



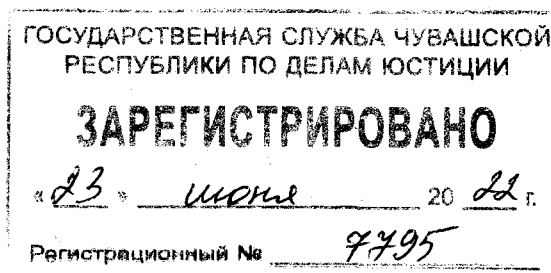
**П Р И К А З**

13.05.2022 № 64  
Шупашкар хули

**П Р И К А З**

13.05.2022 № 64  
г. Чебоксары

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Предоставляет право ограниченного пользования земельными участками, находящимися в государственной собственности Чувашской Республики, (сервитута)»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 ноября 2005 г. № 288 «О Типовом регламенте внутренней организации деятельности министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики» и от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Предоставляет право ограниченного пользования земельными участками, находящимися в государственной собственности Чувашской Республики, (сервитута)».

2. Признать утратившими силу:

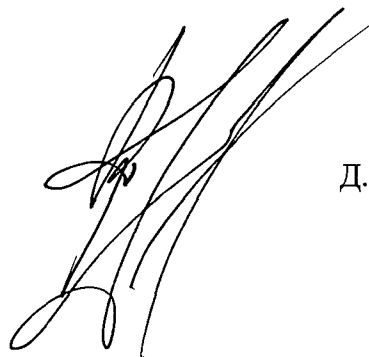
приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 10 июня 2020 г. № 149 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Предоставляет право ограниченного пользования земельными участками, находящимися в государственной собственности Чувашской Республики (сервитута)» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республике по делам юстиции 24 июля 2020 г., регистрационный № 6155);

пункт 1 приложения к приказу Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 19 августа 2021 г. № 103 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республике по делам юстиции 1 сентября 2021 г., регистрационный № 7136).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Кабинета  
Министров Чувашской Республики –  
министр экономического развития  
и имущественных отношений  
Чувашской Республики

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name D.I. Krasnov.

Д.И. Краснов

Утвержден  
приказом Министерства экономического  
развития и имущественных отношений Чувашской  
Республики  
от 13 июля 2022г. № 64

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЯЕТ ПРАВО ОГРАНИЧЕННОГО  
ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,  
(СЕРВИТУТА)»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления Министерством экономического и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Предоставляет право ограниченного пользования земельными участками, находящимися в государственной собственности Чувашской Республики, (сервитута)» (далее также соответственно - Административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность действий Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее также – Минэкономразвития Чувашии) при предоставлении права ограниченного пользования земельными участками, находящимися в государственной собственности Чувашской Республики, (сервитута).

**1.2. Круг заявителей**

Получателями государственной услуги являются физические (граждане или индивидуальные предприниматели) или юридические лица либо их уполномоченные представители (по доверенности), обратившиеся за предоставлением права ограниченного пользования земельными участками, находящимися в государственной собственности Чувашской Республики, (сервитута).

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее также - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены государственная услуга, и результат услуги, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**2.1. Наименование государственной услуги**

«Предоставляет право ограниченного пользования земельными участками, находящимися в государственной собственности Чувашской Республики, (сервитута)».

**2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется органом исполнительной власти Чувашской Республики – Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и осуществляется через отдел аренды и контроля за использованием государственного имущества (далее – отдел аренды).

Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

Результатом предоставления государственной услуги являются:

- уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;
- предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;
- подписанные со стороны Минэкономразвития Чувашии экземпляры проекта соглашения об установлении сервитута в отношении всего земельного участка, или в отношении части земельного участка без проведения работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается данный сервитут, без осуществления государственного кадастрового учета указанной части земельного участка;
- решение об отказе в установлении сервитута с указанием оснований такого отказа;
- мотивированное уведомление о возврате представленного заявления и документов в случае несоответствия заявления и документов критериям, установленным настоящим Административным регламентом;
- документ с исправленными опечатками (ошибками);
- уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками);
- уведомление об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю соответствующим письмом, направленным заявителю почтовым отправлением, по электронной почте, лично в руки, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Сведения о ходе предоставления государственной услуги уполномоченное лицо (законный представитель) заявителя может получить на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

В случае подачи запроса о получении государственной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления государственной услуги направляется уполномоченному лицу (законному представителю) заявителя в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней, который исчисляется со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента:

