



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ФИНАНС МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

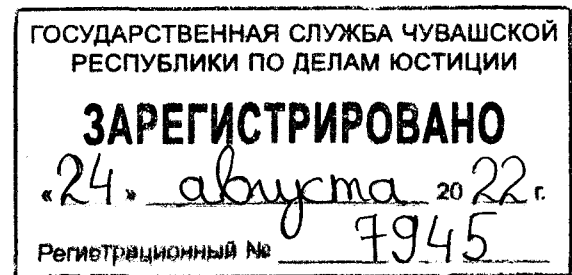
**ПРИКАЗ**

09.08.2022 138/п №  
Шупашкар хули

**ПРИКАЗ**

09.08.2022 № 138/п  
г. Чебоксары

**О внесении изменений  
в приказ Министерства финансов  
Чувашской Республики  
от 10 августа 2021 г. № 117/п**



Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 10 августа 2021 г. № 117/п «Об утверждении графика документооборота при централизации учета» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 20 августа 2021 г., регистрационный № 7108) следующие изменения:

пункт 1 после слов «органов исполнительной власти Чувашской Республики» дополнить словами «и подведомственных им казенных учреждений Чувашской Республики»;

в Графике документооборота при централизации учета органов исполнительной власти Чувашской Республики, в отношении которых казенное учреждение Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» осуществляет полномочия по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений Чувашской Республики, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы, утвержденном указанным приказом (далее – График документооборота):

наименование после слов «органов исполнительной власти Чувашской Республики» дополнить словами «и подведомственных им казенных учреждений Чувашской Республики»;

в сноске к Графику документооборота после слов «органов исполнительной власти Чувашской Республики» дополнить словами «и подведомственных им казенных учреждений Чувашской Республики»;

пункты 6.1, 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.1	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей (с приложением при необходимости выписки из Единого государственного реестра недвижимости)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения 2) формирует Инвентарные карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарные карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) в части адреса местонахождения, изготовителя, назначения, марки модели, заводского номера, места хранения (материально ответственного лица), правообладателя (обременения), индивидуальных характеристик основного средства	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) в части инвентарного номера, кода по ОКОФ, срока полезного использования, способа начисления амортизации, счета затрат; 3) формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033)	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для внутреннего использования ответственным лицом субъекта централизованного учета
6.2	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей (с приложением при необходимости выписки из Единого государственного реестра недвижимости) (при наличии функциональной возможности формирования и подписания документа в электронном виде)	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, подписывает электронными подписями и направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения 2) формирует Инвентарные карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) в части адреса местонахождения, изготовителя, назначения, марки модели, заводского номера, места хранения (материально ответственного лица), правообладателя (обременения), индивидуальных характеристик	комиссия по поступлению и выбытию активов	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) в части инвентарного номера, кода по ОКОФ, срока полезного использования, способа начисления амортизации, счета затрат; 3) формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033)	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для внутреннего использования ответственным лицом субъекта централизованного учета;

				характеристик средства	основного			
--	--	--	--	---------------------------	-----------	--	--	--

**пункт 34 изложить в следующей редакции:**

«34	Оборотная ведомость по нефинансовым активам (ОКУД 0504035)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС по запросу субъекта централизованного учета	ответственное лицо уполномоченной организации	x	x	1) для направления ответственному лицу субъекта централизованного учета по запросу; 2) сверка данных с данными Главной книги (ОКУД 0504072)»;
-----	--	----------------------------	-------------	---	---	---	---	--

**пункт 36 изложить в следующей редакции:**

«36	Информация, необходимая для формирования (изменения) карт учета государственного имущества Чувашской Республики	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет запрос о предоставлении информации, необходимой для формирования (изменения) карт учета государственного имущества не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты формирования (изменения) карт учета государственного имущества Чувашской Республики	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения запроса	формирование информации средствами ЕЦИС согласно запросу	для направления в субъект централизованного учета»;
-----	---	---------------------------------	--------------------------------	--	---	---	--	---

**пункт 59.1 изложить в следующей редакции:**

«59.1	Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к п. 57.1 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	бумажный	направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа от передающей стороны	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805); 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации	для подписания субъектом централизованного учета (см. п. 59.1.1 Графика документооборота)»;
-------	---	---------------------------------	----------	---	---	---	---	---

**пункт 59.2 изложить в следующей редакции:**

«59.2	Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны средствами ЕЦИС (дополнительно к п. 57.2 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный	направляет средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от передающей стороны документа	уполномоченные лица передающей стороны, ответственное лицо субъекта	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805) в ЕЦИС; 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации	для подписания субъектом централизованного учета (см. п. 59.2.1 Графика документооборота)»;
-------	---	---------------------------------	-------------	--	---	---	--	---

					централизованного учета			
--	--	--	--	--	-------------------------	--	--	--

**пункт 97.1 изложить в следующей редакции:**

«97.1	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика конкурентным способом	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	в день размещения извещения в ЕИС	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа в ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)»;
-------	---	---------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--	---	---	---

**пункт 101 изложить в следующей редакции:**

«101	Распорядительный документ о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта/гарантийных обязательств с указанием платежных реквизитов (при отсутствии в государственном контракте (договоре) реквизитов для осуществления возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет сопроводительным документом в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения письма о необходимости возврата денежных средств	с ответственным лицом субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	формирование платежного документа в зависимости от способа возврата денежных средств	для направления на подписание платежных документов в субъект централизованного учета»;
------	---	---------------------------------	--------------------------------	--	--	---	--	--

**пункт 102.1 изложить в следующей редакции:**

«102.1	Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход республиканского бюджета Чувашской Республики	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет сопроводительным документом в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	с ответственным лицом субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н (Заявки на кассовый расход (КФД	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для направления распоряжения о совершении казначейских платежей в Минфин Чувашии в день подписания субъектом централизованного учета»;
--------	---	---------------------------------	--------------------------------	---	--	---	--	---

							0531801)) для перечисления в доход республиканского бюджета Чувашской Республики	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**пункт 107.1 изложить в следующей редакции:**

«107.1	Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный акт или иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документа средствами ЕЦИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа в ЕЦИС; в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15, 16 к Приказу № 21н (при необходимости)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета»;
--------	---	---------------------------------	--------------------------------	---	---	--	--	--

**пункты 108.1, 108.2 изложить в следующей редакции:**

«108.1	Банковская гарантия (при отсутствии функциональной возможности представления информации в электронном виде)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа с сопроводительным документом	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
--------	---	---------------------------------	--------------------------------	---	--	--	---	--

108.2	Информация о банковской гарантии, в том числе информация об окончании действия банковских гарантий (договоров поручительства)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа с сопроводительным документом	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах»;
-------	---	---------------------------------	--------------------------------	--	--	--	---	--

