



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН КУЛЬТУРА,
НАЦИОНАЛЬНОСЕН ЁСЁСЕН
ТАТА АРХИВ ЁСЁСЕН МИНИСТЕРВИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ,
ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И
АРХИВНОГО ДЕЛА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

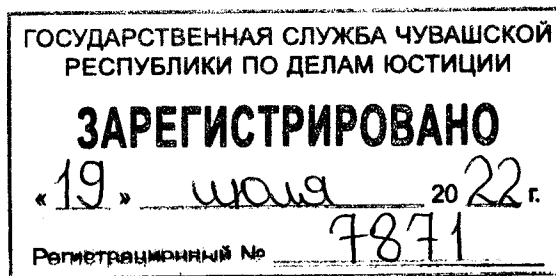
ПРИКАЗ

24.06.2022 № 01-05/364
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

24.06.2022 № 01-05/364
г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ
Министерства культуры, по
делам национальностей и
архивного дела Чувашской
Республики от 5 июня 2015 г.
№ 01-07/246



П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Министерстве культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, утвержденный приказом Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 5 июня 2015 г. № 01-07/246 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 29 июля 2015 г., регистрационный № 2556), с изменениями, внесенными приказами Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 22 февраля 2017 г. № 01-07/90 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 20 марта 2017 г., регистрационный № 3623), от 14 января 2020 г. № 9 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 3 февраля 2020 г., регистрационный № 5765), от 19 мая 2021 г. № 01-05/328 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 7 июля 2021 г., регистрационный № 7029), от 28 февраля 2022 г. № 01-05/118 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 22 марта 2022 г., регистрационный № 7559) (далее – Порядок), следующие изменения:

абзац восьмой пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности гражданского служащего по представлению руководителя структурного подразделения, согласованному заместителями министра культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее - заместитель министра), курирующими структурное подразделение, министром культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее - министр) принимается решение об изменении установленного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской

службы в пределах размера, установленного Постановлением, по соответствующей группе должностей гражданской службы и оформляется приказом Министерства.»;

раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Порядок выплаты премии

5. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, (далее – премия) выплачивается гражданским служащим в целях стимулирования профессиональной служебной деятельности, повышения эффективности исполнения должностных обязанностей и уровня ответственности за выполнение возложенных на Министерство задач.

Выплата премии производится гражданскому служащему исходя из результатов его деятельности с учетом обеспечения выполнения задач и функций, возложенных на Министерство.

6. При оценке эффективности деятельности гражданских служащих в целях расчета премии учитываются:

а) базовая часть премии (30 процентов), размер которой определяется исходя из:

результатов исполнения должностных обязанностей, содержащихся в должностном регламенте гражданского служащего;

выполнения планов работы структурных подразделений;

соблюдения служебной дисциплины;

соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

б) мотивационная часть премии (60 процентов), размер которой определяется исходя из:

своевременного и качественного исполнения поручений Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, министра и (или) руководителя структурного подразделения Министерства с учетом обеспечения выполнения задач и функций Министерства;

выполнения целевых показателей (индикаторов) подпрограмм государственных программ Чувашской Республики, ответственным исполнителем (соисполнителем) которых является Министерство;

выполнения показателей стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики, закрепленных за Министерством;

освоения средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделяемых Министерству;

достижения Министерством поставленных целей и задач;

в) дополнительная стимулирующая часть премии (10 процентов), размер которой определяется исходя из:

личного вклада в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на Министерство;

предложений по совершенствованию работы Министерства, структурного подразделения Министерства, в котором работает гражданский служащий;

использования новых форм и методов работы, положительно отразившихся на результатах служебной деятельности;

участия в проектной деятельности;

выполнения обязанностей наставника.

7. Не подлежат премированию гражданские служащие, имеющие дисциплинарное взыскание в виде выговора или предупреждения о неполном должностном соответствии, за расчетный период, в котором объявлены выговор или предупреждение о неполном должностном соответствии.

Гражданским служащим, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание в виде замечания, базовая и мотивационная части премии снижаются до 50 процентов за расчетный период, в котором объявлено замечание.

Снижение или лишение премии производится за тот расчетный период, в котором имело место нарушение (в случае обнаружения нарушения после завершения расчетного периода снижение или лишение премии производится в период его обнаружения).

Снижение или лишение премии оформляется приказом Министерства с указанием причины снижения или лишения премии.

8. В целях оценки эффективности деятельности гражданских служащих создается Комиссия по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее – Комиссия).

Порядок формирования и деятельности Комиссии установлен Положением о Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики согласно приложению к настоящему Порядку.

9. В целях оценки эффективности деятельности гражданских служащих по итогам отчетного квартала, года руководители структурных подразделений Министерства представляют в Комиссию предложения по оценке эффективности деятельности гражданских служащих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства, и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении министра).

Оценка эффективности деятельности гражданских служащих, замещающих должности заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства, и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении министра, осуществляется министром.

Предложения по оценке эффективности деятельности гражданских служащих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства, и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении министра) представляются в Комиссию не позднее пяти рабочих дней со дня установления Кабинетом Министров Чувашской Республики коэффициента премирования министру.

Предложения по оценке эффективности деятельности гражданских служащих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства, и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении

министра) представляются в Комиссию с указанием оценки эффективности по каждой из частей премии в форме служебной записки.

Комиссия в течение одного рабочего дня со дня получения предложений по оценке эффективности деятельности гражданских служащих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства, и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении министра) согласовывает предложения руководителей структурных подразделений Министерства. Решение Комиссии о согласовании предложений руководителей структурных подразделений Министерства оформляется протоколом заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывает председательствующий на заседании Комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии.

