



ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН  
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛА  
ХУТЛĔХ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

П Р И К А З

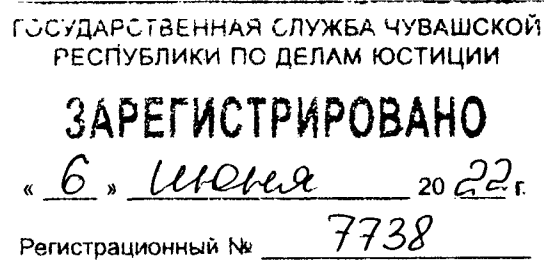
20 апреля 2022 г. № 94

20 апреля 2022 г. № 94

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ  
Министерства труда и социаль-  
ной защиты Чувашской  
Республики от 29 декабря 2020 г.  
№ 609



П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 29 декабря 2020 г. № 609 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по предоставлению дополнительных мер государственной поддержки семьям, имеющим детей, в соответствии с Законом Чувашской Республики «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 24 февраля 2021 г., регистрационный № 6817), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 10 сентября 2021 г. № 365 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 1 октября 2021 г., регистрационный № 7197), изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

А.Г. Елизарова

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 29 ДЕКАБРЯ  
2020 Г. № 609 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО  
РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ИСПОЛНЯЕТ ФУНКЦИИ  
ОРГАНИЗАТОРА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ, В  
СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ  
СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ»**

1. В преамбуле слова «29 апреля 2011 г. № 166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг» заменить словами «8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике».

2. В Административном регламенте Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по предоставлению дополнительных мер государственной поддержки семьям, имеющим детей, в соответствии с Законом Чувашской Республики «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (далее – Административный регламент), утвержденном указанным приказом:

в разделе I:

подразделы 1.2 - 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются женщины, родившие (усыновившие) третьего ребенка начиная с 1 января 2012 года, женщины родившие (усыновившие) четвертого ребенка или последующих детей, начиная с 1 января 2012 года, если ранее они не воспользовались правом на дополнительные меры поддержки, либо мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшиеся правом на дополнительные меры поддержки, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2012 года (далее – заявители).

1.2.2. При возникновении права на дополнительные меры поддержки у лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего подраздела, не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в

отношении которых было отменено усыновление, а также усыновленные дети, которые на момент усыновления являлись пасынками или падчерицами данных лиц.

1.2.3. Право женщин, указанных пункте 1.2.1 настоящего подраздела, на дополнительные меры поддержки прекращается и возникает у отца (усыновителя) ребенка независимо от наличия гражданства Российской Федерации или статуса лица без гражданства, а также факта постоянного или преимущественного проживания на территории Чувашской Республики, в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, лишения ее родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения ею в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки. Право на дополнительные меры поддержки у указанного лица не возникает, если оно является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры поддержки, а также, если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей.

1.2.4. В случаях, если отец (усыновитель) ребенка, у которого в соответствии с пунктом 1.2.3 настоящего подраздела возникло право на дополнительные меры поддержки, или мужчина, являющийся единственным усыновителем ребенка, умер, объявлен умершим, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершил в отношении своего ребенка (детей) умышленное преступление, относящееся к преступлениям против личности и повлекшее за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, их право на дополнительные меры поддержки прекращается и возникает у ребенка (детей в равных долях), не достигшего совершеннолетия, и (или) у совершеннолетнего ребенка (детей в равных долях), обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.

1.2.5. Право на дополнительные меры поддержки возникает у ребенка (детей в равных долях), указанного в пункте 1.2.4 настоящего подраздела, в случае, если женщина, право которой на дополнительные меры поддержки прекратилось по основаниям, указанным в пункте 1.2.3 настоящего подраздела, являлась единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, либо в случае, если у отца (усыновителя) ребенка (детей) не возникло право на дополнительные меры поддержки по основаниям, указанным в пункте 1.2.3 настоящего подраздела.

1.2.6. Право на дополнительные меры поддержки, возникшее у ребенка (детей в равных долях) по основаниям, предусмотренным пунктами 1.2.4 и 1.2.5 настоящего подраздела, прекращается в случае его смерти или объявления его умершим.

1.2.7. С заявлением о распоряжении средствами (частью средств) семейного капитала (далее – заявление о распоряжении) также может обратиться законный представитель заявителя или уполномоченное им лицо при наличии доверенности.

1.2.8. Право на дополнительные меры поддержки возникает со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей независимо от периода времени, прошедшего с даты рождения (усыновления) предыдущего ребенка (детей), и может быть реализовано не ранее чем по истечении трех лет со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей, за исключением случаев необходимости использования средств (части средств) семейного капитала на погашение основного долга и уплаты процентов по кредитам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленным гражданам по кредитному договору, заключенному с кредитной организацией, на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, на получение единовременной выплаты на рожденного (усыновленного) после 1 января 2020 года третьего ребенка или последующих детей, а также на приобретение легкового автомобиля при условии отсутствия потребности в улучшении жилищных условий (при условии отсутствия оснований, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма).

1.2.9. Право на дополнительные меры поддержки возникает у лиц, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.3 - 1.2.5 настоящего подраздела, если величина среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную Кабинетом Министров Чувашской Республики, на момент подачи заявления о распоряжении.

1.2.10. Заявитель из числа граждан, указанных в настоящем подразделе, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и соглашением между Министерством и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – соглашение) может обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) с запросом о предоставлении государственной услуги (далее также – запрос).

Также заявители могут направить запрос в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Министерством (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены государственная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.»;

в разделе II:

подразделы 2.2 – 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики и осуществляется через структурные подразделения казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства (далее – структурные подразделения Центра, Центр), МФЦ.

МФЦ прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в соответствии с заключенным соглашением.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) принятие решения об удовлетворении заявления о распоряжении;
- 2) принятие решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении;
- 3) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги оформляется решением Центра (далее – решение). В решении должна содержаться информация о дате и номере решения, фамилия и инициалы заявителя, которому адресовано решение, сведения об адресе места жительства заявителя, документе, удостоверяющем его личность, адрес электронной почты (при наличии), результате предоставления государственной услуги, периоде предоставления государственной услуги (указывается при принятии решения об удовлетворении заявления о распоряжении), причине отказа в предоставлении государственной услуги (указывается при принятии решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении).

Результат предоставления государственной услуги оформляется в электронной форме, учитывается и подтверждается путем внесения в Единый портал государственных и муниципальных услуг и Единую государственную информационную систему социального обеспечения.

Получение результата предоставления государственной услуги заявителем осуществляется способом, указанным им в заявлении о распоряжении посредством:

информирования в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

направления уведомления в МФЦ;

направления коротких текстовых сообщений по каналам телефонной связи, включая мобильную связь;

направления сообщений по электронной почте.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Единой государственной информационной системе социального обеспечения (последнее – при принятии решения об удовлетворении заявления о распоряжении).

В качестве результата предоставления государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Центром в МФЦ.

3) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Результат предоставления государственной услуги отражается в исправленном решении, который оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного структурным подразделением Центра решения.

Структурное подразделение Центра исправленное решение представляет заявителю нарочно или направляет посредством почтовой связи либо на адрес электронной почты заявителя. В случае подачи запроса через МФЦ результат предоставления государственной услуги направляется структурным подразделением Центра в МФЦ.

Структурное подразделение Центра гражданину либо его уполномоченному лицу (законному представителю) представляет решение нарочно или направляет посредством почтовой связи.

#### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Центр в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты приема структурным подразделением Центра заявления о распоряжении со всеми необходимыми документами (их копиями, достоверность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке), выносит решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления о распоряжении.

Срок вынесения решения об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления о распоряжении приостанавливается в случае непоступления в течение пяти рабочих дней с момента направления структурным подразделением Центра в соответствующий орган межведомственного запроса для получения необходимых сведений. При этом решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении

заявления о распоряжении выносятся не позднее 30 рабочих дней с даты приема заявления о распоряжении.

