



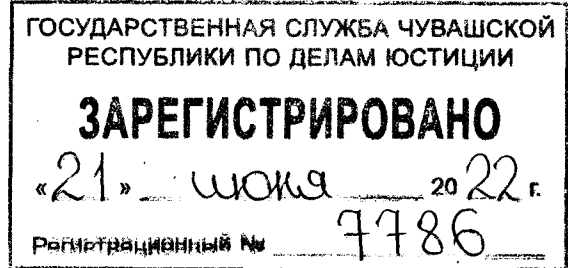
П Р И К А З

30.05.2022 № 68
Шупашкар хули

П Р И К А З

30.05.2022 № 68
г. Чебоксары

О конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики»



В целях повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Столярову Н.Ю.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Заместитель Председателя Кабинета
Министров Чувашской Республики –
министр

Д.И. Краснов

Приложение № 1
к приказу Министерства
экономического развития и
имущественных отношений
Чувашской Республики
от 30 мая 2022 г. № 68

Положение
о конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики»

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики» (далее – Положение) устанавливаются порядок и условия проведения конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях:

обеспечения соответствия деятельности обособленных подразделений автономного учреждения Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – МФЦ) требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

повышения качества обслуживания заявителей, повышения престижа МФЦ и профессии работников МФЦ;

содействия в повышении качества предоставления государственных и муниципальных услуг путем выявления лучших практик и содействия их распространению в Чувашской Республике;

повышения оценки значимости вклада специалистов МФЦ в улучшение качества жизни граждан Чувашской Республики, авторитета и престижа работы в МФЦ Чувашской Республики.

1.3. Конкурс проводится Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – Минэкономразвития Чувашии) совместно с автономным учреждением Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – АУ «МФЦ» Минэкономразвития Чувашии).

1.4. Подведение итогов Конкурса осуществляется конкурсной комиссией по подведению итогов конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики» (далее – конкурсная комиссия), которая осуществляет свои полномочия в соответствии с положением о конкурсной комиссии по подведению итогов Конкурса, утвержденным настоящим приказом.

1.5. Конкурс проводится ежегодно.

II. Порядок организации Конкурса

2.1. Информация о проведении Конкурса размещается на Портале органов власти Чувашской Республики и официальном сайте АУ «МФЦ» Минэкономразвития Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи документов на участие в Конкурсе (далее – заявка).

2.2. В информации о проведении Конкурса указываются:

наименование Конкурса;

дата и время начала и окончания приема заявок;

место приема заявок, контактные телефоны;

перечень документов в составе заявки;

информация о требованиях к эссе, в том числе о теме эссе.

2.3. Участниками Конкурса являются обособленные подразделения АУ «МФЦ» Минэкономразвития Чувашии, соответствующие требованиям к деятельности МФЦ, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление № 1376), а также их специалисты, не занимающие руководящую должность, внесшие значительный вклад в развитие сети МФЦ в Чувашской Республике, непосредственно осуществляющие прием и выдачу документов по всем государственным и муниципальным услугам, предоставление которых организовано в МФЦ по принципу «одного окна».

2.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший универсальный специалист МФЦ»;

- «Лучший МФЦ» (оцениваются две категории МФЦ):

«МФЦ с количеством действующих окон обслуживания населения не менее 20»;

«МФЦ с количеством действующих окон обслуживания населения менее 20».

2.5. К участию в Конкурсе допускаются:

1) в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» – универсальные специалисты МФЦ, общий стаж работы по приему и выдаче документов в МФЦ которых составляет не менее 6 месяцев на дату подачи заявки на участие в Конкурсе, не имеющие дисциплинарных взысканий и жалоб на нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг от населения;

2) в номинации «Лучший МФЦ» – МФЦ, осуществляющие предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» не менее 6 месяцев со дня открытия на дату подачи заявки на участие в Конкурсе и соответствующие следующим требованиям:

комфортность и доступность МФЦ соответствуют требованиям пунктов 7–20 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 1376;

предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с перечнями государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется в МФЦ по принципу «одного окна» федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и результатом предоставления которых является документ,

содержащий информацию из информационных систем органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями»;

показатель уровня удовлетворенности заявителей качеством предоставления государственных услуг, рассчитываемый в автоматизированной информационной системе «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг» (далее – ИАС МКГУ), составляет не ниже 90%;

подключение информационных систем МФЦ к единой системе межведомственного электронного взаимодействия без дублирования документов на бумажных носителях (СМЭВ).

