



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ФИНАНС МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

09.08.2022 137/п №
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

09.08.2022 № 137/п
г. Чебоксары

**О порядке премирования,
выплаты материальной помощи,
единовременной выплаты при
предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска и
единовременного поощрения**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 30 августа 2022 г.

Регистрационный № 7956

В соответствии со статьей 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 января 2022 г. № 24 «О формировании фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Чувашской Республики государственных органов Чувашской Республики и денежном содержании государственных гражданских служащих Чувашской Республики» и от 25 ноября 2013 г. № 460 «Об оплате труда работников государственных органов Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики» в целях повышения эффективности деятельности и укрепления исполнительской дисциплины государственных гражданских служащих Чувашской Республики и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, в Министерстве финансов Чувашской Республики п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение о порядке выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Чувашской Республики и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, в Министерстве финансов Чувашской Республики (приложение № 1);

Положение о Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики Министерства финансов Чувашской Республики (приложение № 2);

Положение о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Чувашской Республики и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Чувашской

Республики, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, о порядке выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства финансов Чувашской Республики (приложение № 3).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 16 декабря 2014 г. № 141/п «О порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 14 февраля 2015 г., регистрационный № 2319);

приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 17 мая 2017 г. № 45/п «О внесении изменения в приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 16 декабря 2014 г. № 141/п» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 7 июня 2017 г., регистрационный № 3762);

приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 4 июля 2018 г. № 92/п «О внесении изменения в приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 16 декабря 2014 г. № 141/п» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 23 июля 2018 г., регистрационный № 4607);

подпункт 2 пункта 1 приказа Министерства финансов Чувашской Республики от 29 июля 2019 г. № 109/п «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 9 августа 2019 г., регистрационный № 5316);

приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 23 марта 2020 г. № 62/п «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 16 декабря 2014 г. № 141/п» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 7 апреля 2020 г., регистрационный № 5877);

приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 30 ноября 2021 г. № 176/п «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 16 декабря 2014 г. № 141/п» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 17 декабря 2021 г., регистрационный № 7366);

подпункт 2 пункта 1 приказа Министерства финансов Чувашской Республики от 25 февраля 2022 г. № 23/п «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 18 марта 2022 г., регистрационный № 7555).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр


М.Г. Ноздряков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства финансов
Чувашской Республики
от 09.08.2022 № 137/п

(приложение № 1)

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Чувашской Республики и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, в Министерстве финансов Чувашской Республики

1. Настоящее Положение о порядке выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Чувашской Республики и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, в Министерстве финансов Чувашской Республики (далее соответственно – Положение, премия) разработано в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и пунктом 5 постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 ноября 2013 г. № 460 «Об оплате труда работников государственных органов Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики» в целях стимулирования профессиональной служебной (трудовой) деятельности, повышения эффективности исполнения должностных обязанностей и уровня ответственности за выполнение возложенных на Министерство финансов Чувашской Республики (далее также – Министерство, Минфин Чувашии) задач.

2. Выплата премии производится государственному гражданскому служащему Чувашской Республики (далее – гражданский служащий) и работнику, замещающему должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее – работник), в Минфине Чувашии исходя из результатов их деятельности с учетом обеспечения выполнения задач и функций, возложенных на Министерство, за квартал и год.

3. При оценке эффективности деятельности гражданских служащих и работников в целях расчета премии за квартал учитываются:

а) базовая часть премии (30 процентов), размер которой определяется исходя из:

результатов исполнения должностных обязанностей, содержащихся в должностном регламенте гражданского служащего, трудовом договоре работника;

соблюдения служебной дисциплины;
соблюдения трудовой дисциплины;
соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

б) мотивационная часть премии (70 процентов) состоит из двух частей:

- выполнение плана основных вопросов экономической и контрольной работы Министерства (40 процентов), размер которой в том числе определяется исходя из:

выполнения целевых показателей (индикаторов) подпрограмм государственных программ Чувашской Республики, ответственным исполнителем (соисполнителем) которых является Минфин Чувашии;

выполнения показателей стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики, закрепленных за Минфином Чувашии;

освоения средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделяемых Минфину Чувашии;

достижения Минфином Чувашии поставленных целей и задач;

- соблюдение исполнительской дисциплины (30 процентов), которая выражается в своевременном и качественном исполнении поручений Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, министра финансов Чувашской Республики (далее – министр), первого заместителя министра финансов Чувашской Республики, заместителей министра финансов Чувашской Республики (далее – заместители министра) и (или) руководителя структурного подразделения Министерства с учетом обеспечения выполнения задач и функций Министерства.

4. Не подлежат премированию гражданские служащие Министерства, имеющие дисциплинарное взыскание в виде выговора или предупреждения о неполном должностном соответствии, а также работники Министерства, имеющие дисциплинарное взыскание в виде выговора, за расчетный период, в котором объявлены выговор или предупреждение о неполном должностном соответствии.

Гражданским служащим и работникам, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание в виде замечания, базовая и мотивационная части премии снижаются на 50 процентов за расчетный период, в котором объявлено замечание.

Снижение или лишение премии оформляется приказом Министерства с указанием причины снижения или лишения премии.

5. В целях оценки эффективности деятельности гражданских служащих создается Комиссия по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве финансов Чувашской Республики (далее – Комиссия).

Порядок формирования и деятельности Комиссии установлен в Положении о Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в

Министерстве финансов Чувашской Республики, утвержденном приказом Минфина Чувашии.

6. В целях оценки эффективности деятельности гражданских служащих по итогам отчетного квартала (далее также – расчетный период) руководители структурных подразделений Министерства представляют в Комиссию предложения по оценке эффективности деятельности гражданских служащих (далее – Предложения) не позднее пяти рабочих дней со дня установления Кабинетом Министров Чувашской Республики коэффициента премирования министру. Предложения руководителей структурных подразделений согласовываются с курирующими заместителями министра (за исключением структурных подразделений Министерства, находящихся в непосредственном подчинении министра).

Предложения представляются в Комиссию с указанием оценки эффективности по каждой из частей премии и коэффициента оценки эффективности для расчета премии по каждому гражданскому служащему по форме согласно приложению к настоящему Положению.

7. Комиссия в течение одного рабочего дня со дня получения Предложений согласовывает их. Решение Комиссии о согласовании Предложений руководителей структурных подразделений Министерства оформляется протоколом заседания Комиссии с указанием коэффициента оценки эффективности для расчета премии по каждому гражданскому служащему за отчетный квартал.

Протокол заседания Комиссии подписывает председательствующий на заседании Комиссии не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии. В день подписания протокол заседания Комиссии передается в Управление бюджетного учета и отчетности Министерства.

Оценка эффективности деятельности заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства, гражданских служащих и работников, находящихся в непосредственном подчинении министра, осуществляется министром. Установленный министром коэффициент оценки эффективности для расчета премии за отчетный квартал доводится до Управления бюджетного учета и отчетности Министерства не позднее дня представления протокола заседания Комиссии.

8. Управление бюджетного учета и отчетности Министерства определяет размер премиального фонда за отчетный квартал, год с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда Министерства за расчетный период, который не должен приводить к образованию кредиторской задолженности по оплате труда по итогам календарного года.

Фонд премирования за I, II и III кварталы определяется как неиспользованный остаток открытого финансирования на оплату труда соответствующего расчетного периода.

Фонд премирования за IV квартал формируется из расчета 1/5 планового фонда оплаты труда в части выплаты премии.

Фонд премирования за год определяется как неиспользованный остаток открытого финансирования на оплату труда за текущий год.

9. Управление бюджетного учета и отчетности Министерства в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии, исходя из размера премиального фонда, готовит решение министра в форме проекта приказа Министерства о премировании.

10. Размер премии за отчетный квартал гражданским служащим и работникам определяется как произведение размера начисленной оплаты труда за фактически отработанное в соответствующем квартале время (без учета премий, единовременных выплат и материальной помощи), доли премии и коэффициента оценки эффективности деятельности каждого конкретного гражданского служащего и работника.

Размер премии за год гражданским служащим и работникам определяется как произведение размера начисленной оплаты труда за фактически отработанное в текущем году время (без учета премий, единовременных выплат и материальной помощи) и доли премии.

Доля премии исчисляется как отношение фонда премирования, рассчитанного по всему Министерству, за расчетный период (год) к начисленным за соответствующий расчетный период (год) расходам на оплату труда Министерства за фактически отработанное время гражданскими служащими и работниками Министерства в соответствующем расчетном периоде (в году) (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи).