Центр не позднее пяти дней с даты вынесения соответствующего решения направляет заявителю, подавшему заявление о распоряжении, уведомление об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении его заявления о распоряжении через МФЦ, или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, или иным способом в порядке, установленном статьей 5.2 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

В случае отказа в удовлетворении заявления о распоряжении в соответствующем уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми Центром было принято такое решение.

В случае если при поступлении в структурное подразделение Центра заявления о распоряжении по почте к нему приложены копии не всех необходимых документов, подлежащих предоставлению заявителем, заявление о распоряжении и приложенные к нему копии документов возвращаются в течение пяти дней с даты их получения заявителю с указанием причин возврата. Возвращение заявления о распоряжении и приложенных к нему копий документов осуществляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты их отправления.

## 2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, Центра, структурных подразделений Центра, их должностных лиц и государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве размещается на официальном сайте Министерства на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также соответственно - официальный сайт Министерства, сеть «Интернет»), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

## 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения государственной услуги заявителя или их представители представляют в структурное подразделение Центра по месту постоянного или преимущественного проживания, МФЦ, либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг следующие документы:

а) заявление о распоряжении, составленное по форме согласно приложению № 1 к Порядку подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала (приложение № 5), утвержденному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 февраля 2012 г. № 66 «О мерах по реализации Закона Чувашской Республики «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (далее – постановление Кабинета Министров Чувашской Республики № 66);

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копии свидетельств о рождении детей, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, за исключением детей, в отношении которых заявители были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление, а также усыновленные дети, которые на момент усыновления являлись пасынками или падчерицами заявителя (при наличии);

г) копии свидетельств об усыновлении (удочерении) детей, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, или вступивших в законную силу решений суда об усыновлении (удочерении) детей, за исключением детей, в отношении которых заявители были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление, а также усыновленные дети, которые на момент усыновления являлись пасынками или падчерицами заявителя (при наличии);

д) сведения о доходах всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о распоряжении (за исключением сведений, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг);

е) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя (в случае подачи заявления о распоряжении представителем заявителя);

ж) документы, подтверждающие согласие лица, не являющегося заявителем, или его законного представителя на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

з) в зависимости от обстоятельств:

копии свидетельства о смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии), копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении ее умершей, лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, копию вступившего в законную силу обвинительного приговора суда о совершении родителями (усыновителями) или единственным родителем (усыновителем) в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей) (в случае подачи заявления и документов лицом, указанным указанным в пункте 1.2.3 настоящего подраздела);

копии свидетельств о смерти родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии), копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, об отмене усыновления



ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, копию вступившего в законную силу обвинительного приговора суда о совершении родителями (усыновителями) или единственным родителем (усыновителем) в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей) (в случае подачи заявления о распоряжении и документов лицом, указанным в пункте 1.2.4 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, его законным представителем).

Заявителем, а также законным представителем ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, лично либо через представителя по собственной инициативе могут быть представлены:

копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность всех членов семьи;

документы о заработной плате, других доходах заявителя и всех членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о распоряжении (в том числе справок по форме 2-НДФЛ, 3-НДФЛ, справок, выдаваемых органами (организациями), назначающими пенсии, пособия, компенсационные, социальные и иные выплаты);

документы, содержащие сведения о составе семьи;

копия свидетельства о смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, выданного органом записи актов гражданского состояния;

копия свидетельства о заключении брака, выданного органом записи актов гражданского состояния.

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в абзацах тринадцатом – семнадцатом настоящего пункта, структурное подразделение Центра для получения сведений, указанных в этих документах, не позднее двух рабочих дней после дня регистрации заявления о распоряжении направляет межведомственный запрос в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о распоряжении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению о распоряжении в случае необходимости прилагаются следующие документы (их копии, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке, сведения, подписанные электронной подписью):

а) копии документов, подтверждающих приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения

совершеннолетия (свидетельство о браке, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии), решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми);

б) документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего подраздела,- в случае направления средств семейного капитала на улучшение жилищных условий;

в) документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего подраздела, - в случае направления средств семейного капитала на получение образования;

г) документы указанные в пункте 2.6.4 настоящего подраздела, - в случае направления средств семейного капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

д) документы, указанные в настоящем пункте, – в случае направления средств семейного капитала на получение единовременной выплаты в размере 20 000 рублей на рожденного (усыновленного) после 1 января 2020 г. третьего ребенка или последующих детей;

е) документы, указанные в пункте 2.6.5 настоящего подраздела, - в случае направления средств семейного капитала на приобретение легкового автомобиля, возраст которого согласно сведениям паспорта транспортного средства не превышает двух лет, с мощностью двигателя до 150 лошадиных сил включительно, производимого на территории Российской Федерации (далее - легковой автомобиль);

ж) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи заявителя.

В случае если заявитель (его семья) на дату подачи заявления о распоряжении зарегистрирован (зарегистрирована) в качестве малоимущего (малоимущей) в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 августа 2001 г. № 180 «О создании системы регистрации малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан», заявление о распоряжении подается без представления документов и сведений, указанных в абзацах третьем – семнадцатом пункта 2.6.1 настоящего подраздела;

2.6.2. Средства семейного капитала на улучшение жилищных условий направляются:

1) в случае, если супруг заявителя является стороной сделки либо обязательств по приобретению (строительству) жилого помещения либо осуществляет строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего подраздела, представляет копии свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии);

2) в случае направления средств семейного капитала на оплату приобретаемого жилого помещения заявитель, а также законный представитель ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, одновременно с документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего подраздела, указывает в заявлении о распоряжении:

а) сведения из договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

б) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве на жилое помещение заявителя, и (или) его супруга, осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств семейного капитала.

Размер средств семейного капитала, направляемых на оплату обязательств по договору купли-продажи жилого помещения, не может превышать цены договора или размера оставшейся неуплаченной суммы по договору.

В случае направления средств семейного капитала на оплату приобретаемого жилого помещения заявитель, а также законный представитель ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, вправе по собственной инициативе указать в заявлении о распоряжении сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве на жилое помещение заявителя и (или) его супруга, осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств семейного капитала;

3) в случае направления средств семейного капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве заявитель, а также законный представитель ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, одновременно с документами указанными в пункте 2.6.1 настоящего подраздела, представляет:

а) копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

б) документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору.

В случае направления средств семейного капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве заявитель, а также законный представитель ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, вправе предоставить по собственной инициативе копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке и документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору;

4) в случае направления средств семейного капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации, заявитель, а также законный представитель ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, одновременно с документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего подраздела, представляет договор строительного подряда и указывает в заявлении о распоряжении:

а) сведения из разрешения на строительство, выданного заявителю или его супругу, либо из уведомления о планируемом строительстве объекта

индивидуального жилищного строительства, направленного заявителем, или его супругом, в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления;

б) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем заявителю или его супругу, праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения либо аренды в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства.

В случае направления средств семейного капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации, заявитель, а также законный представитель ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, вправе по собственной инициативе указать в заявлении о распоряжении сведения из разрешения на строительство, выданного заявителю, или его супругу, либо из уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного заявителем, или его супругом, в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления и сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем заявителю или супругу заявителя праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения либо аренды в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

5) для направления средств семейного капитала на осуществление гражданами без привлечения строительной организации строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства первоначально в сумме, не превышающей 50 процентов размера средств семейного капитала, полагающихся заявителю, на дату подачи им заявления о распоряжении заявитель, а также законный представитель ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, представляет документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего подраздела, и указывает в заявлении о распоряжении:

а) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем заявителю или супругу заявителя праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

б) сведения из разрешения на строительство, выданного заявителю или супругу заявителя, либо из уведомления о планируемом строительстве (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства,

направленного заявителем или его супругом в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления;

в) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве заявителя или супруга заявителя, на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции;

г) сведения о реквизитах банковского счета заявителя (законного представителя ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента).