2.6. Участники конкурса представляют заявки на участие в Конкурсе в АУ «МФЦ» Минэкономразвития Чувашии по адресу: 428021, г. Чебоксары, Эгерский бульвар, д. 36А с пометкой «На конкурс «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики», с сопроводительным письмом, подписанным начальником МФЦ, с указанием номинаций для рассмотрения конкурсной комиссией.

Заявка в зависимости от номинации включает в себя:

- 1) по номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» – сведения согласно приложениям № 1-1.4 к настоящему Положению;
- 2) по номинации «Лучший МФЦ» – сведения согласно приложениям № 2-2.3 к настоящему Положению.

Каждая заявка прошивается и скрепляется печатью участника конкурса (при наличии).

2.7. От каждого МФЦ могут быть представлены заявки на участие в Конкурсе во всех номинациях или в отдельных номинациях, но не более одной заявки в каждой номинации.

2.8. Заявки в порядке их поступления регистрируются ответственным сотрудником АУ «МФЦ» Минэкономразвития Чувашии в день поступления в журнале учета заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью АУ «МФЦ» Минэкономразвития Чувашии.

2.9. Не допускаются к участию в Конкурсе заявки в случае, если:
они поступили после окончания срока приема заявок (в том числе по почте);
представлен неполный пакет документов и (или) в них содержатся недостоверные сведения;

участник конкурса не соответствует требованиям, установленным в пунктах 2.3 и 2.5 настоящего Положения.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе наличие в заявках опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

Поданные на Конкурс заявки не возвращаются.

2.10. В случае представления заявки в рамках одной номинации только от одного участника конкурса, Конкурс в рамках данной номинации считается несостоявшимся.

III. Порядок рассмотрения заявок

3.1. АУ «МФЦ» Минэкономразвития Чувашии в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет заявки в Минэкономразвития Чувашии.

3.2. Минэкономразвития Чувашии в течение 10 рабочих дней со дня получения заявок:

осуществляет проверку представленных заявок и в случаях, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, письменно извещает участника конкурса об отказе в допуске к участию в Конкурсе с указанием причин;

при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, направляет заявки на рассмотрение конкурсной комиссии.

3.3. Оценка заявок на участие в Конкурсе осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в пункте 3.4 настоящего Положения, на основе сведений, содержащихся в анкете участника конкурса, а также данных открытых источников информации, в том числе Автоматизированной информационной системы мониторинга развития сети МФЦ, федеральной государственной информационной системы мониторинга деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики и ИАС МКГУ.

Оценка участников конкурса производится по бальной системе.

Решение конкурсной комиссии принимается на основании суммирования баллов, набранных участниками конкурса в соответствии с критериями оценок заявок, установленными приложениями № 1.5, 2.4 к настоящему Положению.

Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 30 календарных дней с даты окончания приема заявок.

3.4. Критериями оценки заявок являются:

1) в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ»:

прохождение курсов подготовки/переподготовки;

нагрузка (отношение количества предоставленных государственных и муниципальных услуг – количество обработанных заявлений, сформированных пакетов к общему количеству рабочего времени за 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявок);

количество часов работы со стажерами и лицами, впервые поступившими на работу в МФЦ (наставничество);

количество благодарностей заявителей за работу участника конкурса (в том числе количество отзывов заявителей в книге жалоб и предложений, в социальных сетях);

доля предоставленных трудоемких государственных услуг (Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной миграционной службы, Федеральной налоговой службы, Пенсионного фонда Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики) в общем количестве сформированных пакетов по государственным, муниципальным и иным услугам за 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявок;

количество баллов по итогам тестирования по курсу «Оценка профессионального мастерства»;

оценка эссе, видеопрезентации и (или) презентации участника конкурса и (или) иных фото- и видеоматериалов по критериям: актуальность, новаторство;

2) в номинации «Лучший МФЦ»:

среднее время ожидания в очереди при подаче документов и получении результата государственной (муниципальной) услуги за 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявок;

показатель удовлетворенности заявителей качеством обслуживания за 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявок;

разработанные и внедренные проекты, направленные на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ по принципу «одного окна», а также на повышение удовлетворенности граждан;

оценка видеопрезентаций и (или) презентаций участника конкурса и (или) иных фото- и видеоматериалов по следующим критериям: актуальность; новаторство; способность оказать существенное влияние на качество предоставления государственных и муниципальных услуг.