11. Премия по итогам квартала выплачивается в следующем за отчетным кварталом месяце. Премия по итогам года выплачивается в декабре текущего года.

12. Гражданским служащим (работникам), проработавшим неполный период в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или направлением на альтернативную гражданскую службу, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, смертью начисление премии производится за фактически отработанное время.

13. Выплата премии производится конкретному гражданскому служащему (работнику), состоящему в служебных отношениях (трудовых отношениях) с Министерством на момент выплаты премии за исключением случаев, указанных в пункте 12 настоящего Положения, исходя из эффективности его деятельности за фактически отработанное время и максимальными размерами не ограничивается.

14. Размер базовой и мотивационной частей премии может быть снижен по итогам оценки эффективности деятельности гражданских служащих. Основания, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, с учетом которых вносится предложение о снижении размера базовой и мотивационной частей премии, указываются в служебной записке руководителя структурного подразделения Министерства.

15. Помимо премии, предусмотренной пунктом 3 настоящего Положения, за выполнение особо важных и сложных заданий

гражданским служащим и работникам выплачивается разовая премия, выплату которой инициирует министр, заместители министра или руководители структурных подразделений Министерства.

Предложения по выплате разовой премии гражданским служащим представляются министром, заместителями министра, руководителями структурных подразделений Министерства в Комиссию с указанием предлагаемого размера разовой премии каждому конкретному гражданскому служащему. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии и не позднее дня, следующего за его подписанием, направляется в Управление бюджетного учета и отчетности Министерства.

Размер разовой премии заместителям министра, руководителям структурных подразделений Министерства, гражданским служащим и работникам, находящимся в непосредственном подчинении министра, определяется министром и доводится до Управления бюджетного учета и отчетности Министерства.

Проект приказа Министерства о выплате разовой премии гражданским служащим и работникам готовит Управление бюджетного учета и отчетности Министерства.

16. Приказ Министерства о премировании гражданских служащих и работников Управление бюджетного учета и отчетности Министерства доводит до казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» не позднее дня, следующего за днем его подписания.

17. Премии выплачиваются в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда.

18. В целях единого подхода к оценке эффективности деятельности гражданских служащих и работников по однотипным показателям мотивационной части премии оценка производится с учетом следующих особенностей:

18.1. Показатель «Выполнение плана основных вопросов экономической и контрольной работы» оформляется ежеквартально руководителем структурного подразделения Министерства в виде Справки о выполнении плана основных вопросов экономической и контрольной работы (далее - справка о выполнении плана).

В случае невыполнения плана основных вопросов экономической и контрольной работы структурного подразделения (далее - план основных вопросов структурного подразделения) за соответствующий расчетный период размер указанной части премии снижается:

- при невыполнении одного из мероприятий, предусмотренных планом основных вопросов структурного подразделения, гражданским служащим соответствующего структурного подразделения, ответственным за выполнение данного мероприятия, на 20 процентов;

- при невыполнении двух - трех мероприятий, предусмотренных планом основных вопросов структурного подразделения, гражданским служащим соответствующего структурного подразделения, ответственным

за их выполнение, включая руководителя структурного подразделения и курирующего заместителя министра, на 40 процентов;

- при невыполнении более трех мероприятий, предусмотренных планом основных вопросов структурного подразделения, гражданским служащим соответствующего структурного подразделения, ответственным за их выполнение, включая руководителя структурного подразделения и курирующего заместителя министра, на 50 процентов.

Справка о выполнении плана по заместителям министра, руководителям структурных подразделений Министерства, гражданским служащим и работникам, находящимся в непосредственном подчинении министра, оформляется до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - не позднее 20 января года, следующего за отчетным, отделом организационной работы и развития корпоративной культуры Министерства (далее – организационный отдел).

18.2. Оценка эффективности деятельности по показателю «Соблюдение исполнительской дисциплины» определяется на основании информации о соблюдении исполнительской дисциплины (без учета документов, направленных на ознакомление).

Под исполнительской дисциплиной в целях настоящего Положения понимаются - поручения Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, министра, заместителей министра, руководителя структурного подразделения Министерства, данные в пределах своих полномочий, поставленные на контроль и оформленные карточками - поручениями с присвоением номера, срока исполнения (далее также - документы, направленные на исполнение). Карточки - поручения регистрируются сотрудником организационного отдела в системе электронного документооборота органов исполнительной власти Чувашской Республики (далее - СЭД).

Соблюдение исполнительской дисциплины основывается на своевременном выполнении указанных поручений.

Соблюдение исполнительской дисциплины за соответствующий расчетный квартал оформляется Справками об исполнительской дисциплине государственных гражданских служащих Министерства финансов Чувашской Республики (далее - Справка).

Справки составляются организационным отделом на основании данных, полученных из СЭД, и передаются руководителям структурных подразделений Министерства; по заместителям министра, руководителям структурных подразделений Министерства, гражданским служащим и работникам, находящимся в непосредственном подчинении министра, передаются министру.

Справки оформляются до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - не позднее 20 января следующего года.

Нарушение исполнительской дисциплины соответствует проценту несвоевременно исполненных документов, направленных на исполнение.

Процент несвоевременно исполненных документов, направленных на исполнение, рассчитывается:

для руководителей структурных подразделений - как отношение всех неисполненных документов к общему числу поступивших в структурное подразделение и поставленных на контроль документов;

для непосредственных исполнителей - как отношение неисполненных документов к общему числу адресованных им для исполнения документов.

При отсутствии документов, направленных на исполнение, гражданским служащим мотивационная часть премии за соблюдение исполнительской дисциплины снижается на 10 процентов.

19. Гражданским служащим, осуществляющим наставничество, по решению министра выплачивается премия за выполнение обязанностей наставника (далее - премия за наставничество) в размере до одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего, осуществляющего наставничество.

Начисление премии за наставничество производится за период, в котором осуществлялось наставничество, установленный приказом Министерства.

Премия за наставничество выплачивается на основании приказа Министерства. Проекты приказов о премировании за наставничество готовит организационный отдел.

Приказ Министерства о премировании за наставничество организационный отдел доводит до казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» не позднее дня, следующего за днем его подписания.

Премия за наставничество выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц, в котором издан приказ.

Приложение
к Положению о порядке выплаты премии, в том числе за
выполнение особо важных и сложных заданий,
государственным гражданским служащим Чувашской
Республики и работникам, замещающим должности, не
являющиеся должностями государственной гражданской
службы Чувашской Республики, в Министерстве финансов
Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель министра

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Оценка эффективности деятельности гражданских служащих

_____ (наименование структурного подразделения)

за ____ квартал 202__ года

№№	ФИО	Базовая часть премии (30 %)			Мотивационная часть премии (70%)						Коэффициент оценки эффективности для расчета премии (гр 5 + гр. 8 + гр. 11)	
					Выполнение плана основных вопросов экономической и контрольной работы мотивационной части премии (40 %)			Соблюдение исполнительской дисциплины мотивационной части премии (30 %)				
		максимально возможная оценка 0,3	процент снижения (лишения) части размера премии (%)	оценка с учетом процента снижения (лишения) (гр. 3 - (гр. 3 * гр. 4 / 100))	максимально возможная оценка 0,4	процент снижения (лишения) части размера премии (%)	оценка с учетом процента снижения (лишения) (гр. 6 - (гр. 6 * гр.7/ 100))	максимально возможная оценка 0,3	процент снижения (лишения) части размера премии (%)	оценка с учетом процента снижения (лишения) (гр. 9 - (гр. 9 * гр.10/ 100))		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1		0,3			0,4			0,3				
2		0,3			0,4			0,3				
3		0,3			0,4			0,3				
4		0,3			0,4			0,3				
5		0,3			0,4			0,3				
6		0,3			0,4			0,3				

Руководитель структурного подразделения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства финансов
Чувашской Республики
от 09.08.2022 № 137/п

(приложение № 2)

П О Л О Ж Е Н И Е
о Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных
гражданских служащих Чувашской Республики
в Министерстве финансов Чувашской Республики

1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и деятельности Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве финансов Чувашской Республики (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается в целях оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве финансов Чувашской Республики (далее – Министерство).

3. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

4. Комиссия создается в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является министр финансов Чувашской Республики (далее – министр), заместителем председателя Комиссии – первый заместитель министра или заместитель министра (далее – заместитель министра), секретарем Комиссии – сотрудник Управления бюджетного учета и отчетности Министерства.

Члены Комиссии назначаются из числа заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства (далее – руководитель структурного подразделения).

5. Комиссия рассматривает предложения руководителей структурных подразделений по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве (далее – гражданские служащие).