пункты 109.1, 109.2 изложить в следующей редакции:

«109.1	Информация об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных гарантией	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после исполнения контрагентом обязательств с сопроводительным документом	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
109.2	Информация об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных гарантией (при условии наличия функциональной возможности представления в электронном виде)	субъект централизованного учета	электронные сведения из ЕИС	в момент подписания документа в ЕИС (если нет возможности применить см. п. 109.1)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах»;

пункты 110, 111 изложить в следующей редакции:

«110	Заявление на выдачу (перевод, изменение, отзыв) казначейского обеспечения обязательств (ОКУД 0506108)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирование по мере необходимости; 2) подписание и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа с сопроводительным документом	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	1) подписание документа; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
111	Договор гражданско-	субъект	электронный	1) направляет в	ответственное лицо	не позднее	отражение в учете факта	для отражения в Журнале

	правового характера	централизованного учета	образ (скан-копия)	уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора с сопроводительным документом; 2) вносит персонифицированные данные о физическом лице - исполнителе по договору, реквизиты банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом (при наличии) в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора	субъекта централизованного учета	следующего рабочего дня со дня получения документа	хозяйственной жизни	регистрации обязательств (ОКУД 0504064)»;
--	---------------------	-------------------------	--------------------	--	----------------------------------	--	---------------------	---

пункт 115 изложить в следующей редакции:

«115	Документы физического лица - исполнителя, подтверждающие дополнительные расходы в рамках выполнения договора гражданско-правового характера	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения подтверждающих документов с сопроводительным документом	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов, в части формирования платежных документов: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документов	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирования платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств, предусмотренного условиями договора гражданско-правового характера	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета»;
------	---	---------------------------------	--------------------------------	--	---	---	--	--

пункт 120 изложить в следующей редакции:

«120	Правовые акты, устанавливающие сроки выплаты заработной платы, порядок выплаты премий, материальной	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня издания (поступления) правового акта	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения	принятие в работу в качестве информации	для внутреннего пользования»;
------	---	---	--------------------------------	--	---	---	---	-------------------------------

	помощи, надбавок, размера оплаты за работу в выходной день и иных выплат, порядок удержаний из заработной платы (профсоюзные взносы и т.п.)					документа		
--	---	--	--	--	--	-----------	--	--

**пункт 121.1 изложить в следующей редакции:**

«121.1	Штатное расписание (для органов власти Чувашской Республики)	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики (далее – Управление)**	электронный	формирует средствами ЕЦИС в «1С:Камин» не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об утверждении штатного расписания/внесения изменений в штатное расписание	ответственные лица субъекта централизованного учета либо Управления**	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принято к учету штатное расписание (штатная расстановка)	для внутреннего пользования»;
--------	--	--	-------------	---	---	---	--	-------------------------------

**пункты 124.1, 124.2 изложить в следующей редакции:**

«124.1	Приказ (распоряжение) о приеме сотрудника (работника) на работу (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления**	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работу	ответственные лица субъекта централизованного учета либо Управления**	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принят к учету приказ	1) для осуществления расчета по оплате труда; 2) для отражения информации в Карточке-справке (ОКУД 0504417)
124.2	Приказ (распоряжение) о приеме сотрудника (работника) на работу (для казенных учреждений Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работу	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принят к учету приказ	1) для осуществления расчета по оплате труда; 2) для отражения информации в Карточке-справке (ОКУД 0504417)»;

**пункт 125.1 изложить в следующей редакции:**



«125.1	Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) надбавок сотруднику (работнику) (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления**	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета либо Управления**	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для внесения информации в Карточку-справку (ОКУД 0504417)»;
--------	--	---	-------------	---	---	---	---	---

**пункт 126.1 изложить в следующей редакции:**

«126.1	Персональные данные, принимаемого на работу, сотрудника (работника) (паспортные данные, ИНН, СНИЛС и иные) (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления**	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работу	ответственные лица субъекта централизованного учета либо Управления**	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при формировании налоговой отчетности, сведений, направляемых в Фонд социального страхования (далее - ФСС)	1) для формирования налоговой отчетности; 2) для контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий; 3) для формирования сведений, направляемых в ФСС»;
--------	---	---	-------------	---	---	---	---	---

**пункты 127-131 изложить в следующей редакции:**

«127	Заявление сотрудника (работника) на предоставление налоговых вычетов с приложением документов, подтверждающих право на вычет	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления**	электронный образ (скан-копия)	формирует и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	ответственные лица субъекта централизованного учета либо Управления**	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для обеспечения предоставления налоговых вычетов
128	Заявление сотрудника (работника) на удержание из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления**	электронный образ (скан-копия)	формирует и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	ответственные лица субъекта централизованного учета либо Управления**	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) и перечисления взносов и прочих удержаний получателям
129	Заявление сотрудника (работника) о прекращении удержания	ответственное лицо субъекта централизованного	электронный образ (скан-копия)	формирует и направляет средствами ЕЦИС не позднее	ответственные лица субъекта централизованного учета	с 1 (первого) числа месяца, следующего за	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД

	из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний	о учета либо Управления**		следующего рабочего дня со дня получения заявления	либо Управления**	месяцем получения заявления		0504402) и перечисления взносов и прочих удержаний получателям
130	Заявление сотрудника (работника), предусмотренное статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации, на перечисление заработной платы на банковскую карту, являющуюся национальным платежным инструментом, с указанием платежных реквизитов	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления**	электронный образ (скан-копия)	формирует и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	ответственные лица субъекта централизованного учета либо Управления**	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ввод информации для формирования реестра на перечисление оплаты труда на банковскую карту сотрудника (работника)	1) для перечисления оплаты труда, иных выплат (включая пособия) на банковские карты по указанным реквизитам; 2) для направления реестра в кредитную организацию
131	Документы с предыдущего места работы (справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления**	электронный образ (скан-копия), бумажный	формирует и направляет электронный образ (скан-копию документа) средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа, оригинал документа на бумажном носителе направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета либо Управления**	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете пособий, расчете сумм налога на доходы физических лиц	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для отражения в сведениях, направляемых в ФСС»;

<p>полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись (форма в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 апреля 2013 г. № 182н «Об утверждении формы и порядка выдачи справки о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2013 г., регистрационный № 28668) (далее – справка по форме № 182н), справка о доходах и суммах налога физического лица)</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

**пункт 132.1 изложить в следующей редакции:**

«132.1	Приказ (распоряжение) о переводе сотрудника (работника) на другую работу (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления**	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета либо Управления**	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)»;
--------	---	---	-------------	---	---	---	---	---