Для направления средств семейного капитала по истечении 6 месяцев со дня первоначального направления средств семейного капитала на осуществление строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения строительной организации при соблюдении требования о выполнении основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведении работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, заявитель, а также законный представитель ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, представляет документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего подраздела, и указывает в заявлении о распоряжении:

а) сведения из документа, выданного органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

б) сведения о реквизитах банковского счета заявителя (законного представителя ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента).

Для направления средств семейного капитала для осуществления гражданами строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения строительной организации могут по собственной инициативе представить:

а) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем заявителю или супругу заявителя праву собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства

или ведения садоводства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

б) сведения из разрешения на строительство, выданного заявителю или супругу заявителя, либо из уведомления о планируемом строительстве (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, направленного заявителем или его супругом в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления;

в) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве заявителя или супруга заявителя, на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции;

г) сведения из документа, выданного органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

б) в случае направления средств семейного капитала на компенсацию затрат на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, понесенных на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, право собственности на который возникло не ранее 1 января 2012 г., или на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, проведенную после 1 января 2012 г., независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции, осуществленные заявителем или его супругом, а также законным представителем ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, с учетом требований, предусмотренных подпунктом 5 пункта 2.6.2 настоящего подраздела, заявитель, а также законный представитель ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, представляет документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего подраздела, и указывает в заявлении о распоряжении:

а) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем заявителю или супругу заявителя праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором построен (реконструирован) объект индивидуального жилищного строительства;

б) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве заявителя или супруга заявителя на построенный объект индивидуального жилищного строительства, возникшем не ранее 1 января 2012 г., либо о зарегистрированном праве заявителя или его супруга на

реконструированный после 1 января 2012 г. объект индивидуального жилищного строительства (независимо от даты возникновения указанного права);

в) сведения из документа, выданного органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающего проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

г) сведения о реквизитах банковского счета заявителя (законного представителя ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента).

В случае направления средств семейного капитала на компенсацию затрат на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, понесенных на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, право собственности на который возникло не ранее 1 января 2012 г., или на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, проведенную после 1 января 2012 г., независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции, осуществленные заявителем или его супругом, а также законным представителем ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, указанные лица могут по собственной инициативе указать в заявлении о распоряжении:

а) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем заявителю или супругу заявителя праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором построен (реконструирован) объект индивидуального жилищного строительства;

б) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве заявителя или супруга заявителя на построенный объект индивидуального жилищного строительства, возникшем не ранее 1 января 2012 г., либо о зарегистрированном праве заявителя или его супруга на реконструированный после 1 января 2012 г. объект индивидуального жилищного строительства (независимо от даты возникновения указанного права);

в) сведения из документа, выданного органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающего проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

7) в случае если заявитель или супруг заявителя является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), средства семейного капитала могут быть направлены

заявителем в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса. Заявитель, а также законный представитель ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, одновременно с документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего подраздела, представляет:

а) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе заявителя или супруга заявителя (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены кооператива, или решение о приеме в члены кооператива);

б) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива), содержащую сведения о кооперативе (наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер) и о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем кооперативу праве собственности или ином праве в отношении земельного участка, на котором осуществляется (будет осуществляться) строительство жилого помещения;

в) копию устава кооператива;

8) в случае направления средств семейного капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам, в том числе ипотечному, на приобретение (строительство) жилого помещения либо по кредиту, в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита на приобретение (строительство) жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту) заявитель, а также законный представитель ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, одновременно с документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего подраздела, представляет:

а) копию кредитного договора. При направлении средств семейного капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту, в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита на приобретение (строительство) жилого помещения дополнительно представляется копия ранее заключенного кредитного договора на приобретение (строительство) жилого помещения;

б) справку кредитора о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом. В случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 48 Федерального закона «Об ипотеке (залоге недвижимости)», или перешло к другому лицу в установленном законодательством порядке, в справке указываются сведения о наименовании и местонахождении кредитора, которому права по кредитному договору принадлежат на дату составления справки. В случае если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу;



в) копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором предусмотрено его заключение;

г) сведения из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных средств, - в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства;

д) копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, или копию разрешения на строительство индивидуального жилого дома - в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

е) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе заявителя или супруга заявителя (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены кооператива, или решение о приеме в члены кооператива), - в случае если кредит предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив.

В случае направления средств семейного капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам, в том числе ипотечному, на приобретение (строительство) жилого помещения либо по кредиту, в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита на приобретение (строительство) жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту) заявитель, а также законный представитель ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, вправе по собственной инициативе представить сведения из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных средств, - в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства.

2.6.3. средства семейного капитала на получение образования ребенком (детьми) направляются:

1) при направлении средств семейного капитала на оплату платных образовательных услуг, оказываемых образовательными организациями по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, к заявлению о распоряжении прилагается заверенная образовательной организацией копия договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между образовательной организацией и заявителем или супругом заявителя, либо законным представителем ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

2) при направлении средств семейного капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком и (или) за содержание ребенка в образовательной организации, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и (или) по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, к заявлению о распоряжении прилагается заверенная указанной образовательной организацией копия договора, заключенного между образовательной организацией и заявителем или супругом заявителя, либо законным представителем ребенка (детей), не

достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, включающего в себя обязательства организации по присмотру и уходу за ребенком и (или) по содержанию ребенка в образовательной организации и расчет размера платы за присмотр и уход за ребенком и (или) за содержание ребенка в образовательной организации (далее - договор на оказание услуг по присмотру и уходу за ребенком и (или) по содержанию ребенка). В случае оказания указанных услуг дошкольной образовательной организацией дополнительно представляется лицензия на осуществление образовательной деятельности, выданная дошкольной образовательной организации;

3) при направлении средств семейного капитала на плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги в общежитии, входящем в жилищный фонд организации, осуществляющей образовательную деятельность, и предоставляемом образовательной организацией обучающимся на период обучения по договорам найма жилого помещения в общежитии, к заявлению о распоряжении прилагаются договор найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы) и справка из образовательной организации, подтверждающая факт проживания ребенка (детей) в общежитии.

Заявитель либо законный представитель ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, вправе представить по собственной инициативе документ (его заверенную копию) об отчислении ребенка (детей) из организации или свидетельство о смерти ребенка (детей), выданное органом записи актов гражданского состояния (при наличии).

2.6.4. При направлении средств семейного капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг, заявление о распоряжении подается с приложением документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего подраздела, а также копий документов, подтверждающих расходы на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (товарный или кассовый чек, договор купли-продажи с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, договор возмездного оказания услуг с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, иные документы, подтверждающие оплату товаров и услуг, с указанием стоимости приобретенных товаров).

Заявителем, а также законным представителем ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, может быть по собственной инициативе представлен акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара.

В качестве сведений, подтверждающих факт установления нуждаемости ребенка-инвалида в товарах и услугах, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, заявитель вправе предъявить индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительную на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

2.6.5. При направлении средств семейного капитала на приобретение легкового автомобиля, при условии отсутствия потребности в улучшении жилищных условий (при условии отсутствия оснований, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма) заявитель, указанный в пунктах 1.2.1, 1.2.3 – 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, а также законным представителем ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, представляет в структурное подразделение Центра заявление о распоряжении с приложением документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего подраздела, а также следующие документы:

- а) копию паспорта транспортного средства;
- б) копию договора купли-продажи транспортного средства;
- в) копию свидетельства о регистрации транспортного средства, приобретенного заявителем;
- г) копии документов, подтверждающих расходы на приобретение легкового автомобиля (кассовый или товарный чек, электронный или иной документ, подтверждающий оплату товара).

2.6.6. Средства семейного капитала перечисляются Центром в безналичном порядке на указанный в соответствующем договоре банковский счет организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо на счет эскроу в соответствии с условиями договора участия в долевом строительстве и договора счета эскроу, либо на банковский счет кооператива, либо на банковский счет кредитной организации, предоставившей заявителю, или супругу заявителя, кредит, в том числе ипотечный, либо на банковский счет заявителя, либо законного представителя ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, в случае направления средств семейного капитала на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемое гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, либо в случае направления средств семейного капитала на компенсацию затрат, понесенных на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства.

