



ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛӐ
ХӐТЛЕХ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

П Р И К А З

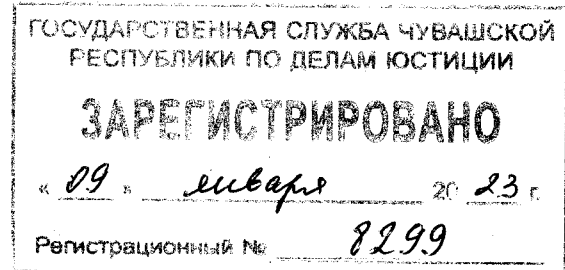
12.12.2022 № 528

12.12.2022 № 528

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ
Министерства труда и социаль-
ной защиты Чувашской Респуб-
лики от 15 января 2021 г. № 10



П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 15 января 2021 г. № 10 «О реализации мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 5 февраля 2021 г., регистрационный № 6739) изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

А.Г. Елизарова

Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Чувашской Республики
от 12.12.2022 № 588

**Изменения,
которые вносятся в приказ Министерства труда и социальной защиты Чу-
вашской Республики от 15 января 2021 г. № 10 «О реализации мер, направ-
ленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Феде-
ральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии
с ним нормативными правовыми актами, Министерством труда и социальной
защиты Чувашской Республики»**

1. В разделе 6 Правил обработки персональных данных в Министерстве тру-
да и социальной защиты Чувашской Республики (приложение № 1), утвержденных
указанным приказом:

дополнить пунктом 6.3.1 следующего содержания:

«6.3.1. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с
требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор обязан в
срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Оператором соот-
ветствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение
такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим
обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Фе-
деральным законом «О персональных данных». Указанный срок может быть про-
длен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в ад-
рес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием
причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.»;

в пункте 6.4 слова «в пунктах 6.1 – 6.3» заменить словами «в пунктах 6.1 –
6.3.1».

2. В Правилах рассмотрения запросов субъектов персональных данных или
их представителей в Министерстве труда и социальной защиты Чувашской Рес-
публики (приложение № 2), утвержденных указанным приказом:

в пункте 3:

дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«- информацию о способах исполнения Министерством обязанностей, уста-
новленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»»;

абзац одиннадцатый считать абзацем двенадцатым;

пункты 7, 8 изложить в следующей редакции:

«7. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляются
субъекту персональных данных или его представителю Министерством в течение
десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Министерством запроса
субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может
быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Мини-
стерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с
указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8. Запрос должен содержать данные документа, удостоверяющего личность

субъекта персональных данных или его представителя (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Министерство предоставляет сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Запросы субъекта персональных данных или его представителя подлежат рассмотрению Министерством в течение десяти рабочих дней с даты их получения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные должностные лица Министерства обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.».

3. Перечень должностей государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве труда и социальной защиты Чувашской Республики, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 6), утвержденный указанным приказом, изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6
к приказу
Министерства труда
и социальной защиты
Чувашской Республики
от 15.01.2021 № 10

Перечень должностей государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве труда и социальной защиты Чувашской Республики, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

Первый заместитель министра
Заместитель министра
Помощник министра
Главный специалист-эксперт

Отдел организационной работы, делопроизводства и материально-технического обеспечения

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт

Отдел финансов

Начальник отдела
Консультант

Сектор учета и отчетности

Заведующий сектором
Главный специалист-эксперт

Отдел правового обеспечения и контрольно-ревизионной работы

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Консультант
Ведущий специалист-эксперт

Сектор контрольно-ревизионной работы отдела правового обеспечения и контрольно-ревизионной работы

Заведующий сектором
Главный специалист-эксперт

Отдел мониторинга, анализа занятости населения и информирования

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Пресс-секретарь министра

Отдел организации трудоустройства населения

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Главный специалист-эксперт

Отдел организации профессионального обучения

Начальник отдела
Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт

Отдел трудовых отношений, охраны и экспертизы условий труда

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела

Отдел по делам ветеранов и социального обслуживания

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела

Сектор по делам инвалидов

Заведующий сектором
Главный специалист-эксперт

Отдел социальных выплат

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела

Отдел социальных проблем семьи и демографической политики

Начальник отдела
Консультант».

4. Перечень должностей государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве труда и социальной защиты Чувашской Республики, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (приложение № 7), утвержденный указанным приказом, изложить в следующей редакции:

«Приложение № 7
к приказу
Министерства труда
и социальной защиты
Чувашской Республики
от 15.01.2021 № 10

Перечень должностей государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве труда и социальной защиты Чувашской Республики, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

Главный специалист-эксперт

Отдел организационной работы, делопроизводства и материально-технического обеспечения

Начальник отдела

Отдел финансов

Начальник отдела

Сектор учета и отчетности

Заведующий сектором

Отдел правового обеспечения и контрольно-ревизионной работы

Начальник отдела

Сектор контрольно-ревизионной работы отдела правового обеспечения и контрольно-ревизионной работы

Заведующий сектором

Отдел мониторинга, анализа занятости населения и информирования

Начальник отдела

Отдел организации трудоустройства населения

Начальник отдела

Отдел организации профессионального обучения

Начальник отдела

Отдел трудовых отношений, охраны и экспертизы условий труда

Начальник отдела

Отдел по делам ветеранов и социального обслуживания

Начальник отдела

Сектор по делам инвалидов

Заведующий сектором

Отдел социальных выплат

Начальник отдела

Отдел социальных проблем семьи и демографической политики

Начальник отдела».