**пункт 133.1 изложить в следующей редакции:**

«133.1	Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении) сотрудника (работника) (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета»;
--------	---	---	-------------	---	---	---	---	---

## пункт 134.1 изложить в следующей редакции:

«134.1	Приказ (распоряжение) о премировании сотрудников (работников) (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета»;
--------	--	---	-------------	---	---	---	---	---

## пункты 135.1, 135.2 изложить в следующей редакции:

«135.1	Приказ (распоряжение) о выплате единовременной выплаты к отпуску (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления**	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа, подготовленного на основании согласованного заявления	ответственные лица субъекта централизованного учета либо Управления**	не позднее следующего рабочего дня со дня отражения приказа в ЕЦИС	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) одновременно с выплатой отпускных
135.2	Приказ (распоряжение) о выплате материальной помощи и иных выплат сотруднику (работнику) (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления**	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа, контроль за не превышением выплат	ответственные лица субъекта централизованного учета либо Управления**	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета»;

## пункт 136.1 изложить в следующей редакции:

«136.1	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником)	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления**	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты прекращения (расторжения) трудового договора (служебного контракта) с	ответственные лица субъекта централизованного учета либо Управления**	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты увольнения сотрудника (работника), в исключительных	1) отражение информации при расчете оплаты труда; 2) формирование справок о заработной плате (справки о доходах и суммах налога	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) заработной платы в сроки, установленные
--------	--	---	-------------	--	---	--	--	---

	(увольнении) с указанием дней неотработанного отпуска (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)			сотрудником (работником), в исключительных случаях, в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации, срок может быть сокращен до 1 (одного) дня		случаях, срок может быть сокращен до 1 дня	физического лица, справка по форме № 182н и иных справок по требованию субъекта централизованного учета)	законодательством, 3) для направления документов (сведений) в субъект централизованного учета»;
--	--	--	--	---	--	--	--	---

**пункт 137.1 изложить в следующей редакции:**

«137.1	Приказ (распоряжение) о привлечении сотрудника (работника) к работе в выходной день (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления**	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета либо Управления**	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета»;
--------	--	---	-------------	--	---	---	---	--

**пункт 138.1 изложить в следующей редакции:**

«138.1	Приказ об исполнении обязанностей временно отсутствующего сотрудника (работника) с указанием размера доплаты (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления**	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета либо Управления**	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета»;
--------	---	---	-------------	---	---	---	---	--

**пункты 139.1, 139.2 изложить в следующей редакции:**

«139.1	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска сотруднику (работнику) (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления**	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 13 (тринадцати) рабочих дней до даты начала отпуска в части государственных служащих, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты начала отпуска в	ответственные лица субъекта централизованного учета либо Управления**	не позднее 12 (двенадцати) календарных дней до даты начала отпуска в части государственных служащих; не позднее чем за 4 (четыре)	начисление отпускных выплат сотруднику (работнику)	1) для отражения в Записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 050425), в регистрах бухгалтерского учета;
--------	--	---	-------------	--	---	---	--	--

				части сотрудников (работников)	иных		календарных дня до начала отпуска в части иных сотрудников (работников)		2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
139.2	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска сотруднику (работнику) (для казенных учреждений Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 6 (шести) рабочих дней до даты начала отпуска	ответственные лица субъекта централизованного учета		не позднее чем за 4 (четыре) календарных дня до начала отпуска сотрудников (работников)	начисление отпускных выплат сотруднику (работнику)	1) для отражения в Записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 050425), в регистрах бухгалтерского учета; 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации»;

**пункт 140.1 изложить в следующей редакции:**

«140.1	Приказ (распоряжение) об отзыве из отпуска сотрудника (работника) (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления**	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления**		не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)»;
--------	--	---	-------------	---	---	--	---	---	--

**пункт 141.1 изложить в следующей редакции:**

«141.1	Приказ (распоряжение) о переносе части ежегодного оплачиваемого отпуска, в случае временной нетрудоспособности сотрудника (работника) (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления*	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления**		не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)»;
--------	--	--	-------------	---	---	--	---	---	--

**пункт 142.1 изложить в следующей редакции:**

«142.1	Приказ (распоряжение) о предоставлении сотруднику (работнику) отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления**	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета либо Управления**	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете социальных и компенсационных выплат (работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, родившимся до 01.01.2020)	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);
--------	--	---	-------------	---	---	---	--	---

**пункт 143 изложить в следующей редакции:**

«143	Документы (сведения), необходимые для назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка (согласие одного из родителей либо лица, его заменяющего, являющегося застрахованным лицом и иные документы)	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления**	электронный образ (скан-копия)	1) контроль правомерности назначения пособия на основании представленных сотрудником (работником) документов; 2) направляет электронный образ документа не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов (сведений)	ответственные лица субъекта централизованного учета либо Управления**	в части отражения информации - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений); в части формирования документов (сведений) для передачи в ФСС - не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации	1) отражение информации при расчете социальных пособий; 2) формирование документов (сведений), передаваемых в ФСС в соответствии с законодательством Российской Федерации	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для направления электронной формы реестра сведений в ФСС, в соответствии с установленными ФСС форматами, в установленные законодательством Российской Федерации сроки;
------	--	---	--------------------------------	--	---	---	--	---

**пункт 144 – 147 изложить в следующей редакции:**

«144	Документы (сведения), необходимые для назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам,	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления**	электронный образ (скан-копия)	1) контроль правомерности назначения пособия на основании представленных	ответственные лица субъекта централизованного учета либо Управления**	в части отражения информации - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня	1) отражение информации при расчете социальных пособий; 2) формирование документов (сведений),	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для направления электронной формы
------	---	---	--------------------------------	--	---	--	---	--



	подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (заявление застрахованного лица о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком и иные документы, установленные законодательством Российской Федерации)			сотрудником (работником) документов; 2) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов (сведений), необходимых для назначения и выплаты предусмотренных пособий от застрахованного лица, обратившегося за получением пособия		получения документов (сведений); в части формирования документов (сведений) для передачи в ФСС - не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации	передаваемых в ФСС в соответствии с законодательством Российской Федерации	реестра сведений в ФСС, в соответствии с установленными ФСС форматами, установленные законодательством Российской Федерации сроки
145	Решение субъекта централизованного учета о назначении компенсационной выплаты до достижения ребенком 3 лет, родившемуся до 01.01.2020 с указанием платежных реквизитов банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) контроль правомерности назначения компенсационной выплаты на основании представленных сотрудником (работником) документов; 2) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о назначении компенсационной выплаты	ответственные лица субъекта централизованного учета	в части отражения информации - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений); в части выплаты (перечисления) - в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	отражение информации при расчете компенсационной выплаты	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
146	Заявление о перерасчете ранее назначенного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством с приложением подтверждающих	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет электронный образ документов не позднее следующего рабочего дня со дня получения их от застрахованного лица	ответственные лица субъекта централизованного учета	в части отражения информации - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений); в части формирования документов	1) отражение информации при расчете социальных пособий; 2) формирование документов (сведений), передаваемых в ФСС в соответствии с законодательством Российской Федерации	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для направления в ФСС, в соответствии с установленными форматами, установленные законодательством Российской Федерации сроки