При уступке права требования по кредитному договору указанные средства перечисляются в безналичном порядке на банковский счет организации, к которой перешли права требования.

В случае удовлетворения заявления о распоряжении перечисление средств семейного капитала осуществляется Центром не позднее пяти дней с даты вынесения решения об удовлетворении заявления о распоряжении (при направлении средств семейного капитала на улучшение жилищных условий, приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг, получение единовременной выплаты в размере 20000 рублей на рожденного (усыновленного) после 1 января 2020 г.

третьего ребенка или последующих детей, а также приобретение легкового автомобиля при условии отсутствия потребности в улучшении жилищных условий).

В случае если сумма средств семейного капитала, указанная в заявлении о распоряжении и перечисленная на счет организации-кредитора, превышает размер остатка основного долга и процентов за пользование кредитом на момент поступления средств на счет организации, разница между указанными суммами в течение 5 банковских дней со дня поступления средств на счет организации подлежит возврату в Центр на счет, с которого осуществлялось перечисление средств.

Центр вносит сведения о возвращенном остатке средств семейного капитала в информацию о лице, по заявлению которого осуществлялось перечисление средств семейного капитала, содержащуюся в регистре лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, установленные Законом Чувашской Республики № 1.

Средства семейного капитала направляются Центром предоставления мер социальной поддержки за соответствующие периоды обучения (проживания), а также присмотра и ухода за ребенком и (или) содержания ребенка в образовательной организации. При этом первый платеж осуществляется не позднее пяти рабочих дней после дня вынесения решения об удовлетворении заявления о распоряжении, а последующие платежи - в соответствии со сроками, указанными в договоре на оказание платных образовательных услуг, и (или) договоре на оказание услуг по присмотру и уходу за ребенком и (или) по содержанию ребенка, и (или) договоре найма жилого помещения в общежитии.

В случае внесения в договор на оказание платных образовательных услуг, и (или) договор на оказание услуг по присмотру и уходу за ребенком и (или) по содержанию ребенка, и (или) договор найма жилого помещения в общежитии изменений, касающихся размеров платы и сроков перечисления средств семейного капитала, заявитель, а также законный представитель ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, вправе обратиться в Центр через структурное подразделение Центра с заявлением об уточнении размера и (или) сроков направления средств семейного капитала на оплату оказываемых образовательной организацией платных образовательных услуг, и (или) на плату за присмотр и уход за ребенком и (или) за содержание ребенка в образовательной организации, и (или) на плату за пользование жилым помещением (плату за наем), плату за коммунальные услуги в общежитии, к которому прилагается дополнительное соглашение к соответствующему договору. На основании вынесенного по указанному заявлению решения Центр осуществляет перечисление средств семейного капитала. При этом первый платеж осуществляется не позднее пяти рабочих дней после дня вынесения решения об удовлетворении заявления о распоряжении, а последующие платежи - в сроки, указанные в дополнительном соглашении к соответствующему договору.

Перечисление Центром средств семейного капитала на получение образования ребенком (детьми) на счет (лицевой счет) образовательной организации приостанавливается в связи с предоставлением лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам (курсантам), аспирантам (адъюнктам), ординаторам и

ассистентам-стажерам) (далее - обучающийся), академического отпуска. Заявитель, а также законный представитель ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, вправе направить в Центр заявление об отказе в направлении средств семейного капитала на получение образования ребенком (детьми) (далее - заявление об отказе в направлении средств семейного капитала) с приложением копии приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска, заверенной образовательной организацией. Заявление об отказе в направлении средств семейного капитала направляется через структурное подразделение Центра или учреждение почтовой связи.

Возобновление перечисления Центром средств семейного капитала, направляемых на получение образования ребенком (детьми), осуществляется на основании заявления о распоряжении, к которому прилагается копия приказа о допуске обучающегося к образовательному процессу, без представления документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего подраздела.

В случае прекращения получения ребенком (детьми) образовательных услуг до истечения срока действия договора на оказание платных образовательных услуг в связи с отчислением из образовательной организации, в том числе по собственному желанию или в случае неуспеваемости, а также в связи со смертью ребенка (детей) (объявлением его (их) умершим (признанием безвестно отсутствующим), заявитель, а также законный представитель ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, обязано в течение семи рабочих дней известить Центр, направив заявление об отказе в направлении средств семейного капитала (с указанием причины отказа), к которому прилагается решение суда об объявлении ребенка (детей) умершим (признании безвестно отсутствующим), свидетельство о смерти ребенка (детей), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии).

2.6.7. Заявление о распоряжении может быть аннулировано Центром по желанию заявителя (далее - заявление об аннулировании). Заявление об аннулировании может быть подано до перечисления Центром средств семейного капитала на основании заявления о распоряжении в срок не позднее 20 рабочих дней со дня приема заявления о распоряжении.

Заявление об аннулировании, составленное по форме согласно приложению № 2 к Порядку подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала (приложение № 5), утвержденному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики № 66, подается заявителем, подавшим заявление о распоряжении, лично либо его представителем в структурное подразделение Центра, в который ранее было подано заявление о распоряжении.

Уведомление об аннулировании заявления о распоряжении и возврат (по его желанию) представленных вместе с заявлением о распоряжении документов осуществляются Центром в течение 5 рабочих дней с даты поступления от структурного подразделения Центра заявления об аннулировании в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты отправления уведомления и документов.

2.6.8. При личном приеме в структурное подразделение Центра по месту жительства (пребывания) заявителю выдается расписка-уведомление о приеме

заявления о распоряжении со всеми необходимыми документами. При направлении заявления о распоряжении и документов по почте или в форме электронного документа расписка-уведомление заявителю не выдается.

2.6.9. При получении информации, влияющей на право заявителя распоряжаться средствами семейного капитала, структурное подразделение Центра запрашивает в соответствующих органах, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и Единой государственной информационной системы социального обеспечения следующие сведения:

а) о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки;

б) о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей);

в) об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки;

г) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки;

д) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки;

е) о расходовании средств семейного капитала по выбранным направлениям - в случае подачи заявления о распоряжении опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей).»;

подразделы 2.7 и 2.8 признать утратившими силу;

подразделы 2.9 и 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Перечисление средств, перечисление средств семейного капитала приостанавливается:

1) в случае если сумма средств семейного капитала, указанная в заявлении о распоряжении и перечисленная на счет организации-кредитора, превышает размер остатка основного долга и процентов за пользование кредитом на момент поступления средств на счет организации, разница между указанными суммами в течение 5 банковских дней со дня поступления средств на счет организации подлежит возврату в Центр на счет, с которого осуществлялось до получения Центром запрашиваемых сведений;

2) в случае предоставления обучающемуся академического отпуска.

2.10.2. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления о распоряжении являются:

1) прекращение права на дополнительные меры поддержки по основаниям, установленным пунктами 1.2.3, 1.2.4 и 1.2.6 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

2) нарушение установленного порядка подачи заявления о распоряжении;

3) указание в заявлении о распоряжении направления использования средств (части средств) семейного капитала, не предусмотренного Законом Чувашской Республики № 1;

4) указание в заявлении о распоряжении суммы (ее частей в совокупности), превышающей полный объем средств семейного капитала, распорядиться которым вправе лицо, подавшее заявление о распоряжении;

5) ограничение лица, указанного в пунктах 1.2.1 и 1.2.3 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, на дату вынесения решения по заявлению о распоряжении, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

6) отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, у лица, указанного в пунктах 1.2.1 и 1.2.3 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка);

7) несоответствие организации, с которой заключен кредитный договор на приобретение (строительство) жилого помещения, требованиям, установленным Федеральным законом от 2 декабря 1990 г. № 395-І «О банках и банковской деятельности»;

8) прекращение права на дополнительные меры поддержки в связи с использованием средств семейного капитала в полном объеме;

9) отсутствие права на дополнительные меры поддержки;

10) представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на дополнительные меры поддержки;

11) предоставление аналогичной меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки.»;

подраздел 2.11 признать утратившим силу;

подраздел 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата с заявителя при предоставлении государственной услуги не взимается.