IV. Подведение итогов Конкурса

4.1. На основе оценок, выставленных членами конкурсной комиссии, по каждому участнику конкурса выводится итоговый суммарный балл.

4.2. На основе итоговых суммарных баллов определяются победители конкурса по каждой номинации, набравшие максимальное количество баллов.

В случае если несколько участников конкурса набрали равное количество баллов, победитель конкурса определяется открытым голосованием присутствующих членов конкурсной комиссии

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии победитель конкурса определяется решением председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

По каждой номинации присуждаются три призовых места.

Решение об определении победителей Конкурса комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

4.3. Информация об итогах Конкурса размещается на Портале органов власти Чувашской Республики и официальном сайте АУ «МФЦ» Минэкономразвития Чувашии в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

4.4. Победители Конкурса награждаются дипломами.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе «Лучший
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Чувашской
Республики»

**Перечень документов,
представляемых в конкурсную комиссию по подведению итогов конкурса
«Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Чувашской Республики» для участия в конкурсе
«Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Чувашской Республики» в номинации «Лучший
универсальный специалист МФЦ»**

1. Заявка на участие в конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики» (далее – Конкурс) в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» по форме согласно приложению № 1.1 к Положению о конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики», утвержденному настоящим приказом.

2. Анкета участника конкурса в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» по форме согласно приложению № 1.2 к Положению о конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики», утвержденному настоящим приказом.

3. Копия книги жалоб и предложений, где отражены отзывы на участника конкурса за последние 6 месяцев, предшествующие дате подачи заявки на участие в Конкурсе.

4. Копии благодарственных писем, отзывов о деятельности участника конкурса (при наличии) за последние 6 месяцев, предшествующие дате подачи заявки на участие в Конкурсе.

5. Эссе участника конкурса.

6. Согласие на обработку персональных данных, подписанное участником конкурса, согласно приложению № 1.3 к Положению о конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики», утвержденному настоящим приказом.

7. Фотопрезентация и видеобращение участника конкурса согласно приложению № 1.4 к Положению о конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики», утвержденному настоящим приказом.

Приложение № 1.1
к Положению о конкурсе «Лучший
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Чувашской
Республики»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики» в номинации « Лучший универсальный специалист МФЦ»

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность универсального специалиста – участника конкурса:

Наименование обособленного подразделения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в котором работает участник конкурса:

Адрес места нахождения МФЦ, в котором работает участник конкурса, контактные телефоны

Контактное лицо для взаимодействия

Телефон _____ e-mail _____

Перечень прилагаемых документов (указываются документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурсе).

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики» в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ», подтверждаю.

С условиями Конкурса ознакомлен и согласен.

_____ 20__ г.
(дата)

(подпись начальника МФЦ)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заявка принята _____ 20__ г.

Присвоен регистрационный номер _____

(подпись принимающего лица) (расшифровка подписи)

Приложение № 1.2
к Положению о конкурсе «Лучший
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Чувашской
Республики»

АНКЕТА

**участника конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики»
в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ»**

наименование МФЦ, в котором работает участник конкурса

(фамилия, имя, отчество (последнее -- при наличии) участника конкурса)

(занимаемая должность участника конкурса)

I. Информация об участнике конкурса		
1.	Число, месяц, год рождения	
2.	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное – указать) и специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3.	Стаж работы в должностях по непосредственному приему и выдаче документов в МФЦ	
4.	Стаж работы на занимаемой должности	
5.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (при наличии)	
6.	Контактная информация участника конкурса (указать номер телефона и адрес электронной почты)	
7.	Количество часов работы со стажерами и новичками (наставничество)	
8.	Иная информация (по усмотрению участника конкурса)	
II. Показатели оценки уровня квалификации участника конкурса*		
1.	Количество консультаций, предоставленных участником конкурса (ед.), в том числе:	