	документов по форме, утвержденной ФСС					(сведений) для передачи в ФСС - не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации		
147	Приказ (распоряжение) о премировании сотрудника (работника) в связи с награждением ведомственными, государственными наградами	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения/издания распорядительного документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) и выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета»;

**пункт 148 изложить в следующей редакции:**

«148	Пособие по беременности и родам	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления**	электронный	контроль за правильностью заполнения полей в части данных кадрового учета в электронном листке нетрудоспособности, полученном из информационной системы ФСС через СЭДО в ЕЦИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления**	не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня обращения застрахованного лица	1) расчет пособия в ЕЦИС; 2) формирование документов (сведений), передаваемых в ФСС в соответствии с законодательством Российской Федерации	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для направления документов (сведений) в ФСС, в соответствии с установленными форматами, в установленные законодательством Российской Федерации сроки»;
------	---------------------------------	---	-------------	---	---	---	--	---

**пункты 148.1 - 148.4 признать утратившими силу;**

**пункт 149 изложить в следующей редакции:**

«149	Заявление на замену лет при расчете пособия по временной нетрудоспособности и при расчете пособия до 1,5 лет (в случае, если в двух календарных годах, непосредственно	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления**	электронный образ (скан-копия)	направляет электронный образ (скан-копию) документов не позднее следующего рабочего дня со дня получения их от застрахованного лица	ответственные лица субъекта централизованного учета либо Управления**	в части отражения информации - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений),	1) отражение информации при расчете социальных пособий; 2) формирование документов (сведений), передаваемых в ФСС в соответствии с законодательством	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для направления в ФСС, в соответствии с установленными форматами, в
------	--	---	--------------------------------	---	---	---	---	--

	предшествующих году наступления указанных страховых случаев, либо в одном из указанных годов застрахованное лицо находилось в отпуске по беременности и родам и (или) в отпуске по уходу за ребенком и замена лет приведет к увеличению пособия)					необходимых для расчета пособия; в части формирования документов (сведений) для передачи в ФСС - не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации	Российской Федерации	законодательством Российской Федерации сроки»;
--	--	--	--	--	--	--	----------------------	--

**пункт 150.1 изложить в следующей редакции:**

«150.1	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (в том числе корректирующий) (ОКУД 0504421) (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления**	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 3 (трех) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за 1 половину месяца; не позднее 3 (трех) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца; не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания корректирующего табеля	ответственные лица субъекта централизованного учета либо Управления**	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)»;
--------	---	---	-------------	---	---	---	---	--

**пункт 151.1 изложить в следующей редакции:**

«151.1	Иные приказы по начислению оплаты труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови, военные сборы, учебные отпуска, отпуск без сохранения заработной платы и иные) (для органов	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления**	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета либо Управления**	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом
--------	--	---	-------------	---	---	--	---	--

	исполнительной власти Чувашской Республики)							централизованного учета»;
--	---	--	--	--	--	--	--	---------------------------

пункты 152, 153 изложить в следующей редакции:

«152	Исполнительные листы, судебные приказы (возврат исполнительных листов), постановление об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия), с последующим предоставлением оригинала документа	1) при поступлении документов на уволенного сотрудника (работника) возвращает приставу/суду не позднее 3 (трех) календарных дней со дня поступления документов; 2) на работающих сотрудников (работников) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения документов	ответственные лица субъекта централизованного учета	удержание в день ближайшей выплаты заработной платы	1) удержания по исполнительному листу, судебному приказу; 2) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей на перечисление удержания должнику; 3) подготовка информации о полном (частичном) исполнении по исполнительному листу, судебному приказу; 4) в случае увольнения - возврат постановления в субъект централизованного учета	1) для перечисления средств третьим лицам не позднее 3-х дней со дня выплаты заработной платы; 2) для направления взыскателю/судебному приставу/суду информации о полном (частичном исполнении) в бумажном виде не позднее 3-х дней со дня выплаты заработной платы
153	Иные заявления сотрудника (работника), в том числе о предоставлении справок о заработной плате	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	формирование информации, в том числе справок на основании заявления в ЕЦИС	для направления запрашиваемой информации в субъект централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования информации»;

пункт 154.1 изложить в следующей редакции:

«154.1	Приказ (распоряжение) о предоставлении дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами сотруднику (работнику) (для органов	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления**	электронный	1) контроль правомерности предоставления выходных дней сотруднику (работнику) на	ответственные лица субъекта централизованного учета либо Управления**	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	расчет среднего дневного заработка для оплаты дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для формирования Записки-расчета об исчислении среднего
--------	---	---	-------------	--	---	---	---	--

	исполнительной власти Чувашской Республики)			основании представленных документов				заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 0504425); 3) для выплаты (перечисления) в установленные законодательством Российской Федерации сроки»;
--	--	--	--	---	--	--	--	---

**пункт 155 изложить в следующей редакции:**

«155	Заявление на получение социального пособия на погребение с приложением справки о смерти (оригинал), выданной органами ЗАГС	ответственное лицо субъекта централизованног о учета	электронный образ (скан- копия), бумажный	1) контроль правомерности назначения и выплаты пособия, контроль; 2) немедленно направляет электронный образ (скан- копию) в уполномоченную организацию в день получения документов (сведений), оригиналы документов на бумажном носителе направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня их получения	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	в день получения электронного образа (скан- копии) документов (сведений)	начисление и выплата (перечисление) социального пособия на погребение получателю	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)»;
------	---	---	--	--	--	---	---	--

## пункт 157.1 изложить в следующей редакции:

«157.1	Приказ о предоставлении отпуска для санаторно-курортного лечения (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации), который субъект централизованного учета обязан предоставлять сотруднику (работнику), нуждающемуся в санаторно-курортном лечении по причинам, связанным с наступлением страхового случая, на весь период санаторно-курортного лечения и проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно с приложением документов (сведений), необходимых для оплаты отпуска, предусмотренных законодательством Российской Федерации (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления**	электронный образ (скан-копия) документов (сведений)	формирует средствами ЕЦИС не позднее 13 (тринадцати) рабочих дней до даты начала отпуска в части государственных служащих, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты начала отпуска в части иных сотрудников (работников)	ответственные лица субъекта централизованного учета либо Управления**	не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней до даты начала отпуска в части государственных служащих, не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до даты начала отпуска в части иных сотрудников (работников)	формирует справку-расчет о размере оплаты отпуска по форме, утвержденной ФСС	не позднее 14 (четырнадцати) дней до начала отпуска уполномоченная организация направляет документы (сведения), предусмотренные законодательством Российской Федерации, для оплаты отпуска в ФСС»;
--------	--	---	--	--	---	---	--	--