### **2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минэкономразвития Чувашии, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики размещается на официальном сайте Минэкономразвития Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной

информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.6.1. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление об установлении сервитута по примерной форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- паспорт либо иной документ, подтверждающий личность заявителя, либо документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявитель предоставляет заверенную копию документа либо копию с предъявлением оригинала);

для юридических лиц:

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявитель предоставляет заверенную копию документа либо копию с предъявлением оригинала);

3) схема границ сервитута на кадастровом плане территории в случае, если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении несформированной части земельного участка либо земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет;

4) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственных услуг документах с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном (направленном) по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданный (направленный) по результатам предоставления государственной услуги документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки;

5) заявление об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

Указанные в настоящем пункте документы по выбору заявителя могут быть поданы в письменной форме в Минэкономразвития Чувашии или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.6.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) соответственно о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на который устанавливается сервитут.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Минэкономразвития Чувашии принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

- 1) Минэкономразвития Чувашии не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;
- 2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
- 3) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

#### **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

#### **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

#### **2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги**

Заявитель представляет документы при подаче заявления о предоставлении государственной услуги:

- лично или через своего представителя в Минэкономразвития Чувашии;
- почтовым отправлением в адрес Минэкономразвития Чувашии;
- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, осуществляется не позднее одного рабочего дня с даты их поступления в Минэкономразвития Чувашии с присвоением регистрационного номера и даты получения.

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявление регистрируется в автоматическом режиме в день обращения.

#### **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальными условиями работы должностных лиц Минэкономразвития Чувашии с заявителями.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование Минэкономразвития Чувашии;
- место его нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Вход в помещение Минэкономразвития Чувашии должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На территории, прилегающей к месторасположению Минэкономразвития Чувашии, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Зал ожидания и приема заявителей в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного

оборудования должен соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для оказания приема заявителей, заполнения ими необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями и столами, которые обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

Зал ожидания и приема заявителей оборудуется информационными стендами с перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

### **2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- обеспечение информирования граждан о работе Минэкономразвития Чувашии и предоставляемой государственной услуге (в том числе размещение информации на официальном сайте Минэкономразвития Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления государственной услуги (включая необходимые документы), информации о правах заявителя;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;
- возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;
- своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);
- предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги;
- удовлетворенность заявителя от процесса получения государственной услуги и ее результата;
- условия доступа к территории, зданию Минэкономразвития Чувашии (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию Минэкономразвития Чувашии, наличие необходимого количества парковочных мест);
- обеспечение свободного доступа граждан в здание Минэкономразвития Чувашии, помещение отдела аренды;
- комфортность ожидания и получения государственной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);
- культура обслуживания (вежливость, тактичность и внимательность специалистов Минэкономразвития Чувашии, готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);
- отсутствие жалоб.

### **2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе**

**учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

Другие услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

Плата за предоставление услуг не предусмотрена.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

Варианты предоставления государственной услуги:

- установление сервитута без проведения работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о земельном участке либо части земельного участка, в отношении которых устанавливается сервитут;
- установление сервитута с проведением работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о земельном участке либо части земельного участка, в отношении которых устанавливается сервитут;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- оставление запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг либо в Минэкономразвития Чувашии.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления государственной услуги.

Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей) приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

**3.3. Вариант 1. Установление сервитута без проведения работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о земельном участке либо части земельного участка, в отношении которых устанавливается сервитут**

3.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заявителю подписанных министром экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – Министр) или заместителем Министра: экземпляров проекта соглашения об установлении сервитута в отношении всего земельного участка, или в отношении части земельного участка без проведения работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается данный сервитут, без осуществления государственного кадастрового учета указанной части земельного участка, либо решения об отказе в установлении сервитута с указанием оснований такого отказа, либо мотивированного уведомления о возврате представленного заявления и документов в случае несоответствия заявления и документов критериям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.3.2. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги.

3.3.2.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.



Для получения государственной услуги в Минэкономразвития Чувашии либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг представляются документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Документы, указанные в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем в Минэкономразвития Чувашии либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

при подаче заявления в Минэкономразвития Чувашии:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг - электронная подпись (простая электронная подпись и усиленная электронная подпись).

Ответственный исполнитель отдела аренды в течение 7 календарных дней осуществляет проверку представленных заявителем заявления и документов на соответствие следующим критериям:

- комплектность документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных подразделом 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

- соответствие представленных заявителем заявления и документов по форме требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом.