1.1.	по государственным услугам Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) (указать наименования услуг и количество оказанных консультаций, ед.)	
1.2.	по государственным услугам Федеральной миграционной службы (далее – ФМС России) (указать наименования услуг и количество оказанных консультаций, ед.)	
1.3.	по государственным услугам Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России) (указать наименования услуг и количество оказанных консультаций, ед.)	
1.4.	по государственным услугам Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – ПФР) (указать наименования услуг и количество оказанных консультаций, ед.)	
1.5.	по иным государственным услугам федеральных органов исполнительной власти (указать наименования услуг и количество оказанных консультаций, ед.)	
1.6.	по государственным услугам органов исполнительной власти Чувашской Республики (указать наименования услуг и количество оказанных консультаций, ед.)	
1.7.	по муниципальным услугам органов местного самоуправления (указать наименования услуг и количество оказанных консультаций, ед.)	
2.	Количество обработанных заявлений (сформированных пакетов дел, ед.), в том числе:	
2.1.	по государственным услугам Росреестра (указать наименования услуг и количество обработанных заявлений, ед.)	
2.2.	по государственным услугам ФМС России (указать наименования услуг и количество обработанных заявлений, ед.)	
2.3.	по государственным услугам ФНС	

	России (указать наименования услуг и количество обработанных заявлений, ед.)	
2.4.	по государственным услугам ПФР (указать наименования услуг и количество обработанных заявлений, ед.)	
2.5.	по иным государственным услугам федеральных органов исполнительной власти (указать наименования услуг и количество обработанных заявлений, ед.)	
2.6.	по государственным услугам органов исполнительной власти Чувашской Республики (указать наименования услуг и количество обработанных заявлений, ед.)	
2.7.	по муниципальным услугам органов местного самоуправления (указать наименования услуг и количество обработанных заявлений, ед.)	
3.	Количество часов работы со стажерами и лицами, впервые поступившими на работу в МФЦ (наставничество)	
4.	Количество благодарностей заявителей за работу участника конкурса, в том числе количество отзывов заявителей в книге жалоб и предложений, в социальных сетях, шт.	
5.	Количество благодарностей, наградных листов от руководства за работу участника конкурса, шт.	
6.	Количество отработанных в АУ «МФЦ» Минэкономразвития Чувашии, дней	

* Указываются данные за 6 месяцев, предшествующих дате подачи документов на участие в конкурсе.

_____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись начальника МФЦ) (расшифровка подписи)

Приложение № 1.3
к Положению о конкурсе «Лучший
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Чувашской
Республики»

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт серии _____ номер _____, кем и когда выдан
_____,
код подразделения _____, зарегистрирован(а) по адресу:

даю согласие Министерству экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, находящемуся по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, Президентский бульвар, д. 10, на обработку моих персональных данных, предоставляемых для участия в конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики», а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, дата и место рождения, данные паспорта, контактный телефон, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, информация о моей трудовой деятельности, фото- и видеоизображение, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цель обработки персональных данных: определение личностно-деловых и профессиональных компетенций для участия в конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики» в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ», осуществление проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию членами конкурсной комиссии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ___ » _____ г.

Субъект персональных данных: _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 1.4
к Положению о конкурсе «Лучший
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Чувашской
Республики»

**Фотопрезентация и видеообращение участника конкурса
«Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Чувашской Республики» в номинации «Лучший
универсальный специалист МФЦ»**

Фотопрезентация – презентация в форматах «ppt», «pptx», состоящая из 2-3 слайдов.

Структура фотопрезентации:

- 1) слайд: наименование МФЦ, наименование номинации Конкурса;
- 2) слайд: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника конкурса, стаж работы в МФЦ;

Видеообращение – видеоролик, созданный в форматах «mkv», «avi», «mp4», «mpeg2», «mpeg4», продолжительностью не более 2 минут. Допускается видеосъемка с помощью мобильного телефона.