## пункт 158 изложить в следующей редакции:

«158	Заявление о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (форма ДСВ-1) (далее - ДСВ)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления	начисление, удержание и перечисление ДСВ на накопительную пенсию	для направления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения субъекта централизованного учета»;
------	---	---	--------------------------------	---	---	---	--	---

## пункты 160, 161 изложить в следующей редакции:

«160	Справка (справка об инвалидности врачебно-трудовой экспертной комиссии)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	учет при расчете размера страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, стандартных вычетов по налогу на доходы физических лиц	для внутреннего пользования
161	Расчетный листок о начислении и удержании заработной платы	уполномоченная организация	бумажный	формирование средствами ЕЦИС в установленные сроки выплаты заработной платы за текущий месяц	уполномоченная организация, в случае направления на бумажном носителе	не позднее установленных сроков выплаты заработной платы за текущий месяц	x	для выдачи Расчетного листка сотруднику (работнику) субъекта централизованного учета»;

## пункты 163, 164 изложить в следующей редакции:

«163	Расчетная ведомость (ОКУД 0504402)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (лицо его замещающее), главный бухгалтер уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты выплаты заработной платы	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование регистров по учету страховых взносов и НДФЛ; 3) перечисление страховых взносов, перечисление налога на доходы физических лиц; 4) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств; 5) формирование Реестра на перечисление	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
------	------------------------------------	----------------------------	-------------	---	---	---	---	--

							денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации (при безналичном перечислении)	
164	Платежная ведомость (ОКУД 0504403)	уполномоченная организация	электронный, бумажный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 1 рабочего дня до установленной даты выплаты заработной платы	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (лицо, его замещающее), главный бухгалтер уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002); 3) при необходимости формирование Реестра депонированных сумм (ОКУД 0504047) и Книги аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий (ОКУД 0504048)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета»;

пункты 166, 167 изложить в следующей редакции:

«166	Карточка-справка (ОКУД 0504417)	уполномоченная организация	электронный, бумажный	ежемесячно отражаются данные о начисленной заработной плате автоматически в ЕЦИС по мере начисления заработной платы, распечатывается в конце года на бумажных носителях	ответственные лица уполномоченной организации	x	подписанная ответственными лицами Карточка-справка (ОКУД 0504417)	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
167	Сведения о застрахованном лице по форме, утвержденной ФСС (изменения в сведения)	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления**	электронный	направляет в территориальный орган ФСС по месту регистрации и в уполномоченную организацию не	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления**	по мере необходимости	для формирования документов (сведений), передаваемых в ФСС в соответствии с законодательством Российской Федерации	для внутреннего пользования»;



				позднее трех рабочих дней со дня их получения				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

**пункты 169.1-169.3 изложить в следующей редакции:**

«169.1	Реестр начисления доходов (Сведения по начислению администрируемых доходов согласно Учетной политике уполномоченной организации) (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ведомственного прикладного программного обеспечения (далее - ППО) по администрированию доходов, и выгружает в ЕЦИС в день формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
169.2	Реестр начисления доходов (Сведения по начислению администрируемых доходов согласно Учетной политике уполномоченной организации)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС в день формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
169.3	Сведения по начислению администрируемых доходов согласно Учетной политике уполномоченной организации	субъект централизованного учета	электронный	в день формирования документа в региональном агрегаторе государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее Агрегатор ГИС ГМП)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета»;

--	--	--	--	--	--	--	--	--

пункты 169.7 и 169.8 признать утратившими силу;  
пункт 170.1 изложить в следующей редакции:

«170.1	Информация об уменьшении суммы начисленных доходов, в том числе денежных взысканий (штрафов, пеней, неустоек) при принятии решения в соответствии с законодательством Российской Федерации об их уменьшении (предоставлении скидок (льгот), списании, за исключением списания задолженности, признанной нереальной к взысканию)	субъект централизованного учета	электронный	формирует Реестр начисления доходов (Сведения по начислению администрируемых доходов согласно Учетной политике уполномоченной организации) (п. 169.1, 169.2 Графика документооборота) средствами ведомственного ППО и выгружает в ЕЦИС в день формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения информации	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета»;
--------	---	---------------------------------	-------------	--	---	---	---	--

пункт 171 признать утратившим силу;  
пункты 172.1, 172.2 изложить в следующей редакции:

«172.1	Информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам для сверки данных	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия)	направляет в субъект централизованного учета информацию средствами ЕЦИС по письменному запросу	ответственное лицо уполномоченной организации	х	сформирована информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам	для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов, и в случае выявления расхождений представление информации об уточнении начислений и поступлений по
--------	---	----------------------------	--------------------------------	--	---	---	--	---

								администрируемым доходам (уведомления о признании поступившего платежа в счет погашения дебиторской задолженности по администрируемым доходам)
172.2	Акт сверки дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам (при наличии функциональной возможности)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС по письменному запросу субъекта централизованного учета	ответственное лицо уполномоченной организации	x	сформированный Акт сверки задолженности по администрируемым доходам	для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов, и в случае выявления расхождений представление информации об уточнении начислений и поступлений по администрируемым доходам (уведомления о признании поступившего платежа в счет погашения дебиторской задолженности по администрируемым доходам)»;

пункт 173 изложить в следующей редакции:

«173	Информация об уточнении начислений и поступлений по администрируемым доходам в результате сверки задолженности по доходам (уведомление о признании поступившего платежа в счет погашения дебиторской задолженности по администрируемым доходам)	субъект централизованного учета	электронный	формирует Реестр начисления доходов (Сведения по начислению администрируемых доходов согласно Учетной политике уполномоченной организации) (п. 169.1, 169.2 Графика документооборота) средствами	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета»;
------	---	---------------------------------	-------------	--	---	---	---	--

				ведомственного ППО и выгружает в ЕЦИС в день формирования документа				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

пункт 175 изложить в следующей редакции:

«175	Решение администратора доходов о возврате излишне уплаченных в доход республиканского бюджета Чувашской Республики платежей (со счета администратора доходов бюджета) с приложением заявления плательщика и подтверждающих излишнюю уплату документов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о возврате излишне уплаченных платежей	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 18 к Приказу № 21н (п. 187.2 Графика документооборота) и направление на подписание в субъект централизованного учета	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета»;
------	---	---------------------------------	--------------------------------	--	---	---	--	--

