



П Р И К А З

19.01.2023 № 6

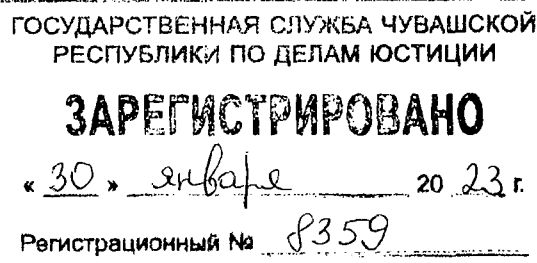
Шупашкар хули

П Р И К А З

19.01.2023 № 6

г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 25 декабря 2020 г. № 393



П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 25 декабря 2020 г. № 393 «О порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения, ежемесячного денежного поощрения и ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 25 января 2021 г., регистрационный № 6688) с изменениями, внесенными приказом Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 15 апреля 2022 г. № 51 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 16 мая 2022 г., регистрационный № 7672), следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 12 апреля 2005 г. № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики», постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 января 2022 г. № 24 «О формировании фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Чувашской Республики государственных органов Чувашской Республики и денежном содержании государственных гражданских служащих Чувашской Республики», от 25 ноября 2013 г. № 460 «Об оплате труда работников государственных органов Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики» приказываю:»;

в Положении о порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения, ежемесячного денежного поощрения и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – Положение), утвержденном указанным приказом:

наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должности государственной гражданской службы Чувашской Республики, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и о порядке единовременного поощрения, ежемесячного денежного поощрения и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики»;

разделы I и II изложить в следующей редакции:

«I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях повышения мотивации и результативности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее также соответственно - гражданские служащие, гражданская служба, работники, Министерство).

II. Порядок выплаты премии

2.1. Премирование гражданских служащих и работников, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на Министерство в соответствии с Положением о Министерстве, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 февраля 2020 г. № 74 «Вопросы Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики», выплачивается за конкретный период работы (квартал, год) (далее – расчетный период).

2.2. При оценке эффективности деятельности гражданских служащих и работников в целях расчета премии за расчетный период учитываются:

- а) базовая часть премии (30 процентов), размер которой определяется исходя из:
 - результатов исполнения должностных обязанностей, содержащихся в должностном регламенте гражданского служащего, трудовом договоре работника;
 - соблюдения служебной дисциплины;
 - соблюдения трудовой дисциплины;
 - соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Базовая часть премии начисляется за фактически отработанное время в расчетном периоде. Дни, когда гражданский служащий находился в очередном отпуске, учебном отпуске, отсутствовал по болезни и другим уважительным причинам, к фактически отработанному времени не относятся.

Размер базовой части премии гражданским служащим определяется как умножение размера начисленной оплаты труда за фактически отработанное время в соответствующем расчетном периоде каждого конкретного гражданского служащего (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи, оплаты отпусков и листов нетрудоспособности, а также доплат за совмещение должности) на коэффициент премирования.

Коэффициент премирования определяется как отношение фонда премирования к начисленным за расчетный период расходам по оплате труда (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи, оплаты отпусков и листов нетрудоспособности, а также доплат за совмещение должности).

б) мотивационная часть премии (60 процентов), размер которой определяется исходя из:

выполнения целевых показателей (индикаторов) подпрограмм государственных программ Чувашской Республики, ответственным исполнителем (соисполнителем) которых является Министерство;

выполнения показателей стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики на период до 2035 года, закрепленных за Министерством;

освоения средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделяемых Министерству в текущем финансовом году;

соблюдения исполнительской дисциплины, которая выражается в своевременном и качественном исполнении поручений Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, министра, первого заместителя министра, заместителей министра (далее - заместители министра) и (или) руководителя структурного подразделения Министерства с учетом обеспечения выполнения задач и функций Министерства;

достижения Министерством поставленных целей и задач.

в) дополнительная стимулирующая часть премии (10 процентов), размер которой определяется исходя из:

личного вклада в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на Министерство;

предложений по совершенствованию работы Министерства, структурного подразделения Министерства, в котором работает гражданский служащий;

использования новых форм и методов работы, положительно отразившихся на результатах служебной деятельности;

участия в проектной деятельности;

выполнения обязанностей наставника.

2.3. Не подлежат премированию гражданские служащие Министерства, имеющие дисциплинарное взыскание в виде выговора или предупреждения о неполном должностном соответствии, а также работники Министерства, имеющие дисциплинарное взыскание в виде выговора, за расчетный период, в котором объявлены выговор или предупреждение о неполном должностном соответствии.

Гражданским служащим и работникам, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание в виде замечания, базовая и мотивационная части премии снижаются на 50 процентов за расчетный период, в котором объявлено замечание.