Сведения о невзимании платы при предоставлении государственной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

подраздел 2.13 признать утратившим силу;

подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.».

подразделы 2.15 - 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, осуществляется в день его поступления в структурное подразделение Центра при посещении структурного подразделения Центра.

Если запрос о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, направленные почтовым отправлением или в виде электронного документа (пакета документов), структурным подразделением Центра получены после окончания рабочего времени, днем получения запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, считается следующий рабочий день. Если запрос о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников Центра, структурного подразделения Центра с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга.



На территории, прилегающей к месторасположению Центра, структурного подразделения Центра оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- полное наименование Центра;
- почтовый адрес Центра;
- адрес электронной почты Центра;
- план проезда к структурному подразделению Центра;
- адрес официального сайта Центра;
- номера телефонов Центра;
- график работы Центра, структурного подразделения Центра;
- график личного приема директором Центра;
- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности сотрудников.

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

## 2.17. Показатели качества и доступности государственной услуги

### 2.17.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги;

обеспечение информирования граждан о работе Министерства, Центра, структурных подразделений Центра, и предоставляемой государственной услуге (размещение информации на официальном сайте Министерства);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления государственной услуги, информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданиям Министерства, Центра, структурных подразделений Центра (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности от остановок общественного транспорта к зданию Министерства, Центра, структурных подразделений Центра, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа граждан в здания Министерства, Центра и структурных подразделений Центра.

2.17.2. Показателями качества государственной услуги являются:

своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;

удовлетворенность заявителя от процесса получения государственной услуги и ее результата;

комфортность ожидания и получения государственной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность сотрудников Министерства, Центра и структурных подразделений Центра в вопросах предоставления государственной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность и внимательность сотрудников Министерства, Центра и структурных подразделений Центра, готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления государственной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения обращений граждан по вопросам предоставления государственной услуги;

отсутствие жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

## 2.18. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.18.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также

участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

2.18.2. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

2.18.3. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.»;

раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

### 3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Варианты предоставления государственной услуги:  
принятие решения об удовлетворении заявления о распоряжении;  
принятие решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении;  
исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

### 3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, в структурном подразделении Центра, МФЦ.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления государственной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 1.1 к настоящему Административному регламенту.

### 3.3. Вариант 1. Принятие решения об удовлетворении заявления о распоряжении

3.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения об удовлетворении заявления о распоряжении.

Центр в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты приема заявления о распоряжении со всеми необходимыми документами (их копиями, достоверность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке), выносит решение об удовлетворении заявления о распоряжении.

Срок вынесения решения об удовлетворении запроса приостанавливается в случае непоступления в срок, установленный частью 6 статьи 7 Закона Чувашской Республики № 1, запрашиваемых структурным подразделением Центра сведений. При этом решение об удовлетворении запроса выносится Центром не позднее 30 рабочих дней с даты приема заявления о распоряжении.

Центр не позднее пяти дней с даты вынесения соответствующего решения уведомляет заявителя об удовлетворении его заявления о распоряжении (по каналам телефонной связи, включая мобильную связь, в том числе посредством

направления коротких текстовых сообщений или сообщений по электронной почте - при вынесении решения об удовлетворении).

Центр не позднее чем через пять дней с даты вынесения соответствующего решения направляет заявителю уведомление об удовлетворении его заявления о распоряжении также в порядке, установленном статьей 5.2 Федерального закона «О государственной социальной помощи».

3.3.2. Для получения государственной услуги заявителя или их представители представляют в структурное подразделение Центра по месту постоянного или преимущественного проживания, МФЦ, либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг следующие документы:

а) заявление о распоряжении;  
 б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;  
 в) копии свидетельств о рождении детей, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, за исключением детей, в отношении которых заявители были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление, а также усыновленные дети, которые на момент усыновления являлись пасынками или падчерицами заявителя (при наличии);

г) копии свидетельств об усыновлении (удочерении) детей, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, или вступивших в законную силу решений суда об усыновлении (удочерении) детей, за исключением детей, в отношении которых заявители были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление, а также усыновленные дети, которые на момент усыновления являлись пасынками или падчерицами заявителя (при наличии);

д) сведения о доходах всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о распоряжении (за исключением сведений, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг);

е) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя (в случае подачи заявления о распоряжении представителем заявителя);

ж) документы, подтверждающие согласие лица, не являющегося заявителем, или его законного представителя на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ;

з) в зависимости от обстоятельств:

копии свидетельства о смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии), копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении ее умершей, лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, копию вступившего в законную силу обвинительного приговора суда о совершении родителями (усыновителями) или единственным родителем (усыновителем) в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления,

относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей) (в случае подачи заявления и документов лицом, указанным указанным в пункте 1.2.3 настоящего подраздела);

копии свидетельств о смерти родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии), копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, копию вступившего в законную силу обвинительного приговора суда о совершении родителями (усыновителями) или единственным родителем (усыновителем) в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей) (в случае подачи заявления о распоряжении и документов лицом, указанным в пункте 1.2.4 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, его законным представителем).

Заявителем, а также законным представителем ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, лично либо через представителя по собственной инициативе могут быть представлены:

копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность всех членов семьи;

документы о заработной плате, других доходах заявителя и всех членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о распоряжении (в том числе справок по форме 2-НДФЛ, 3-НДФЛ, справок, выдаваемых органами (организациями), назначающими пенсии, пособия, компенсационные, социальные и иные выплаты);

документы, содержащие сведения о составе семьи;

копия свидетельства о смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, выданного органом записи актов гражданского состояния;

копия свидетельства о заключении брака, выданного органом записи актов гражданского состояния.

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в абзацах тринадцатом – семнадцатом настоящего пункта, структурное подразделение Центра для получения сведений, указанных в этих документах, не позднее двух рабочих дней после дня регистрации заявления о распоряжении направляет межведомственный запрос в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о распоряжении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению о распоряжении в случае необходимости прилагаются следующие документы (их копии, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке, сведения, подписанные электронной подписью):

а) копии документов, подтверждающих приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии), решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми);

б) документы, указанные в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, – в случае направления средств семейного капитала на улучшение жилищных условий;

в) документы, указанные в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, – в случае направления средств семейного капитала на получение образования;

г) документы, указанные в пункте 2.6.4 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, – в случае направления средств семейного капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

д) документы, указанные в настоящем пункте, - в случае направления средств семейного капитала на получение единовременной выплаты в размере 20 000 рублей на рожденного (усыновленного) после 1 января 2020 г. третьего ребенка или последующих детей;

е) документы, указанные в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, – в случае направления средств семейного капитала на приобретение легкового автомобиля;

ж) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи заявителя.

В случае если заявитель (его семья) на дату подачи заявления о распоряжении зарегистрирован (зарегистрирована) в качестве малоимущего (малоимущей) в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 августа 2001 г. № 180 «О создании системы регистрации малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан», заявление о распоряжении подается без представления документов и сведений, указанных в абзацах третьем – семнадцатом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.3. Средства семейного капитала на улучшение жилищных условий направляются:

1) в случае, если супруг заявителя является стороной сделки либо обязательств по приобретению (строительству) жилого помещения либо осуществляет строительство (реконструкцию) объекта индивидуального

жилищного строительства заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента представляет копии свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии);

2) в случае направления средств семейного капитала на оплату приобретаемого жилого помещения заявитель, а также законный представитель ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, одновременно с документами, указанными в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, указывает в заявлении о распоряжении:

а) сведения из договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

б) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве на жилое помещение заявителя и (или) его супруга, осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств семейного капитала.

Размер средств семейного капитала, направляемых на оплату обязательств по договору купли-продажи жилого помещения, не может превышать цены договора или размера оставшейся неуплаченной суммы по договору.