пункты 176.1, 176.2 изложить в следующей редакции:

«176.1	Решение (постановление) суда об отмене, снижении величины штрафа, пени, неустойки по доходам бюджета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирует Реестр начисления доходов (Сведения по начислению администрируемых доходов согласно Учетной политике уполномоченной организации) (п. 169 Графика документооборота) средствами ведомственного ППО и выгружает в ЕЦИС в день формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
176.2	Решение должностного лица органа исполнительной власти	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирует Реестр начисления доходов (Сведения по	ответственное лицо субъекта	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня	отражение факта хозяйственной жизни в	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

	Чувашской Республики об отмене, снижении величины штрафа по доходам бюджета	учета	копия)	начислению администрируемых доходов согласно Учетной политике уполномоченной организации) (п. 169 Графика документооборота) средствами ведомственного ППО и выгружает в ЕЦИС в день формирования документа	централизованного учета	получения документа	учете	установленных правилами организации и ведения бюджетного учета»;
--	---	-------	--------	--	-------------------------	---------------------	-------	--

пункт 177.1 изложить в следующей редакции:

«177.1	Акт комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации с приложением приказа (распоряжения) о списании просроченной (безнадежной к взысканию) дебиторской задолженности по платежам в бюджет	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах»;
--------	--	---------------------------------	--------------------------------	--	---	---	---	--

пункт 178 изложить в следующей редакции:

«178	Реестр сумм списанной задолженности, нереальной к взысканию	субъект централизованного учета	электронный	направляет с сопроводительным документом не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета»;
------	---	---------------------------------	-------------	---	---	---	---	--

пункт 179.1 изложить в следующей редакции:

«179.1	Акт о списании кредиторской задолженности по доходам, неостребованной кредиторами с приложением приказа (распоряжения) о списании кредиторской задолженности по доходам	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах»;
--------	---	---------------------------------	--------------------------------	---	---	---	---	--

пункты 194, 195 изложить в следующей редакции:

«194	Соглашение о предоставлении из республиканского бюджета Чувашской Республики межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня с приложением графика перечисления, предусмотренного соглашением (договором)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания (получения) документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
195	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из республиканского бюджета Чувашской Республики межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания (получения) документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета»;

	предоставлении межбюджетного трансферта							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

пункт 197 изложить в следующей редакции:

«197	Сведения о бюджетном обязательстве, принятом на основании нормативного правового акта, предусматривающего предоставления субсидии, или межбюджетного трансферта (в случае если заключение соглашения не предусмотрено)	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует средствами информационной системы Минфина Чувашии в случае оплаты с лицевых счетов для учета операций получателя бюджетных средств, открытых в Минфине Чувашии; 2) формирует средствами ЕЦИС в случае оплаты с лицевых счетов для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	x	x	для отражения учетного номера принятого бюджетного обязательства при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей»;
------	--	---------------------------------	-------------	--	---	---	---	---

пункт 202 изложить в следующей редакции:

«202	Дополнительное соглашение к Соглашению в результате изменения объема выделенных средств (объема межбюджетного трансферта) в текущем финансовом году	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, внесение изменений в ранее принятое к учету бюджетное обязательство	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета»;
------	---	---------------------------------	-------------	--	--	---	--	--

				дополнительного соглашения				
--	--	--	--	----------------------------	--	--	--	--

**пункт 248.1 изложить в следующей редакции:**

«248.1	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о признании неплатежеспособных дебиторов сомнительной	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах»;
--------	---	---------------------------------	--------------------------------	---	---	---	---	--

**пункт 249.1 изложить в следующей редакции:**

«249.1	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о восстановлении сомнительной задолженности (при возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета»;
--------	--	---------------------------------	--------------------------------	---	---	---	---	---

**пункт 251.1 изложить в следующей редакции:**

«251.1	Решение комиссии о признании задолженности в качестве задолженности, невостребованной кредиторами	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах»;
--------	---	---------------------------------	--------------------------------	---	---	---	---	--

**пункт 252.1 изложить в следующей редакции:**



«252.1	Решение о возобновлении (восстановлении) требования кредитора по задолженности, отраженной в учете в качестве не востребовавшей кредиторами	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах»;
--------	---	---------------------------------	--------------------------------	---	---	---	---	--

**пункт 253 изложить в следующей редакции:**

«253	Первичные документы, подтверждающие отгрузку материальных ценностей, оплаченных по централизованному снабжению в пользу принимающей стороны (товарно-транспортная накладная и иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах»;
------	---	---------------------------------	--------------------------------	---	---	---	---	---

**пункт 254.1 изложить в следующей редакции:**

«254.1	Извещение (ОКУД 0504805) при передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжения	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный	направляет с сопроводительным документом подписанное принимающей стороной извещение (ОКУД 0504805) не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа от принимающей стороны	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах»;
--------	---	---------------------------------	--	--	---	---	---	--

**пункт 255 изложить в следующей редакции:**

«255	Извещение при приемке имущества, активов и	субъект централизованного	электронный	направляет с сопроводительным	ответственное лицо субъекта	не позднее следующего	1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805)	для подписания субъектом
------	--	---------------------------	-------------	-------------------------------	-----------------------------	-----------------------	--	--------------------------

	обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны средствами ЕЦИС (дополнительно к п. 253 Графика документооборота)	учета		документом в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от передающей стороны документа, сформированного и подписанного электронными подписями средствами ЕЦИС	централизованного учета	рабочего дня после получения документа	средствами ЕЦИС; 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации	централизованного учета (см. п. 255.1 Графика документооборота);
--	---	-------	--	--	-------------------------	--	---	--

**пункт 256 изложить в следующей редакции:**

«256	Первичные документы, подтверждающие факт вручения (дарения) наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (акт вручения (дарения), акт приема-передачи, иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах»;
------	---	---------------------------------	--------------------------------	--	---	--	---	--

**пункт 258.1 изложить в следующей редакции:**

«258.1	Первичные документы, подтверждающие замену запасных частей к транспортным средствам, выданных ранее взамен изношенных (Акт приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их замену, Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230), иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах»;
--------	--	---------------------------------	--------------------------------	--	---	---	---	--

**пункт 262 изложить в следующей редакции:**

«262	Договор доверительного управления	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее следующего рабочего дня со дня подписания договора	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	x	x	для внутреннего пользования»;
------	-----------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	--	--	---	---	-------------------------------

**пункт 265.1 изложить в следующей редакции:**

«265.1	Первичные учетные документы по материальным ценностям: принятым по договору хранения или переработку; полученных до момента обращения в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Акт приема-передачи и иной документ, подтверждающий получение, принятие на хранение (в переработку) имущества)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах»;
--------	---	---------------------------------	--------------------------------	---	--	---	---	--

