



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН  
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛА  
ХУТЛĔХ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

П Р И К А З

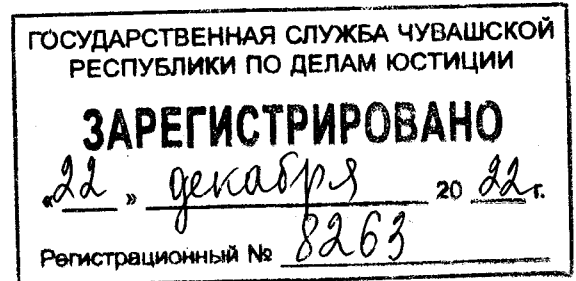
11.11.2022 № 339

11.11.2022 № 339

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера руководителям государственных учреждений Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, и оказании им материальной помощи



В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в целях стимулирования руководителей государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сферах содействия занятости населения, ведения централизованного бухгалтерского учета, социального обслуживания, оказания мер социальной поддержки, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям государственных учреждений Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, и оказании им материальной помощи.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 25 июля 2017 г. № 330 «Об утверждении Порядка премирования руководителей государственных учреждений Чувашской Республики в сфере социального обслуживания, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 17 августа 2017 г., регистрационный № 3905);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 25 октября 2018 г. № 414 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 25 июля 2017 г. № 330» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 21 ноября 2018 г., регистрационный № 4822);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 6 февраля 2019 г. № 47 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 21 февраля 2019 г., регистрационный № 5104);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 29 мая 2020 г. № 256 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 25 июля 2017 г. № 330» (зарегис-

стрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 26 июня 2020 г., регистрационный № 6101);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 14 сентября 2020 г. № 397 «Об утверждении Порядка премирования руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, оказывающего меры социальной поддержки, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 2 октября 2020 г., регистрационный № 6309);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 16 сентября 2020 г. № 412 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера руководителям государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сферах содействия занятости населения, ведения централизованного бухгалтерского учета, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 30 октября 2020 г., регистрационный № 6369);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 17 декабря 2021 г. № 472 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 25 июля 2017 г. № 330» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 20 декабря 2021 г., регистрационный № 7381).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



А.Г. Елизарова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства труда и  
социальной защиты Чувашской  
Республики  
от 11.11.2022 № 339

Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям  
государственных учреждений Чувашской Республики, находящихся в ведении  
Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, и оказании им  
материальной помощи

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и устанавливает показатели эффективности деятельности государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сферах содействия занятости населения, ведения централизованного бухгалтерского учета, социального обслуживания, оказания мер социальной поддержки, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – учреждение), и работы их руководителей (далее также – показатель), критерии их оценки, алгоритм осуществления оценочных процедур для определения размера премиальных выплат руководителю учреждения по итогам работы за отчетный период, порядок предоставления иных выплат.

2. Премирование руководителя учреждения производится в целях повышения мотивации руководителя учреждения и эффективности работы учреждения с учетом личного вклада руководителя учреждения при выполнении основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также качества выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором, заключенным с руководителем учреждения.

3. Премирование руководителя учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Положением путем выплаты премии по результатам деятельности учреждения за соответствующий отчетный квартал финансового года (далее также соответственно – премия, премиальные выплаты, отчетный квартал).

4. Финансирование расходов на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения и оказание ему материальной помощи осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в пределах средств на оплату труда, предусмотренных учреждению на текущий финансовый год за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5. Премирование руководителя учреждения осуществляется на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Министерство) по результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения показателей.

6. Показатели эффективности деятельности учреждений и работы их руководителей, а также критерии их оценки приведены в приложениях № 1 – 6 к настоящему Положению.

7. Оценку эффективности деятельности учреждения (руководителя) на основе выполнения показателей осуществляет балансовая комиссия по рассмотрению результатов деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства.

8. Руководитель учреждения обязан не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в отдел финансов Министерства отчет о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя (далее – отчет) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

9. До 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, руководители структурных подразделений Министерства по своим направлениям деятельности рассматривают отчет и представляют его вместе с сопроводительным листом, в котором отражаются замечания и предлагаемое ими решение (заключение) Комиссии секретарю Комиссии для обобщения и внесения на рассмотрение Комиссии.

На основании указанного решения (заключения) Комиссии, отраженного в протоколе по итогам заседания, отдел финансов Министерства в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии подготавливает проект приказа об установлении руководителю учреждения размера премиальной выплаты за эффективность деятельности учреждения за отчетный период и представляет данный проект приказа на утверждение министру труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – министр).

10. Руководителю учреждения, проработавшему неполный квартал в связи с поступлением в образовательную организацию, прохождением курсов по получению дополнительного профессионального образования, уходом на пенсию, в связи с болезнью, размеры премий устанавливаются с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде, за исключением случаев, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

11. Премия руководителю учреждения не начисляется в следующих случаях:

а) руководитель организации на момент принятия решения о премировании освобожден от замещаемой должности руководителя организации;

б) наличие фактов грубого нарушения финансово-хозяйственной дисциплины, а также нанесения учреждению своими действиями (бездействием) материального ущерба, выявленных в отчетном периоде;

в) появление руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, совершение прогула, зафиксированных в установленном порядке, в расчетном периоде;

г) наличие фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей, совершенных руководителем учреждения, выявленных в отчетном периоде;

д) применение дисциплинарного взыскания в виде выговора за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей в отчетном периоде.

12. Премия руководителю учреждения снижается до 50% в следующих случаях:

а) наложение на руководителя учреждения дисциплинарного взыскания в виде замечания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей в отчетном периоде;

б) наличие фактов неэффективного использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики и (или) государственного имущества Чувашской Республики, выявленных по результатам проверки деятельности учреждения в отчетном периоде;

в) несвоевременное и (или) некачественное выполнение решения коллегии Министерства, поручений министра.

