

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН
ПАТШАЛАХ СУРТ-ЙЕР
ИНСПЕКЦИЙĔ**



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

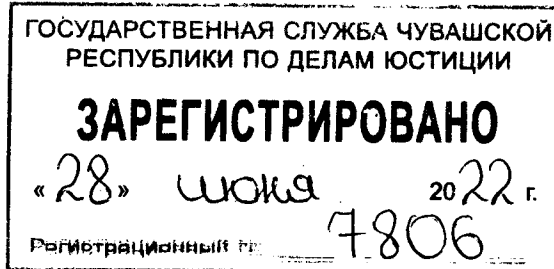
П Р И К А З

13.06.2022 № *36-09*
Шупашкар хули

П Р И К А З

13.06.2022 № *36-09*
г. Чебоксары

Об утверждении Положения о порядке выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики и Положения о Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики



В соответствии со статьей 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 января 2022 г. № 24 «О формировании фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Чувашской Республики государственных органов Чувашской Республики и денежном содержании государственных гражданских служащих Чувашской Республики» в целях повышения эффективности деятельности и укрепления исполнительской дисциплины государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики приказываю:

1. Утвердить:

Положение о порядке выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики (приложение № 1);

Положение о Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики (приложение № 2).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель – главный
государственный жилищный
инспектор Чувашской Республики

В.В. Кочетков

Утверждено
приказом Государственной
жилищной инспекции Чувашской
Республики
от 23 июня 2022 г. № 36-од

(приложение № 1)

Положение о порядке выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики

1. Настоящее Положение о порядке выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики (далее соответственно – Положение, премия) разработано в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в целях стимулирования профессиональной служебной деятельности, повышения эффективности исполнения должностных обязанностей и уровня ответственности за выполнение возложенных на Государственную жилищную инспекцию Чувашской Республики (далее также – Инспекция) задач.

2. Выплата премии производится государственному гражданскому служащему Чувашской Республики в Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики (далее – гражданский служащий) исходя из результатов его деятельности с учетом обеспечения выполнения задач и функций, возложенных на Инспекцию.

3. При оценке эффективности деятельности гражданских служащих в целях расчета премии за расчетный период учитываются:

а) базовая часть премии (30 процентов), размер которой определяется исходя из:

результатов исполнения должностных обязанностей, содержащихся в должностном регламенте гражданского служащего;

выполнения планов работы структурных подразделений;

соблюдения служебной дисциплины;

соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

б) мотивационная часть премии (60 процентов), размер которой определяется исходя из:

своевременного и качественного исполнения поручений Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, руководителя Инспекции и (или) руководителя структурного подразделения Инспекции с учетом обеспечения выполнения задач и функций Инспекции;

выполнения целевых показателей (индикаторов) подпрограмм государственных программ Чувашской Республики ответственным исполнителем (соисполнителем) которых является Инспекция;

выполнения показателей стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики, закрепленных за Инспекцией;

освоения средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделяемых Инспекции;

достижения Инспекцией поставленных целей и задач;

в) дополнительная стимулирующая часть премии (10 процентов), размер которой определяется исходя из:

личного вклада в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на Инспекцию;

предложений по совершенствованию работы Инспекции, структурного подразделения Инспекции, в котором работает гражданский служащий;

использования новых форм и методов работы, положительно отразившихся на результатах служебной деятельности;

участия в проектной деятельности;

выполнения обязанностей наставника.

В качестве расчетного периода для премирования гражданских служащих применяются квартал и год.

4. Не подлежат премированию гражданские служащие Инспекции, имеющие дисциплинарное взыскание в виде выговора или предупреждения о неполном должностном соответствии, за расчетный период, в котором объявлены выговор или предупреждение о неполном должностном соответствии.

Гражданским служащим, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание в виде замечания, базовая и мотивационная часть премии может быть снижена до 50 процентов за расчетный период, в котором объявлено замечание.

Представление о снижении или лишении премии гражданским служащим, оформленное руководителем структурного подразделения Инспекции с указанием причин такого решения, согласовывается заместителем руководителя Инспекции (по курируемым направлениям) и передается консультанту сектора организационной работы и контроля Инспекции для подготовки проекта приказа о депремировании гражданского служащего.

Снижение или лишение премии производится за расчетный период, в котором к гражданским служащим применено дисциплинарное взыскание (в случае обнаружения нарушения после завершения расчетного периода снижение или лишение премии производится в период его обнаружения).

5. В целях оценки эффективности деятельности гражданских служащих создается Комиссия по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики (далее – Комиссия).

Порядок формирования и деятельности Комиссии установлен в Положении о Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики, утвержденном настоящим приказом.

6. В целях оценки эффективности деятельности гражданских служащих по итогам отчетного квартала, года руководители структурных подразделений Инспекции представляют в Комиссию предложения по оценке эффективности дея-

тельности гражданских служащих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности заместителя руководителя Инспекции, руководителей структурных подразделений Инспекции, и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении руководителя Инспекции).

Оценка эффективности деятельности гражданских служащих, замещающих должности заместителей руководителя Инспекции, руководителей структурных подразделений Инспекции, и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении руководителя Инспекции, осуществляется руководителем Инспекции.

7. Предложения по оценке эффективности деятельности гражданских служащих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности заместителя руководителя Инспекции, руководителей структурных подразделений Инспекции, и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении руководителя Инспекции) представляются в Комиссию не позднее пяти рабочих дней со дня установления Кабинетом Министров Чувашской Республики коэффициента премирования руководителю Инспекции.

