

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЫВЛАХА СЫХЛАС ЁС
МИНИСТЕРСТВИ



МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

20.06.2022 № 1106

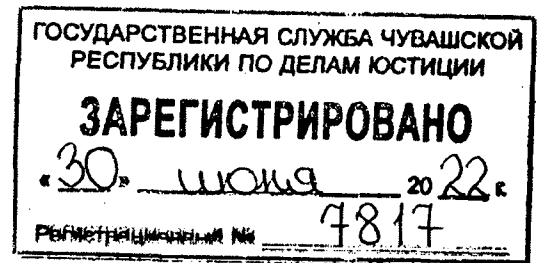
Шупашкар хули

П Р И К А З

20.06.2022 № 1106

г. Чебоксары

О порядке выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Министерстве здравоохранения Чувашской Республики и Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве здравоохранения Чувашской Республики



В соответствии со статьей 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 января 2022 г. № 24 «О формировании фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Чувашской Республики государственных органов Чувашской Республики и денежном содержании государственных гражданских служащих Чувашской Республики» в целях повышения эффективности деятельности и укрепления исполнительской дисциплины государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве здравоохранения Чувашской Республики приказываю:

1. Утвердить:

Положение о порядке выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Министерстве здравоохранения Чувашской Республики (приложение № 1);

Положение о Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве здра-

воохранения Чувашской Республики (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства здравоохранения Чувашской Республики от 30 марта 2016 г. № 614 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплаты материальной помощи и единовременных поощрений государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Министерстве здравоохранения Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 18 апреля 2016 г., регистрационный № 2973);

приказ Министерства здравоохранения Чувашской Республики от 12 октября 2017 г. № 1421 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Чувашской Республики от 30 марта 2016 г. № 614» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 8 ноября 2017 г., регистрационный № 4089);

приказ Министерства здравоохранения Чувашской Республики от 9 января 2020 г. № 9 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Чувашской Республики от 30 марта 2016 г. № 614» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 29 января 2020 г., регистрационный № 5747).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Кабинета Министров
Чувашской Республики – министр



В.Г. Степанов

Утверждено
приказом
Министерства здравоохранения
Чувашской Республики
от 20.06.2022 № 1106
(приложение № 1)

Положение

о порядке выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Министерстве здравоохранения Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Министерстве здравоохранения Чувашской Республики (далее соответственно – гражданский служащий, Министерство).

1.2. Финансирование расходов на выплату премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Министерства производится в пределах средств фонда оплаты труда гражданских служащих (далее – фонд оплаты труда), предусмотренных в республиканском бюджете Чувашской Республики Министерству на соответствующий год.

II. Порядок выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. Выплата премии гражданскому служащему, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, производится в Министерстве в целях стимулирования профессиональной служебной деятельности, повышения эффективности исполнения должностных обязанностей и уровня ответственности за выполнение возложенных на Министерство задач, исходя из результатов его деятельности с учетом обеспечения выполнения задач и функций, возложенных на Министерство за расчетный период работы (месяц, квартал, год).

2.2. При оценке эффективности деятельности гражданских служащих в целях расчета премии учитываются:

а) базовая часть премии (30 процентов), размер которой определяется исходя из:

результатов исполнения должностных обязанностей, содержащихся в должностном регламенте гражданского служащего;

выполнения планов работы структурных подразделений;

соблюдения служебной дисциплины;

соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

б) мотивационная часть премии (60 процентов), размер которой определяется исходя из:

своевременного и качественного исполнения поручений Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, руководителя Министерства и (или) руководителя структурного подразделения Министерства с учетом обеспечения выполнения задач и функций Министерства;

выполнения целевых показателей (индикаторов) подпрограмм государственных программ Чувашской Республики ответственным исполнителем (соисполнителем) которых является Министерство;

выполнения показателей стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики, закрепленных за Министерством;

освоения средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделяемых Министерству;

достижения Министерством поставленных целей и задач;

в) дополнительная стимулирующая часть премии (10 процентов), размер которой определяется исходя из:

личного вклада в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на Министерство;

предложений по совершенствованию работы Министерства, структурного подразделения Министерства, в котором работает гражданский служащий;

использования новых форм и методов работы, положительно отразившихся на результатах служебной деятельности;

участия в проектной деятельности;

выполнения обязанностей наставника.

2.3. Не подлежат премированию гражданские служащие, имеющие дисциплинарное взыскание в виде выговора или предупреждения о неполном должностном соответствии, за расчетный период, в котором объявлены выговор или предупреждение о неполном должностном соответствии.

Гражданским служащим, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание в виде замечания, базовая и мотивационная части премии снижаются до 50 процентов за расчетный период, в котором объявлено замечание.

Снижение или лишение премии производится за тот расчетный период, в котором имело место нарушение (в случае обнаружения нарушения после завершения расчетного периода снижение или лишение премии производится в период его обнаружения).

Снижение или лишение премии оформляется приказом Министерства с указанием причины снижения или лишения премии.

2.4. В целях оценки эффективности деятельности гражданских служащих создается Комиссия по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих в Министерстве (далее – Комиссия).