13. В случае если невыполнение показателей и упущения в работе были выявлены после осуществления премиальных выплат по итогам работы за отчетный период, то снижение или полное лишение премиальных выплат по итогам работы за эффективность и результативность деятельности руководителю учреждения производится за тот квартал, в котором обнаружены такие факты.

14. В случае, если руководитель не обеспечил своевременную выплату работникам учреждения заработной платы, премия ему не устанавливается до момента полного погашения задолженности по заработной плате работникам учреждения.

В случае, если основная деятельность учреждения приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в связи с нарушением нормативных требований охраны труда, невыполнение экологических и природоохранных мероприятий, за период с момента приостановки деятельности учреждения до момента устранения выявленных нарушений, премия руководителю не выплачивается.

Полное или частичное лишение руководителя премии производится за тот отчетный период, в котором были обнаружены упущения и нарушения в работе, и оформляется приказом с обязательным указанием причин.

15. Премия вновь назначенного руководителя учреждения, а также премия руководителя учреждения при расторжении с ним трудового договора по состоянию здоровья, в связи со смертью или выходом на пенсию до истечения отчетного периода, выплачивается пропорционально времени, отработанному в отчетном периоде в должности руководителя учреждения.

При назначении исполняющего обязанности руководителя учреждения руководителем этого учреждения в отчетном периоде оценка эффективности работы Учреждения, а также премирование руководителя учреждения в соответствующем отчетном периоде производится за весь отчетный период работы как исполняющего обязанности руководителя учреждения, так и в должности руководителя учреждения.

16. Комиссия на основе оценки выполнения учреждением показателей определяет степень их выполнения за отчетный период, выражающуюся соответствующей суммой баллов.

При сумме баллов, отражающей выполнение не всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, премия руководителю учреждения снижается в пропорциях, установленных пунктом 17 настоящего Положения.

17. Степень выполнения показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя за отчетный период и размер премии руководителю учреждения определяется на основе расчета суммы баллов за соответствующий отчетный период в следующем порядке:

Сумма баллов, установ-	Степень выполнения	Размер премии руководителя
------------------------	--------------------	----------------------------

ленных руководителю учреждения за отчетный квартал текущего финансового года	показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя за отчетный период (в процентах)	учреждения за отчетный период (в рублях)
1	2	3
24,00 – 25,00	100	1/2 оклада, выплачиваемого за отчетный период
22,00 – 23,99	90	1/2 оклада, выплачиваемого за отчетный период * 90 / 100
17,00 – 21,99	70	1/2 оклада, выплачиваемого за отчетный период * 70 / 100
15,00 – 16,99	50	1/2 оклада, выплачиваемого за отчетный период * 50 / 100
менее 15	менее 50	не премируется за отчетный период

18. Руководителю учреждения по решению Комиссии может выплачиваться премия в размере одного оклада за выполнение следующих заданий особой важности и сложности:

а) проведение на высоком организационном уровне мероприятий международного, всероссийского, межрегионального, республиканского значения;

б) участие в реализации пилотных проектов, программах грантовой поддержки т.д.;

в) организация и проведение мероприятий, способствовавших снижению расходов республиканского бюджета Чувашской Республики или увеличению его доходной части;

г) осуществление мероприятий, содействующих привлечению инвестиций в экономику Чувашской Республики, социально-экономическому развитию Чувашской Республики;

д) участие в реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов;

е) перевыполнение плановых показателей по увеличению доходов от оказания услуг.

19. Директору центра занятости населения, директору централизованной бухгалтерии, директору центра дополнительного профессионального образования устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

ежемесячные надбавки за выслугу лет в размерах, аналогичных размерам ежемесячных надбавок за выслугу лет, устанавливаемых работникам центра занятости населения, централизованной бухгалтерии, центра дополнительного профессионального образования соответственно.

Ежемесячные надбавки за выслугу лет устанавливаются всем работникам центра занятости населения в зависимости от общего количества лет, проработанных в органах службы занятости, в процентном отношении к должностным окладам в следующих размерах:

- при стаже работы от 1 года до 3 лет - 5 процентов;
- при стаже работы от 3 до 10 лет - 10 процентов;
- при стаже работы свыше 10 лет - 15 процентов.

Ежемесячные надбавки за выслугу лет устанавливаются работникам центра дополнительного профессионального образования в зависимости от общего количества лет, проработанных в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и научных организациях, в процентном отношении к должностным окладам в следующих размерах:

- при стаже работы от 2 до 5 лет - 10 процентов;
- при стаже работы от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- при стаже работы от 10 до 20 лет - 25 процентов;
- при стаже работы свыше 20 лет - 30 процентов.

Ежемесячные надбавки за выслугу лет устанавливаются работникам централизованной бухгалтерии в зависимости от общего количества лет, проработанных в органах службы занятости населения или проработанных по специальности, в процентном отношении к должностным окладам в следующих размерах:

- при стаже работы от 1 до 3 лет - 5 процентов;
- при стаже работы от 3 до 10 лет - 10 процентов;
- при стаже работы свыше 10 лет - 15 процентов.

20. При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска руководителю учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада на основании его личного заявления.

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается один раз в год при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

Материальная помощь руководителю учреждения может быть выплачена по его личному заявлению в течение года независимо от его ухода в ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Право на получение материальной помощи за первый год работы руководителя возникает по истечении шести месяцев.

21. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 20 настоящего Положения, при наличии экономии фонда оплаты труда руководителю учреждения по решению министра на основании его личного заявления оказывается материальная помощь в размере до одного должностного оклада в следующих случаях:

- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет);
- при заключении брака на основании свидетельства о заключении брака;
- при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении;
- при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости;
- в случае смерти родителей, детей, супруга (супруги), подтвержденной свидетельством о смерти;
- при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), подтвержденных соответствующими документами;
- при особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем на основании представленных соответствующих медицинских заключений, других подтверждающих документов;
- в связи с праздничными датами Российской Федерации и Чувашской Республики, а также в связи с отраслевыми и профессиональными праздниками.

22. Решение о выплате материальной помощи и ее размере оформляется приказом Министерства.

Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой конкретному руководителю учреждения, составляет не более 3 должностных окладов в год.

---



Приложение № 1  
к Положению о выплатах стимулирующего характера руководителям государственных учреждений Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, и оказании им материальной помощи

### ПОКАЗАТЕЛИ

#### ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ» МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И РАБОТЫ ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ, А ТАКЖЕ КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов (максимально возможное)	Источник информации о достижении показателя
1	2	3	4	5
<b>I. Эффективность деятельности учреждения</b>				
1.1.	Выполнение установленных приказом Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Министерство) контрольных показателей по численности участников мероприятий по содействию занятости населения и выполнение контрольных показателей, устанавливаемых в государственном задании	Выполнение контрольного показателя (при невыполнении контрольного показателя снимается 1 балл за каждый показатель)	8 баллов	Отчет руководителя учреждения, отчет структурного подразделения Министерства, курирующего деятельность учреждения (нарастающим итогом с начала года)

1	2	3	4	5
1.2.	Обеспечение уровня регистрируемой безработицы на конец квартала по отношению к прогнозируемому	Выполнение контрольного показателя	2 балла	Отчет руководителя учреждения (за квартал)
1.3.	Обеспечение информационной активности	<p>1.Количество предложений в ленту позитивных новостей, направляемых в Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики:</p> <p>за максимальное значение берется 12 информационных поводов за квартал (приравнивается к 1,0 баллу). Все остальные баллы пересчитываются по принципу пропорционального расчета относительно этой величины.</p> <p>12* информационных поводов и более – 1,0 балл  11* информационных поводов – 0,9 балла  10* информационных поводов – 0,83 балла  9* информационных поводов – 0,75 балла  8* информационных поводов – 0,67 балла</p>	2 балла	Отчет руководителя учреждения. Сведения, предоставленные отделом мониторинга, анализа занятости населения и информирования (за квартал)

1	2	3	4	5
		<p>7* информационных поводов – 0,58 балла  6* информационных поводов – 0,5 баллов  5* информационных поводов – 0,42 балла  4* информационных повода – 0,33 балла  3* информационных повода – 0,25 балла  2* информационных повода – 0,17 балла  1* информационный повод – 0,08 балла.</p> <p>2.Количество информационных материалов, направляемых в Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики для размещения на портале «Реализация национальных проектов в Чувашской Республике» (pr.sar.ru):  за максимальное значение берется 12 информационных поводов за квартал (приравнивается к 1,0 баллу). Все остальные баллы пересчитываются по принципу пропорционального</p>		

1	2	3	4	5
		<p>расчета относительно этой величины.</p> <p>12* информационных поводов и более – 1,0 балл</p> <p>11* информационных поводов – 0,92 балла</p> <p>10* информационных поводов – 0,83 балла</p> <p>9* информационных поводов – 0,75 балла</p> <p>8* информационных поводов – 0,67 балла</p> <p>7* информационных поводов – 0,58 балла</p> <p>6* информационных поводов – 0,5 баллов</p> <p>5* информационных поводов – 0,42 балла</p> <p>4* информационных повода – 0,33 балла</p> <p>3* информационных повода – 0,25 балла</p> <p>2* информационных повода – 0,17 балла</p> <p>1* информационный повод – 0,08 балла.</p> <p><i>* Засчитываются только те показатели, которые прошли</i></p>		

1	2	3	4	5
		<i>модерацию, взяты в работу и размещены на официальном сайте или в социальных сетях Министерства</i>		
<b>II. Финансово-хозяйственная деятельность</b>				
2.1.	<p>Обеспечение сохранности, эффективности использования имущества учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом учреждения, в том числе:</p> <p>выполнение распорядительных актов Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики по вопросам распоряжения, использования и списания государственного имущества Чувашской Республики, закрепленного на праве оперативного управления или переданного учреждению в пользование, включая земельные участки;</p> <p>устранение замечаний, выявленных в результате проведения проверок в части сохранности и эффективности использования государственного имущества Чувашской Республики</p>	Отсутствие предписаний, представлений надзорных (контролирующих) органов.	<p>2 балла, в том числе:</p> <p>1 балл</p> <p>1 балл</p>	Отчет руководителя учреждения (за квартал)
2.2.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству	Своевременное и качественное		Отчет руководителя учреждения,

1	2	3	4	5
	предоставления установленной отчетности (текущей, квартальной, годовой), запрашиваемой информации, выполнению поручений Министерства	представление всех видов отчетности, информации, сведений по запросам Министерства, выполнение решений коллегии Министерства, поручений Министерства (по итогам IV квартала – направление заявок на получение грантовой поддержки)	2 балла	отчет структурного подразделения Министерства, курирующего деятельность учреждения (за квартал), отчет отдела финансов
2.3.	Освоение доведенных объемов финансирования расходов в части мероприятий по содействию занятости населения	Освоение доведенных объемов финансирования в размере 100%	2 балла	Отчет руководителя учреждения, отчет отдела финансов Министерства (за квартал)
2.4.	Повышение эффективности бюджетных расходов	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, а также кредиторской задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и налоговым санкциям в консолидированный бюджет Российской Федерации на 1 число каждого месяца отчетного квартала (при наличии средств на погашение соответствующей задолженности)	1 балл	Отчет руководителя учреждения, отчет отдела финансов Министерства с учетом данных Министерства финансов Чувашской Республики и Управления Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике (за квартал)
2.5.	Выполнение квоты по приему на работу инва-	Выполнение квоты по приему	1 балл	Отчет руководителя учреждения (за

1	2	3	4	5
	лидов	на работу инвалидов: в учреждениях, у которых численность работников превышает 100 человек, выполнение квоты 3% от среднесписочной численности работников; в учреждениях, у которых численность работников составляет от 35 до 100 человек включительно, выполнение квоты 2% от среднесписочной численности работников		квартал)
2.6.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг в электронном виде	Оценка гражданами качества предоставления государственных услуг: 4,5 - 5,0 баллов; 4,0 – 4,49 – 4 балла; 3,5 – 3,99 – 3 балла; меньше 3,49 – 0 баллов.	5 баллов	Информация Минцифры Чувашии/Минтруда Чувашии (за квартал)
	Итого:		25 баллов	