**пункты 268, 269 изложить в следующей редакции:**

«268	Первичные учетные документы о предоставлении государственной и муниципальной гарантии: договор о предоставлении государственной (муниципальной) гарантии	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих
------	--	---------------------------------	--------------------------------	--	---	---	---	--

	и иные документы			документов				забалансовых счетах
269	Первичные учетные документы о предоставлении государственной и муниципальной гарантии: приказ (решение) об уплате денежной суммы по государственной (муниципальной) гарантии и иные документы	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах»;

пункты 271-279 изложить в следующей редакции:

«271	Первичные учетные документы, подтверждающие завершение реализации целей бюджетных инвестиций: отчеты организации, реализующей цели бюджетных инвестиций, документы по государственной регистрации права собственности на недвижимость, являющуюся объектом капитальных вложений, документы по введению в эксплуатацию объектов капвложений и иные документы	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
272	Первичные учетные документы, подтверждающие передачу финансовых активов по договору доверительного управления управляющей компании: договор доверительного управления, акт приема-	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

	передачи финансовых активов в доверительное управление							
273	Первичные учетные документы, повлиявшие на изменение стоимости финансовых активов, переданных по договору доверительного управления управляющей компанией: отчеты управляющих компаний на 31 декабря, решение (заклпчение) комиссии	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
274	Первичные учетные документы при поступлении от управляющей компании переданных им в доверительное управление финансовых активов: акт приема-передачи финансовых активов от управляющих компаний в связи с окончанием доверительного управления или иной документ	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
275	Первичные документы, подтверждающие получение субъектом централизованного учета санаторно-курортных путевок в целях их передачи сотрудникам на условиях стопроцентной оплаты санаторно-курортных услуг (акт приема-передачи, иной документ)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
276	Первичные документы, подтверждающие лечение сотрудника в медицинской (санаторно-курортной) организации: отрывной талон к	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее следующего рабочего дня со	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на

	санаторно-курортной путевке (иной оправдательный документ)			дня подписания (получения) документов				соответствующих забалансовых счетах
277	Концессионное соглашение	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения концессионного соглашения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего дня со дня получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
278	Информация, предоставленная концессионером о сумме инвестиций концессионера на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения информации (но не реже 1 раза в 6 месяцев)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня со дня получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
279	Первичные документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности концедента на созданный объект концессионного соглашения или ввод в эксплуатацию реконструированного объекта концессионного соглашения (Выписка из ЕГРН, Акт ввода объекта в эксплуатацию и иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания (получения) документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня со дня получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах»;

пункт 281 изложить в следующей редакции:

«281	Заключение по проценту исполнения объема работ	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня со дня получения	1) расчет доходов по долгосрочному договору строительного подряда к предъявлению за отчетный период; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистрах бухгалтерского учета»;
------	--	---------------------------------	--------------------------------	---	---	--	--	--

пункты 282.1, 282.2 изложить в следующей редакции:

«282.1	Первичный документ, подтверждающий выполнение этапов работ/полного исполнения обязательств по долгосрочному договору строительного подряда (Акт выполненных работ или иной документ, установленный условиями долгосрочного договора)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения (подписания) документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистрах бухгалтерского учета
282.2	Первичный документ, подтверждающий выполнение этапов работ/полного исполнения обязательств по долгосрочному договору строительного подряда (Акт выполненных работ или иной документ, установленный условиями долгосрочного договора) (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание электронной подписью средствами ЕЦИС 2) направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, подписанного заказчиком средствами ЕЦИС	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо заказчика	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистрах бухгалтерского учета»;

пункт 284 изложить в следующей редакции:

«284	Приказ о проведении инвентаризации	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	формирование средствами ЕЦИС проектов инвентаризационных описей	для направления проектов инвентаризационных описей в субъект централизованного учета»;
------	------------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	--	---	---	---	--

дополнить пунктом 297.1 следующего содержания:

«297.1	Акты сверки взаимных расчетов (при наличии функциональной возможности формирования и	уполномоченная организация	электронный	1) формирование, подписание электронной подписью средствами ЕЦИС;	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель	в установленные сроки, приказом о проведении	сверка данных	для произведения сверки расчетов, анализа и внутреннего использования»;
--------	--	----------------------------	-------------	---	--	--	---------------	---

	подписания документа в электронном виде)			а) в сроки, установленные приказом об инвентаризации расчетов; б) при окончании договорных обязательств - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания; в) по требованию - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения требования; г) при проведении инвентаризации - формирует в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации 2) направляет для подписания средствами ЕЦИС контрагенту; 3) в случае расхождения при сверке данных между уполномоченной организацией и контрагентом данные уточняются у субъекта централизованного учета	(уполномоченное лицо) уполномоченной организации	инвентаризации		
--	--	--	--	--	--	----------------	--	--

дополнить пунктом 298.1 следующего содержания:

298.1	Акты сверки взаимных расчетов (при наличии функциональной возможности формирования и	субъект централизованного учета	электронный	1) подписанный уполномоченной организацией и контрагентом акт сверки взаимных	x	x	акт сверки взаимных расчетов с контрагентами получен	для произведения сверки расчетов, анализа и внутреннего использования»;
-------	--	---------------------------------	-------------	---	---	---	--	---



	подписания документа в электронном виде) (продолжение п. 297.1)			расчетов в случае необходимости распечатывается средствами ЕЦИС; 2) по письменному запросу Субъекта централизованного учета в случае необходимости ЦБ формирует акты сверки взаимных расчетов с контрагентами на бумажном носителе и передает их Субъекту централизованного учета				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

пункты 303-305 изложить в следующей редакции:

«303	Годовая, квартальная, месячная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	уполномоченная организация	электронный	формирует годовую, квартальную, месячную отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и направляет отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета в ПП «Свод-Смарт» не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления отчетности	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ПП «Свод-Смарт» отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета; 2) для представления годовой отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы в ИФНС; 3) для формирования консолидированной годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 4) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
------	---	----------------------------	-------------	--	--	---	--	--

304	Информация, подлежащая раскрытию в Пояснительной записке (ОКУД 0503160), формируемой в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2011 г., регистрационный №19693) (далее-Пояснительная записка (ОКУД 0503160), в части данных, не отражаемых в бюджетном учете	субъект централизованного учета	в программном продукте «Свод-Смарт»	направляет не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты представления отчетности в уполномоченную организацию;	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для формирования годовой, квартальной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	формирование текстовой части Пояснительной записки (ОКУД 0503160)	для представления в ППП "Свод-Смарт" в составе годовой, квартальной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
305	Консолидированная годовая, квартальная, месячная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений	уполномоченная организация	электронный, бумажная копия электронного документа	формирует сводную годовую, квартальную, бухгалтерскую отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в установленные сроки в ППП «Свод-Смарт» и направляет отчетность на подписание руководителю (уполномоченному	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ППП «Свод-Смарт» отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	1) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Минфин Чувашии; 2) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики; 3) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные

				лицу) субъекта учета не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления отчетности				законодательством Российской Федерации»;
--	--	--	--	--	--	--	--	--

пункты 306-306.2 изложить в следующей редакции:

«306	Консолидированная годовая, квартальная, месячная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	уполномоченная организация	электронный	формирует консолидированную годовую, квартальную, месячную отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации средствами ИП «Свод-Смарт» в установленные сроки и представляет отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления отчетности	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ИП «Свод-Смарт» консолидированная отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	1) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Минфин Чувашии; 2) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики; 3) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
306.1	Консолидированная годовая отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и консолидированная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных)	уполномоченная организация	электронный	направляет подписанную консолидированную годовую отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы	ответственные лица уполномоченной организации	х	представленная консолидированная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и консолидированная бухгалтерская отчетность	1) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Минфин Чувашии; 2) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки

	бюджетных и автономных учреждений			Российской Федерации и консолидированную бухгалтерскую отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений субъекту централизованного учета для представления в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики в сроки, установленные законодательством Российской Федерации			государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, в части сведений, не содержащих государственную тайну	субъекту централизованного учета для представления в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики; 3) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
306.2	Консолидированная квартальная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и консолидированная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений	уполномоченная организация	электронный	направляет консолидированную квартальную отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и консолидированную бухгалтерскую отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений субъекту централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней от срока, установленного для представления	ответственные лица уполномоченной организации	х	представленная консолидированная квартальная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и консолидированная квартальная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, в части сведений, не содержащих государственную тайну	для представления в установленные сроки в Минфин Чувашии»;

				отчетности субъекта централизованного учета				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

пункт 306.3 признать утратившим силу;  
пункт 308 изложить в следующей редакции:

«308	Запрос о предоставлении дополнительной информации для формирования раздела 4 и 5 Пояснительной записки (ОКУД 0503160) в части данных, не отражаемых в бюджетном учете	уполномоченная организация	электронный	1) направляет не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты представления отчетности в субъект централизованного учета; 2) субъект централизованного учета направляет информацию, не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до срока представления отчетности	ответственные лица уполномоченной организации и субъекта централизованного учета	в установленные для формирования отчетности	формирование консолидированной Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	для представления в ПП «Свод-Смарт» в составе консолидированной годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в части сведений, не содержащих государственную тайну»;
------	---	----------------------------	-------------	---	--	---	--	--

дополнить пунктами 308.1, 308.2 следующего содержания:

«308.1	Информация, подлежащая раскрытию в Пояснительной записки (ОКУД 0503160) в части данных не отражаемых в бюджетном учете: раздел 1; раздел 2; раздел 3; раздел 5; таблица 6; ф.0503296 раздела 5	субъект централизованного учета	в программном продукте «Свод-Смарт»	не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты представления отчетности в уполномоченную организацию	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в установленные для формирования отчетности	формирование консолидированной Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	для представления в ПП «Свод-Смарт» в составе консолидированной годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в части сведений, не
--------	--	---------------------------------	-------------------------------------	--	---	---	--	---

								содержащих государственную тайну
308.2	Бюджетная отчетность по форме 0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства» (за исключением стоимостных показателей: фактических, кассовых расходов и остатков на начало и конец отчетного периода)	субъект централизованно го учета	в программном продукте «Свод-Смарт»;	не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты представления отчетности в уполномоченную организацию	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для формирования отчетности	формирование консолидированной формы 0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»	для представления в ПП «Свод-Смарт» в составе консолидированной годовой отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в части сведений, не содержащих государственную тайну»;

**пункт 309 изложить в следующей редакции:**

309	Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074)	уполномоченная организация	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности; не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней до установленной даты представления годовой отчетности	ответственные лица уполномоченной организации	в сроки, установленные для представления отчетности	формирование Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074) в ПП "Свод-Смарт" и направление на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности, в части сведений, не содержащих государственную тайну	для формирования сводного отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074), в части сведений, не содержащих государственную тайну
-----	---	----------------------------	-------------	--	---	---	--	---

**пункты 318-320 изложить в следующей редакции:**

«318	Статистическая отчетность, основанная исключительно на данных бухгалтерского учета (форма № П-2, форма № 11-краткая, форма № П-2 (инвест), форма № П-4 и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством)	уполномоченная организация	электронный	формирует и представляет по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения	ответственное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения	формы статистического наблюдения представлены	для представления ее по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения
319	Информация для составления статистической отчетности, содержащей данные, отраженные в бухгалтерском учете (форма № 1-Т (ГМС), форма № 1, форма № С-2, форма № 1-БЗ и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством)	уполномоченная организация	электронный	1) формирует информацию о суммовых показателях, отраженных в бухгалтерском учете на основании запроса, полученного от субъекта централизованного учета (не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности); 2) направляет в субъект централизованного учета информацию не позднее 2 (двух) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности	ответственное лицо уполномоченной организации	х	информация представлена в субъект централизованного учета	для формирования субъектом централизованного учета статистической отчетности и представления ее по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения
320	Статистическая отчетность, не содержащая данные,	субъект централизованного учета либо	электронный	формирует и представляет по адресам и в	ответственное лицо субъекта централизованного	х	х	для формирования субъектом централизованного

отраженные в бюджетном учете (форма № П-4 (НЗ), форма № 1-ПР, форма № С-1, форма № 4-ТЭР, форма № 1-ГС, форма № 1-ТР (автотранспорт), форма № 1-жилфонд, форма № 2-ТП (отходы), форма № 23Н, 3-информ и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством)	Управление**		сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения	учета Управления** либо			учета статистической отчетности и представления ее по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения»
---	--------------	--	---	-------------------------------	--	--	--

дополнить сноской <\*> следующего содержания:

«<\*> в случае передачи Субъектом централизованного учета полномочий по ведению кадровой работы Управлению государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики в соответствии с Регламентом взаимодействия между органами исполнительной власти Чувашской Республики и Управлением государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики при осуществлении им полномочий по ведению кадровой работы, утвержденным распоряжением Администрации Главы Чувашской Республики от 20 мая 2022 г. № 125 (зарегистрировано в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 9 июня 2022 г., регистрационный № 7746)».



2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'М' followed by a vertical stroke and a horizontal stroke at the top.

М.Г. Ноздряков