10. Премия, рассчитанная в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, выплачивается гражданским служащим при наличии экономии фонда оплаты труда Министерства за квартал, год.

Структурное подразделение по вопросам планирования и финансирования Министерства ежеквартально определяет размер премиального фонда с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда Министерства за соответствующий период, который не должен приводить к образованию кредиторской задолженности по оплате труда по итогам календарного года.

Фонд премирования за I, II и III кварталы определяется как неиспользованный остаток открытого финансирования на оплату труда соответствующего расчетного периода.

Фонд премирования за IV квартал формируется из расчета 1/4 планового фонда оплаты труда в части выплаты премии.

Фонд премирования за год определяется как неиспользованный остаток открытого финансирования расходов на оплату труда соответствующего расчетного периода.

Структурное подразделение по вопросам планирования и финансирования Министерства в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии, исходя из размера премиального фонда, готовит решение министра в форме проекта приказа Министерства о премировании гражданских служащих.

11. Размер премии гражданским служащим определяется как произведение размера начисленной оплаты труда за фактически отработанное время в соответствующем расчетном периоде каждого конкретного гражданского служащего (без учета премий, единовременных выплат и материальной помощи) и доли соответствующей части премии.

Доля соответствующей части премии исчисляется как отношение соответствующей части фонда премирования к начисленным за соответствующий расчетный период расходам на оплату труда за фактически отработанное время в соответствующем расчетном периоде каждого конкретного гражданского служащего (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи).

12. Премия выплачивается в следующем за расчетным периодом месяце. Премия по итогам года выплачивается в декабре текущего года.

Гражданским служащим, проработавшим неполный период в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или направлением на альтернативную гражданскую службу, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, начисление премии производится за фактически отработанное время.

Выплата премии производится конкретному гражданскому служащему, состоящему в служебных отношениях с Министерством на момент выплаты премии, исходя из эффективности его деятельности за фактически отработанное время и максимальными размерами не ограничивается.

13. Размер базовой и мотивационной частей премии может быть снижен по итогам оценки эффективности деятельности гражданских служащих. Основания, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, с учетом которых вносится такое предложение, указываются в служебной записке руководителя структурного подразделения.

14. Решение министра в форме приказа Министерства о премировании гражданских служащих структурное подразделение по вопросам планирования и финансирования Министерства доводит до казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

15. Помимо премии, рассчитанной в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, при наличии экономии фонда оплаты труда Министерства за выполнение особо важных и сложных заданий гражданским служащим может выплачиваться разовая премия, выплату которой инициирует министр, заместитель министра или руководитель структурного подразделения Министерства.

Предложения по выплате разовой премии представляются министром, заместителями министра, руководителями структурных подразделений Министерства в Комиссию с указанием предлагаемого размера разовой премии каждому конкретному гражданскому служащему.

Размер разовой премии гражданским служащим, замещающим должности заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства, и гражданским служащим, находящимся в непосредственном подчинении министра, определяется министром.

16. Решение о выплате разовой премии гражданским служащим в форме приказа Министерства о премировании гражданских служащих структурное подразделение по вопросам планирования и финансирования Министерства доводит до казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. Премии выплачиваются в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда в течение пяти рабочих дней со дня представления Министерством казенному учреждению Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» решения о выплате премии гражданским служащим.»;

в разделе VI:

пункт 26 дополнить абзацем следующего содержания:

«в связи с профессиональным праздником «День работника культуры» - в размере до 5800 рублей.»;

пункт 29 признать утратившим силу;

в пункте 32 раздела VII:

в абзаце 4 слова «Российской Федерации и» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- при награждении государственными наградами Российской Федерации или поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации – в размере, установленном Указом Главы Чувашской Республики от 17 мая 2022 г. № 55 «Об утверждении Положения о размерах, порядке и условиях выплаты единовременного поощрения при награждении государственными наградами Российской Федерации или поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации государственным гражданским служащим Чувашской Республики и гражданам Российской Федерации, уволенным с государственной гражданской службы Чувашской Республики, а также членам семей указанных лиц».»;

пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. При освобождении от замещаемой должности в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение в размере, установленном Законом Чувашской Республики «О государственной гражданской службе Чувашской Республики». Порядок и условия выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет установлены Кабинетом Министров Чувашской Республики.»;

дополнить Порядок приложением следующего содержания:

«Приложение

к Порядку выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Министерстве культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и деятельности Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее соответственно – Комиссия, гражданские служащие, Министерство).

2. Комиссия создается в целях оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих.

3. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

4. Комиссия создается в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является министр культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, заместителем председателя Комиссии – заместитель министра культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, секретарем Комиссии – государственный гражданский служащий структурного подразделения по вопросам планирования и финансирования Министерства.

Члены Комиссии назначаются из числа заместителей министра культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики и руководителей структурных подразделений Министерства.

5. Комиссия рассматривает предложения руководителей структурных подразделений Министерства по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих и предложения по выплате разовой премии гражданским служащим.

6. Периодичность заседаний Комиссии определяется ее председателем исходя из необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7. Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии и ведет заседания Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

8. Председатель Комиссии в случае необходимости имеет право приглашать на заседания Комиссии гражданских служащих, не являющихся членами Комиссии.

9. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

12. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании могут представлять свои предложения и замечания в письменном виде.

13. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который ведется секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии.

15. Подписанный протокол заседания Комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии передается в структурное подразделение по вопросам планирования и финансирования Министерства для подготовки приказа Министерства о премировании гражданских служащих.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.А. Каликова