Приложение № 2  
к Положению о выплатах стимулирующего характера руководителям государственных учреждений Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, и оказании им материальной помощи

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЦЕНТРАЛИ-  
ЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ» И РАБОТЫ ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ, А ТАКЖЕ КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов (максимально возможное)	Источник информации о достижении показателя
1	2	3	4	5
<b>I. Эффективность деятельности учреждения</b>				
1.1.	Полное выполнение обязательств по договорам о предоставлении услуг (отсутствие обоснованных жалоб (претензий) со стороны обслуживаемых организаций)	Отсутствие задержек по оплате договоров на товары, работы, услуги, своевременная выплата заработной платы (при наличии средств на оплату товаров, работ, услуг, заработной платы и начислений по заработной плате)	3 балла	Отчет руководителя учреждения (за квартал)
1.2	Обеспечение информирования населения о предоставляемых услугах в социальных	Не менее 1 публикации в неделю в социальных сетях	1 балл	Отчет руководителя учреждения (представле-



1	2	3	4	5
	сетях (в средствах массовой информации, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)			ние ссылок на публикации в средствах массовой информации, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (за квартал)
<b>II. Финансово-хозяйственная деятельность</b>				
2.1.	<p>Обеспечение сохранности, эффективности использования имущества учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом учреждения, в том числе:</p> <p>выполнение распорядительных актов Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики по вопросам распоряжения, использования и списания государственного имущества Чувашской Республики, закрепленного на праве оперативного управления или переданного государственному учреждению в пользование, включая земельные участки;</p> <p>устранение замечаний, выявленных в ре-</p>	Отсутствие предписаний, представлений надзорных (контролирующих) органов	<p>2 балла, в том числе:</p> <p>1 балл</p> <p>1 балл</p>	Отчет руководителя учреждения (за квартал)

1	2	3	4	5
	<p>результате проведения проверок в части сохранности и эффективности использования государственного имущества Чувашской Республики</p>			
2.2.	<p>Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления отчетов, запрашиваемой информации, выполнению поручений Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Министерство)</p>	<p>Своевременное и качественное представление всех видов отчетности, информации, сведений по запросам Министерства, выполнение решений коллегии Министерства, поручений Министерства</p>	3 балла	<p>Отчет руководителя учреждения, отчет структурного подразделения Министерства, курирующего деятельность учреждения (за квартал)</p>
2.3.	<p>Отсутствие выявленных проверками нарушений по основной деятельности, фактов искажения бухгалтерской отчетности</p>	<p>Отсутствие нарушений (фактов искажений)</p>	2 балла	<p>Отчет руководителя учреждения, отчет структурного подразделения Министерства, курирующего деятельность учреждения (за квартал)</p>
2.4.	<p>Повышение эффективности бюджетных расходов</p>	<p>Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, а также кредиторской задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и налоговым санкциям в консолидированный бюджет Российской Федерации на 1 число каждого месяца отчетного квартала (при наличии средств на погашение соответствующей задолженности), в т.ч. по обслуживаемым организациям</p>	2 балла	<p>Отчет руководителя учреждения, отчет структурного подразделения Министерства, курирующего деятельность учреждения (за квартал) с учетом данных Министерства финансов Чувашской Республики и Управления Федераль-</p>

1	2	3	4	5
				ной налоговой службы по Чувашской Республике (за квартал)
2.5.	Отсутствие нарушений сроков, установленных для перечисления социальных выплат, пособий по вине учреждения	Отсутствие фактов осуществления социальных выплат гражданам с нарушением установленных действующим законодательством сроков	3 балла	Отчет руководителя учреждения (за квартал)
2.6.	<p>Методическая работа с бухгалтерами в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество проведенных семинаров, тренингов</li> <li>- количество направленных разъяснений по ведению бухгалтерского учета</li> </ul>	<p>не менее 6 мероприятий в квартал</p> <p>не менее 9 писем за квартал</p>	<p>2 балла, в том числе:</p> <p>1 балл</p> <p>1 балла</p>	Отчет руководителя учреждения (за квартал)
2.7.	Укомплектованность учреждения работниками на конец отчетного периода	Уровень укомплектованности 90% и более	1 балл	Отчет руководителя учреждения (за квартал)

1	2	3	4	5
2.8	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	<p>Выполнение квоты по приему на работу инвалидов:</p> <p>в учреждениях, у которых численность работников превышает 100 человек, выполнение квоты 3% от среднесписочной численности работников;</p> <p>в учреждениях, у которых численность работников составляет от 35 до 100 человек включительно, выполнение квоты 2% от среднесписочной численности работников</p>	1 балл	Отчет руководителя учреждения (за квартал)
2.9	Рост средней заработной платы работников учреждения за отчетный период по сравнению с аналогичным отчетным периодом предыдущего года	Достигнутый уровень – 105 % и более к аналогичному периоду прошлого года	2 балл	Отчет руководителя учреждения, отчет отдела финансов Министерства (нарастающим итогом с начала года)
2.10	Соответствие расчетно-платежных документов требованиям бюджетного законодательства	$P14 = N_0 / N \times 100,$ <p>где:  <math>N_0</math> - количество расчетно-платежных документов, представленных сотрудниками БУ «Централизованная бухгалтерия» в отчетном периоде и отклоненных Управлением казначейства Минфина Чувашии и (или) Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике по итогам проведения контрольных процедур (в единицах);  <math>N</math> - общее количество расчетно-платежных документов, принятых Управлением казна-</p>	3 балла	Информация Минфина Чувашии