Фотопрезентация и видеообращение должна содержать следующую информацию:

рассказ участника конкурса о своих профессиональных качествах, знаниях, навыках, интересах;

предложения участника конкурса, направленные на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ;

иная информация о профессиональной деятельности участника конкурса.

Приложение № 1.5
к Положению о конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики»

КРИТЕРИИ

оценки заявок участников конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики» в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ»

№ п/п	Наименование критерия	Варианты оценки	Значения оценки критерия в баллах (Z)	Весовой коэффициент критерия (N)	Итоговая оценка по критерию (Z x N)
1	2	4	5	6	7
1.	Прохождение курсов подготовки/переподготовки	наличие	3	0,1	
		отсутствие	1		
2	Нагрузка (отношение количества предоставленных государственных и муниципальных услуг – количество обработанных заявлений, сформированных пакетов к общему количеству рабочего времени за 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявок)	выше среднего значения по организации	5	0,2	
		ниже среднего значения по организации	1		
3.	Количество часов работы со стажерами и лицами, впервые поступившими на работу в МФЦ (наставничество)	наличие	4	0,1	
		отсутствие	1		
4.	Количество благодарностей заявителей за работу участника конкурса (в том числе количество отзывов заявителей в книге жалоб и предложений, в социальных сетях)	наличие	5	0,1	
		отсутствие	1		
5.	Доля предоставленных трудоемких государственных	выше среднего	4	0,1	

	услуг (Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной миграционной службы, Федеральной налоговой службы, Пенсионного фонда Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики) в общем количестве сформированных пакетов по государственным, муниципальным и иным услугам за 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявок	значения по организации			
		ниже среднего значения по организации	1		
6.	Количество баллов по итогам тестирования по курсу «Оценка профессионального мастерства»	>= 80	5	0,2	
		>= 85	8		
		>= 90	10		
7.	Оценка эссе, видеопрезентаций и (или) презентаций участника конкурса и (или) иных фото- и видеоматериалов:				
	актуальность	отсутствие	5	0,1	
		наличие	1		
	новаторство	отсутствие	4	0,1	
		наличие	1		

Итоговая оценка (в баллах) определяется по формуле: $F = \text{SUM} (Z_j \times N_j)$, где:

F – итоговая оценка;

Z_j – значение оценки критерия j (в баллах);

N_j – весовой коэффициент (вес критерия j).

Приложение № 2
к Положению о конкурсе «Лучший
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Чувашской
Республики»

**Перечень документов,
представляемых в конкурсную комиссию для участия в конкурсе «Лучший
многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Чувашской Республики» в номинации «Лучший МФЦ»**

1. Заявка обособленного подразделения автономного учреждения Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – МФЦ) на участие в Конкурсе в номинациях «Лучший МФЦ» согласно приложению № 2.1 к настоящему Положению:
 - в категории «МФЦ с количеством действующих окон обслуживания не менее 20»;
 - в категории «МФЦ с количеством действующих окон обслуживания менее 20».
2. Анкета участника конкурса в номинации «Лучший МФЦ» согласно приложению № 2.2 к настоящему Положению.
3. Видеопрезентация участника конкурса согласно приложению № 2.3 к Положению.

Приложение № 2.1
к Положению о конкурсе «Лучший
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Чувашской
Республики»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики» в номинации «Лучший МФЦ» в категории «МФЦ с количеством действующих окон обслуживания _____»

Наименование МФЦ

Начальник МФЦ

(Ф.И.О., наименование должности)

Адрес места нахождения МФЦ, контактные телефоны:

Контактное лицо для взаимодействия:

Телефон: _____ e-mail: _____

Перечень прилагаемых документов (указываются документы, прикладываемые к заявке на участие в Конкурсе):

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в Конкурсе в номинации «Лучший МФЦ», в категории «МФЦ с количеством действующих окон обслуживания _____», подтверждаю.

С условиями Конкурса ознакомлен и согласен.

_____ 20__ г. _____
(дата) (подпись начальника ОП) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заявка принята _____ 20__ г.