В случае направления средств семейного капитала на оплату приобретаемого жилого помещения заявитель, а также законный представитель ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, вправе по собственной инициативе указать в заявлении о распоряжении сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве на жилое помещение заявителя и (или) его супруга, осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств семейного капитала;

3) в случае направления средств семейного капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве заявитель, а также законный представитель ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, одновременно с документами указанными в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, представляет:

а) копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

б) документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору.

В случае направления средств семейного капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве заявитель, а также законный представитель ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, вправе предоставить по собственной инициативе копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего

государственную регистрацию в установленном порядке и документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору;

4) в случае направления средств семейного капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации, заявитель, а также законный представитель ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, одновременно с документами, указанными в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, представляет договор строительного подряда и указывает в заявлении о распоряжении:

а) сведения из разрешения на строительство, выданного заявителю или его супругу, либо из уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного заявителем, или его супругом, в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления;

б) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем заявителю или его супругу, праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения либо аренды в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства.

В случае направления средств семейного капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации, заявитель, а также законный представитель ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, вправе по собственной инициативе указать в заявлении о распоряжении сведения из разрешения на строительство, выданного заявителю, или его супругу, либо из уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного заявителем, или его супругом, в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления и сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем заявителю или супругу заявителя праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения либо аренды в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

5) для направления средств семейного капитала на осуществление гражданами без привлечения строительной организации строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства первоначально в сумме, не превышающей 50 процентов размера средств семейного капитала, полагающихся заявителю, на дату подачи им заявления о распоряжении заявитель, а также законный представитель ребенка (детей), не достигшего (не достигших)



совершеннолетия, в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, представляет документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, и указывает в заявлении о распоряжении:

а) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем заявителю или супругу заявителя праву собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

б) сведения из разрешения на строительство, выданного заявителю или супругу заявителя, либо из уведомления о планируемом строительстве (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, направленного заявителем или его супругом в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления;

в) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве заявителя или супруга заявителя, на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции;

г) сведения о реквизитах банковского счета заявителя (законного представителя ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента).

Для направления средств семейного капитала по истечении 6 месяцев со дня первоначального направления средств семейного капитала на осуществление строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения строительной организации при соблюдении требования о выполнении основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведении работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, заявитель, а также законный представитель ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, представляет документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, и указывает в заявлении о распоряжении:

а) сведения из документа, выданного органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения,

устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

б) сведения о реквизитах банковского счета заявителя (законного представителя ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента).

Для направления средств семейного капитала для осуществления гражданами строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения строительной организации могут по собственной инициативе представить:

а) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем заявителю или супругу заявителя праву собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

б) сведения из разрешения на строительство, выданного заявителю или супругу заявителя, либо из уведомления о планируемом строительстве (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, направленного заявителем или его супругом в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления;

в) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве заявителя или супруга заявителя, на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции;

г) сведения из документа, выданного органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

б) в случае направления средств семейного капитала на компенсацию затрат на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, понесенных на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, право собственности на который возникло не ранее 1 января 2012 г., или на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, проведенную после 1 января 2012 г., независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции, осуществленные заявителем или его супругом, а также законным представителем ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, с учетом требований, предусмотренных подпунктом 5 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, заявитель, а также законный представитель

ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, представляет документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, и указывает в заявлении о распоряжении:

а) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем заявителю или супругу заявителя праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором построен (реконструирован) объект индивидуального жилищного строительства;

б) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве заявителя или супруга заявителя на построенный объект индивидуального жилищного строительства, возникшем не ранее 1 января 2012 г., либо о зарегистрированном праве заявителя или его супруга на реконструированный после 1 января 2012 г. объект индивидуального жилищного строительства (независимо от даты возникновения указанного права);

в) сведения из документа, выданного органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающего проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

г) сведения о реквизитах банковского счета заявителя (законного представителя ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента).

В случае направления средств семейного капитала на компенсацию затрат на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, понесенных на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, право собственности на который возникло не ранее 1 января 2012 г., или на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, проведенную после 1 января 2012 г., независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции, осуществленные заявителем или его супругом, а также законным представителем ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, указанные лица могут по собственной инициативе указать в заявлении о распоряжении:

а) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем заявителю или супругу заявителя праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором построен (реконструирован) объект индивидуального жилищного строительства;

б) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве заявителя или супруга заявителя на построенный объект индивидуального жилищного строительства, возникшем не ранее 1 января 2012 г., либо о зарегистрированном праве заявителя или его супруга на реконструированный после 1 января 2012 г. объект индивидуального жилищного строительства (независимо от даты возникновения указанного права);

в) сведения из документа, выданного органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающего проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

7) в случае если заявитель или супруг заявителя является членом кооператива, средства семейного капитала могут быть направлены заявителем в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса. Заявитель, а также законный представитель ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, одновременно с документами, указанными в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, представляет:

а) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе заявителя или супруга заявителя (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены кооператива, или решение о приеме в члены кооператива);

б) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива), содержащую сведения о кооперативе (наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер) и о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем кооперативу праве собственности или ином праве в отношении земельного участка, на котором осуществляется (будет осуществляться) строительство жилого помещения;

в) копию устава кооператива;

8) в случае направления средств семейного капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам, в том числе ипотечному, на приобретение (строительство) жилого помещения либо по кредиту, в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита на приобретение (строительство) жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту) заявитель, а также законный представитель ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, одновременно с документами, указанными в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, представляет:

а) копию кредитного договора. При направлении средств семейного капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту, в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита на приобретение

(строительство) жилого помещения дополнительно представляется копия ранее заключенного кредитного договора на приобретение (строительство) жилого помещения;

б) справку кредитора о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом. В случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 48 Федерального закона «Об ипотеке (залоге недвижимости)», или перешло к другому лицу в установленном законодательством порядке, в справке указываются сведения о наименовании и местонахождении кредитора, которому права по кредитному договору принадлежат на дату составления справки. В случае если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу;

в) копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором предусмотрено его заключение;

г) сведения из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных средств, - в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства;

д) копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, или копию разрешения на строительство индивидуального жилого дома - в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

е) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе заявителя или супруга заявителя (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены кооператива, или решение о приеме в члены кооператива), - в случае если кредит предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив.

В случае направления средств семейного капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам, в том числе ипотечному, на приобретение (строительство) жилого помещения либо по кредиту, в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита на приобретение (строительство) жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту) заявитель, а также законный представитель ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, вправе по собственной инициативе представить сведения из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных средств, - в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства.

3.3.4. При направлении средств семейного капитала на получение образования ребенком (детьми):

1) при направлении средств семейного капитала на оплату платных образовательных услуг, оказываемых образовательными организациями по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, к

заявлению о распоряжении прилагается заверенная образовательной организацией копия договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между образовательной организацией и заявителем или супругом заявителя, либо законным представителем ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

2) при направлении средств семейного капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком и (или) за содержание ребенка в образовательной организации, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и (или) по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, к заявлению о распоряжении прилагается заверенная указанной образовательной организацией копия договора, заключенного между образовательной организацией и заявителем или супругом заявителя, либо законным представителем ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, включающего в себя обязательства организации по присмотру и уходу за ребенком и (или) по содержанию ребенка в образовательной организации и расчет размера платы за присмотр и уход за ребенком и (или) за содержание ребенка в образовательной организации (далее - договор на оказание услуг по присмотру и уходу за ребенком и (или) по содержанию ребенка). В случае оказания указанных услуг дошкольной образовательной организацией дополнительно представляется лицензия на осуществление образовательной деятельности, выданная дошкольной образовательной организации;

3) при направлении средств семейного капитала на плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги в общежитии, входящем в жилищный фонд организации, осуществляющей образовательную деятельность, и предоставляемом образовательной организацией обучающимся на период обучения по договорам найма жилого помещения в общежитии, к заявлению о распоряжении прилагаются договор найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы) и справка из образовательной организации, подтверждающая факт проживания ребенка (детей) в общежитии.