2.4. В целях оценки эффективности деятельности гражданских служащих и работников создается Комиссия по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее - Комиссия).

Порядок формирования и деятельности Комиссии устанавливается согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5. В целях оценки эффективности деятельности гражданских служащих и работников по итогам расчетного периода руководители структурных подразделений Министерства представляют в Комиссию предложения по оценке эффективности деятельности гражданских служащих и работников (за исключением заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства, гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении министра) (далее -

Предложения) не позднее пяти рабочих дней со дня установления Кабинетом Министров Чувашской Республики коэффициента премирования министру. Предложения руководителей структурных подразделений согласовываются с курирующими заместителями министра.

2.6. Комиссия в течение одного рабочего дня со дня получения Предложений согласовывает их. Решение Комиссии о согласовании Предложений руководителей структурных подразделений Министерства оформляется протоколом заседания Комиссии с указанием коэффициента оценки эффективности для расчета премии по каждому гражданскому служащему и работнику за расчетный период.

Протокол заседания Комиссии подписывает председательствующий на заседании Комиссии не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии. В день подписания протокол заседания Комиссии передается в отдел бюджетного планирования Министерства.

Оценка эффективности деятельности заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства, гражданских служащих, работников находящихся в непосредственном подчинении министра, осуществляется министром. Установленный министром коэффициент оценки эффективности для расчета премии за расчетный период доводится до отдела бюджетного планирования Министерства не позднее дня представления протокола заседания Комиссии.

2.7. Отдел бюджетного планирования Министерства определяет размер премиального фонда за расчетный период с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда Министерства за расчетный период, который не должен приводить к образованию кредиторской задолженности по оплате труда по итогам календарного года.

Фонд премирования за I, II и III кварталы определяется как неиспользованный остаток открытого финансирования на оплату труда соответствующего расчетного периода.

Фонд премирования за IV квартал формируется из расчета не менее 1/4 планового фонда оплаты труда в части выплаты премии.

Фонд премирования за год определяется как неиспользованный остаток открытого финансирования на оплату труда за текущий год.

2.8. Отдел бюджетного планирования Министерства в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии, исходя из размера премиального фонда, готовит решение министра в форме проекта приказа Министерства о премировании.

2.9. Размер премии за отчетный квартал гражданским служащим и работникам определяется как произведение размера начисленной оплаты труда за фактически отработанное в соответствующем квартале время (без учета премий, единовременных выплат и материальной помощи), доли премии и коэффициента оценки эффективности деятельности каждого конкретного гражданского служащего и работника.

Размер премии за год гражданским служащим и работникам определяется как произведение размера начисленной оплаты труда за фактически отработанное в текущем году время (без учета премий, единовременных выплат и материальной помощи), доли премии и коэффициента оценки эффективности деятельности каждого конкретного гражданского служащего и работника.

Доля премии исчисляется как отношение фонда премирования, рассчитанного по всему Министерству, за расчетный период к начисленным за соответствующий расчетный период расходам на оплату труда Министерства за фактически отработанное время гражданскими служащими и работниками Министерства в соответствующем расчетном периоде (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи).

2.10. Премия по итогам квартала выплачивается в следующем за отчетным кварталом месяце. Премия по итогам года выплачивается в декабре текущего года.

2.11. Гражданским служащим (работникам), проработавшим неполный период в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или

направлением на альтернативную гражданскую службу, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, смертью начисление премии производится за фактически отработанное время.

2.12. Выплата премии производится конкретному гражданскому служащему (работнику), состоящему в служебных отношениях (трудовых отношениях) с Министерством на момент выплаты премии за исключением случаев, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения, исходя из эффективности его деятельности за фактически отработанное время и максимальными размерами не ограничивается.

2.13. Размер базовой и мотивационной частей премии может быть снижен по итогам оценки эффективности деятельности гражданских служащих и работников. Основания, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, с учетом которых вносится предложение о снижении размера базовой и мотивационной частей премии, указываются в служебной записке руководителя структурного подразделения Министерства.

2.14. Помимо премии, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, за выполнение особо важных и сложных заданий гражданским служащим (работникам) может выплачиваться разовая премия, выплату которой инициирует министр, заместители министра или руководители структурных подразделений Министерства.

Предложения по выплате разовой премии гражданским служащим (работникам) представляются министром, заместителями министра, руководителями структурных подразделений Министерства в Комиссию с указанием предлагаемого размера разовой премии каждому конкретному гражданскому служащему. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии и не позднее дня, следующего за его подписанием, направляется в отдел бюджетного планирования Министерства.

Размер разовой премии заместителям министра, руководителям структурных подразделений Министерства, гражданским служащим (работникам), находящимся в непосредственном подчинении министра, определяется министром и доводится до отдела бюджетного планирования Министерства.

