



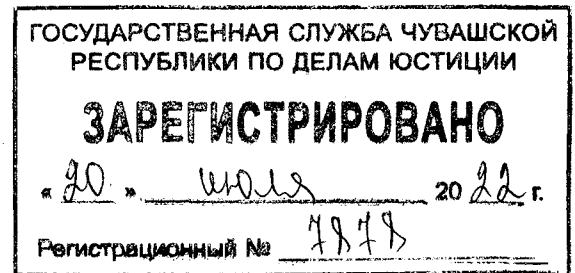
ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ФИНАНС МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ
29.06.2022 № 110/п
Шупашкар хули

ПРИКАЗ
29.06.2022 № 110/п
г. Чебоксары

**О внесении изменений
в приказ Министерства финансов
Чувашской Республики
от 18 ноября 2020 г. № 218/п**



Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 18 ноября 2020 г. № 218/п «Об организации осуществления отдельных полномочий органов исполнительной власти Чувашской Республики через казенное учреждение Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 7 декабря 2020 г., регистрационный № 6497) с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Чувашской Республики от 16 июня 2021 г. № 92/п (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 5 июля 2021 г., регистрационный № 7019), следующие изменения:

наименование и преамбулу после слов «органов исполнительной власти Чувашской Республики» дополнить словами «и подведомственных им казенных учреждений Чувашской Республики»;

в пункте 1:

абзац второй после слов «органами исполнительной власти Чувашской Республики» дополнить словами «и подведомственными им казенными учреждениями Чувашской Республики»;

абзац третий после слов «органами исполнительной власти Чувашской Республики» дополнить словами «, подведомственными им казенными учреждениями Чувашской Республики»;

абзац четвертый после слов «органами исполнительной власти Чувашской Республики» дополнить словами «, подведомственными им казенными учреждениями Чувашской Республики»;

План мероприятий («дорожную карту») по передаче органами исполнительной власти Чувашской Республики Министерству финансов Чувашской Республики полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними

обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений Чувашской Республики, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы (приложение № 1), утвержденный указанным приказом, изложить в следующей редакции:

«Утвержден
приказом
Министерства финансов
Чувашской Республики
от 18.11.2020 № 218/п
(приложение №1)

План

мероприятий («дорожная карта») по передаче органами исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственными им казенными учреждениями Чувашской Республики Министерству финансов Чувашской Республики полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений Чувашской Республики, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы

| № п/п | Наименование мероприятий | Ожидаемый результат | Срок исполнения | Ответственный исполнитель (соисполнители) |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Создание Рабочей группы по передаче полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений Чувашской Республики, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы (далее - Рабочая группа) | Приказ о создании Рабочей группы | За 60 календарных дней до наступления срока передачи полномочий, установленного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 9 сентября 2020 г. № 517 «О передаче Министерству финансов Чувашской Республики отдельных полномочий органов исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им казенных учреждений Чувашской Республики» (далее - дата передачи полномочий) | Органы исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственные им казенные учреждения Чувашской Республики Мининформполитики Чувашии в сроки по отдельному графику |
| 2 | Подписание с автономным учреждением Чувашской Республики «Центр информационных технологий» Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики Соглашения о взаимодействии и доступе к единой централизованной информационной системе бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности | Соглашение о взаимодействии подписано | Не позднее 5 календарных дней до даты предоставления доступа к ЕЦИС | Органы исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственные им казенные учреждения Чувашской Республики Автономное учреждение Чувашской Республики «Центр информационных |

| | | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | (далее - ЕЦИС) | | | технологий» Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики |
| 3 | Предоставление доступа органам исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственным им казенным учреждениям Чувашской Республики к ЕЦИС Перенос в ЕЦИС локальных информационных баз «1С: Бухгалтерия государственного учреждения редакция 2.0» и 1С - КАМИН: Зарплата для бюджетных учреждений. Версия 5.5» | Пользователи подключены Технический акт проверки перенесенных в ЕЦИС данных Протокол настройки рабочих мест Протоколы выполненных мероприятий | По отдельному графику | Органы исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственные им казенные учреждения Чувашской Республики |
| 4 | Обучение сотрудников органов исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им казенных учреждений Чувашской Республики работе в ЕЦИС | Обучение проведено | Не позднее чем через 5 календарных дней после предоставления доступа к ЕЦИС | Министерство финансов Чувашской Республики Органы исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственные им казенные учреждения Чувашской Республики Казенное учреждение Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» (далее - КУ ЧР «Республиканский центр бухгалтерского учета») |
| 5 | Оформление письменного согласия сотрудников органов исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им | Получение согласия сотрудников органов исполнительной власти | За 45 календарных дней до даты передачи полномочий | Органы исполнительной власти Чувашской Республики и |

| | | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | казенных учреждений Чувашской Республики на обработку персональных данных КУ ЧР «Республиканский центр бухгалтерского учета» | Чувашской Республики и подведомственных им казенных учреждений Чувашской Республики | | подведомственные им казенные учреждения Чувашской Республики КУ ЧР «Республиканский центр бухгалтерского учета» |
| 6 | Предоставление КУ ЧР «Республиканский центр бухгалтерского учета» доступа к информационным областям (базам) сегмента ЕЦИС (далее - информационные области ЕЦИС) органов исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им казенных учреждений Чувашской Республики | КУ ЧР «Республиканский центр бухгалтерского учета» предоставлен доступ | За 45 календарных дней до даты передачи полномочий | Органы исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственные им казенные учреждения Чувашской Республики Министерство финансов Чувашской Республики КУ ЧР «Республиканский центр бухгалтерского учета» |
| 7 | Анализ информационных областей ЕЦИС органов исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им казенных учреждений Чувашской Республики | Отчет о результатах проведенного анализа информационных областей ЕЦИС органов исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им казенных учреждений Чувашской Республики | В течение 15 календарных дней с даты предоставления КУ ЧР «Республиканский центр бухгалтерского учета» доступа к информационным областям ЕЦИС органов исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им казенных учреждений Чувашской Республики | Министерство финансов Чувашской Республики КУ ЧР «Республиканский центр бухгалтерского учета» |
| 8 | Анализ организации ведения бюджетного учета и формирования отчетности органами | Отчет о результатах проведенного анализа | В течение 15 календарных дней с даты | Министерство финансов Чувашской Республики |

| | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственными им казенными учреждениями Чувашской Республики | | предоставления КУ ЧР «Республиканский центр бухгалтерского учета» доступа к базам данных и программному обеспечению | КУ ЧР «Республиканский центр бухгалтерского учета» Органы исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственные им казенные учреждения Чувашской Республики |
| 9 | Устранение недостатков, выявленных по результатам анализа информационных областей ЕЦИС органов исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им казенных учреждений Чувашской Республики (при наличии) | Отчет об устранении выявленных недостатков | В течение 10 дней со дня выявления недостатков | Органы исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственные им казенные учреждения Чувашской Республики |
| 10 | Подписание Соглашения между органами исполнительной власти Чувашской Республики, подведомственными им казенными учреждениями Чувашской Республики и КУ ЧР «Республиканский центр бухгалтерского учета» об осуществлении полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений Чувашской Республики, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные | Соглашение подписано | За 15 календарных дней до даты передачи полномочий | КУ ЧР «Республиканский центр бухгалтерского учета» Органы исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственные им казенные учреждения Чувашской Республики |

| | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>(муниципальные) органы (далее - централизуемые полномочия, Соглашение).</p> <p>В случае если централизуемые полномочия органов исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им казенных учреждений Чувашской Республики на дату их передачи осуществлялись иной организацией, выполнение указанных полномочий такой организацией прекращается (завершается). Органами исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственными им казенными учреждениями Чувашской Республики в течение месяца с даты прекращения (завершения) централизуемых полномочий иной организацией обеспечивается передача КУ ЧР «Республиканский центр бухгалтерского учета» документов (первичных учетных документов, регистров, отчетности и т.п.), необходимых для исполнения централизуемых полномочий.</p> | | | |
| 11 | <p>Организация технологического обеспечения передачи КУ ЧР «Республиканский центр бухгалтерского учета» централизуемых полномочий</p> | <p>Технологическое обеспечение организовано</p> | <p>Не позднее 30 календарных дней до даты передачи полномочий</p> | <p>Министерство финансов Чувашской Республики</p> <p>КУ ЧР «Республиканский центр бухгалтерского учета»</p> <p>Органы исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственные им казенные учреждения Чувашской Республики</p> |
| 12 | <p>Внесение изменений в правовые акты органов исполнительной власти Чувашской</p> | <p>Внесены необходимые изменения в правовые</p> | <p>Не позднее 10 календарных дней до</p> | <p>Органы исполнительной власти Чувашской</p> |

| | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Республики и подведомственных им казенных учреждений Чувашской Республики, регулирующих отношения, связанные с централизуемыми полномочиями | акты органов исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им казенных учреждений Чувашской Республики | даты передачи полномочий | Республики и подведомственные им казенные учреждения Чувашской Республики |
| 13 | Заключение договоров - поручений на обработку персональных данных третьим лицом между органом исполнительной власти Чувашской Республики либо подведомственным ему казенным учреждением Чувашской Республики и КУ ЧР «Республиканский центр бухгалтерского учета» по персональным данным, которые доступны органу исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственному ему казенному учреждению Чувашской Республики | Договор - поручение на обработку персональных данных третьим лицом между органом исполнительной власти Чувашской Республики либо подведомственным ему казенным учреждением Чувашской Республики и КУ ЧР «Республиканский центр бухгалтерского учета» заключён | Не позднее 30 календарных дней до даты передачи полномочий | Органы исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственные им казенные учреждения Чувашской Республики КУ ЧР «Республиканский центр бухгалтерского учета»; |
| 14 | Включение в карточки образцов подписей органов исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им казенных учреждений Чувашской Республики представителей КУ ЧР «Республиканский центр бухгалтерского учета» | Представители КУ ЧР «Республиканский центр бухгалтерского учета» включены в карточки образцов подписей | Не позднее дня передачи полномочий | Органы исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственные им казенные учреждения Чувашской Республики КУ ЧР «Республиканский центр бухгалтерского учета» |
| 15 | Оформление доверенностей на работников КУ ЧР «Республиканский центр бухгалтерского учета» по представлению интересов органов исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им казенных учреждений Чувашской Республики в налоговых органах, | Доверенности оформлены | Не позднее чем через 7 календарных дней после подписания Соглашения | Органы исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственные им казенные учреждения Чувашской Республики |

| | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | органах статистики, органах управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и иных государственных органах | | | КУ ЧР «Республиканский центр бухгалтерского учета» |
| 16 | Передача органами исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственными им казенными учреждениями Чувашской Республики документов (копии учредительных документов, первичные учетные документы, регистры, отчетность и т.п.), необходимых КУ ЧР «Республиканский центр бухгалтерского учета» для исполнения централизуемых полномочий | Документы переданы, акт приема-передачи | В течение 5 рабочих дней с даты подписания Соглашения | Органы исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственные им казенные учреждения Чувашской Республики КУ ЧР «Республиканский центр бухгалтерского учета» |
| 17 | Обеспечение органами исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственными им казенными учреждениями Чувашской Республики документирования фактов хозяйственной жизни и своевременной передачи первичных учетных документов КУ ЧР «Республиканский центр бухгалтерского учета» с целью исполнения им централизуемых полномочий | Документирование фактов хозяйственной жизни органов исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им казенных учреждений Чувашской Республики; своевременная передача первичных учетных документов в КУ ЧР «Республиканский центр бухгалтерского учета» с целью исполнения им централизуемых полномочий | С даты передачи полномочий, ежедневно | Органы исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственные им казенные учреждения Чувашской Республики КУ ЧР «Республиканский центр бухгалтерского учета»; |

в Регламенте взаимодействия между органами исполнительной власти Чувашской Республики и казенным учреждением Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» при осуществлении им полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений Чувашской Республики, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы (приложение № 2), утвержденном указанным приказом (далее – Регламент):

наименование после слов «органами исполнительной власти Чувашской Республики» дополнить словами «, подведомственными им казенными учреждениями Чувашской Республики»;

абзац третий раздела 1 после слов «органы исполнительной власти Чувашской Республики» дополнить словами «и подведомственные им казенные учреждения Чувашской Республики»;

в разделе 3:

в пункте 3.4:

слова «, утвержденным в рамках формирования учетной политики» заменить словами «, утвержденным приказом Министерства финансов Чувашской Республики»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Ответственность за документы, сформированные ЦБ, несет уполномоченный работник ЦБ.

Ответственность за документы, сформированные Субъектом централизованного учета, и переданные для отражения в учете ЦБ, несет уполномоченный работник Субъекта централизованного учета.»;

пункт 3.6 после слов «централизованного учета как» дополнить словами «получателя бюджетных средств.»;

подпункт 4.1.8 пункта 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1.8. Утверждать приказы на проведение инвентаризации имущества и обязательств Субъекта централизованного учета в сроки и в порядке, установленные ЦБ в рамках формирования учетной политики, а также в случаях, когда проведение инвентаризации является обязательным.»;

абзац первый пункта 6.2 раздела 6 после слов «органами исполнительной власти Чувашской Республики» дополнить словами «, подведомственными им казенными учреждениями Чувашской Республики»;

в разделе 8:

абзац первый пункта 8.3 изложить в следующей редакции:

«8.3. ЦБ принимает участие в подготовке документов и участвует в проведении инвентаризации имущества по согласованию между ЦБ и Субъектом централизованного учета.»;

абзац второй пункта 8.4 изложить в следующей редакции:

«Субъект централизованного учета проводит переоценку объектов нефинансовых активов и представляет ее результаты в ЦБ для отражения на счетах бюджетного учета.»;

в пункте 8.5:

третье предложение абзаца первого после слов «выявления разногласий» дополнить словами «с контрагентами ЦБ»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«При наличии технической возможности и организации электронного документооборота с контрагентами, ЦБ формирует в ЕЦИС акты сверки расчетов с контрагентами в электронном виде для направления контрагенту. По письменному запросу Субъекта централизованного учета в случае необходимости ЦБ формирует акты сверки с контрагентами на бумажном носителе и передает их Субъекту централизованного учета.»;

абзац второй считать абзацем третьим;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Субъект централизованного учета ежегодно не позднее 5 рабочих дней со дня оформления результатов инвентаризации представляет в ЦБ сведения по дебиторской (кредиторской) задолженности, которая по результатам проведенной инвентаризации расчетов является долгосрочной или просроченной.»;

в разделе 10:

в пункте 10.3:

абзац первый после слов «результатов деятельности» дополнить словами «, обоснования и пояснения причин неосвоения средств республиканского бюджета Чувашской Республики (недопоступления доходов), сведений о дате и причинах возникновения неисполненных бюджетных и денежных обязательств, даты их исполнения в соответствии с принятыми обязательствами, сведений об экономии денежных средств в результате применения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок, сведений об объектах незавершенного строительства, кадастрового номера объекта, ИНН балансодержателя, целевой функции объекта, причин приостановления (прекращения) строительных работ, плановых сроков реализации инвестиционных проектов»;

в абзаце втором слова «не позднее 2 (двух) рабочих дней» заменить словами «за один рабочий день»;

в абзаце третьем слова «2 (двух) рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

абзац второй пункта 11.2 раздела 11 изложить в следующей редакции:

«Сформированная и подписанная ЦБ налоговая отчетность предоставляется Субъекту централизованного учета в электронном виде

путем открытия доступа к программному продукту по передаче налоговой отчетности, используемому ЦБ, либо скан – копии налоговых отчетов по запросу субъекта централизованного учета.»;

дополнить разделом 15 следующего содержания:

«15. Ответственность Сторон

Ответственность за выявленные контролирующими органами нарушения, возникшие по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, несет Сторона, допустившая их, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

в приложении № 1 к Регламенту:

нумерационный заголовок и наименование после слов «органами исполнительной власти Чувашской Республики» дополнить словами «, подведомственными им казенными учреждениями Чувашской Республики»;

в позиции 3 раздела 2 графы «Функции ЦБ» первое предложение изложить в следующей редакции: «По согласованию с Субъектом централизованного учета участвует в инвентаризации нефинансовых активов.»;

разделы 6 - 8 изложить в следующей редакции:

| «6. Учет расчетов с подотчетными лицами | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Формирование в ЕЦИС Решения о командировании с приложением необходимых для командирования сотрудника документов.</p> <p>2. Формирование в ЕЦИС Заявки - обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема при закупках малого объема для нужд Субъекта централизованного учета.</p> <p>3. Формирование отчетов о расходах подотчетного лица (авансовых отчетов в части оформления расходов по оплате почтовых услуг) в течение трех рабочих дней в ЕЦИС, подписание их подотчетным лицом, руководителем структурного подразделения (при наличии) и утверждение руководителем Субъекта централизованного учета с приложением первичных учетных документов об использованных средствах, полученных под отчет или для получения перерасхода.</p> <p>4. Осуществление контроля за своевременностью представления</p> | <p>1. Проведение операций по учету расчетов с подотчетными лицами и удержанию из заработной платы работника Субъекта централизованного учета неизрасходованных подотчетных сумм.</p> <p>2. Информирование Субъекта централизованного учета о несвоевременности предоставления отчетов подотчетного лица (авансовых отчетов в части оформления расходов по оплате почтовых услуг).</p> <p>3. Выплаты подотчетных сумм, удержания из заработной платы неиспользованных денежных средств, контроль наличия задолженности по подотчетным суммам.</p> <p>4. Формирование реестра командировочных, компенсационных и иных выплат, подлежащих обложению НДФЛ и страховых взносов (в случае оплаты расходов сверх</p> |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>отчетов о расходах подотчетного лица (авансовых отчетов в части оформления расходов по оплате почтовых услуг) в ЦБ.</p> <p>5. Направление заявления работника по удержанию остатка подотчетной суммы из заработной платы.</p> | <p>установленных законодательством норм)</p> |
| <p>7. Учет расчетов по оплате труда*</p> | |
| <p>1. Ведение в ЕЦИС штатного расписания Субъекта централизованного учета, анкетных данных его сотрудников.</p> <p>2. Создание в ЕЦИС и направление в ЦБ распорядительных документов по личному составу.</p> <p>3. Формирование в ЕЦИС (по разовым удержаниям предоставление заявлений) информации по работникам на предоставление вычетов с приложением подтверждающих документов, заявлений на удержание из заработной платы и т.п.</p> <p>4. Направление в ЦБ исполнительных листов.</p> <p>5. Введение в ЕЦИС заявления о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком, единовременного пособия при рождении ребенка с приложением скан копий документов.</p> <p>6. Предоставление заявления в фонд социального страхования о подтверждении основного вида экономической деятельности.</p> <p>7. Направление ЦБ копии уведомления о подтверждении основного вида экономической деятельности.</p> <p>8. Формирование и проверка данных табеля учета рабочего времени.</p> <p>9. Оформление заявления на открытие банковских карт для зачисления заработной платы и передают их в ЦБ. Ввод в ЕЦИС информации о прикреплении банковских карт (зачисление выплат) для перечисления соответствующих выплат.</p> <p>10. Оформление Согласия субъекта</p> | <p>1. На основании полученных от Субъекта централизованного учета документов начисление заработной платы, пособий и других выплат работникам Субъекта централизованного учета.</p> <p>2. Исчисление, удержание и перечисление налога на доходы физических лиц. Начисление и перечисление страховых взносов.</p> <p>3. Удержание из заработной платы и перечисление сумм по исполнительным листам, на основании сформированных данных в ЕЦИС (по разовым удержаниям на основании представленных субъектом централизованного учета заявлениям работников).</p> <p>4. Формирование заявок на кассовый расход, реестров на зачисление заработной платы на карты-счета работников в банк. Передача электронных реестров на зачисление денежных средств на счета работников в соответствующие банки.</p> <p>5. Предоставление по запросу Субъекта централизованного учета информации по начислению заработной платы и удержаниям из нее.</p> <p>6. Обработка заявлений на предоставление стандартных налоговых вычетов, заявлений на перечисление денежных средств на карту-счет работника Субъекта централизованного учета.</p> <p>7. Формирование карточек налогового учета, карточек</p> |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>персональных данных на поручение обработки персональных данных в ЦБ.</p> <p>11. Передача скан – копий приказов о премировании, о выплате материальной помощи, единовременной выплаты к отпуску и другие приказы о поощрении сотрудников средствами ЕЦИС.</p> <p>12. Предоставление в ЦБ в целях исполнения постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 августа 2017 г. № 318 «О некоторых вопросах обеспечения деятельности лиц, замещающих отдельные государственные должности Чувашской Республики и должности государственной гражданской службы Чувашской Республики» средствами ЕЦИС скан - копии следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распоряжение Кабинета Министров Чувашской Республики; - расчет квартальной и годовой премии, подписанный исполнителем, заместителем руководителя Субъекта централизованного учета, курирующим финансово – экономическую службу. | <p>индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов.</p> <p>8. Подготовка справок о заработной плате работников Субъекта централизованного учета за периоды, начиная с календарного года, в котором в ЦБ переданы полномочия.</p> <p>9. Представление в уполномоченные органы информации об исполнении обязательств по исполнительному листу.</p> <p>10. Формирование расчетных листков работников Субъекта централизованного учета для передачи на бумажных носителях, в электронном виде или предоставление доступа работника Субъекта централизованного учета к личному кабинету в ЕЦИС при наличии функциональной возможности.</p> |
| <p>8. Учет расчетов по доходам</p> | |
| <p>1. Формирование первичных учетных документов по начислению доходов. Предоставление в ЕЦИС Сведений по начислению администрируемых доходов в соответствии с Приложением № 2 к Учетной политике ЦБ. Взаимодействие с ГИС ГМП.</p> <p>2. Исполнение полномочий главного администратора (администратора) доходов (уведомление об уточнении вида и принадлежности платежей (доходы), и иные документы). Разработка методики планирования и расчета доходов.</p> <p>3. Направление ЦБ Уведомления по расчетам между бюджетами (ф. 0504817) по межбюджетным трансфертам из федерального бюджета. Предоставление сведений для начисления доходов при отсутствии Уведомления по расчетам</p> | <p>1. Отражение операций по суммам поступлений на основании выписки Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике и документов, полученных с использованием прикладного программного обеспечения Система удаленного финансового документооборота (далее - СУФД).</p> <p>2. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по начислению доходов на основании сведений по начислению администрируемых доходов в соответствии с Приложением № 2 к Учетной политике ЦБ, уведомлений по расчетам между бюджетами (ф. 0504817), Соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов.</p> |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>между бюджетами (ф. 0504817), Соглашение о получении (предоставлении) межбюджетных трансфертов</p> | <p>3. Формирование в СУФД заявки на возврат доходов на основании письма Субъекта централизованного учета»;</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