1	2	3	4	5				
		<p>чейства Минфина Чувашии и (или) Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике от сотрудников в отчетном периоде (в единицах)</p> <table border="1" data-bbox="875 459 1507 675"> <tr> <td data-bbox="875 459 1507 512">P14 ≤ 2% - 3 балла</td> </tr> <tr> <td data-bbox="875 512 1507 564">2% &lt; P14 ≤ 2,1% - 6% - 2 балла</td> </tr> <tr> <td data-bbox="875 564 1507 617">4% &lt; P14 ≤ 6,1% - 8% - 1 балл</td> </tr> <tr> <td data-bbox="875 617 1507 675">P14 &gt; 8% - 0 баллов</td> </tr> </table>	P14 ≤ 2% - 3 балла	2% < P14 ≤ 2,1% - 6% - 2 балла	4% < P14 ≤ 6,1% - 8% - 1 балл	P14 > 8% - 0 баллов		
P14 ≤ 2% - 3 балла								
2% < P14 ≤ 2,1% - 6% - 2 балла								
4% < P14 ≤ 6,1% - 8% - 1 балл								
P14 > 8% - 0 баллов								
	Итого:		25 баллов					

Приложение № 3  
к Положению о выплатах стимулирующего характера руководителям государственных учреждений Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, и оказании им материальной помощи

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЧУВАШСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР «АСПЕКТ» МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И РАБО-  
ТЫ ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ, А ТАКЖЕ КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов (максимально возможное)	Источник информации о достижении показателя
1	2	3	4	5
<b>I. Эффективность деятельности учреждения</b>				
1.1.	Выполнение контрольных показателей, установленных в государственном задании (баллы не снижаются при наличии обстоятельств непреодолимой силы в деятельности учреждения (форс-мажор: введение ре-	Расчет баллов по итогам квартала производится с учетом процента выполнения государственного задания. В случае если государственное задание выполнено с учетом допустимых отклонений, баллы не снижаются. В случае если установленные государственным заданием значения не достигнуты, рас-	10 баллов	Отчет руководителя учреждения, отчет структурного подразделения Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Министерство), курирующего деятельность учреждения (нарастающим итогом с начала

1	2	3	4	5
	жима повышенной готовности, чрезвычайные ситуации, стихийные бедствия и т.п.)	чет баллов происходит следующим образом: отклонение 6 - 8% - 9 баллов, 9 - 12% - 7 баллов, 13 - 16% - 6 баллов, 17 - 20% - 5 баллов, более 21% - 0 баллов		года)
1.2	Обеспечение информационной активности	<p>1.Количество предложений в ленту позитивных новостей, направляемых в Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики: за максимальное значение берется 12 информационных поводов за квартал (приравнивается к 1,0 баллу). Все остальные баллы пересчитываются по принципу пропорционального расчета относительно этой величины.</p> <p>12* информационных поводов и более – 1,0 балл  11* информационных поводов – 0,9 балла  10* информационных поводов – 0,83 балла  9* информационных поводов – 0,75 балла  8* информационных поводов – 0,67 балла  7* информационных поводов – 0,58 балла  6* информационных поводов – 0,5 баллов</p>	2 балла	<p>Отчет руководителя учреждения.</p> <p>Сведения, предоставленные отделом мониторинга, анализа занятости населения и информирования (за квартал)</p>

1	2	3	4	5
		<p>5* информационных поводов – 0,42 балла  4* информационных повода – 0,33 балла  3* информационных повода – 0,25 балла  2* информационных повода – 0,17 балла  1* информационный повод – 0,08 балла.</p> <p>2.Количество информационных материалов, направляемых в Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики для размещения на портале «Реализация национальных проектов в Чувашской Республике» (pr.sar.ru):  за максимальное значение берется 12 информационных поводов за квартал (приравнивается к 1,0 баллу). Все остальные баллы пересчитываются по принципу пропорционального расчета относительно этой величины.</p> <p>12* информационных поводов и более – 1,0 балл  11* информационных поводов – 0,92 балла  10* информационных поводов – 0,83</p>		



1	2	3	4	5
		<p>балла 9* информационных поводов – 0,75 балла 8* информационных поводов – 0,67 балла 7* информационных поводов – 0,58 балла 6* информационных поводов – 0,5 баллов 5* информационных поводов – 0,42 балла 4* информационных повода – 0,33 балла 3* информационных повода – 0,25 балла 2* информационных повода – 0,17 балла 1* информационный повод – 0,08 балла. <i>* Засчитываются только те показатели, которые прошли модерацию, взяты в работу и размещены на официальном сайте или в социальных сетях Министерства</i></p>		
<p>II. Финансово-хозяйственная деятельность</p>				

1	2	3	4	5
2.1.	<p>Обеспечение сохранности, эффективности использования имущества учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом учреждения, в том числе:</p> <p>выполнение распорядительных актов Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики по вопросам распоряжения, использования и списания государственного имущества Чувашской Республики, закрепленного на праве оперативного управления или переданного государственному учреждению в пользование, включая земельные участки;</p> <p>устранение замечаний, выявленных в результате проведения проверок в части</p>	Отсутствие предписаний, представлений надзорных (контролирующих) органов	<p>2 балла, в том числе:</p> <p>1 балл</p> <p>1 балл</p>	Отчет руководителя учреждения (за квартал)

1	2	3	4	5
	сохранности и эффективности использования государственного имущества Чувашской Республики			
2.2.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности (текущей, квартальной, годовой), запрашиваемой информации, выполнению поручений Министерства	Своевременное и качественное представление всех видов отчетности, информации, сведений по запросам Министерства, выполнение решений коллегии Министерства, поручений Министерства	1 балл	Отчет руководителя учреждения, отчет структурного подразделения Министерства, курирующего деятельность учреждения (за квартал)
2.3.	Развитие доходной базы учреждения	Балл за I квартал устанавливается в максимальном размере (8 баллов). За II, III, IV кварталы рост доходов от средств, поступающих от оказания платных услуг гражданам, поступлений от грантов за отчетный период по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года: 0% – 0 баллов; от 1% до 3% - 5 баллов; от 4% до 8% - 7 баллов; от 8% до 10% - 7 баллов; более 10% - 8 баллов;	8 баллов	Отчет руководителя учреждения (за квартал)