Проект приказа Министерства о выплате разовой премии гражданским служащим и работникам готовит отдел бюджетного планирования Министерства.

2.15. Приказ Министерства о премировании гражданских служащих и работников отдел бюджетного планирования Министерства доводит до казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» не позднее дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Премии выплачиваются в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда на текущий год.

2.17. Гражданским служащим, осуществляющим наставничество, по решению министра выплачивается премия за выполнение обязанностей наставника (далее - премия за наставничество) в размере до одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего, осуществляющего наставничество.

Начисление премии за наставничество производится за период, в котором осуществлялось наставничество, установленный приказом Министерства.

Премия за наставничество выплачивается на основании приказа Министерства. Проекты приказов о премировании за наставничество готовит отдел бюджетного планирования Министерства.

Приказ Министерства о премировании за наставничество отдел бюджетного планирования Министерства доводит до казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» не позднее дня, следующего за днем его подписания.

Премия за наставничество выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц, в котором издан приказ.»;

в разделе III:

в пункте 3.1:

в абзаце первом:

после слов «гражданским служащим» дополнить словом «, работникам»;

слова «оклада денежного содержания» заменить словами «оклада месячного денежного содержания гражданского служащего, работника (далее - оклад денежного содержания) (должностного оклада)»;

в абзаце втором после слов «гражданским служащим» дополнить словом «, работникам»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда гражданскому служащему, работнику по решению министра (лица, исполняющего обязанности министра) оказывается материальная помощь в следующих случаях:

а) в связи с рождением ребенка - на основании свидетельства о рождении в размере одного оклада денежного содержания (должностного оклада);

б) в случае смерти близких родственников (супруг (супруга), дети, родители) (далее - близкие родственники) гражданского служащего, работника - при предоставлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим, в размере одного оклада денежного содержания (должностного оклада);

в) в случае смерти гражданского служащего, работника - выплачивается одному из близких родственников гражданского служащего по его заявлению и при предоставлении копии свидетельства о смерти в размере 10000 (десять тысяч) рублей;

г) при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.) - по заявлению гражданского служащего, работника и при предоставлении документов, подтверждающих наступление таких событий, в размере двух окладов денежного содержания (должностных окладов);

д) при особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем, подтвержденной соответствующими документами, в размере двух окладов денежного содержания (должностных окладов);

е) в связи с юбилейными датами со дня рождения гражданского служащего, работника (50, 55, 60, 65, 70 лет), подтвержденными соответствующими документами, в размере одного оклада денежного содержания (должностного оклада).

В конце года при наличии экономии фонда оплаты труда Министерства материальная помощь гражданским служащим, работникам выплачивается с учетом фактически отработанного времени в текущем году.»;

пункты 3.3 и 3.4 после слов «гражданский служащий» в соответствующем числе и падеже дополнить словом «, работникам» в соответствующем числе и падеже.

в разделе IV:

наименование изложить в следующей редакции: «IV. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим, работникам»;

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) гражданским служащим и работникам выплачивается за счет средств фонда оплаты труда Министерства.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата:

гражданским служащим - в размере двух окладов месячного денежного содержания;

работникам - в размере двух должностных окладов.»

пункте 4.2 после слов «гражданским служащим» дополнить словом «, работникам»;

дополнить приложением согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Кабинета
Министров Чувашской Республики –
министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned to the right of the text.

Д.И. Краснов

Приложение
к приказу Министерства
экономического развития и
имущественных отношений
Чувашской Республики
от 19.01.2023 № 6

Приложение к Положению о порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должности государственной гражданской службы Чувашской Республики, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и о порядке единовременного поощрения, ежемесячного денежного поощрения и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и деятельности Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее соответственно – гражданские служащие, работники, Комиссия).

2. Комиссия создается в целях оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики, работников в Министерстве экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее - Министерство).

3. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

4. Комиссия создается в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является министр экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее - министр), заместителем председателя Комиссии - первый заместитель министра или заместитель министра (далее - заместитель министра), секретарем Комиссии - сотрудник отдела бюджетного планирования Министерства.

Члены Комиссии назначаются из числа заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства (далее - руководитель структурного подразделения).

5. Комиссия рассматривает предложения руководителей структурных подразделений по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих и работников в Министерстве.

6. Периодичность заседаний Комиссии определяется ее председателем исходя из необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7. Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии и ведет заседания Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

8. Председатель Комиссии в случае необходимости имеет право приглашать на заседания Комиссии гражданских служащих, работников, не являющихся членами Комиссии.

9. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

12. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании могут представлять свои предложения и замечания в письменном виде.

13. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который ведется секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии.

15. В день подписания протокол заседания Комиссии передается в отдел бюджетного планирования Министерства для подготовки решения министра в форме проекта приказа Министерства о премировании.