



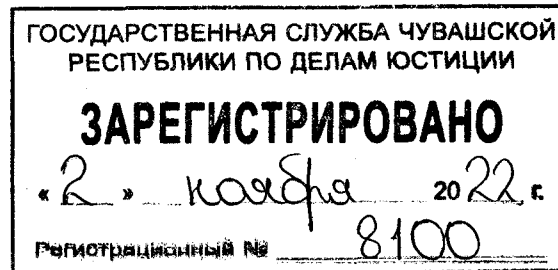
ПРИКАЗ

12.10.2022 87-од №
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

12.10.2022 № 87-од
г. Чебоксары

Об утверждении Порядка формирования и деятельности комиссии Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов



П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и деятельности комиссии Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившими силу:

приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики от 25 апреля 2011 г. № 38-од «Об утверждении Порядка формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 18 мая 2011 г., регистрационный № 888);

подпункт 1 пункта 1 приказа Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики от 14 июня 2012 г. № 107-од «О внесении изменений в некоторые приказы Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 4 июля 2012 г., регистрационный № 1210);

приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики от 10 декабря 2013 г. № 237-од «О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики от 25 апреля 2011 г. № 38-од» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 26 декабря 2013 г., регистрационный № 1805);

подпункт 1 пункта 1 приказа Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики от 2 сентября 2014 г. № 244-од «О внесении изменений в некоторые приказы Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 19 сентября 2014 г., регистрационный № 2110);

подпункт 2 пункта 1 приказа Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики от 20 апреля 2015 г. № 83-од «О внесении изменений в некоторые приказы Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 18 мая 2015 г., регистрационный № 2454);

приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики от 11 февраля 2016 г. № 10-од «О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики от 25 апреля 2011 г. № 38-од» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 31 марта 2016 г., регистрационный № 2942);

приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики от 28 ноября 2017 г. № 90-од «О внесении изменения в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики от 25 апреля 2011 г. № 38-од» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 13 декабря 2017 г., регистрационный № 4220).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Начальник инспекции



В.П. Дмитриев

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственной инспекции
по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов
техники Чувашской Республики
от 12.10.2022 № 87-од

Порядок формирования и деятельности комиссии
Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Чувашской Республики
и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и деятельности комиссии Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, настоящим Порядком и иными актами Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики (далее также - Гостехнадзор Чувашии).

3. Основной задачей комиссии является содействие Гостехнадзору Чувашии:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Гостехнадзоре Чувашии (далее также соответственно гражданские служащие, должности гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Гостехнадзоре Чувашии мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии (за исключением гражданских служащих, замещающих должности начальника Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики (далее – начальник Гостехнадзора Чувашии) и заместителя начальника Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики (далее - заместитель начальника Гостехнадзора Чувашии)).

5. Комиссия образуется приказом Гостехнадзора Чувашии.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый начальником Гостехнадзора Чувашии из числа членов комиссии, замещающих должности

гражданской службы в Ростехнадзоре Чувашии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель начальника Ростехнадзора Чувашии (председатель комиссии);

б) гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее - должность гражданской службы) в Управлении Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции (далее - Управление по вопросам противодействия коррупции), включаемый в состав комиссии по согласованию (секретарь комиссии);

в) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Управлении государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики, включаемый в состав комиссии по согласованию;

г) гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Ростехнадзоре Чувашии из юридического (правового) подразделения, других подразделений Ростехнадзора Чувашии, определяемые начальником Ростехнадзора Чувашии;

д) представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

6.1. Начальник Ростехнадзора Чувашии может принять решение о включении в состав комиссии представителя Общественного совета при Ростехнадзоре Чувашии.

