

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
КОНКУРЕНЦИ ПОЛИТИКИ  
ТАТА ТАРИФСЕМ ЕНЁПЕ  
ЁСЛЕКЕН ПАТШАЛАХ СЛУЖБИ**



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПО КОНКУРЕНТНОЙ  
ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ**

**ПРИКАЗ**

09.11.2022 01/06-130 №

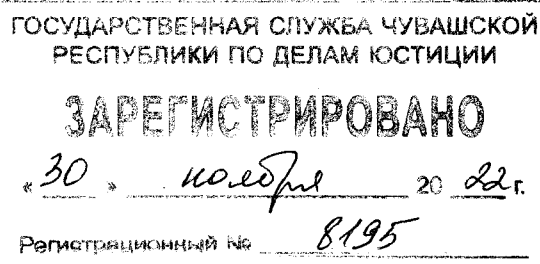
Шупашкар хули

**О внесении изменений в приказ  
Государственной службы Чувашской  
Республики по конкурентной  
политике и тарифам от 19 августа  
2021 г. № 01/06-707**

**ПРИКАЗ**

09.11.2022 № 01/06-130

г. Чебоксары



**П р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Порядок выплаты премии по итогам работы руководителю казенного учреждения Чувашской Республики «Региональный центр закупок Чувашской Республики» (далее – Порядок), утвержденный приказом Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 19 августа 2021 г. № 01/06-707 «Об утверждении Порядка выплаты премии по итогам работы руководителю казенного учреждения Чувашской Республики «Региональный центр закупок Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 3 сентября 2021 г., регистрационный № 7139), с изменениями, внесенными приказом Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 1 ноября 2021 г. № 01/06-858 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 25 ноября 2021 г., регистрационный № 7294), следующие изменения:

в абзаце первом пункта 3 слово «месяц» заменить словом «квартал»;

в пункте 5:

в абзаце первом слова «комиссия по оценке достижения показателей эффективности деятельности Учреждения и оценки эффективности и результативности работы его руководителя» заменить словами «отраслевая балансовая комиссия Госслужбы»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Состав Комиссии утверждается приказом Госслужбы.»;

в пункте 6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6. Руководитель Учреждения формирует и представляет в Госслужбу отчет о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения и критериев оценки эффективности и результативности работы его руководителя (далее - отчет) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года (за IV квартал – не позднее 20 декабря текущего года).»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Отчет по итогам работы за отчетный год представляется не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Премия за I, II и III кварталы выплачивается в следующем за отчетным кварталом месяце, за IV квартал - в декабре текущего года. Премия по итогам работы начисляется за фактически отработанное время (дни, когда руководитель Учреждения находился в ежегодном или учебном отпусках, отсутствовал по болезни и другим причинам, к фактически отработанному времени не относятся).»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Комиссия на основе оценки выполнения Учреждением показателей эффективности деятельности определяет степень их выполнения за отчетный период, выражающуюся соответствующей суммой баллов.

При сумме баллов от 95 до 100, отражающей выполнение всех показателей эффективности деятельности, размер премии руководителю Учреждения за отчетный период равен 100 процентам и не может составлять более трех должностных окладов.

При сумме баллов, отражающей выполнение не всех показателей эффективности деятельности, премия руководителю Учреждения снижается в пропорциях, установленных в приложении № 1 к настоящему Порядку.»;

в пункте 9:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Для определения оценки выполнения Учреждением показателей эффективности деятельности и работы его руководителя за год рассчитывается итоговая сумма полученных баллов по выполнению с нарастающим итогом каждого вида показателя, установленных в приложении № 1 к настоящему Порядку.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Премия за год выплачивается не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.»;

приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель



Н.В. Колебанова

Приложение  
к приказу Государственной службы  
Чувашской Республики по конкурентной  
политике и тарифам  
от 09.11.2022 № 01/06-130

Приложение № 1  
к Порядку выплаты премии  
по итогам работы руководителю  
казенного учреждения  
Чувашской Республики  
«Региональный центр закупок  
Чувашской Республики»

Показатели эффективности деятельности казенного учреждения  
Чувашской Республики «Региональный центр закупок Чувашской Республики»,  
критерии оценки эффективности и результативности работы его руководителя

№ п/п	Наименования показателя эффективности	Критерии оценки эффективности и результативности работы руководителя Учреждения в баллах (максимально возможное)
1	2	3
1.	Количество размещенных извещений об осуществлении закупок	1000 извещений и выше – 19 баллов; менее 1000 извещений – 10 баллов
2.	Соблюдение сроков, установленных Порядком взаимодействия уполномоченного учреждения Чувашской Республики на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики и муниципальных нужд, с заказчиками (далее - Порядок взаимодействия), для размещения извещений и документации об осуществлении закупки (за исключением случаев переноса срока размещения по инициативе заказчика)	Выполнение показателя в полном объеме – 19 баллов; несоблюдение сроков по 1-10 закупкам – 10 баллов; несоблюдение сроков более чем по 10 закупкам – 0 баллов
3.	Количество жалоб со стороны участников закупок на действия	Доля обоснованных жалоб от общего количества размещенных извещений о

	Учреждения, комиссии Учреждения, признанных обоснованными органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок	закупках: до 15,5 % – 9 баллов; более 15,5 % – 6 баллов
4.	Жалобы заказчиков на действия и (или) бездействие Учреждения по закупкам, осуществляемым Учреждением	Отсутствие – 9 баллов; 1-3 жалобы – 8 баллов; 4-9 жалоб – 4 балла; 10 и более жалоб – 0 баллов
5.	Экономия бюджетных средств по результатам проведенных процедур определения поставщика (исполнителя, подрядчика)	7 % экономии и более – 14 баллов; от 6 % до 7 % экономии – 10 баллов; от 5 % до 6 % экономии – 7 баллов; менее 5 % экономии – 5 баллов
6.	Обеспечение информационной открытости Учреждения	Своевременное размещение информации об Учреждении в полном объеме на официальном сайте bus.gov.ru – 9 баллов; нарушение срока и объема размещения информации – 0 баллов
7.	Своевременное и качественное представление информации по запросам Госслужбы	Своевременное и качественное представление информации по запросам – 9 баллов; наличие замечаний по предоставлению информации по запросам – 0 баллов
8.	Обеспечение сохранности оборудования и иного имущества Учреждения	Обеспечена сохранность оборудования – 6 баллов; установлены факты хищения, порчи имущества – 0 баллов
9.	Повышение эффективности бюджетных расходов	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, а также кредиторской задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и налоговым санкциям в консолидированный бюджет Российской Федерации на 1 число каждого месяца отчетного квартала (при наличии средств на погашение соответствующей задолженности) – 3 балла; наличие кредиторской задолженности – 0 баллов
10.	Освоение средств, выделенных Учреждению	Освоение 100% от запрашиваемого Учреждением финансирования на квартал (допускается отклонение на 5%) – 3 балла
Совокупная значимость всех критериев в баллах за квартал		100 баллов

Балльная оценка производится суммированием фактических балльных значений показателей эффективности.

Сумма полученных баллов по результатам работы в отчетный период рассчитывается как сумма баллов по выполнению показателей эффективности деятельности Учреждения за квартал:

Сумма полученных баллов по результатам работы за квартал	Размер премии руководителя за отчетный период в процентах от трех должностных окладов с учетом полученных баллов
От 95 до 100	100%
От 89 до 94	80%
От 74 до 88	50%
Менее 74	0