Предложения по оценке эффективности деятельности гражданских служащих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности заместителя руководителя Инспекции, руководителей структурных подразделений Инспекции, и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении руководителя Инспекции) представляются в Комиссию с указанием оценки эффективности по каждой из частей премии в форме служебной записки.

Комиссия в течение одного рабочего дня со дня получения предложений по оценке эффективности деятельности гражданских служащих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности заместителя руководителя Инспекции, руководителей структурных подразделений Инспекции, и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении руководителя Инспекции) согласовывает предложения руководителей структурных подразделений Инспекции. Решение Комиссии о согласовании предложений руководителей структурных подразделений Инспекции оформляется протоколом заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывает председательствующий на заседании Комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии.

8. Консультант сектора организационной работы и контроля Инспекции ежеквартально определяет размер премиального фонда с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда Инспекции за соответствующий период, который не должен приводить к образованию кредиторской задолженности по оплате труда по итогам календарного года.

Фонд премирования за I, II и III кварталы определяется как неиспользованный остаток открытого финансирования на оплату труда соответствующего расчетного периода.

Фонд премирования за IV квартал формируется из расчета 1/4 планового фонда оплаты труда в части выплаты премии.

Фонд премирования за год определяется как неиспользованный остаток открытого финансирования расходов на оплату труда соответствующего расчетного периода.

9. Консультант сектора организационной работы и контроля Инспекции в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии, ис-

ходя из размера премиального фонда, готовит решение руководителя Инспекции в форме проекта приказа Инспекции о премировании гражданских служащих.

10. Размер премии гражданским служащим определяется как произведение размера начисленной оплаты труда за фактически отработанное время в соответствующем расчетном периоде каждого конкретного гражданского служащего (без учета премий, единовременных выплат и материальной помощи) и доли соответствующей части премии.

Доля соответствующей части премии исчисляется как отношение соответствующей части фонда премирования к начисленным за соответствующий расчетный период расходам на оплату труда за фактически отработанное время в соответствующем расчетном периоде каждого конкретного гражданского служащего (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи).

11. Премия выплачивается в следующем за расчетным периодом месяце. Премия по итогам года выплачивается в декабре текущего года.

12. Гражданским служащим, проработавшим неполный период в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или направлением на альтернативную гражданскую службу, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, начисление премии производится за фактически отработанное время.

13. Выплата премии производится конкретному гражданскому служащему, состоящему в служебных отношениях с Инспекцией на момент выплаты премии, исходя из эффективности его деятельности за фактически отработанное время и максимальными размерами не ограничивается.

14. Размер базовой и мотивационной частей премии может быть снижен по итогам оценки эффективности деятельности гражданских служащих. Основания, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, с учетом которых вносится такое предложение, указываются в служебной записке руководителя структурного подразделения Инспекции.

15. Решение руководителя Инспекции в форме приказа Инспекции о премировании гражданских служащих консультант сектора организационной работы и контроля Инспекции доводит до казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» не позднее дня, следующего за днем его подписания.

16. Помимо премии, за выполнение особо важных и сложных заданий гражданским служащим выплачивается разовая премия, выплату которой инициирует руководитель Инспекции, заместители руководителя Инспекции или руководитель структурного подразделения Инспекции.

Предложения по выплате разовой премии представляются руководителем Инспекции, заместителями руководителя Инспекции, руководителями структурных подразделений Инспекции в Комиссию с указанием предлагаемого размера разовой премии каждому конкретному гражданскому служащему.

Размер разовой премии гражданским служащим, замещающим должности заместителей руководителя Инспекции, руководителей структурных подразделений Инспекции, и гражданским служащим, находящимся в непосредственном подчинении руководителя Инспекции, определяется руководителем Инспекции.

Решение о выплате разовой премии гражданским служащим в форме приказа Инспекции о премировании гражданских служащих консультант сектора организа-

ционной работы и контроля Инспекции доводит до казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» не позднее дня, следующего за днем его подписания.

17. Премии выплачиваются в пределах утвержденного Инспекции фонда оплаты труда в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Утверждено
приказом Государственной
жилищной инспекции Чувашской
Республики
от 23 июня 2022 г. № 36-од

(приложение № 2)

Положение о Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики

1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и деятельности Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики (далее также соответственно – Комиссия, Инспекция).

2. Комиссия создается в целях оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Инспекции.

3. Состав Комиссии утверждается приказом Инспекции.

4. Комиссия создается в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является руководитель Инспекции, заместителями председателя Комиссии – заместители руководителя Инспекции, секретарем Комиссии – консультант сектора организационной работы и контроля Инспекции.

Члены Комиссии назначаются из числа руководителей структурных подразделений Инспекции.

5. Комиссия рассматривает предложения руководителей структурных подразделений Инспекции по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Инспекции и предложения по выплате разовой премии государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Инспекции.

6. Периодичность заседаний Комиссии определяется ее председателем исходя из необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7. Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии и ведет заседания Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Комиссии.

8. Председатель Комиссии в случае необходимости имеет право приглашать на заседания Комиссии государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Инспекцию, не являющихся членами Комиссии.

9. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

12. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании могут представлять свои предложения и замечания в письменном виде.

13. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который ведется секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии.

15. Подписанный протокол заседания Комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии передается консультанту сектора организационной работы и контроля Инспекции для подготовки приказа Инспекции о премировании государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Инспекции.