В случае соответствия заявления и документов вышеуказанным критериям, ответственный исполнитель обеспечивает формирование комплекта документов для принятия решения о предоставлении (об отказе предоставлении) государственной услуги.

В случае несоответствия заявления и документов вышеуказанным критериям, ответственный исполнитель обеспечивает подготовку проекта мотивированного уведомления о возврате представленного заявителем заявления и документов с мотивированным обоснованием причин такого возврата в виде письма.

Подписанное Министром или заместителем Министра мотивированное уведомление о возврате заявления и документов регистрируется в системе электронного документооборота Чувашской Республики (далее – СЭД ЧР) и выдается (направляется) заявителю либо его представителю по выбору заявителя письмом, направленным заявителю почтовым отправлением, по электронной почте, лично в руки, либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг в течение 3 календарных дней со дня его регистрации.

Результатом административной процедуры являются формирование комплекта документов для принятия решения о предоставлении (об отказе предоставлении) государственной услуги либо направление (выдача) заявителю мотивированного уведомления о возврате представленных им заявления и документов.

Заявитель после устранения причин возврата заявления и документов вправе повторно обратиться в Минэкономразвития Чувашии с заявлением в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору

заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Минэкономразвития Чувашии – не позднее одного рабочего дня с даты их поступления.

#### 3.3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется с Федеральной налоговой службой и Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

Ответственный исполнитель отдела аренды в день поступления заявления и документов направляет межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу и Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении документов, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, которые должны содержать следующие сведения:

наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) государственной услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность ответственного исполнителя, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Результатом административной процедуры является направление межведомственных запросов и приобщение полученных сведений к документам, представленным заявителем.

#### 3.3.2.3. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является соответствие заявления и документов к нему критериям и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом.

Ответственный исполнитель отдела аренды рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, после чего обеспечивает подготовку одного из следующих документов:

1) проекта соглашения об установлении сервитута согласно примерной форме, которая приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, с проектом сопроводительного письма к нему;

2) проекта решения об отказе в установлении сервитута, оформленного в виде письма, в котором должны быть указаны основания такого отказа.

Проект соглашения об установлении сервитута либо проект решения об отказе в установлении сервитута визируется начальником отдела аренды, согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями Минэкономразвития Чувашии и представляется на подписание Министру или заместителю Министра.

Общий срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Минэкономразвития Чувашии, ответов на межведомственные запросы не должен превышать 15 календарных дней.

Результатом административной процедуры являются подписанные Министром или заместителем Министра соглашение об установлении сервитута в отношении всего земельного участка, или в отношении части земельного участка без проведения работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается данный сервитут, без осуществления государственного кадастрового учета указанной части земельного участка, и сопроводительное письмо к нему либо решение об отказе в установлении сервитута с указанием оснований такого отказа.

#### 3.3.2.5. Предоставление результата государственной услуги.

Подписанные Министром или заместителем Министра экземпляры проекта соглашения об установлении сервитута в отношении всего земельного участка, или в отношении части земельного участка без проведения работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается данный сервитут, без осуществления государственного кадастрового учета указанной части земельного участка с сопроводительным письмом, либо решение об отказе в установлении сервитута с указанием оснований такого отказа регистрируются в СЭД ЧР и выдаются (направляются) заявителю либо его представителю по выбору заявителя письмом, направленным заявителю почтовым отправлением, по электронной почте, лично в руки, либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг в течение 3 календарных дней со дня его регистрации.

Государственная услуга предусматривает возможность предоставления Минэкономразвития Чувашии результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Проект соглашения об установлении сервитута, выданный (направленный) заявителю, должен быть им подписан не позднее чем через 30 дней со дня получения заявителем указанного проекта соглашения.

#### 3.3.2.6. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Получение дополнительных документов от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

3.3.2.7. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Возможность предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

3.3.3 Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 30 календарных дней со дня регистрации в Минэкономразвития Чувашии заявления и документов об установлении сервитута без проведения работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о земельном участке либо части земельного участка, в отношении которых устанавливается сервитут.

**3.4. Вариант 2. Установление сервитута с проведением работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о земельном участке либо части земельного участка, в отношении которых устанавливается сервитут**

3.4.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заявителю подписанных руководством Минэкономразвития Чувашии: уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, либо предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории, либо решения об отказе в установлении сервитута с указанием оснований такого отказа, либо мотивированного уведомления о возврате представленного заявления и документов в случае несоответствия заявления и документов критериям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.4.2. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги.