1	2	3	4	5
2.4.	Рост средней заработной платы работников учреждения за отчетный период по сравнению с аналогичным отчетным периодом предыдущего года	Достигнутый уровень – 105 % и более к аналогичному периоду прошлого года	2 балл	Отчет руководителя учреждения, отчет отдела финансов Министерства (нарастающим итогом с начала года)
	Итого:		25 баллов	

Приложение № 4  
к Положению о выплатах стимулирующего характера руководителям государственных учреждений Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, и оказании им материальной помощи

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАНЯТЫХ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, И РАБОТЫ ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов (максимально возможное)	Источник информации о достижении показателя
1	2	3	4	5
<b>I. Эффективность деятельности учреждения</b>				
1.1.	Выполнение государственного задания (баллы не снижаются при отсутствии очередности для размещения обслуживаемого контингента в учреждении, сокращении планового количества мест для размещения обслуживаемого контингента, проведении капитального (те-	Выполнение государственного задания (расчет производится согласно приложению о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя)	8 баллов	Отчет руководителя учреждения, отчет структурного подразделения Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Министерство), курирующего деятельность учреждения (нарастающим итогом с начала года)

1	2	3	4	5
	<p>кущего) ремонта по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики, наличии обстоятельств непреодолимой силы в деятельности учреждения (форс-мажор: введение режима повышенной готовности, чрезвычайные ситуации, стихийные бедствия и т.п.)</p>			
1.2.	<p>Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан (баллы не снижаются в случае неисполнения в срок предписаний, представлений контрольно-надзорных органов по причинам, не зависящим от учреждения)</p>	<p>Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, соблюдение эпидемиологических и санитарных норм, отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону и т.п. Исполнение в срок предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок в отчетном периоде</p>	1 балл	Отчет руководителя учреждения (за квартал)

1	2	3	4	5
1.3.	Обеспечение информационной активности	<p>1.Количество предложений в ленту позитивных новостей, направляемых в Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики: за максимальное значение берется 12 информационных поводов за квартал (приравнивается к 1,0 баллу). Все остальные баллы пересчитываются по принципу пропорционального расчета относительно этой величины.</p> <p>12* информационных поводов и более – 1,0 балл  11* информационных поводов – 0,9 балла  10* информационных поводов – 0,83 балла  9* информационных поводов – 0,75 балла  8* информационных поводов – 0,67 балла  7* информационных поводов – 0,58 балла  6* информационных поводов – 0,5 баллов  5* информационных поводов –</p>	2 балла	<p>Отчет руководителя учреждения.</p> <p>Сведения, предоставленные отделом мониторинга, анализа занятости населения и информирования (за квартал)</p>

1	2	3	4	5
		<p>0,42 балла  4* информационных повода –  0,33 балла  3* информационных повода –  0,25 балла  2* информационных повода –  0,17 балла  1* информационный повод –  0,08 балла.</p> <p>2.Количество информационных материалов, направляемых в Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики для размещения на портале «Реализация национальных проектов в Чувашской Республике» (pr.sar.ru):  за максимальное значение берется 12 информационных поводов за квартал (приравнивается к 1,0 баллу). Все остальные баллы пересчитываются по принципу пропорционального расчета относительно этой величины.</p> <p>12* информационных поводов и более – 1,0 балл  11* информационных поводов</p>		



1	2	3	4	5
		<p>– 0,92 балла  10* информационных поводов  – 0,83 балла  9* информационных поводов –  0,75 балла  8* информационных поводов –  0,67 балла  7* информационных поводов –  0,58 балла  6* информационных поводов –  0,5 баллов  5* информационных поводов –  0,42 балла  4* информационных повода –  0,33 балла  3* информационных повода –  0,25 балла  2* информационных повода –  0,17 балла  1* информационный повод –  0,08 балла.</p> <p><i>* Засчитываются только те показатели, которые прошли модерацию, взяты в работу и размещены на официальном сайте или в социальных сетях Министерства</i></p>		

1	2	3	4	5
II. Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина учреждения				
2.1.	<p>Обеспечение сохранности, эффективности использования имущества учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом учреждения, в том числе:</p> <p>выполнение распорядительных актов Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики по вопросам распоряжения, использования и списания государственного имущества Чувашской Республики, закрепленного на праве оперативного управления или переданного государственному учреждению в пользование, включая земельные участки;</p> <p>устранение замечаний, выявленных в результате проведения проверок в части сохранности и эффективности использования государственного имущества Чувашской Респуб-</p>	<p>Отсутствие предписаний, представлений надзорных (контролирующих) органов</p>	<p>2 балла, в том числе:</p>	<p>Отчет руководи-теля учрежде-ния (за квартал)</p>

1	2	3	4	5
	лики			
2.2.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности (текущей, квартальной, годовой), запрашиваемой информации, выполнению поручений Министерства (по итогам IV квартала дополнительно учитывается участие в конкурсных отборах на получение грантовой поддержки в течение года)	Своевременное и качественное представление всех видов отчетности, информации, сведений по запросам Министерства, выполнение решений коллегии Министерства, поручений Министерства	3 балл	Отчет руководителя учреждения, отчет структурного подразделения Министерства, курирующего деятельность учреждения (за квартал)
2.3.	Развитие доходной базы учреждения (для учреждений, получающих доход от оказания платных услуг гражданам; балл не снижается для учреждений у которых отсутствует доход от оказания платных услуг гражданам)	Рост доходов от средств, поступающих от оказания платных услуг гражданам, поступлений от грантов за отчетный период по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года (свыше 104% к аналогичному периоду предыдущего года)	2 балла	Отчет руководителя учреждения, отчет отдела финансов Министерства (нарастающим итогом с начала года)
2.4.	Нарушения, выявленные в ходе контрольных мероприятий учредителя по определению	Полнота, своевременность предоставления социальных услуг, а также их результатив-	2 балла	Служебная записка лиц, выезжавших на контрольное мероприятие за отчетный период