раздел 15 изложить в следующей редакции:

| «15. Составление отчетности» | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Подготовка в программном комплексе «Свод-Смарт» (далее - ПК «Свод-Смарт») и направление в ЦБ пояснительной записки к отчетности получателя средств бюджета, администратора доходов и администратора источников финансирования дефицита бюджета в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раздел 1 «Организационная структура Субъекта отчетности»; - раздел 2 «Результаты деятельности Субъекта бюджетной отчетности»; - раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета Субъектом бюджетной отчетности»; - раздел 4 «Анализ показателей финансовой отчетности Субъекта бюджетной отчетности», в части причин и сроков образования просроченной дебиторской и кредиторской задолженности. <p>2. Заполнение в программном продукте Свод-Смарт формы 05603164 «Сведения об исполнении бюджета» в части причин отклонений.</p> <p>3. Заполнение в программном продукте Свод-Смарт форм 0503175 «Сведения о принятых неиспользованных обязательствах получателя средств» и 0503775 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах» в части даты и причин возникновения неисполненных бюджетных и денежных обязательств, даты их исполнения по правовому основанию, сведений об экономии в результате проведенных процедур конкурентным способом и других показателей,</p> | <p>1. Формирование в ЕЦИС бюджетной отчетности Субъекта централизованного учета как получателя средств бюджета, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета, выгрузка отчетности в ПК «Свод-Смарт» и взаимодействие по предоставленной отчетности с Министерством финансов Чувашской Республики.</p> <p>2. Проверка сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, находящихся в функциональном подчинении Субъекта централизованного учета, в соответствии с требованиями к составлению и представлению отчетности, которые установлены Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 апреля 2011 г., регистрационный № 20558), и взаимодействие по предоставленной отчетности с Министерством финансов Чувашской Республики.</p> <p>3. Проверка бюджетной отчетности подведомственных казенных учреждений Субъекта</p> |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>относящихся к аналитической информации.</p> <p>4. Заполнение в программном продукте Свод-Смарт форм 0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства» и 0503790 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения» за исключением стоимостных показателей фактических, кассовых расходов и остатков на начало и конец отчетного периода.</p> <p>5. Представление обновленной карты учета имущества в Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики.</p> <p>6. Анализ бюджетной отчетности Субъекта централизованного учета, содержащей плановые (прогнозные) и аналитические показатели.</p> <p>7. Подписание бюджетной отчетности Субъекта централизованного учета.</p> <p>8. Размещение необходимой информации на официальном сайте органа исполнительной власти Чувашской Республики</p> <p>9. Представление годовой бюджетной отчетности в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики в установленные сроки и взаимодействие с ней по представленной отчетности.</p> | <p>централизованного учета. Свод и консолидация в ЕЦИС и (или) ПК «Свод-Смарт» сводной бюджетной отчетности Субъекта централизованного учета как главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов бюджета в соответствии требованиями, которые установлены Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 февраля 2011 г., регистрационный № 19693). Направление сводной бюджетной отчетности посредством ПК «Свод-Смарт» на проверку в Министерство финансов Чувашской Республики и взаимодействие по предоставленной отчетности с Министерством финансов Чувашской Республики.</p> <p>4. Формирование в ЕЦИС и представление отчетности Субъекта централизованного учета в уполномоченные органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды, в установленные сроки и взаимодействие по представленной отчетности.»;</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

дополнить сноской следующего содержания:

«<*> в случае передачи Субъектом централизованного учета полномочий по ведению кадровой работы Управлению государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики (далее - уполномоченное Управление) функции Субъекта централизованного учета исполняются уполномоченным Управлением в соответствии с Регламентом

взаимодействия между органами исполнительной власти Чувашской Республики и Управлением государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики при осуществлении им полномочий по ведению кадровой работы, утвержденным распоряжением администрации Главы Чувашской Республики от 20 мая 2022 г. № 125 (зарегистрировано в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 9 июня 2022 г., регистрационный № 7746)»;

в приложении № 2 к Регламенту:

нумерационный заголовок и наименование после слов «органами исполнительной власти Чувашской Республики» дополнить словами «, подведомственными им казенными учреждениями Чувашской Республики»;

позиции:

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Бюджетная отчетность, консолидированная отчетность бюджетных и автономных учреждений Чувашской Республики | Руководитель (лицо, его замещающее) и (или) Уполномоченный работник | Руководитель (лицо, его замещающее) и главный бухгалтер (лицо, его замещающее), Уполномоченный работник |
| Отчетность в налоговые органы | Нет | Руководитель (лицо, его замещающее) |
| Отчетность в государственные внебюджетные фонды и отчетность, основанная исключительно на данных бюджетного учета, в органы государственной статистики | Нет | Руководитель (лицо, его замещающее)» |

изложить в следующей редакции:

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Бюджетная отчетность, консолидированная отчетность бюджетных и автономных учреждений Чувашской Республики | Руководитель (лицо, его замещающее) и (или) Уполномоченный работник | Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера (лица их замещающие), Уполномоченный работник |
| Отчетность в налоговые органы | Нет | Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера (лица их замещающие), начальник отдела |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Отчетность в государственные внебюджетные фонды и отчетность, основанная исключительно на данных бюджетного учета, в органы государственной статистики | Нет | Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера (лица их замещающие), начальник отдела»; |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

позицию:

| | | |
|-----------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Реестр на перечисление средств на банковские карты | Нет | Руководитель, заместитель руководителя (лицо, их замещающее); Главный бухгалтер (лицо, его замещающее)» |
|-----------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

изложить в следующей редакции:

| | | |
|-----------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Реестр на перечисление средств на банковские карты | Нет | Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера (лица их замещающие)»; |
|-----------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

в приложении № 3 к Регламенту:

нумерационный заголовок после слов «органами исполнительной власти Чувашской Республики» дополнить словами «, подведомственными им казенными учреждениями Чувашской Республики»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам

(наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики, подведомственного ему казенного учреждения Чувашской Республики, юридический адрес) (далее - Оператор) на поручение обработки следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (последнее - при наличии), в случае их изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес фактического проживания; контактные телефоны (или иной вид связи); данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о

послевузовском профессиональном образовании; должность; сведения о трудовой деятельности; семейное положение; сведения о составе семьи, о близких родственниках (в том числе бывших); данные об отпусках; данные о командировках; сведения о доходах; сведения о вычетах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о взысканиях; сведения об удержаниях из доходов; информация об оформленных за период работы допусках к государственной тайне, данные полиса обязательного медицинского страхования; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные листка нетрудоспособности; сведения об инвалидности; информация, содержащаяся в служебном контракте, трудовом договоре, дополнительных соглашениях к служебному контракту, трудовому договору; сведения о присвоении классного чина государственной гражданской службы; банковские реквизиты; стаж работы (общий, страховой, государственной гражданской службы); иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, трудового и налогового законодательства Российской Федерации.»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«в целях: выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, трудового, налогового законодательства (исполнение служебного контракта, трудового договора, регистрация и обработка сведений о профессиональной деятельности государственных гражданских служащих, работников, оформление и выдача справок с места работы, предоставление сведений в различные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики).»;

дополнить приложением № 3.1 в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

в приложении № 4 к Регламенту:

нумерационный заголовок после слов «органами исполнительной власти Чувашской Республики» дополнить словами «, подведомственными им казенными учреждениями Чувашской Республики»;

в позиции 8 раздела 3 слова «форма № 11,» исключить;

нумерационные заголовки приложений № 5 и 6 к Регламенту после слов «органами исполнительной власти Чувашской Республики» дополнить словами «, подведомственными им казенными учреждениями Чувашской Республики»;

в Типовой форме соглашения между органами исполнительной власти Чувашской Республики и казенным учреждением Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» об осуществлении им полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»;

Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений Чувашской Республики, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы (приложение № 3), утвержденной указанным приказом:

наименование после слов «органами исполнительной власти Чувашской Республики» дополнить словами «, подведомственными им казенными учреждениями Чувашской Республики»;

преамбулу после слов «органов исполнительной власти Чувашской Республики» дополнить словами «и подведомственных им казенных учреждений Чувашской Республики»;

раздел 1 дополнить пунктами 1.4 – 1.6 следующего содержания:

«1.4. Взаимодействие Сторон, права и распределение обязанностей, ответственность за сроки подготовки, обработки и направления документов и информации в рамках настоящего Соглашения определяются в соответствии с Регламентом взаимодействия между органами исполнительной власти Чувашской Республики, подведомственными им казенными учреждениями Чувашской Республики и казенным учреждением Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» при осуществлении им полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений Чувашской Республики, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы, утвержденным приказом Министерства финансов Чувашской Республики от 18 ноября 2020 г. № 218/п «Об организации осуществления отдельных полномочий органов исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им казенных учреждений Чувашской Республики через казенное учреждение Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 7 декабря 2020 г., регистрационный № 6497) и Графиком документооборота, утвержденным приказом Министерства финансов Чувашской Республики от 10 августа 2021 г. № 117/п «Об утверждении графика документооборота при централизации учета» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 20 августа 2021 г., регистрационный № 7108) (далее – Приказы Минфина Чувашии).