3.4.2.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги в Минэкономразвития Чувашии либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг представляются документы, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Документы, указанные в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем в Минэкономразвития Чувашии либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

при подаче заявления в Минэкономразвития Чувашии:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг - электронная подпись (простая электронная подпись и усиленная электронная подпись).

Ответственный исполнитель отдела аренды в течение 7 календарных дней осуществляет проверку представленных заявителем заявления и документов на соответствие следующим критериям:

- комплектность документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных подразделом 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

- соответствие представленных заявителем заявления и документов по форме требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом.

В случае соответствия заявления и документов вышеуказанным критериям, ответственный исполнитель обеспечивает формирование комплекта документов для принятия решения о предоставлении (об отказе предоставлении) государственной услуги.

В случае несоответствия заявления и документов вышеуказанным критериям, ответственный исполнитель обеспечивает подготовку проекта мотивированного уведомления о возврате представленного заявителем заявления и документов с мотивированным обоснованием причин такого возврата в виде письма.

Подписанное Министром или заместителем Министра мотивированное уведомление о возврате заявления и документов регистрируется в СЭД ЧР и выдается (направляется) заявителю либо его представителю по выбору заявителя письмом, направленным заявителю почтовым отправлением, по электронной почте, лично в руки, либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг в течение 3 календарных дней со дня его регистрации.

Результатом административной процедуры являются формирование комплекта документов для принятия решения о предоставлении (об отказе предоставлении) государственной услуги либо направление (выдача) заявителю мотивированного уведомления о возврате представленных им заявления и документов.

Заявитель после устранения причин возврата заявления и документов вправе повторно обратиться в Минэкономразвития Чувашии с заявлением в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Минэкономразвития Чувашии – не позднее одного рабочего дня с даты их поступления.

#### 3.4.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется с Федеральной налоговой службой и Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

Ответственный исполнитель отдела аренды в день поступления заявления и документов направляет межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу и Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении документов, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, которые должны содержать следующие сведения:

наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также если имеется номер (идентификатор) государственной услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность ответственного исполнителя, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Результатом административной процедуры является направление межведомственных запросов и приобщение полученных сведений к документам, представленным заявителем.

#### 3.4.2.3. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

#### 3.4.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является соответствие заявления и документов к нему критериям и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом.

Ответственный исполнитель отдела аренды рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, после чего обеспечивает подготовку одного из следующих документов:

- 1) проекта уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, оформленного в виде письма;
- 2) проекта предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории, оформленного в виде письма;
- 3) проекта решения об отказе в установлении сервитута, оформленного в виде письма, в котором должны быть указаны основания такого отказа.

Проект уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, либо проект предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, либо проект решения об отказе в установлении сервитута визируются начальником отдела аренды, согласовываются с заинтересованными структурными подразделениями Минэкономразвития Чувашии и представляются на подписание Министру или заместителю Министра.

Общий срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Минэкономразвития Чувашии, ответов на межведомственные запросы не должен превышать 15 календарных дней.

Результатом административной процедуры являются подписанные Министром или заместителем Министра: уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, либо предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории, либо решение об отказе в установлении сервитута с указанием оснований такого отказа.

#### 3.4.2.5. Предоставление результата государственной услуги.

Подписанные Министром или заместителем Министра уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, либо предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории, либо решение об отказе в установлении сервитута с указанием оснований такого отказа регистрируются в СЭД ЧР и выдаются (направляются) заявителю либо его представителю по выбору заявителя письмом, направленным заявителю почтовым отправлением, по электронной почте, лично в руки, либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг в течение 3 календарных дней со дня его регистрации.

Государственная услуга предусматривает возможность предоставления Минэкономразвития Чувашии результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Лицо, которому направлено уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, обеспечивает проведение работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и обращается за осуществлением государственного кадастрового учета указанной части земельного участка, за исключением случаев установления сервитута в отношении всего земельного участка. Государственный кадастровый учет указанной части земельного участка может осуществляться на основании заявления кадастрового инженера без получения доверенности или иного уполномочивающего документа от Минэкономразвития Чувашии в случае, если такие полномочия кадастрового инженера предусмотрены договором подряда на выполнение кадастровых работ в связи с образованием указанной части земельного участка.