Присвоен регистрационный номер _____

(подпись принимающего лица)

/ _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 2.2
к Положению о конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики»

АНКЕТА

участника конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики» в номинации «Лучший МФЦ» в категории «МФЦ с количеством действующих окон обслуживания _____»

Адрес МФЦ	
Ф.И.О. начальника МФЦ	

I. Характеристика МФЦ

№ пп	Наименование критерия	Значение
1	2	3
1.	Численность населения муниципального образования, на территории которого функционирует МФЦ (чел.)	
2.	Дата открытия МФЦ	
3.	Количество окон обслуживания (указать общее количество окон обслуживания), из них:	
3.1.	количество действующих окон обслуживания	
3.2.	количество окон, в которых не ведется обслуживание (указать причину простаивания окон)	
3.3.	Количество окон (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенных для информирования заявителей (указать количество окон информирования, не учитывая окна обслуживания)	
4.	Количество сотрудников МФЦ:	
	всего	
	специалисты в окнах	
	администраторы	
	бэк-офис	
	программисты	
	иные специалисты (курьеры, водители)	
5.	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории соответствующего муниципального образования	
6.	Количество точек доступа заявителей к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системе Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)	

	Чувашской Республики» (указать количество точек доступа и кратко описать их)	
7.	Среднее время ожидания в очереди при подаче документов и получении результата государственной (муниципальной) услуги (мин.)	
8.	Возможность приема платежей в МФЦ (краткое описание способа приема платежей)	
9.	Режим работы МФЦ (указать дни и часы работы)	
10.	Количество «универсальных» специалистов, обслуживающих заявителей (чел.)	
11.	Стадия внедрения единого фирменного стиля МФЦ «Мои документы» (указать стадию внедрения: «внедрения нет и не планируется»; «внедрения нет, но планируется»; «ведутся подготовительные работы»; «единый фирменный стиль внедрен») (кратко описать проделанную работу)	
12.	Количество рабочих мест АИС МФЦ (ед.)	
13.	Количество оценок выгруженных в ИАС МКГУ (за последние 6 месяцев)	
14.	Количество запросов в СМЭВ (за последние 6 месяцев)	
15.	Количество регистраций в ЕСИА (за последние 6 месяцев)	
16.	Количество жалоб из них:	
	обоснованных	
	необоснованных	
17.	Описание условий для маломобильных групп населения (на входе в здание установлена лестница с поручнями и пандусами для передвижения инвалидов колясок, санузел для инвалидов)	

	Наименование предоставляемой государственной (муниципальной) услуги	Количество обработанных заявлений на получение государственной (муниципальной) услуги за 6 месяцев, предшествующих дате подачи документов на участие в Конкурсе
	1. Наименование органа власти, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги	
1.1.		
1.2.		
....		
1.n		
	2. Наименование органа власти, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги	
2.1.		
2.2.		
...		
2.n		
	...	

II. Развитие системы МФЦ

1.	Описание разработанных и внедренных проектов, направленных на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ по принципу «одного окна», а также на повышение удовлетворенности граждан (описать проекты, учитывающие специфику организации предоставления государственных и муниципальных услуг участника конкурса, отличающие ваш МФЦ от других)	
2.	Необходимость внедрения дополнительных информационных технологий для внедрения проекта (если да, то каких)	
3.	Необходимость модернизации и технического переоснащения МФЦ при внедрении проекта (если да, то каким образом)	
4.	Результаты оценки заявителями качества внедряемого проекта (в случае, если оценка проводилась)	
5.	Влияние на среднее время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и получении результата государственной и муниципальной услуги (если да, то указать время ожидания (мин.) до внедрения проекта и после внедрения проекта)	
6.	Иные результаты внедрения проекта	

III. Информирование граждан о деятельности МФЦ

1.	Описание проводимой кампании, направленной на повышение осведомленности заявителей относительно возможности получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ	
2.	Уровень осведомленности граждан до проведения соответствующих мероприятий и после, процентов (в случае если проводилось данное	

	исследование, приложить методику проведения исследования)	
--	---	--

_____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись начальника ОП) (расшифровка подписи)

Приложение № 2.3
к Положению о конкурсе «Лучший
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Чувашской
Республики»

Требования к видеопрезентации участника конкурса

Видеопрезентация и фотографии с присоединенными геоданными МФЦ.

