



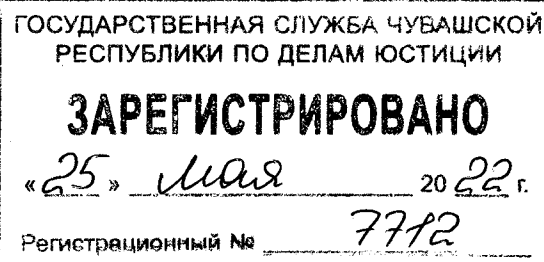
ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН КУЛЬТУРА,  
НАЦИОНАЛЬНОСЕН ЁСĔСЕН  
ТАТА АРХИВ ЁСĔН МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ,  
ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И  
АРХИВНОГО ДЕЛА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

28.04.2022 ПРИКАЗ 01-05/250 №  
Шупашкар хули

28.04.2022 ПРИКАЗ № 01-05/250  
г. Чебоксары

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации



В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 г. № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

С.А. Каликова

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства культуры,  
по делам национальностей и архивного  
дела Чувашской Республики  
от 28.04.2022 № 01-05/250

**ФОРМА**  
**проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении**  
**регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации**

QR-код

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_

1. Наименование вида государственного контроля (надзора): региональный государственный контроль (надзор) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее – Минкультуры Чувашии).
3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: приказ Минкультуры Чувашии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.
4. Вид контрольного (надзорного) мероприятия: \_\_\_\_\_
5. Дата заполнения проверочного листа: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
6. Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:  
\_\_\_\_\_

7. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами: \_\_\_\_\_

8. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_

9. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа: приказ Минкультуры Чувашии от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_.

10. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия: \_\_\_\_\_

11. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист: \_\_\_\_\_

12. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или не соблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание <*>
			Да	Нет	Не-применимо	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Наличие организационно-распорядительных документов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается в рамках контроля за состоянием Музейного фонда Российской Федерации в организации</b>						

1	Наличие внутримuseumных правил комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций	Пункт 1.4 Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 г. № 827 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 ноября 2020 г., регистрационный № 60748) (далее – Единые правила)				
<b>Организация учета музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в организации</b>						
2	Прием музейных предметов на постоянное хранение:	пункты 4.1 и 4.5 Единых правил				
	Наличие заявления пожертвования/закупки	пункты 4.1-4.2 Единых правил				
	Наличие акта приема на временное хранение до рассмотрения ЭФЗК	пункты 4.1-4.2 Единых правил				
	Наличие экспертного заключения	пункты 4.1-4.2 Единых правил				
	Наличие акта приема на постоянное хранение	пункты 4.3-4.5 Единых правил				
	Наличие договора пожертвования/закупки	пункты 4.3-4.5 Единых правил				
3	Первичная регистрация музейных предметов в Главной инвентарной книге	статья 6 Федерального закона от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 54-ФЗ); пункт 4.7 Единых правил				
4	Включение музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации	статья 8 Федерального закона № 54-ФЗ				

	Федерации					
5	Передача предметов на ответственное хранение	пункты 5.1-5.2 Единых правил				
6	Наличие основных учетных документов	пункт 6.9 Единых правил				
7	Регистрация музейных предметов в инвентарных книгах	пункты 6.16, 8.1-8.9 Единых правил				
8	Учет музейных предметов в филиалах организации	пункт 9.2 Единых правил				
<b>Организация учета использования музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в организации</b>						
9	Порядок использования музейных предметов	пункты 34.1-34.6 Единых правил				
10	Использование музейных предметов внутри музея	пункты 35.1-35.4 Единых правил				
	Наличие акта внутримузейной выдачи музейных предметов	пункт 35.1 Единых правил				
	Наличие основания для оформления акта внутримузейной выдачи	пункт 35.2 Единых правил				
	Наличие акта возврата музейных предметов, выданных по акту внутримузейной выдачи	пункт 35.4 Единых правил				
11	Прием и передача музейных предметов во временное пользование (на временное хранение)	пункты 36.1-36.8 Единых правил				
	Наличие основания для приема/передачи музейных предметов на временное пользование (на временное хранение)	пункт 36.1 Единых правил				
	Наличие акта приема/передачи на временное пользование (на временное	пункт 36.1 Единых правил				

	хранение)					
	Наличие разрешения учредителя для передачи музейных предметов на временное на временное пользование (на временное хранение) в пределах Российской Федерации	пункт 36.5 Единых правил				
	Наличие разрешения Министерства культуры Российской Федерации для передачи музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, на временное на временное пользование (на временное хранение) в пределах Российской Федерации	пункт 38.1 Единых правил				
12	Наличие разрешения Министерства культуры Российской Федерации и акта передачи музейных предметов на постоянное хранение из государственных и муниципальных музеев	пункты 40.1-40.2 Единых правил				
<b>Организация хранения музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в организации</b>						
13	Наличие приспособленных или специальных помещений для хранения предметов	пункты 10.2, 10.8 Единых правил				
14	Соблюдение в фондохранилище параметров температурно-влажностного режима	пункты 11.3-11.5 Единых правил				
15	Наличие контрольно-измерительных приборов температурно-влажностного режима и фиксация их показаний регистрационном журнале	пункт 11.6 Единых правил				

16	Соблюдение светового режима в фондохранилище	пункты 11.13-11.17 Единых правил				
17	Выполнение мероприятий по защите музейных предметов от биологических повреждений	пункты 13.3-13.23 Единых правил				
18	Соблюдение противопожарного режима в здании и/или помещении организации	пункты 10.4-10.6 Единых правил				
<b>Организация обеспечения физической сохранности музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в организации</b>						
19	Обеспечение физической сохранности музейных предметов	пункты 41.1-41.16 Единых правил				
20	Наличие лиц, аттестованных Министерством культуры Российской Федерации, на право проведения реставрационных работ	пункт 41.2 Единых правил				
	Наличие положения и состава реставрационного совета	пункт 41.3 Единых правил				
	Наличие протоколов реставрационных советов	пункт 41.6 Единых правил				
	Наличие актов передачи на реставрацию	пункт 41.8 Единых правил				
	Наличие актов возврата музейных предметов, выданных на реставрацию	пункт 41.8 Единых правил				
	Наличие реставрационных паспортов	пункт 41.11 Единых правил				
21	Обеспечение сохранности при экспонировании	пункты 42.1-42.32 Единых правил				
22	Наличие сигнализации на витрины для экспонирования оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы	пункт 42.4 Единых правил				
23	Соблюдение сроков экспонирования бумажных материалов	пункт 42.14 Единых правил				

24	Соблюдение сроков экспонирования фотографий	пункт 42.15 Единых правил				
25	Соблюдение сроков экспонирования предметов из ткани	пункт 42.17 Единых правил				
26	Наличие акта фиксации повреждения музейного предмета	пункт 52.5 Единых правил				

<\*> - подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо».

Проверочный лист заполнил:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы должностного лица органа государственного контроля (надзора), проводившего плановую проверку и заполняющего проверочный лист)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)