Порядок формирования и деятельности Комиссии установлен в Положении о Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих в Министерстве, утвержденном настоящим приказом Министерства.

2.5. В целях оценки эффективности деятельности гражданских служащих по итогам отчетного месяца, квартала, года руководители структурных подразделений Министерства представляют в Комиссию предложения по оценке эффективности деятельности гражданских служащих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности первого заместителя министра здравоохранения Чувашской Республики, заместителей министра здравоохранения Чувашской Республики (далее соответственно – первый заместитель министра, заместители министра), руководителей структурных подразделений Министерства, и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении министра здравоохранения Чувашской Республики (далее – Министр).

Оценка эффективности деятельности гражданских служащих, замещающих должности первого заместителя министра, заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства, и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении Министра, осуществляется Министром.

2.6. Предложения по оценке эффективности деятельности гражданских служащих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности первого заместителя министра, заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства, и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении Министра) представляются в Комиссию с указанием оценки эффективности по каждой из частей премии в форме служебной записки.

2.7. Отдел экономики и контроля Министерства ежемесячно, ежеквартально определяет размер премиального фонда с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда Министерства за соответствующий период, который не должен приводить к образованию кредиторской задолженности по оплате труда по итогам календарного года.

Фонд премирования за месяц, I, II и III кварталы определяется как неиспользованный остаток открытого финансирования на оплату труда соответствующего расчетного периода.

Фонд премирования за IV квартал формируется из расчета 1/4 планового фонда оплаты труда в части выплаты премии.

Фонд премирования за год определяется как неиспользованный остаток открытого финансирования расходов на оплату труда соответствующего расчетного периода.

2.8. Отдел экономики и контроля Министерства в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии, исходя из размера премиального фонда, готовит решение Министра в форме проекта приказа Министерства о премировании гражданских служащих.

2.9. Размер премии гражданским служащим определяется как произведение размера начисленной оплаты труда за фактически отработанное время в соответ-

ствующем расчетном периоде каждого конкретного гражданского служащего (без учета премий, единовременных выплат и материальной помощи) и доли соответствующей части премии.

Доля соответствующей части премии исчисляется как отношение соответствующей части фонда премирования к начисленным за соответствующий расчетный период расходам на оплату труда за фактически отработанное время в соответствующем расчетном периоде каждого конкретного гражданского служащего (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи).

2.10. Премия выплачивается в следующем за расчетным периодом месяце. Премия по итогам года выплачивается в декабре текущего года.

2.11. Гражданским служащим, проработавшим неполный период в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или направлением на альтернативную гражданскую службу, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, начисление премии производится за фактически отработанное время.

2.12. Выплата премии производится конкретному гражданскому служащему, состоящему в служебных отношениях с Министерством на момент выплаты премии, исходя из эффективности его деятельности за фактически отработанное время и максимальными размерами не ограничивается.

2.13. Размер базовой и мотивационной частей премии может быть снижен по итогам оценки эффективности деятельности гражданских служащих. Основания, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, с учетом которых вносится такое предложение, указываются в служебной записке руководителя структурного подразделения Министерства.

2.14. Решение Министра в форме приказа Министерства о премировании гражданских служащих отдел экономики и контроля Министерства доводит до казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» не позднее дня, следующего за днем его подписания.

2.15. При наличии экономии фонда оплаты труда по решению Министра может производиться дополнительное премирование гражданских служащих за отдельные достигнутые значительные служебные результаты, связанные с успешным выполнением поручений Министра по выполнению задач и обеспечению функций, возложенных на Министерство.

Предложения по выплате дополнительного премирования представляются Министру первым заместителем министра, заместителем министра, руководителями структурных подразделений Министерства.

Размер дополнительного премирования гражданским служащим, замещающим должности первого заместителя министра, заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства, и гражданским служащим, находящимся в непосредственном подчинении Министра, определяется Министром.

Решение о выплате дополнительного премирования гражданским служащим в форме приказа Министерства отдел экономики и контроля Министерства доводит до казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» не позднее дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Премии выплачиваются в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда.

III. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи гражданским служащим

3.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) выплачивается за счет средств фонда оплаты труда Министерства в размере двух месячных окладов денежного содержания на основании заявления гражданского служащего при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год и оформляется приказом Министерства.

3.2. Право на получение единовременной выплаты за первый год работы у гражданского служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в Министерстве.

3.3. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

3.4. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается один раз в течение календарного года на основании личного заявления в размере одного месячного оклада денежного содержания.

3.5. Материальная помощь гражданским служащим в год приема на гражданскую службу выплачивается пропорционально времени исполнения ими служебных обязанностей до окончания календарного года в размере 1/12 оклада денежного содержания гражданского служащего за каждый полный отработанный месяц.

3.6. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается независимо от его ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

3.7. При наличии экономии по фонду оплаты труда Министерства гражданскому служащему оказывается материальная помощь в следующих случаях:

- смерти близких родственников (супруг(а), дети, родители) гражданского служащего - по его заявлению и при представлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим, в размере одного должностного оклада;

- непредвиденных событий (тяжелая болезнь гражданского служащего, несчастный случай, стихийное бедствие, пожар) - по его заявлению и при представлении документов, подтверждающих наступление таких событий, в размере до двух должностных окладов по решению Министра).