Заявитель либо законный представитель ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, вправе представить по собственной инициативе документ (его заверенную копию) об отчислении ребенка (детей) из организации или свидетельство о смерти ребенка (детей), выданное органом записи актов гражданского состояния (при наличии).

3.3.5. При направлении средств семейного капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг, заявление о распоряжении подается с приложением документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, а также копий документов, подтверждающих расходы на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (товарный или кассовый чек, договор купли-продажи с

товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, договор возмездного оказания услуг с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, иные документы, подтверждающие оплату товаров и услуг, с указанием стоимости приобретенных товаров).

Заявителем, а также законным представителем ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, может быть по собственной инициативе представлен акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара.

В качестве сведений, подтверждающих факт установления нуждаемости ребенка-инвалида в товарах и услугах, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, заявитель вправе предъявить индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительную на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

3.3.6. При направлении средств семейного капитала на приобретение легкового автомобиля, при условии отсутствия потребности в улучшении жилищных условий (при условии отсутствия оснований, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма) заявитель, указанный в пунктах 1.2.1, 1.2.3 – 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, а также законным представителем ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, представляет в структурное подразделение Центра заявление о распоряжении с приложением документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, а также следующие документы:

- а) копию паспорта транспортного средства;
- б) копию договора купли-продажи транспортного средства;
- в) копию свидетельства о регистрации транспортного средства, приобретенного заявителем;
- г) копии документов, подтверждающих расходы на приобретение легкового автомобиля (кассовый или товарный чек, электронный или иной документ, подтверждающий оплату товара).

3.3.7. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления (запроса) в Министерство, МФЦ:  
документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг – простая электронная подпись.
- при подаче заявления (запроса) в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) – усиленная электронная подпись.

3.3.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.3.9. Запрос о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, могут представляться в структурное подразделение Центра в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, либо через МФЦ.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, осуществляется в день его поступления в структурное подразделение Центра при посещении структурного подразделения Центра.

Если запрос о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, направленные почтовым отправлением или в виде электронного документа (пакета документов), структурным подразделением Центра получены после окончания рабочего времени, днем получения запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, считается следующий рабочий день. Если запрос о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

3.3.10. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

3.3.11. Структурное подразделение Центра не позднее двух рабочих дней после дня регистрации заявления о распоряжении запрашивает на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия:

в Министерстве внутренних дел Российской Федерации - сведения о документах, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, и сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

в Федеральной налоговой службе - сведения о доходах заявителя и членов его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о распоряжении;

в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния - сведения о государственной регистрации заключения брака заявителя, сведения о государственной регистрации смерти женщины, родившей (усыновившей) детей;

в Единой государственной информационной системе социального обеспечения - выписку (сведения) органа опеки и попечительства о расходовании средств семейного капитала по выбранным направлениям (в случае подачи заявления о распоряжении опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей));



в уполномоченных на выдачу разрешения на строительство органах государственной власти, органах местного самоуправления - сведения из разрешения на строительство, выданного заявителю или его супругу, либо сведения из уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства (реконструкции) (при направлении средств семейного капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства);

в Едином государственном реестре недвижимости:

сведения о праве на жилое помещение женщины, родившей (усыновившей) третьего ребенка, начиная с 1 января 2012 года и (или) ее супруга, осуществляющей приобретение жилого помещения с использованием средств материнского (семейного) капитала;

сведения о зарегистрированном и принадлежащем женщине, родившей (усыновившей) третьего ребенка, начиная с 1 января 2012 года и (или) ее супругу, праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения либо аренды в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

сведения о зарегистрированном праве женщины, родившей (усыновившей) третьего ребенка, начиная с 1 января 2012 года и (или) ее супруга на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции;

сведения о зарегистрированном и принадлежащем женщине, родившей (усыновившей) третьего ребенка, начиная с 1 января 2012 года, или ее супруга праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором построен (реконструирован) объект индивидуального жилищного строительства;

сведения о зарегистрированном праве женщины, родившей (усыновившей) третьего ребенка, начиная с 1 января 2012 года или ее супруга на построенный объект индивидуального жилищного строительства, возникшем не ранее 1 января 2012 г., либо о зарегистрированном праве женщины, родившей (усыновившей) третьего ребенка, начиная с 1 января 2012 года или ее супруга на реконструированный после 1 января 2012 г. объект индивидуального жилищного строительства (независимо от даты возникновения указанного права);

в организации социального обслуживания, находящейся в ведении Министерства - акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара;

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» - сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида для подтверждения нуждаемости ребенка-инвалида в товарах и услугах, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

Соответствующий межведомственный запрос о предоставлении документов (информации), указанных в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, должен содержать следующие сведения:

наименование Министерства (Центра, структурного подразделения Центра), направляющего межведомственный запрос;

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Межведомственный запрос о предоставлении сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет ответственное должностное лицо структурного подразделения Центра не позднее двух рабочих дней после дня регистрации заявления о распоряжении.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.3.12. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

случаи, если сумма средств семейного капитала, указанная в заявлении о распоряжении и перечисленная на счет организации-кредитора, превышает размер остатка основного долга и процентов за пользование кредитом на момент поступления средств на счет организации. Разница между указанными суммами в течение пяти банковских дней со дня поступления средств на счет организации подлежит возврату в Центр на счет, с которого осуществлялось перечисление средств.

предоставление лицам, обучающимся академического отпуска.

Заявитель, а также законный представитель ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных частями 1.2.4 и 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, вправе направить в Центр заявление об отказе в распоряжении с приложением копии приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска, заверенной

образовательной организацией. Заявление об отказе в направлении средств направляется через структурное подразделение Центра или учреждение почтовой связи.

Возобновление перечисления Центром средств семейного капитала, направляемых на получение образования ребенком (детьми), осуществляется на основании заявления о распоряжении, к которому прилагается копия приказа о допуске обучающегося к образовательному процессу, без представления документов, указанных в абзаце первом пункта 2.6.3 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.13. Получение результата предоставления государственной услуги заявителем осуществляется способом, указанным им в запросе о предоставлении государственной услуги посредством:

информирования в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

направления уведомления в МФЦ;

направления коротких текстовых сообщений по каналам мобильной связи;

направления сообщений по электронной почте.

На основании решения об удовлетворении заявления о распоряжении Центром средства семейного капитала направляются на получение образования ребенком (детьми) путем безналичного перечисления:

при направлении средств семейного капитала на оплату платных образовательных услуг - на счет (лицевой счет) образовательной организации, указанной в договоре на оказание платных образовательных услуг;

при направлении средств семейного капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком и (или) за содержание ребенка в образовательных организациях - на счет (лицевой счет) образовательной организации, указанной в договоре на оказание услуг по присмотру и уходу за ребенком и (или) по содержанию ребенка;

при направлении средств семейного капитала на плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги в общежитии - на счет (лицевой счет) образовательной организации, указанной в договоре найма жилого помещения в общежитии.

Средства семейного капитала направляются Центром за соответствующие периоды обучения (проживания), а также присмотра и ухода за ребенком и (или) содержания ребенка в образовательной организации. При этом первый платеж осуществляется не позднее пяти рабочих дней после дня вынесения решения об удовлетворении заявления о распоряжении, а последующие платежи - в соответствии со сроками, указанными в договоре на оказание платных образовательных услуг, и (или) договоре на оказание услуг по присмотру и уходу за ребенком и (или) по содержанию ребенка, и (или) договоре найма жилого помещения в общежитии.

В случае внесения в договор на оказание платных образовательных услуг, и (или) договор на оказание услуг по присмотру и уходу за ребенком и (или) по содержанию ребенка, и (или) договор найма жилого помещения в общежитии изменений, касающихся размеров платы и сроков перечисления средств семейного капитала, лицо, имеющее право на дополнительные меры поддержки, а также законный представитель ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.4 - 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, вправе обратиться в

Центр через структурное подразделение Центра с заявлением об уточнении размера и (или) сроков направления средств семейного капитала на оплату оказываемых образовательной организацией платных образовательных услуг, и (или) на плату за присмотр и уход за ребенком и (или) за содержание ребенка в образовательной организации, и (или) на плату за пользование жилым помещением (плату за наем), плату за коммунальные услуги в общежитии, к которому прилагается дополнительное соглашение к соответствующему договору.

