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации, включая организационно-правовую форму.

<5> Юридический адрес общественной организации приводится в соответствии со свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации.

* Прилагаются документы в соответствии с пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II Административного регламента Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Проводит государственную аккредитацию региональных общественных организаций, являющихся членами общероссийской спортивной федерации, или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации», утвержденного приказом Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики от _____ г. № _____, зарегистрированным в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции _____ г., регистрационный № _____) (далее - Административный регламент). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц представляется заявителем по собственной инициативе. Представляемые заявителем документы должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.6.3 подраздела 2.6 раздела II Административного регламента.

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства физической культуры
и спорта Чувашской Республики
по предоставлению государственной
услуги «Проводит государственную
аккредитацию региональных общественных
организаций, являющихся членами
общероссийской спортивной федерации,
или структурных подразделений (региональных
отделений) общероссийской спортивной
федерации в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации»

Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	№	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	региональные общественные организации, являющиеся членами общероссийской спортивной федерации, зарегистрированные на территории Чувашской Республики
	2	структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, зарегистрированные на территории Чувашской Республики
Цель обращения заявителя	1	государственная аккредитация региональных общественных организаций, являющихся членами общероссийской спортивной федерации, или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – государственная аккредитация)
	2	прекращение действия государственной аккредитации (в случае добровольного отказа от государственной аккредитации)
	3	выдача дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, или выдача нового документа о государственной аккредитации
	4	исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги