



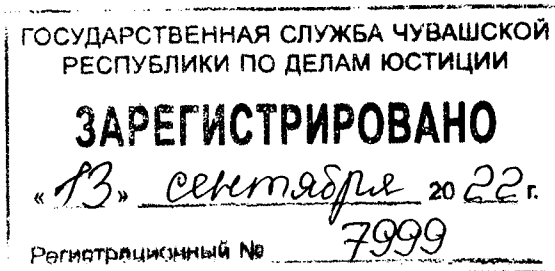
ПРИКАЗ

22.08.2022 № 508

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ
Министерства природных ресурсов и
экологии Чувашской Республики от
11 августа 2014 г. № 632



П р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 11 августа 2014 г. № 632 «Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 3 октября 2014 г., регистрационный № 2127) с изменениями, внесенными приказами Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 15 декабря 2014 г. № 959 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 5 февраля 2015 г., регистрационный № 2312), от 24 мая 2016 г. № 564 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 15 июля 2016 г., регистрационный № 3107), от 25 января 2018 г. № 64 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 14 февраля 2018 г., регистрационный № 4332), от 6 сентября 2019 г. № 645 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 26 сентября 2019 г., регистрационный № 5398), от 2 апреля 2021 г. № 232 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 12 апреля 2021 г., регистрационный № 6907), следующие изменения:

в преамбуле слова «от 29 апреля 2011 г. № 166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг» заменить словами «от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике»;

в Административном регламенте Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, утвержденном указанным приказом:

в разделе I:

подраздел 1.1 изложить с следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня

(далее также соответственно - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает последовательность и сроки административных процедур (действий) Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее также - Минприроды Чувашии) при организации и проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.»;

подраздел 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Минприроды Чувашии (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены государственная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.»;

разделы II - III изложить в следующей редакции:

«II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Организует и проводит государственную экологическую экспертизу объектов регионального уровня.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Чувашской Республики и осуществляется через структурное подразделение – отдел охраны окружающей среды и регионального государственного экологического и геологического контроля (надзора) (далее – Отдел).

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не предусмотрено.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является организация и проведение государственной экологической экспертизы либо мотивированного отказа в организации и проведении экологической экспертизы.

Результат предоставления государственной услуги оформляется в виде приказа Минприроды Чувашии об утверждении заключения государственной экологической экспертизы и приложения к приказу самого заключения государственной экологической

экспертизы, в котором указаны Ф.И.О. подписанта, дата и номер приказа. Приказ вместе с приложением выдается Заявителю.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является информационное письмо (в котором указаны Ф.И.О. подписанта, дата и номер исходящего письма), выдаваемое Минприроды Чувашии, содержащее причину отказа.

Ответственное должностное лицо Отдела в течение 1 дня с даты издания приказа Минприроды Чувашии об утверждении заключения государственной экологической экспертизы либо мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги вносит указанную информацию в соответствующий информационный ресурс (журнал).

Результатом административной процедуры является выдача результата предоставления государственной услуги Заявителю непосредственно при личном обращении Заявителя в Минприроды Чувашии.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать 2 месяца после ее оплаты и приемки комплекта необходимых материалов и документов в полном объеме и может быть продлен на 1 месяц по заявлению Заявителя.

Продление срока проведения государственной экологической экспертизы оформляется приказом Минприроды Чувашии.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через 15 дней после ее оплаты и приемки комплекта необходимых материалов и документов в полном объеме.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Чувашской Республики, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики размещен на официальном сайте Минприроды Чувашии.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для проведения экологической экспертизы объектов, указанных в статье 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в том числе повторной, Заявитель представляет следующие документы (материалы):

заявление об организации и проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня (далее также - заявление) по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

документацию, подлежащую экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе» и содержащую материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности.

Заявление содержит описание представленных Заявителем документов (материалов).

Полномочия представителей, выступающих от имени Заявителей, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.6.2. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Минприроды Чувашии запрашивает:

письмо о согласовании реализации объекта государственной экологической экспертизы с органами местного самоуправления;

материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления;

заклучения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами;

заклучение общественной экологической экспертизы в случае ее проведения.

Документы (материалы), указанные в настоящем пункте, Заявитель вправе предоставить в Минприроды Чувашии по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.6.3. Документы (материалы), представляемые в электронном виде, должны:

быть пригодными для передачи по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или обработки в информационных системах;

не отличаться от оригинала документа по цветопередаче и содержанию;

иметь формат не ниже оптического (аппаратного) разрешения по горизонтали 150 пикселей на дюйм (точек на дюйм).

Заявление и прилагаемые к нему документы (материалы), направляемые в Минприроды Чувашии в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной подписью.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является поступление в Минприроды Чувашии заявления Заявителя, с целью необходимости доукомплектования, представленных в Минприроды Чувашии документов (материалов).

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) представление документации (материалов), не являющейся объектом государственной экологической экспертизы;

2) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

3) непредставление документов (материалов), необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы в срок, указанный Минприроды

Чувашии в уведомлении о некомплектности документов (материалов), представленных на экологическую экспертизу;

4) отсутствие оплаты за проведение государственной экологической экспертизы, в течение 30 дней со дня получения Заявителем уведомления о необходимости оплаты;

5) ходатайство Заявителя о возвращении документов (материалов), являющихся объектом государственной экологической экспертизы.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

За предоставление государственной услуги взимается сбор. В соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об экологической экспертизе» финансовое обеспечение проведения государственной экологической экспертизы объектов государственной экологической экспертизы, в том числе ее повторное проведение, осуществляется за счет соответствующего бюджета при условии внесения заказчиком документации, подлежащей государственной экологической экспертизе, сбора, рассчитанного в соответствии со сметой расходов на проведение государственной экологической экспертизы, определяемой Минприроды Чувашии на основании Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 205 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 мая 2014 г., регистрационный № 32503).

Срок уплаты сбора – в течение 30 дней со дня получения Заявителем уведомления о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы.

Государственная экологическая экспертиза проводится при условии ее предварительной оплаты Заявителем, в полном объеме.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 10 минут на одного заявителя.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в Минприроды Чувашии.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а

также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

На всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Данная норма права распространяется на следующих граждан из числа инвалидов III группы:

а) граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1,2 или 3 степени);

б) граждане, получившие до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 № 115 «О порядке распространения на граждан из числа инвалидов III группы норм части девятой статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование;

место нахождения и юридический адрес;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания и приема заявителей в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должен соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников уполномоченного подразделения с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Оборудование указанных помещений должно обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования структурного подразделения;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;

доступность государственной услуги;
доступность информации о государственной услуге;
доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
возможность подачи запроса и документов в электронной форме;
соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

2.13.2. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом;
минимально возможное количество взаимодействий с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;
возможность информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги и получения результата услуги;
отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;
отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.14.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

2.14.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Вариантом предоставления государственной услуги является организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя в Минприроды Чувашии.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления государственной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении 3.1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минприроды Чувашии заявления и прилагаемых к нему документов (материалов), указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.2. Сотрудник структурного подразделения Минприроды Чувашии, ответственный за делопроизводство, в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов (материалов), регистрирует их путем внесения информации в систему электронного документооборота с присвоением регистрационного номера и даты получения заявления с последующим проставлением на заявлении регистрационного штампа (регистрационный штамп содержит дату и входящий номер). Для назначения ответственного должностного лица по рассмотрению заявления и прилагаемые к нему документы (материалы) передаются начальнику Отдела или должностному лицу, его замещающему.

3.3.3. Ответственное должностное лицо в срок, не превышающий 7 дней, со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов (материалов) рассматривает документы (материалы) Заявителя, указанные в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента на соответствие предъявляемым требованиям и уведомляет Заявителя:

при соответствии представленных документов (материалов) установленным требованиям - о комплектности документов (материалов) и необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы, в соответствии с прилагаемыми к уведомлению договором с Заявителем на проведение государственной экологической экспертизы документов (материалов), оформленным согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, сметой, оформленной согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, и счетом на ее оплату в течение 30 дней со дня получения уведомления;

при несоответствии документов (материалов) установленным требованиям - о некомплектности документов (материалов) и о сроках представления документов (материалов) в полном объеме по форме, указанной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. Уведомление о комплектности документов (материалов) и необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы или уведомление о некомплектности документов (материалов) и о сроках представления (документов) материалов в полном объеме составляется ответственным должностным лицом в течение 3 дней с момента регистрации заявления и прилагаемых к нему документов (материалов) и в течение 2 дней с момента его подготовки подписывается министром природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее – министр) или должностным лицом, его замещающим, либо заместителем министра. После подписания уведомление регистрируется в установленном порядке в день подписания и в течение 2 дней вручается

Заявителю непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением Заявителю.

3.3.5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.3.6. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги (в случае необходимости):

письмо о согласовании реализации объекта государственной экологической экспертизы с органами местного самоуправления;

материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления;

заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами;

заклучение общественной экологической экспертизы в случае ее проведения.

Документы (материалы), указанные в настоящем пункте, Заявитель вправе предоставить в Минприроды Чувашии по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении государственной услуги.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

указание на Минприроды Чувашии как на орган, направляющий межведомственный запрос;

наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность ответственного должностного лица Отдела, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.3.7. Организация государственной экологической экспертизы

Основанием для начала административной процедуры является оплата проведения государственной экологической экспертизы Заявителем.

Срок издания приказа Минприроды Чувашии о проведении экологической экспертизы не должен превышать 30 дней после ее оплаты и приемки комплекта необходимых материалов и документов в полном объеме.

Ответственное должностное лицо Отдела подготавливает проект приказа о проведении государственной экологической экспертизы, определяющего состав экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (далее также - экспертная комиссия) (руководитель, ответственный секретарь и член(ы) экспертной комиссии), срок и задание на проведение экологической экспертизы.

Проект приказа о проведении государственной экологической экспертизы в течение 3 дней визируется ответственным должностным лицом Отдела, начальником Отдела и начальником отдела правовой и кадровой работы Минприроды Чувашии и в течение 2 дней подписывается министром или должностным лицом, его замещающим.

Ответственный секретарь экспертной комиссии в течение 5 дней с момента издания приказа о проведении государственной экологической экспертизы подготавливает и направляет в отдел организационного и информационного обеспечения Минприроды Чувашии для размещения на официальном сайте Минприроды Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республике в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" уведомление о начале работы экспертной комиссии, содержащее информацию о сроке проведения экологической экспертизы, о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии.

Ответственный секретарь экспертной комиссии по телефону уведомляет Заявителя о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии. Представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, общественные организации (объединения)) уведомляются о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии при наличии письменного уведомления об участии в указанном заседании.

Результатом административной процедуры является организация государственной экологической экспертизы.

3.3.8. Проведение государственной экологической экспертизы

Основанием для начала административной процедуры является издание Минприроды Чувашии приказа о проведении государственной экологической экспертизы.

Работа экспертной комиссии начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствует руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь экспертной комиссии, член(ы) экспертной комиссии, Заявитель или его представитель (при согласии), а также, при необходимости, представители иных заинтересованных лиц.

Организационное заседание экспертной комиссии проводится в срок, не превышающий 5 дней со дня издания приказа о проведении государственной экологической экспертизы.

В ходе организационного заседания:

ответственный секретарь экспертной комиссии информирует участников заседания о начале работы экспертной комиссии, образованной в соответствии с приказом Минприроды Чувашии о проведении государственной экологической экспертизы;

руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы;

Заявитель или его представитель докладывают о характере намечаемой деятельности;

руководителем экспертной комиссии и членом(ами) экспертной комиссии (за исключением штатных должностных лиц Минприроды Чувашии) подписываются договоры на выполнение работ (услуг);

руководитель экспертной комиссии выдает задания руководителю(ям) экспертной группы и члену(ам) экспертной комиссии, оформленные согласно приложениям № 8, 9 к настоящему Административному регламенту;

составляется календарный план работы экспертной комиссии по форме, указанной в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту;

определяются сроки подготовки групповых (при наличии экспертных групп) и индивидуальных экспертных заключений;

определяется срок подготовки проекта заключения экспертной комиссии экологической экспертизы;

члену(ам) экспертной комиссии передаются документы (материалы), подлежащие государственной экологической экспертизе.

Член(ы) экспертной комиссии государственной экологической экспертизы при проведении экологической экспертизы могут заявлять руководителю экспертной комиссии и ответственному секретарю экспертной комиссии о необходимости представления Заявителем дополнительных материалов для всесторонней и объективной оценки объектов государственной экологической экспертизы, в том числе данные специальных экологических исследований, результаты расчетов и анализов, иные материалы, необходимые для подготовки заключения экологической экспертизы.

Для получения дополнительной информации ответственный секретарь экспертной комиссии готовит письмо в произвольной форме в адрес Заявителя с уведомлением о необходимости представления дополнительных материалов в установленный срок.

Проект письма о необходимости представления дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы готовится ответственным секретарем экспертной комиссии в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления соответствующего заявления члена(ов) экспертной комиссии.

Дополнительные материалы, поступившие от Заявителя, регистрируются в системе электронного документооборота в день поступления в Минприроды Чувашии и передаются для использования в работе экспертной комиссии ответственному секретарю экспертной комиссии. В случае непредставления Заявителем дополнительных материалов, документы (материалы), являющиеся объектом экологической экспертизы, рассматриваются членом(ами) экспертной комиссии в исходном объеме.

В случае необходимости для получения дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы руководителем экспертной комиссии и ответственным секретарем экспертной комиссии может быть организован выезд экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

В процессе работы экспертной комиссии:

подготавливаются индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, которые передаются ответственному секретарю экспертной комиссии;

рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения;

составляется руководителем экспертной комиссии и ответственным секретарем экспертной комиссии проект сводного заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых (при наличии экспертных групп) экспертных заключений.

На заключительном заседании экспертной комиссии:

обсуждается проект сводного заключения экспертной комиссии;
руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения государственной экологической экспертизы;
подписывается всеми членами экспертной комиссии сводное заключение экспертной комиссии в двух экземплярах;
руководитель экспертной комиссии (группы) и член(ы) экспертной комиссии подписывают акты о приеме работ, выполненных по договору на выполнение работ (услуг).

При одобрении проекта сводного заключения экспертной комиссии квалифицированным большинством (не менее двух третей) состава экспертной комиссии проект заключения государственной экологической экспертизы (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным экспертной комиссией.

Заседания экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем экспертной комиссии и ответственным секретарем экспертной комиссии по формам, указанным в приложениях № 11 - 13 к настоящему Административному регламенту, и явочными листами, оформленными согласно приложению № 14 к настоящему Административному регламенту.

Заключение экспертной комиссии, подготовленное по форме, указанной в приложении № 15 к настоящему Административному регламенту, на заключительном заседании экспертной комиссии подписывается руководителем этой экспертной комиссии, ее ответственным секретарем и всеми ее членами и не может быть изменено без их согласия.

При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением, подготовленным экспертной комиссией, члены экспертной комиссии подписывают указанное заключение с пометкой "особое мнение". Особое мнение оформляется членом экспертной комиссии в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия члена экспертной комиссии с выводами заключения экспертной комиссии и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экологическую экспертизу документов (материалов) экологическим требованиям и нормам по форме, указанной в приложении № 16 к настоящему Административному регламенту.

В случае невозможности по объективным причинам подписания подготовленного экспертной комиссией заключения отдельными членами экспертной комиссии (руководителем экспертной комиссии, ответственным секретарем экспертной комиссии и экспертами) данный факт отражается в протоколе заключительного заседания экспертной комиссии. Напротив фамилии члена экспертной комиссии ответственным секретарем экспертной комиссии ставится пометка "подпись невозможна по объективным причинам". Документ, содержащий обоснование объективных причин невозможности подписания отдельными членами экспертной комиссии заключения экспертной комиссии, подшивается в дело по конкретному объекту экологической экспертизы.

Датой оформления заключения экспертной комиссии является дата подписания заключения квалифицированным большинством состава экспертной комиссии.

В случае неподписания заключения квалифицированным большинством членов комиссии, а также при наличии особого мнения или подписании заключения со ссылкой на особое мнение члена экспертной комиссии, составляющими более одной трети списочного состава комиссии, руководитель экспертной комиссии докладывает министру или должностному лицу, его замещающему, о невозможности принятия экспертной комиссией в существующем составе решения по заключению государственной экологической экспертизы, необходимости продления срока ее проведения и дополнительном включении экспертов в состав экспертной комиссии.

При несогласии членов экспертной комиссии, составляющих более одной трети списочного состава экспертной комиссии, с выводами заключения и после продления срока проведения государственной экологической экспертизы, государственная экологическая экспертиза считается завершенной без результата. В связи с этим создается новая экспертная комиссия государственной экологической экспертизы из экспертов, не участвовавших в предыдущей экологической экспертизе.

Заключение государственной экологической экспертизы по объекту государственной экологической экспертизы может быть положительным или отрицательным.

Положительное заключение государственной экологической экспертизы, должно содержать выводы:

- о соответствии документов (материалов), обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в области охраны окружающей среды и природопользования;

- о допустимости намечаемого воздействия на окружающую среду;

- о возможности реализации объекта экспертизы.

Положительное заключение государственной экологической экспертизы является одним из обязательных условий финансирования и реализации объекта экологической экспертизы.

Срок действия положительного заключения государственной экологической экспертизы устанавливается приказом Минприроды Чувашии.

Отрицательное заключение государственной экологической экспертизы может содержать выводы двух видов:

- о необходимости доработки представленных документов (материалов) по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией;

- о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности.

Правовым последствием отрицательного заключения государственной экологической экспертизы является запрет реализации объекта государственной экологической экспертизы.

Положительное заключение государственной экологической экспертизы теряет юридическую силу в случае:

- доработки объекта экологической экспертизы, по замечаниям проведенной ранее экологической экспертизы;

- изменения условий природопользования федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды;

- реализации объекта экологической экспертизы с отступлениями от документации, получившей положительное заключение экологической экспертизы, и (или) в случае внесения изменений в указанную документацию;

- истечения срока действия положительного заключения экологической экспертизы;

- внесения изменений в проектную и иную документацию после получения положительного заключения экологической экспертизы.

Заключение, подготовленное и подписанное экспертной комиссией, после его утверждения приказом Минприроды Чувашии, приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы.

Заключение экспертной комиссии составляется в двух экземплярах.

Проект приказа об утверждении заключения экспертной комиссии в течение 3 дней с момента его подписания экспертной комиссией визируется ответственным секретарем экспертной комиссии, начальником Отдела и начальником отдела правовой и кадровой работы Минприроды Чувашии и в течение 2 дней подписывается министром или должностным лицом, его замещающим.