1	2	3	4	5
	степени соответствия процесса оказания социальных услуг установленным требованиям	ность и адресность		
III. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими социальные услуги гражданам	Уровень укомплектованности 85% и более	1 балл	Отчет руководителя учреждения (за квартал)
3.2.	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги гражданам (баллы не снижаются при несоблюдении данного показателя по причинам, не зависящим от учреждения)	Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников	1 балл	Отчет руководителя учреждения отчет структурного подразделения Министерства, курирующего деятельность учреждения (за квартал)

1	2	3	4	5
3.3.	Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до уровня, установленного «дорожными картами» Чувашской Республики	Достигнутый уровень (нарастающим итогом с начала года) - 105% и более к расчетным данным, доведенным Министерством	1 балл	Отчет руководителя учреждения, отчет отдела финансов Министерства (нарастающим итогом с начала года)
3.4.	Рост средней заработной платы работников учреждения за отчетный период по сравнению с аналогичным отчетным периодом предыдущего года	Достигнутый уровень – 105 % и более к аналогичному периоду прошлого года	1 балл	Отчет руководителя учреждения, отчет отдела финансов Министерства (нарастающим итогом с начала года)
3.5.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов: в учреждениях, у которых численность работников превышает 100 человек, выполнение квоты 3% от среднесписочной численности работников;	1 балл	Отчет руководителя учреждения (за квартал)

1	2	3	4	5
		в учреждениях, у которых численность работников составляет от 35 до 100 человек включительно, выполнение квоты 2% от среднесписочной численности работников		
	Итого:		25 баллов	

Приложение № 5

к Положению о выплатах стимулирующего характера руководителям государственных учреждений Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, и оказании им материальной помощи

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ» МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И РАБОТЫ ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ, А ТАКЖЕ КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов (максимально возможное)	Источник информации о достижении показателя
1	2	3	4	5
<b>I. Эффективность деятельности учреждения</b>				
1.1.	Выполнение контрольных показателей, установленных в государственном задании (баллы не снижаются при наличии обстоятельств непреодолимой силы в деятельности учреждения (форс-мажор: введение режима повышенной готовности, чрезвычайные ситуации, стихийные бедствия и т.п.)	Баллы за I, II, III кварталы устанавливаются в максимальном размере (10 баллов), расчет баллов по итогам IV квартала производится с учетом процента выполнения государственного задания. В случае если государственное задание выполнено с учетом допустимых отклонений, баллы не снижаются.	10 баллов	Отчет руководителя учреждения, отчет структурного подразделения Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Министерство), курирующего деятельность учреждения (нарастающим итогом с начала года)

1	2	3	4	5
		<p>В случае если установленные государственным заданием значения не достигнуты, расчет баллов происходит следующим образом: невыполнение показателей до 4% от общего количества услуг, установленных государственным заданием, - 9 баллов, 5 - 8% - 8 баллов, 9 - 12% - 7 баллов, 13 - 16% - 6 баллов, 17 - 20% - 5 баллов, более 21% - 0 баллов</p>		
1.2.	<p>Обеспечение комплексной безопасности учреждения (баллы не снижаются в случае неисполнения в срок предписаний, представлений контрольно-надзорных органов по причинам, не зависящим от учреждения)</p>	<p>Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, отсутствие зарегистрированных случаев травматизма работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону. Исполнение в срок предписаний, представлений, устранение замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок в отчетном периоде</p>	1 балл	<p>Отчет руководителя учреждения (за квартал)</p>



1	2	3	4	5
1.3.	<p>Обеспечение сохранности, эффективности использования имущества учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом учреждения, в том числе:</p> <p>выполнение распорядительных актов Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики по вопросам распоряжения, использования и списания государственного имущества Чувашской Республики, закрепленного на праве оперативного управления или переданного государству в пользование, включая земельные участки;</p> <p>устранение замечаний, выявленных в результате проведения проверок в части сохранности и эффективности использования государственного имущества Чувашской Республики</p>	Отсутствие предписаний, представлений надзорных (контролирующих) органов	1 балл	Отчет руководителя учреждения (за квартал)

1	2	3	4	5
1.4	Обеспечение информационной активности	<p>1.Количество предложений в ленту позитивных новостей, направляемых в Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики: за максимальное значение берется 12 информационных поводов за квартал (приравнивается к 1,0 баллу). Все остальные баллы пересчитываются по принципу пропорционального расчета относительно этой величины.</p> <p>12* информационных поводов и более – 1,0 балл  11* информационных поводов – 0,9 балла  10* информационных поводов – 0,83 балла  9* информационных поводов – 0,75 балла  8* информационных поводов – 0,67 балла  7* информационных поводов – 0,58 балла  6* информационных поводов – 0,5 баллов  5* информационных поводов –</p>	2 балла	Отчет руководителя учреждения. Сведения, предоставленные отделом мониторинга, анализа занятости населения и информирования (за квартал)

1	2	3	4	5
		<p>0,42 балла  4* информационных повода –  0,33 балла  3* информационных повода –  0,25 балла  2* информационных повода –  0,17 балла  1* информационный повод –  0,08 балла.</p> <p>2.Количество информационных материалов, направляемых в Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики для размещения на портале «Реализация национальных проектов в Чувашской Республике» (nr.sar.ru):  за максимальное значение берется 12 информационных поводов за квартал (приравнивается к 1,0 баллу). Все остальные баллы пересчитываются по принципу пропорционального расчета относительно этой величины.</p> <p>12* информационных поводов и более – 1,0 балл  11* информационных поводов</p>		