6. Периодичность заседаний Комиссии определяется ее председателем исходя из необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7. Председатель Комиссии организывает деятельность Комиссии и ведет заседания Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

8. Председатель Комиссии в случае необходимости имеет право приглашать на заседания Комиссии гражданских служащих, не являющихся членами Комиссии.

9. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

12. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании могут представлять свои предложения и замечания в письменном виде.

13. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который ведется секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии.

15. В день подписания протокол заседания Комиссии передается в Управление бюджетного учета и отчетности Министерства для подготовки решения министра в форме проекта приказа Министерства о премировании.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства финансов
Чувашской Республики
от 09.08.2022 № 137/н

(приложение № 3)

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Чувашской Республики и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Чувашской Республики, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, о порядке выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства финансов Чувашской Республики

I. Порядок выплаты материальной помощи

1. Государственным гражданским служащим Чувашской Республики (далее - гражданские служащие) и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее - работники), Министерства финансов Чувашской Республики (далее - Министерство) оказывается материальная помощь при наличии экономии по фонду оплаты труда в следующих случаях:

в связи с юбилейной датой (50 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения) - в размере до трех окладов месячного денежного содержания (далее - оклад денежного содержания), окладов;

заключения брака, подтвержденного соответствующими документами, - в размере 3500 рублей;

рождения ребенка, подтвержденного соответствующими документами, - в размере 5800 рублей;

увольнения в связи с выходом на пенсию по старости - в размере до пяти окладов денежного содержания, окладов;

при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража, авария, взрыв, травма, стихийные бедствия, террористические акты, противоправные действия третьих лиц), подтвержденных соответствующими документами, - в размере до двух окладов денежного содержания, окладов;

смерти близких родственников (отец, мать, дети, в том числе усыновленные, супруга/супруг), подтвержденной соответствующими документами, - в размере 3500 рублей;

в связи с профессиональным праздником «День финансиста» - в

размере не более 3000 рублей;

особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем, подтвержденных соответствующими документами, - в размере до двух окладов денежного содержания, окладов.

2. При наличии экономии по фонду оплаты труда Министерства в целях социальной поддержки гражданских служащих, работников им производится оказание материальной помощи в размерах, определяемых приказом Министерства.

3. Решение о выплате материальной помощи и её размере принимается на основании личного заявления гражданского служащего, работника и оформляется приказом Министерства.

В случае оказания материальной помощи одновременно всем гражданским служащим, работникам выплата производится на основании приказа Министерства без представления заявления.

Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая в календарном году конкретному гражданскому служащему, работнику, максимальными размерами не ограничивается.

4. В случае смерти гражданского служащего, работника материальная помощь выплачивается членам его семьи на основании их заявления и оформляется приказом Министерства.

5. Выплата материальной помощи, предусмотренной настоящим Положением, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на фонд оплаты труда Министерства.

II. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим и работникам

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) гражданским служащим и работникам производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда Министерства.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата:

гражданским служащим - в размере двух месячных окладов денежного содержания;

работникам - в размере двух окладов.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата гражданским служащим, работникам выплачивается на основании личного заявления гражданского служащего, работника и оформляется приказом Министерства.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим, работникам производится один раз в год при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

III. Порядок выплаты единовременного поощрения

7. За безупречную и эффективную гражданскую службу, заслуги в области финансово-экономической деятельности и другие достижения в пределах утвержденного фонда оплаты труда Министерства по решению министра финансов Чувашской Республики гражданским служащим выплачивается единовременное поощрение в следующих случаях:

при объявлении благодарности министра финансов Чувашской Республики - в размере 3000 рублей при наличии экономии по фонду оплаты труда;

при награждении Почетной грамотой Министерства финансов Чувашской Республики - в размере 5000 рублей при наличии экономии по фонду оплаты труда;

при награждении государственными наградами Чувашской Республики и объявлении благодарности Главы Чувашской Республики - в размере одного оклада денежного содержания при наличии экономии по фонду оплаты труда;

- при награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики, объявлении Благодарности Государственного Совета Чувашской Республики - в размере одного оклада денежного содержания при наличии экономии по фонду оплаты труда;

- при награждении ведомственными наградами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства - в размере одного оклада денежного содержания при наличии экономии по фонду оплаты труда.

8. Решение о выплате единовременных поощрений оформляется приказом Министерства.