В день утверждения приказом Минприроды Чувашии заключения экспертной комиссии ответственный секретарь экспертной комиссии готовит проект уведомления, оформленного согласно приложению № 17 к настоящему Административному регламенту, в адрес Заявителя о завершении экологической экспертизы, который в день составления проекта уведомления визируется начальником Отдела и в течение 2 дней подписывается министром или должностным лицом, его замещающим. Указанное уведомление с приложением одного экземпляра заключения государственной экологической экспертизы, копии приказа об утверждении заключения экспертной комиссии, выдается Заявителю либо его представителю лично в руки или направляется заказным почтовым отправлением в течение 5 дней с момента утверждения заключения экспертной комиссии.

В течение 10 дней с момента утверждения заключения экспертной комиссии ответственный секретарь экспертной комиссии направляет подписанные министром или должностным лицом, его замещающим, договоры на выполнение работ (услуг) с руководителем экспертной комиссии (группы) и членами экспертной комиссии, оформленные согласно приложениям № 18, 19 и акты о приеме работ, выполненных руководителем экспертной комиссии (группы) и членами экспертной комиссии, оформленные согласно приложениям № 20, 21 в отдел бухгалтерского учета и финансов Минприроды Чувашии для оплаты оказанных работ (услуг).

Ответственный секретарь экспертной комиссии в течение 5 дней с момента издания приказа об утверждении заключения экспертной комиссии подготавливает и направляет в отдел организационного и информационного обеспечения Минприроды Чувашии информацию о завершении работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, информацию о результатах проведения государственной экологической экспертизы для размещения на официальном сайте Минприроды Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Ответственный секретарь экспертной комиссии в течение 5 дней с момента издания приказа об утверждении заключения экспертной комиссии подготавливает и направляет информацию (в произвольной форме) о результатах государственной экологической экспертизы в органы местного самоуправления, на территории которых запланирована реализация объектов государственной экологической экспертизы.

Повторное проведение экологической экспертизы осуществляется в случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы по инициативе Заявителя, при условии переработки материалов с учетом замечаний, изложенных в данном отрицательном заключении.

Повторная государственная экологическая экспертиза проводится экспертной комиссией, как правило, в первоначальном (ранее осуществлявшем экологическую экспертизу этого объекта) составе.

Заключения государственной экологической экспертизы могут быть оспорены в судебном порядке.

Результатом административной процедуры является оформление положительного или отрицательного заключения государственной экологической экспертизы.

3.3.9. Внесение информации о выдаче заключения государственной экологической экспертизы либо мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги в соответствующий информационный ресурс (журнал)

Основанием для начала административной процедуры является выдача заключения государственной экологической экспертизы либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Ответственное должностное лицо Отдела в течение 1 дня с даты издания приказа Минприроды Чувашии об утверждении заключения государственной экологической экспертизы либо мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги вносит указанную информацию в соответствующий информационный ресурс (журнал) и уведомляет об этом Заявителя.

Результатом административной процедуры является внесение информации об утверждении заключения государственной экологической экспертизы либо мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги в соответствующий информационный ресурс (журнал).

3.3.10. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Минприроды Чувашии на основании следующих критериев принятия решения:

соответствие Заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I Административного регламента;

предоставление полного комплекта документов;

достоверность представленных сведений.

3.3.11. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является поступление в Минприроды Чувашии заявления Заявителя, с целью необходимости доукомплектования, представленных в Минприроды Чувашии документов (материалов).

3.3.12. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

3.3.13. Результатом предоставления государственной услуги является организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня или выдача мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.14. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом не должен превышать 2 месяца и может быть продлен на 1 месяц по заявлению Заявителя. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является поступление в Минприроды Чувашии недостающих документов.

3.3.15. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

3.3.16. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.»;

в пункте 5.4 раздела V слова «региональной информационной системы Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики» исключить;

дополнить приложением 3.1 следующего содержания:

«Приложение № 3.1
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов
и экологии Чувашской Республики
по предоставлению государственной услуги
по организации и проведению
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	№	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	Юридические лица либо их представители
	2	Индивидуальные предприниматели либо их представители
	3	Органы государственной власти субъектов Российской Федерации либо их представители
Цель обращения	1	Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



Э.Н. Бедердинов