1	2	3	4	5
		<p>– 0,92 балла  10* информационных поводов – 0,83 балла  9* информационных поводов – 0,75 балла  8* информационных поводов – 0,67 балла  7* информационных поводов – 0,58 балла  6* информационных поводов – 0,5 баллов  5* информационных поводов – 0,42 балла  4* информационных повода – 0,33 балла  3* информационных повода – 0,25 балла  2* информационных повода – 0,17 балла  1* информационный повод – 0,08 балла.  * Засчитываются только те показатели, которые прошли модерацию, взяты в работу и размещены на официальном сайте или в социальных сетях Министерства</p>		
1.5.	Уровень удовлетворенности	Оценка гражданами качества	5 баллов	Информация Минцифры Чува-

1	2	3	4	5
	граждан качеством предоставления государственных услуг в электронном виде	предоставления государственных услуг: 4,5 - 5,0 баллов; 4,0 – 4,49 – 4 балла; 3,5 – 3,99 – 3 балла; меньше 3,49 – 0 баллов.		шии/Минтруда Чувашии (за квартал)
<b>II. Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина учреждения</b>				
2.1.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности (текущей, квартальной, годовой), запрашиваемой информации, выполнению поручений Министерства	Своевременное и качественное представление всех видов отчетности, информации, сведений по запросам Министерства, выполнение решений коллегии Министерства, поручений Министерства	3 балл	Отчет руководителя учреждения, отчет структурного подразделения Министерства, курирующего деятельность учреждения (за квартал)
2.2.	Кассовое исполнение средств, выделенных учреждению, в том числе освоение межбюджетных трансфертов	Кассовое исполнение 100% от запрашиваемого учреждением финансирования на квартал (допускается отклонение на 5%)	1 балл	Отчет руководителя учреждения, отчет структурного подразделения Министерства, курирующего деятельность учреждения (за квартал)
<b>III. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами</b>				
3.1.	Укомплектованность учреждения работниками	Уровень укомплектованности 80% и более	1 балл	Отчет руководителя учреждения (нарастающим итогом с начала года)
3.2.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов: в учреждениях, у которых чис-	1 балл	Отчет руководителя учреждения (нарастающим итогом с начала года)

1	2	3	4	5
		ленность работников превышает 100 человек, выполнение квоты 3% от среднесписочной численности работников; в учреждениях, у которых численность работников составляет от 35 до 100 человек включительно, выполнение квоты 2% от среднесписочной численности работников		
	Итого:		25 баллов	

Приложение № 6  
к Положению о выплатах стимулирующего характера руководителям государственных учреждений Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, и оказании им материальной помощи

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ  
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ БЕЗ ОПРЕДЕЛЕННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА И ЗАНЯТИЙ» МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И РАБОТЫ ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ, А ТАКЖЕ  
КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов (максимально возможное)	Источник информации о достижении показателя
1	2	3	4	5
<b>I. Эффективность деятельности учреждения</b>				
1.1.	Выполнение контрольных показателей, установленных в государственном задании (баллы не снижаются при наличии обстоятельств непреодолимой силы в деятельности учреждения (форс-мажор: введение режима повышенной готовности, чрезвычайные ситуации, стихийные	Баллы за I, II, III кварталы устанавливаются в максимальном размере (10 баллов), расчет баллов по итогам IV квартала производится с учетом процента выполнения государственного задания. В случае если государственное задание вы-	10 баллов	Отчет руководителя учреждения, отчет структурного подразделения Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Министерство), курирующего деятельность учреждения (нарастающим итогом с начала года)

1	2	3	4	5
	бедствия и т.п.)	полнено с учетом допустимых отклонений, баллы не снижаются. В случае если установленные государственным заданием значения не достигнуты, расчет баллов происходит следующим образом: невыполнение показателей до 4% от общего количества услуг, установленных государственным заданием, - 9 баллов, 5 - 8% - 8 баллов, 9 - 12% - 7 баллов, 13 - 16% - 6 баллов, 17 - 20% - 5 баллов, более 21% - 0 баллов		



1	2	3	4	5
1.2.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан (баллы не снижаются в случае неисполнения в срок предписаний, представлений контрольно-надзорных органов по причинам, не зависящим от учреждения)	<p>Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону и т.п.</p> <p>Исполнение в срок предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок в отчетном периоде</p>	3 балла	Отчет руководителя учреждения (за квартал)

1	2	3	4	5
1.3.	Обеспечение информирования населения о предоставляемых услугах учреждения	Не менее 5 публикаций в неделю в социальных сетях	2 балла	Отчет руководителя учреждения (представление ссылок на публикации в средствах массовой информации, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (за квартал)
<b>II. Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина учреждения</b>				
2.1.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности (текущей, квартальной, годовой), запрашиваемой информации, выполнению поручений Министерства	Своевременное и качественное представление всех видов отчетности, информации, сведений по запросам Министерства, выполнение решений коллегии Министерства, поручений Министерства	5 баллов	Отчет руководителя учреждения, отчет структурного подразделения Министерства, курирующего деятельность учреждения (за квартал)
<b>III. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами</b>				
3.1.	Укомплектованность учреждения ра-	Уровень укомплектованности 75%	2 балла	Отчет руководителя учреждения (за

1	2	3	4	5
	ботниками, непосредственно оказывающими социальные услуги гражданам	и более		квартал)
3.2.	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги гражданам (баллы не снижаются при несоблюдении данного показателя по причинам, не зависящим от учреждения)	Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников	1 балл	Отчет руководителя учреждения (за квартал)
3.3.	Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до уровня, установленного «дорожными картами» Чувашской Республики	Достигнутый уровень (нарастающим итогом с начала года) - 100% и более к расчетным данным, доведенным Министерством	2 балла	Отчет руководителя учреждения, отчет отдела финансов Министерства (нарастающим итогом с начала года)
	Итого:		25 баллов	

Приложение № 7  
к Положению о выплатах стимулирующего характера руководителям государственных учреждений Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, и оказании им материальной помощи

Отчет  
о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя

№ п/п	Наименование показателя	Отчетный период		Количество баллов
		план	факт	
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
	Итого			

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.