На основании принятого по указанному заявлению о распоряжении решения Центр осуществляет перечисление средств семейного капитала. При этом первый платеж осуществляется не позднее пяти рабочих дней после дня вынесения решения об удовлетворении заявления о распоряжении, а последующие платежи - в сроки, указанные в дополнительном соглашении к соответствующему договору.

### 3.4. Вариант 2. Принятие решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении

3.4.1 Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении.

3.4.2. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие оснований для принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении;

отсутствие установленного комплекта документов.

3.4.3. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления о распоряжении являются:

1) прекращение права на дополнительные меры поддержки по основаниям, установленным пунктами 1.2.3, 1.2.4 и 1.2.6 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

2) нарушение установленного порядка подачи заявления о распоряжении;

3) указание в заявлении о распоряжении направления использования средств (части средств) семейного капитала, не предусмотренного Законом Чувашской Республики № 1;

4) указание в заявлении о распоряжении суммы (ее частей в совокупности), превышающей полный объем средств семейного капитала, распорядиться которым вправе лицо, подавшее заявление о распоряжении;

5) ограничение лица, указанного в пунктах 1.2.1 и 1.2.3 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, на дату вынесения решения по заявлению о распоряжении, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

6) отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, у лица, указанного в пунктах 1.2.1 и 1.2.3 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка);

7) несоответствие организации, с которой заключен кредитный договор на приобретение (строительство) жилого помещения, требованиям, установленным

Федеральным законом от 2 декабря 1990 г. № 395-І «О банках и банковской деятельности»;

8) прекращение права на дополнительные меры поддержки в связи с использованием средств семейного капитала в полном объеме;

9) отсутствие права на дополнительные меры поддержки;

10) представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на дополнительные меры поддержки;

11) предоставление аналогичной меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки.

3.4.4. Центр в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты приема заявления о распоряжении со всеми необходимыми документами (их копиями, достоверность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке), выносит решение об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении.

Срок вынесения решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении приостанавливается в случае непоступления в течение пяти рабочих дней с момента направления структурным подразделением Центра в соответствующий орган межведомственного запроса для получения необходимых сведений. При этом решение об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении выносится не позднее 30 рабочих дней с даты приема заявления о распоряжении.

Центр не позднее пяти дней с даты вынесения соответствующего решения уведомляет заявителя об отказе в удовлетворении его заявления о распоряжении в письменной форме с указанием причин отказа, при этом заявителю возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению о распоряжении.

В случае подачи заявления о распоряжении в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о вынесенном соответствующем решении в форме электронного документа в течение одного рабочего дня с даты вынесения соответствующего решения направляется заявителю посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг. При вынесении решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении заявителю возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению о распоряжении.

В случае подачи заявления о распоряжении через МФЦ уведомление об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении, в форме электронного документа направляется в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты вынесения такого решения, с указанием аргументированного обоснования для его выдачи заявителю (уполномоченному лицу). При вынесении решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении заявителю возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению о распоряжении.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

3.5.1. Результатом предоставления государственной услуги является исправление опечаток и ошибок в выданном документе или об отказе в удовлетворении заявления об исправлении опечаток и ошибок.

3.5.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в структурном подразделении Центра заявления об исправлении опечаток и ошибок и необходимых документов.

3.5.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление (отсутствие) документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе и (или) документа и содержащих правильные данные, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

3.5.4. Для получения государственной услуги заявитель представляет в структурное подразделение Центра заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

3.5.5. Способом установления личности (идентификации) заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.5.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок не предусмотрены.

3.5.7. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

3.5.8. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.5.9. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается структурным подразделением Центра на основе следующего критерия принятия решения – наличие опечаток и ошибок в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе.

3.5.10. Направление заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления соответствующего документа с исправленными опечатками и ошибками, осуществляется структурным подразделением Центра в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок. Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного структурным подразделением Центра по результатам предоставления государственной услуги документа. Оригинал документа, в котором содержится опечатка и ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

3.5.11. Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления структурным подразделением Центра результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства.»;

раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, Центра, структурных подразделений Центра, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, Центра, структурных подразделений Центра, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве, работников при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действие (бездействие) Министерства, Центра, структурных подразделений Центра, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве, работников в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг» (далее - постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596).

## 5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

7) отказ Министерства, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственных услуг в



полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой в Министерство, Центр, структурные подразделения Центра, МФЦ либо соответствующий орган исполнительной власти Чувашской Республики (орган местного самоуправления), являющийся учредителем МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействия) директора Центра, руководителей структурных подразделений Центра подаются в Министерство. Жалобы на решения и действия (бездействия) Министра подаются в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 в Кабинет Министров Чувашской Республики.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики.

#### 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Чувашской Республики в Министерстве, министра труда и социальной защиты Чувашской Республики может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта Министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Центра, структурного подразделения Центра, специалиста Центра, структурного подразделения Центра может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта Центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Ответственным должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, не может быть лицо, действие (бездействие) которого обжалуется.

Жалоба должна содержать:

наименование Министерства, Центра или структурного подразделения Центра, должностного лица структурного подразделения Центра, Центра или Министерства либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики в Министерстве, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, Центра, структурных подразделений Центра, или должностного лица структурного подразделения Центра, либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики в Министерстве, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, Центра, структурных подразделений Центра, должностного лица структурного подразделения Центра, Центра или Министерства либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики в Министерстве, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через уполномоченного представителя заявителя, представляется также документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах одиннадцатом - четырнадцатом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ).

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:  
официального сайта Министерства;  
Единого портала государственных и муниципальных услуг;  
системы досудебного обжалования.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, определенном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596.

#### 5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в структурное подразделение Центра, Центр или Министерство, подлежит регистрации в течение трех дней со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства, Центра, структурного подразделения Центра, МФЦ в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

#### 5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Министерство, Центр, структурное подразделение Центра принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 8.1 Закона Чувашской Республики от 23 июля 2003 г. № 22 «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике», должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в орган исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченный на осуществление методического руководства и координацию деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики по разработке и реализации мероприятий по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике.

### 5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В случае если жалоба была направлена с помощью системы досудебного обжалования, ответ по результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В ответе Министерства, Центра или структурного подразделения Центра по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Министерства, Центра или структурного подразделения Центра, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица Министерства, Центра или структурного подразделения Центра, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Министерства, Центра, структурного подразделения Центра, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, Центром, структурным подразделением Центра, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

### 5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### 5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает

права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме лично в Министерство, Центр, структурное подразделение Центра;

в форме электронного документа через официальный сайт Министерства и официальный сайт Центра в сети «Интернет»;

по телефону в Министерство, Центр, структурное подразделение Центра;

в письменной форме в Министерство, Центр, структурное подразделение Центра;

в МФЦ.».

«Приложение № 1.1  
к Административному регламенту  
Министерства труда и социальной защиты  
Чувашской Республики по предоставлению  
государственной услуги «Исполняет  
функции организатора по предоставлению  
дополнительных мер государственной  
поддержки семьям, имеющим детей, в  
соответствии с Законом Чувашской  
Республики «О дополнительных мерах  
государственной поддержки семей,  
имеющих детей»

### Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	№	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	женщины, родившие (усыновившие) третьего ребенка начиная с 1 января 2012 года;
	2	женщины, родившие (усыновившие) четвертого ребенка или последующих детей, начиная с 1 января 2012 года, если ранее они не воспользовались правом на дополнительные меры поддержки;
	3	мужчин, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшиеся правом на дополнительные меры поддержки, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2012 года»