7. Лица, указанные в подпунктах «б», «в» и «д» пункта 6 и в пункте 6.1 настоящего Порядка, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с Администрацией Главы Чувашской Республики, с научными организациями и профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, с Общественным советом при Ростехнадзоре Чувашии на основании запроса начальника Ростехнадзора Чувашии. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы в Ростехнадзоре Чувашии, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Ростехнадзоре Чувашии, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Ростехнадзоре Чувашии; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению

председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Ростехнадзоре Чувашии, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление начальником Ростехнадзора Чувашии в соответствии с пунктом 22 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, и государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Чувашской Республики требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 5 ноября 2009 г. № 78, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы в Ростехнадзоре Чувашии, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы в Ростехнадзоре Чувашии, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Ростехнадзор Чувашии:

письменное обращение гражданина, замещавшего в Ростехнадзоре Чувашии должность гражданской службы, включенную в перечень, утвержденный в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативным правовым актом Чувашской Республики, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в этой организации работ (оказание этой организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Чувашской Республики;

заявление гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в Ростехнадзоре Чувашии, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в Ростехнадзоре Чувашии, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться

иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление начальника Гостехнадзора Чувашии или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Гостехнадзоре Чувашии мер по предупреждению коррупции;

г) представление начальником Гостехнадзора Чувашии материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Гостехнадзор Чувашии уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Гостехнадзоре Чувашии, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Поступившие обращения и заявления, указанные в подпункте «б» пункта 13 настоящего Порядка, регистрируются немедленно в системе электронного документооборота. Данные обращения и заявления в течение 1 рабочего дня, следующего за днем их регистрации, передаются Управлению по вопросам противодействия коррупции (по согласованию).

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Порядка, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Чувашской Республики, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности

государственной гражданской службы Чувашской Республики, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Управлением по вопросам противодействия коррупции (по согласованию) осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Порядка, может быть подано гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Чувашской Республики, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

18. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Порядка, направляется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в Управление по вопросам противодействия коррупции (на основании Соглашения между Администрацией Главы Чувашской Республики и Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики об осуществлении функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений от 29 марта 2021 г. (далее - Соглашение) для рассмотрения и подготовки мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

18.1. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Порядка, рассматривается Управлением по вопросам противодействия коррупции (на основании Соглашения), которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

18.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Порядка, должностные лица Управления по вопросам противодействия коррупции (на основании Соглашения) имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

18.3. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 18 и 18.1 настоящего Порядка, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Порядка;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и

подпункте «д» пункта 13 настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 27, 29.2, 32 настоящего Порядка или иного решения.

19. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Порядка;

б) организует ознакомление гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей в Гостехнадзор Чувашии информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Порядка, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Порядка, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Порядка, рассматривается на очередном заседании комиссии.

22. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии, или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка.

22.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии, или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии, или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии, или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

23. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Гостехнадзоре (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии, в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, и государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Чувашской Республики требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 5 ноября 2009 г. № 78, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии, в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Гостехнадзора Чувашии применить к гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии, конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии, соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии, не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Гостехнадзора Чувашии указать гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения письменного обращения гражданина, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в этой организации работ (оказание этой организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) в выполнении в этой организации работ (оказании данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Гостехнадзора Чувашии применить к указанному гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии, конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Гостехнадзора Чувашии применить к гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии, конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

29.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Гостехнадзора Чувашии применить к гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии, конкретную меру ответственности.

29.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии, и (или) начальнику Гостехнадзора Чувашии принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии, не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Гостехнадзора Чувашии применить к гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии, конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 13 настоящего Порядка, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25 - 29, 29.1, 29.2 и 32 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

31. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует начальнику Гостехнадзора Чувашии проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.

33. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Гостехнадзора Чувашии, решений или поручений начальника Гостехнадзора Чувашии, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение начальнику Гостехнадзора Чувашии.

34. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

35. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Порядка, для начальника Гостехнадзора Чувашии носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Порядка, носит обязательный характер.

36. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к

служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Гостехнадзор Чувашии;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

37. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

38. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются начальнику Гостехнадзора Чувашии, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

39. Начальник Гостехнадзора Чувашии обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении начальник Гостехнадзора Чувашии в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение начальника Гостехнадзора Чувашии оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

40. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии, информация об этом представляется начальнику Гостехнадзора Чувашии для решения вопроса о применении к такому гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

41. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы в Гостехнадзоре Чувашии, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

42. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

43. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и

печатью Ростехнадзора Чувашии, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в Ростехнадзоре Чувашии, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Порядка, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии, и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

44. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет Управление по вопросам противодействия коррупции (на основании Соглашения).

Информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется Ростехнадзором Чувашии.