В срок не более чем 30 календарных дней со дня представления заявителем в Минэкономразвития Чувашии уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, Минэкономразвития Чувашии направляет заявителю подписанный в трех экземплярах со стороны Минэкономразвития Чувашии проект соглашения об установлении сервитута.

Заявитель обязан подписать указанное соглашение не позднее чем через тридцать дней со дня его получения.

3.4.2.6. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Получение дополнительных документов от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

3.4.2.7. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Возможность предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

3.4.3 Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 30 календарных дней со дня регистрации в Минэкономразвития Чувашии заявления и документов об установлении сервитута с проведением работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о земельном участке либо части земельного участка, в отношении которых устанавливается сервитут.

**3.5. Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

3.5.1. Результатом предоставления государственной услуги являются выдача (направление) заявителю: документа с исправленными опечатками (ошибками) либо уведомления с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками).

3.5.2. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги.

Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель представляет в Минэкономразвития Чувашии заявление в произвольной форме с приложением документов, указанных в подпункте 4 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

при подаче заявления в Минэкономразвития Чувашии:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг - электронная подпись (простая электронная подпись и усиленная электронная подпись).

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления отсутствуют.

Возможность подачи заявления через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления в Минэкономразвития Чувашии – не позднее одного рабочего дня с даты его поступления.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги не осуществляется.

В течение 7 календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный исполнитель отдела аренды осуществляет одно из следующих действий:

- устанавливает наличие опечатки (ошибки), оформляет проект документа с исправленными опечатками (ошибками) и сопроводительное письмо к нему, согласовывает их с начальником отдела аренды, представляет на подписание руководителю Минэкономразвития Чувашии;

- устанавливает отсутствие опечатки (ошибки), готовит проект уведомления с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками) в виде письма, согласовывает его с начальником отдела аренды, представляет на подписание руководителю Минэкономразвития Чувашии.

Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного (направленного) Минэкономразвития Чувашии по результатам предоставления государственной услуги документа.

Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю (за исключением подачи документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг).

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Подписанные руководством Минэкономразвития Чувашии документ с исправленными опечатками (ошибками) и сопроводительное письмо к нему, либо уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками) регистрируются в СЭД ЧР и выдаются (направляются) заявителю либо его представителю по выбору заявителя письмом, направленным заявителю почтовым отправлением, по электронной почте, лично в руки, либо посредством Единого



портала государственных и муниципальных услуг в течение 3 календарных дней со дня его регистрации.

Государственная услуга предусматривает возможность предоставления Минэкономразвития Чувашии результата государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Получение дополнительных документов от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Возможность предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

3.5.3 Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 10 календарных дней со дня поступления в Минэкономразвития Чувашии заявления об исправлении опечаток и ошибок.

### **3.6. Вариант 4. Оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения**

3.6.1. Результатом предоставления государственной услуги является уведомление заявителя об оставлении ранее направленного запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

3.6.2. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги.

Для оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения заявитель представляет в Минэкономразвития Чувашии заявление в произвольной форме, указанное в подпункте 5 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

при подаче заявления в Минэкономразвития Чувашии:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг - электронная подпись (простая электронная подпись и усиленная электронная подпись).

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления отсутствуют.

Возможность подачи заявления через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления в Минэкономразвития Чувашии – не позднее одного рабочего дня с даты его поступления.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги не осуществляется.

В течение 7 календарных дней со дня регистрации заявления об оставлении запроса без рассмотрения ответственный исполнитель отдела аренды в СЭД ЧР снимает с контроля запрос о предоставлении государственной услуги и осуществляет уведомление заявителя способом, указанным в заявлении, в том числе в устной форме по телефону.

Государственная услуга предусматривает возможность предоставления Минэкономразвития Чувашии результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Получение дополнительных документов от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Возможность предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

3.6.3 Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 7 календарных дней со дня поступления в Минэкономразвития Чувашии заявления об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, уполномоченными на предоставление государственной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляются начальником отдела аренды, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, заместителем Министра и Министром.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, уполномоченными на предоставление государственной услуги, положений настоящего Административного регламента.

##### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также рассмотрение обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) специалистов Минэкономразвития Чувашии, ответственных за предоставление государственной услуги.

Проведение проверок полноты и качества предоставляемой государственной услуги носит плановый и внеплановый характер.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются ежегодным планом работы Минэкономразвития Чувашии.