1.5. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Приказами Минфина Чувашии, Стороны

несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Ответственность за выявленные контролирующими органами нарушения, возникшие по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, несет Сторона, допустившая их, в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



М.Г. Ноздряков

Приложение
к приказу Министерства финансов
Чувашской Республики
от 29 июня 2022 г. № 110/п

«Приложение № 3.1.
к Регламенту взаимодействия между органами
исполнительной власти Чувашской Республики,
подведомственными им казенными учреждениями
Чувашской Республики и казенным учреждением
Чувашской Республики «Республиканский центр
бухгалтерского учета» при осуществлении им
полномочий
по начислению физическим лицам выплат по оплате
труда и иных выплат, а также связанных с ними
обязательных
платежей в бюджеты бюджетной системы Российской
Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного
учета, включая составление и представление бюджетной
отчетности, консолидированной отчетности бюджетных
и автономных учреждений Чувашской Республики, иной
обязательной отчетности, формируемой на основании
данных бюджетного учета, по обеспечению
представления такой отчетности в соответствующие
государственные (муниципальные) органы

**Договор – поручение № ____
на обработку персональных данных третьим лицом**

г. Чебоксары _____ 20 ____ г.

_____,
именуемый в дальнейшем «Доверитель», в лице
_____, действующего на основании
_____, с одной стороны, и казенное
учреждение Чувашской Республики «Республиканский центр
бухгалтерского учета» в лице директора _____,
действующего на основании Устава, утвержденного приказом
Министерства финансов Чувашской Республики от _____ №
_____, именуемое в дальнейшем «Поверенный», с другой стороны, а
вместе именуемые «Стороны», заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поверенный обязуется по поручению и от имени Доверителя совершить действия по обработке персональных данных сотрудников Доверителя и иных физических лиц, которые включают их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в целях начисления выплат по

оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечисления, ведения бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы (далее – централизуемые полномочия) в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 9 сентября 2020 г. № 517 «О передаче Министерству финансов Чувашской Республики отдельных полномочий органов исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им казенных учреждений Чувашской Республики» с использованием средств автоматизации.

1.2. Состав персональных данных, подлежащих обработке, включает:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (последнее при наличии), в случае их изменения;

число, месяц, год рождения;

место рождения;

пол;

информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

контактные телефоны (или иной вид связи);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;

ИНН;

СНИЛС;

реквизиты документа об образовании;

сведения об образовании;

направление подготовки или специальность по документу об образовании;

квалификация по документу об образовании;

сведения о послевузовском профессиональном образовании;

сведения о повышении квалификации;

сведения о профессиональной переподготовке;

должность;

сведения о трудовой деятельности;

семейное положение;

сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

реквизиты справки о рождении, свидетельства о рождении, паспорта ребенка (серия, номер, когда и кем выдан), данные о месте фактического проживания, реквизиты справки с места учета, период обучения ребенка;

данные об отпусках;
данные о командировках;
сведения о доходах;
сведения о вычетах;
сведения о налогах;
сведения о страховых взносах;
сведения о взысканиях;
сведения об удержаниях из доходов;
информация об оформленных за период работы допусках к государственной тайне;
данные медицинского страхового полиса;
сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;
данные листка нетрудоспособности;
сведения об инвалидности;
информация, содержащаяся в служебном контракте, трудовом договоре, дополнительных соглашениях к служебному контракту, трудовому договору;
сведения о присвоении классного чина государственной гражданской службы;
банковские реквизиты;
сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
стаж работы (общий, страховой, государственной гражданской службы);
иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, трудового и налогового законодательства Российской Федерации, а также для осуществления функций, полномочий и обязанностей Доверителя.

2. Обязанности сторон Договора

2.1. Доверитель обязан:

2.1.1. Получать согласие субъекта персональных данных на передачу персональных данных, на поручение обработки персональных данных Поверенному.

2.1.2. Осуществлять своевременную обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей по вопросам обработки персональных данных.

2.1.3. Обеспечить при обработке персональных данных их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

2.1.4. Передать Поверенному персональные данные, необходимые для исполнения Поручения.

2.2. Поверенный обязан:

2.2.1. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2.2. Осуществлять обработку персональных данных в соответствии с целями, определенными Сторонами в настоящем Договоре.

2.2.3. Осуществлять обработку персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

2.2.4. Соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных.

2.2.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных прекратить неправомерную обработку персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления.

2.2.6. Представлять Доверителю по его требованию информацию о ходе исполнения поручения.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия Поверенного несет Доверитель. Поверенный, осуществляющий обработку персональных данных по поручению Доверителя, несет ответственность перед Доверителем.

4. Конфиденциальность персональных данных и требования к защите обрабатываемых персональных данных

4.1. Стороны при обработке персональных данных обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.2. Поверенный обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе, а также защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента передачи централизуемых полномочий Доверителем и действует до его расторжения Сторонами.

6.3. Все изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7. Реквизиты и подписи сторон

Доверитель

Юридический и почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОКТМО 97701000

Тел. _____

Факс _____

Руководитель _____

М. П.

Поверенный

Казенное учреждение Чувашской Республики
«Республиканский центр бухгалтерского учета»

Юридический и почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОКТМО 97701000

Тел. _____

Директор _____

М. П.