Видеопрезентация – видеоролик, созданный в форматах «mkv», «avi», «mp4», «mpeg2», «mpeg4», продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий:

1) здание (фасад, зона парковки) и отдельные помещения отделения МФЦ (каждого отделения МФЦ, участвующего в Конкурсе), в том числе зоны информирования, ожидания и приема заявителей, операционные кассы, помещения, предназначенные для обучения специалистов МФЦ, помещения, в которых предоставляются дополнительные услуги;

2) сведения о работе МФЦ (визуализировать необязательно);

3) иная информация по усмотрению участника конкурса.

Фотографии с присоединенными геоданными – фотографии, сделанные с помощью мобильного устройства с возможностью определения координат.

Приложение № 2.4
к Положению о конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики»

КРИТЕРИИ

оценки заявок участников конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики» в номинации «Лучший МФЦ»

№ п/п	Наименование критерия	Варианты оценки	Значения оценки критерия в баллах (Z)	Весовой коэффициент критерия (N)	Итоговая оценка по критерию (Z x N)
1	2	4	5	6	7
1.	Среднее время ожидания в очереди при подаче документов и получении результата государственной (муниципальной) услуги за 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявок	менее 15 мин	5	0,3	
		15 мин	3		
		больше 15 мин	1		
2.	Показатель удовлетворенности заявителей качеством обслуживания за 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявок	100%	5	0,2	
		90-99%	3		
		менее 90%	1		
3.	Разработанные и внедренные проекты, направленные на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ по принципу «одного окна», а также на повышение удовлетворенности граждан	наличие	4	0,3	
		отсутствие	1		
4.	оценка видеопрезентаций и (или) презентаций участника конкурса и (или) иных фото- и				

видеоматериалов по следующим критериям:				
актуальность	наличие	5	0,2	
	отсутствие	1		
новаторство	наличие	4		
	отсутствие	1		
способность оказывать существенное влияние на качество предоставления государственных и муниципальных услуг	наличие	4		
	отсутствие	1		

Итоговая оценка (в баллах) определяется по формуле: $F = \text{SUM} (Z_j \times N_j)$, где:

F – итоговая оценка;

Z_j – значение оценки критерия j (в баллах);

N_j – весовой коэффициент (вес критерия j).

Приложение № 2
к приказу Министерства
экономического развития и
имущественных отношений
Чувашской Республики
от 30 мая 2022 г. № 68

**Положение
о конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса «Лучший
многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Чувашской Республики»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики» (далее соответственно – конкурсная комиссия, Конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

II. Основные функции конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
рассматривает и оценивает документы, поступившие на участие в Конкурсе;
подводит итоги Конкурса;
определяет победителей Конкурса.

III. Состав конкурсной комиссии

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – Минэкономразвития Чувашии). В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

В состав комиссии включаются представители органов исполнительной власти Чувашской Республики, автономного учреждения Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, а также по согласованию – территориальных органов

федеральных органов исполнительной власти, Общественной палаты Чувашской Республики и иных, в том числе общественных организаций.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

ведет заседания конкурсной комиссии;

утверждает повестку дня заседаний конкурсной комиссии;

подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.3. Секретарь конкурсной комиссии:

организует проведение заседания комиссии;

информирует членов конкурсной комиссии об очередном заседании комиссии;

формирует повестку дня очередного заседания конкурсной комиссии;

ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

В отсутствие секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов комиссии.

IV. Организация деятельности конкурсной комиссии

4.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся не позднее 30 календарных дней с даты окончания приема документов на участие в Конкурсе.

О дате проведения заседания члены конкурсной комиссии уведомляются секретарем конкурсной комиссии за 5 календарных дней до даты его проведения.

4.2. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов.

4.3. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия на заседании член конкурсной комиссии имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении документов, поступивших на участие в Конкурсе, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае этот член конкурсной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных документов.

4.5. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его проведения. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

При несогласии с принятым решением член конкурсной комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по рассмотренным вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Минэкономразвития Чувашии.