Периодичность осуществления плановых проверок предоставления государственной услуги устанавливается Министром. При этом плановая проверка осуществляется не реже 1 раза в календарный год.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) специалистов Минэкономразвития Чувашии, ответственных за предоставление государственной услуги.

Для проведения плановых (внеплановых) проверок полноты и качества предоставления государственной услуги приказом Министра формируется комиссия.

Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывают Министр и члены комиссии.

#### **4.3. Ответственность должностных лиц Минэкономразвития Чувашии за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги**

Должностные лица, уполномоченные на предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе за соблюдение сроков и порядка выполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

Персональная ответственность должностных лиц, уполномоченных на предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей специалисты отдела аренды привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Должностное лицо Минэкономразвития Чувашии, осуществляющее контроль за предоставлением государственной услуги, должно принимать меры по предотвращению конфликта интересов, связанного с предоставлением государственной услуги.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностных лиц Минэкономразвития Чувашии должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за предоставлением государственной услуги Минэкономразвития Чувашии и его должностными лицами может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Минэкономразвития Чувашии:

- 1) предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление должностными лицами Минэкономразвития Чувашии государственной услуги;
- 2) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе Минэкономразвития Чувашии и его должностных лиц;
- 3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Минэкономразвития Чувашии прав, свобод или законных интересов граждан и организаций.

### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минэкономразвития Чувашии, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики**

#### **5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Минэкономразвития Чувашии, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии, при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)**

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Минэкономразвития Чувашии, а также его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии (далее - государственные гражданские служащие), при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, в соответствии с Федеральным законом с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26

декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг».

## **5.2. Предмет жалобы**

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- отказ Минэкономразвития Чувашии, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

## **5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги, на основании настоящего Административного регламента, в Минэкономразвития Чувашии.

Жалоба на решение, принятое Министром, подается в Кабинет Министров Чувашской Республики в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг».

#### **5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

Жалоба подается в Минэкономразвития Чувашии в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Минэкономразвития Чувашии, а также его должностных лиц либо государственных гражданских служащих может быть направлена по почте, через официальный сайт Минэкономразвития Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единый портал государственных и муниципальных услуг, портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в соответствии с Федеральным законом должна содержать:

наименование Минэкономразвития Чувашии, должностного лица Минэкономразвития Чувашии либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минэкономразвития Чувашии, должностного лица Минэкономразвития Чувашии либо государственного гражданского служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минэкономразвития Чувашии, должностного лица Минэкономразвития Чувашии либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется также документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах восьмом - одиннадцатом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен

законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Минэкономразвития Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, определенном Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596.

### **5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

Жалоба, поступившая в Минэкономразвития Чувашии, подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней со дня ее поступления в Минэкономразвития Чувашии. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Минэкономразвития Чувашии, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

### **5.6. Результат рассмотрения жалобы**

По результатам рассмотрения жалобы Минэкономразвития Чувашии принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Минэкономразвития Чувашии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 8.1 Закона Чувашской Республики «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике», должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в орган исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченный на осуществление методического руководства и координацию деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики по разработке и реализации мероприятий по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике.

При удовлетворении жалобы Минэкономразвития Чувашии принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме. В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Минэкономразвития Чувашии, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица Минэкономразвития Чувашии, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Минэкономразвития Чувашии, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Минэкономразвития Чувашии.

#### **5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме лично в Минэкономразвития Чувашии;

в форме электронного документа через официальный сайт Минэкономразвития Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

по телефону в Минэкономразвития Чувашии;

в письменной форме в Минэкономразвития Чувашии.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде Минэкономразвития Чувашии.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления Министерством экономического развития  
и имущественных отношений Чувашской Республики  
государственной услуги «Предоставляет право  
ограниченного пользования земельными участками,  
находящимися в государственной собственности  
Чувашской Республики, (сервитута)»

Примерная форма

Министерство экономического  
развития и имущественных  
отношений Чувашской Республики

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СЕРВИТУТА**

Прошу установить сервитут на земельный участок (часть участка), из земель \_\_\_\_\_, находящийся в государственной собственности Чувашской Республики, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, *(при наличии)*

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_  
на срок \_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_.