В связи со смертью гражданского служащего материальная помощь выплачивается одному из близких родственников гражданского служащего (супругу (супруге), детям, родителям, братьям, сестрам) в размере до двух должностных окладов по решению Министра.

3.8. Материальная помощь не выплачивается:

- гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Положения;

- гражданским служащим, уволенным и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Положения.

В случае, если гражданским служащим, указанным в настоящем пункте, материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

3.9. В конце года при наличии экономии по фонду оплаты труда в целях социальной поддержки гражданских служащих выплачивается материальная помощь с учетом фактически отработанного времени в текущем году и в размерах, определяемых приказом Министерства.

3.10. В случае оказания материальной помощи одновременно всем гражданским служащим выплата производится на основании приказа Министерства без представления заявления.

3.11. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему, максимальными размерами не ограничивается.

IV. Порядок оказания единовременного поощрения гражданским служащим

4.1. Гражданским служащим за безупречную и эффективную гражданскую службу при наличии экономии по фонду оплаты труда Министерства по решению Министра выплачивается единовременное поощрение в следующих случаях:

при объявлении благодарности Министра - в размере до 2 000 рублей;

при награждении почетной грамотой Министерства - в размере до 3 000 рублей;

при награждении государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики, ведомственными наградами Российской Федерации, объявлении благодарности Главы Чувашской Республики - в размере до 5 000 рублей;

при награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики, объявлении Благодарности Государственного Совета Чувашской Республики - в размере до одного оклада денежного содержания;

в связи с юбилейными датами гражданского служащего со дня рождения (50-летие, 55-летие, 60-летие) - в размере до одного месячного оклада денежного содержания.

4.2. В связи с установленными государственными и профессиональными праздниками единовременное поощрение выплачивается по решению Министра.

4.3. При освобождении от замещаемой должности в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение в размере, установленном Законом Чувашской Республики «О государственной гражданской службе Чувашской Республики». Порядок и условия выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет установлены Кабинетом Министров Чувашской Республики.

4.4. Решение о выплате единовременных поощрений оформляется приказом Министерства.

V. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы

5.1. Гражданским служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее - ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы), которая является составной частью денежного содержания гражданских служащих и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей гражданского служащего.

5.2. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы устанавливается и выплачивается из фонда оплаты Министерства в пределах размеров, установленных Кабинетом Министров Чувашской Республики.

5.3. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы являются:

- а) замещаемая должность гражданской службы;
- б) уровень профессиональной подготовки;
- в) стаж гражданской службы и опыт работы по специальности;
- г) выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, наличие переработки сверх установленной продолжительности служебного дня).

5.4. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы гражданским служащим устанавливается со дня назначения на должность гражданской службы приказом Министерства.

При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности гражданского служащего размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы может быть изменен приказом Министерства в пределах установленных Кабинетом Министров Чувашской Республики размеров по соответствующей группе должностей гражданской службы по представлению руководителя структурного подразделения Министерства, а в отношении руководителей структурных подразделений Министерства, первого заместителя министра, заместителей министра - по решению министра.

5.5. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

Утверждено
приказом
Министерства здравоохранения
Чувашской Республики
от 20.06.2022 № 1106
(приложение № 2)

Положение о Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве здравоохранения Чувашской Республики

1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и деятельности Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве здравоохранения Чувашской Республики (далее также соответственно – гражданский служащий, Комиссия, Министерство).

2. Комиссия создается в целях оценки эффективности деятельности гражданских служащих в Министерстве.

3. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

4. Комиссия создается в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является министр здравоохранения Чувашской Республики (далее – Министр), заместителем председателя Комиссии – первый заместитель министра здравоохранения Чувашской Республики или заместитель министра здравоохранения Чувашской Республики (далее соответственно – первый заместитель министра, заместитель министра), секретарем Комиссии – гражданский служащий отдела экономики и контроля Министерства.

Члены Комиссии назначаются из числа заместителей министра и руководителей структурных подразделений Министерства.

5. Комиссия в течение одного рабочего дня со дня получения предложений по оценке эффективности деятельности гражданских служащих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности первого заместителя министра, заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства, и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении Министра) согласовывает предложения руководителей структурных подразделений Министерства.

6. Периодичность заседаний Комиссии определяется ее председателем исходя из необходимости, но не реже одного раза в месяц, квартал.

7. Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии и ведет заседания Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

8. Председатель Комиссии в случае необходимости имеет право приглашать на заседания Комиссии гражданских служащих в Министерстве, не являющихся членами Комиссии.

9. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

12. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании могут представлять свои предложения и замечания в письменном виде.

13. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который ведется секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии.

15. Подписанный протокол заседания Комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии передается в отдел экономики и контроля Министерства для подготовки приказа Министерства о премировании гражданских служащих в Министерстве.