*(предполагаемое целевое использование запрашиваемого земельного участка (части земельного участка) в соответствии с требованиями, установленными ст. 39.23 Земельного кодекса Российской Федерации)*

Сообщаю сведения о себе:

1. \_\_\_\_\_  
*(полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица)*

\_\_\_\_\_ *(реквизиты паспорта либо иного документа, подтверждающего личность заявителя, либо документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя)*

2. ОГРН /ОРГНИП \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
*(юридический (почтовый) адрес юридического лица, место жительства физического лица)*

*(контактные телефоны, факс, e-mail)*

4. Способ получения результата предоставления государственной услуги\*:

<input type="checkbox"/>	в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в Минэкономразвития Чувашии
<input type="checkbox"/>	в виде бумажного документа, направляемого посредством почтового отправления
<input type="checkbox"/>	в виде электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг
<input type="checkbox"/>	в формате электронного документа посредством электронной почты
<input type="checkbox"/>	иное

\* нужное отметить знаком «V»

К заявлению прилагаются\*\*:

<input type="checkbox"/>	документ, подтверждающий личность заявителя
<input type="checkbox"/>	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя
<input type="checkbox"/>	схема границ сервитута на кадастровом плане территории в случае, если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении несформированной части земельного участка либо земельный



	участок не поставлен на государственный кадастровый учет

\*\* нужно отметить знаком «V»; при предоставлении также документов по собственной инициативе, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6. раздела II административного регламента предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Предоставляет право ограниченного пользования земельными участками, находящимися в государственной собственности Чувашской Республики, (сервитута)», данные документы указываются в пустых графах

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

*Для физических лиц*

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие Министерству экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях заключения соглашения об установлении сервитута. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

*Примечание.*

*Заявитель вправе по своей инициативе представить:*

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписку из Единого реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);*
- 2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) о правах на земельный участок.*

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления Министерством экономического развития  
и имущественных отношений Чувашской Республики  
государственной услуги «Предоставляет право  
ограниченного пользования земельными участками,  
находящимися в государственной собственности  
Чувашской Республики, (сервитута)»

**Перечень признаков заявителей и вариантов предоставления государственной  
услуги**

Перечень признаков заявителей и вариантов предоставления государственной услуги	№	Значения
Тип заявителей	1	физические лица и индивидуальные предприниматели
	2	юридические лица
Варианты предоставления государственной услуги	1	установление сервитута без проведения работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о земельном участке либо части земельного участка, в отношении которых устанавливается сервитут
	2	установление сервитута с проведением работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о земельном участке либо части земельного участка, в отношении которых устанавливается сервитут
	3	исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
	4	оставление запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления Министерством экономического развития  
и имущественных отношений Чувашской Республики  
государственной услуги «Предоставляет право  
ограниченного пользования земельными участками,  
находящимися в государственной собственности  
Чувашской Республики, (сервитута)»

Примерная форма

Соглашение об установлении сервитута

г.Чебоксары \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, именуемое далее «Собственник», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое далее «Обладатель сервитута», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения.

1.1. Собственник в интересах Обладателя сервитута в целях \_\_\_\_\_ устанавливает право ограниченного пользования (сервитут) на земельный участок (часть земельного участка), находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, площадью \_\_\_\_\_ кв. м с кадастровым номером (учетным кадастровым номером) \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – Участок).

1.2. Границы сервитута определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, которая прилагается к настоящему Соглашению и является его неотъемлемой частью.

1.3. Сервитут устанавливается с \_\_\_\_\_ года до \_\_\_\_\_ года.

1.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике и распространяется на правоотношения, возникшие с даты его подписания.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Собственник имеет право:

2.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Соглашения.

2.1.2. Требовать от Обладателя сервитута устранения выявленных Собственником нарушений условий Соглашения.

2.1.3. Требовать в одностороннем порядке досрочного расторжения настоящего Соглашения при невыполнении Обладателем сервитута условий Соглашения, при использовании Участка не по целевому назначению, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.1.4. Требовать в случае неоднократной либо длительной задержки внесения платы за сервитут (более двух месяцев подряд) досрочного внесения платы за два месяца вперед.

2.1.5. Требовать от Обладателя сервитута возмещения убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Обладателя сервитута, а также по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.2. Собственник обязан:

2.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Соглашения.

2.3. Владелец сервитута имеет право:

2.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Соглашением и в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Владелец сервитута обязан:

2.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Соглашения.

2.4.2. Своевременно уплачивать Собственнику плату за сервитут в размере и порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

2.4.3. В месячный срок с даты подписания настоящего Соглашения зарегистрировать сервитут в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике. Нести все расходы, связанные с государственной регистрацией сервитута.

2.4.4. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением.

2.4.5. Обеспечивать представителям Собственника, а также представителям государственных и муниципальных органов контроля за использованием и охраной земель беспрепятственный доступ на Участок по их требованию.

2.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на Участке и прилегающей к нему территории, а также выполнять работы по благоустройству соответствующих территорий.

2.4.7. Возместить Собственнику убытки, причиненные ухудшением качества и экологической обстановки Участка в результате хозяйственной деятельности Владельца сервитута, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.4.8. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., непосредственно связанных с территорией Участка, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

2.4.9. После прекращения действия сервитута привести Участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием.

2.4.10. В случае досрочного расторжения Соглашения привести Участок в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием.

2.4.11. Немедленно извещать Собственника и соответствующие органы о любой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению вышеуказанных угроз, а также меры против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

2.4.12. Письменно сообщить Собственнику об изменениях юридического адреса и фактического своего места нахождения, реквизиты открытых им расчетных счетов и последующие изменения по ним, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации Владельца сервитута в течение 10 дней после принятия решения.

### 3. Плата за установление сервитута.

3.1. Годовой размер платы за сервитут с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года устанавливается в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп., без учета НДС, и подлежит перечислению Владельцем сервитута в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Минэкономразвития Чувашии) ежемесячно, равными долями за каждый месяц вперед, до 10 числа текущего месяца, на расчетный счет 0310064300000011500 в Отделение - НБ Чувашская Республика Банка России//УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, единый казначейский счет 40102810945370000084, БИК 019706900, ИНН 2128015438, КБК 84011105022020000120, КПП 213001001, ОКТМО 97701000.

Первое внесение платы за сервитут за период пользования земельными участками Владелец сервитута производит в течение 15 дней после даты регистрации сервитута в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

3.2. Уплата денежных средств, составляющих неустойку (пени), осуществляется путем перечисления в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Минэкономразвития Чувашии) на счет 03100643000000011500 в Отделение – НБ Чувашская Республика Банка России//УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, единый казначейский счет 40102810945370000084, БИК 019706900, ИНН 2128015438, КБК 84011607090020000140, КПП 213001001.

3.3. При изменении исходных данных для расчета размера платы за сервитут, он подлежит пересмотру.

В этом случае Собственник направляет Обладателю сервитута письменное уведомление, которое является обязательным для Обладателя сервитута и не подлежит дополнительному согласованию.

3.4. Неиспользование Обладателем сервитута Участка не является основанием для невнесения платы за сервитут в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Соглашением, а также для невыполнения Обладателем сервитута своих обязательств по Соглашению.

#### 4. Ответственность Сторон.

4.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.2. За каждый день просрочки внесения платы за сервитут Обладатель сервитута уплачивает пеню из расчета 0,1 процента от суммы недоимки на расчетный счет, указанный в пункте 3.2 настоящего Соглашения.

#### 5. Прекращение, изменение условий и расторжение Соглашения.

5.1. Настоящее Соглашение считается прекращенным по истечении срока, предусмотренного пунктом 1.3 настоящего Соглашения.

5.2. Вносимые изменения и дополнения в настоящее Соглашение рассматриваются Сторонами в 20-дневный срок и оформляются дополнительным соглашением к нему.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по взаимному соглашению Сторон.

По требованию одной из Сторон настоящее Соглашение может быть расторгнуто в судебном порядке на основании судебного решения, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством.

#### 6. Прочие положения.

6.1. Сервитут сохраняется в случае перехода прав Собственника на Участок, который обременен этим сервитутом, к другому лицу.

6.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые находятся: 1 экземпляр – у Собственника, 2 экземпляр – у Обладателя сервитута, 3 экземпляр - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Собственник: 428004, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Президентский бульвар, д. 10, телефон: (8352) 56-52-38

Расчетный счет для перечисления платы за сервитут № 03100643000000011500 в Отделение - НБ Чувашская Республика Банка России//УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, единый казначейский счет 40102810945370000084, БИК 019706900, ИНН 2128015438, КБК 84011105022020000120, КПП 213001001, ОКТМО 97701000.

Обладатель сервитута: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Расчетный счет Обладателя сервитута № \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

К Соглашению прилагаются:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке,  
на \_\_\_\_ л.;

- схема границ сервитута на кадастровом плане территории, на \_\_\_\_ л. *(при заключении соглашения в соответствии с требованиями п. 4 ст. 39.25 земельного кодекса Российской Федерации).*

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Собственника:

От Обладателя сервитута:

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)