



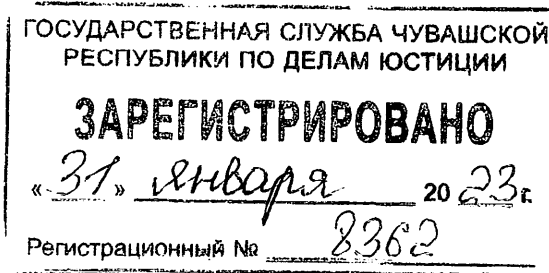
ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН  
ТРАНСПОРТ ТАТА СУЛ-ЙĔР ХУСАЛАХ  
МИНИСТЕРСТВИ

ПРИКАЗ  
12.01.2023 № 01-03/4  
Шупашкар хули

МИНИСТЕРСТВО  
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ  
12.01.2023 № 01-03/4  
г. Чебоксары

О реализации мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики



В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Правила обработки персональных данных в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики (приложение № 1);

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики (приложение № 2);

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики (приложение № 3);

Перечни персональных данных, обрабатываемых в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, выполнением возложенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики функций, полномочий и обязанностей (приложение № 4);

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики (приложение № 5);

Перечень должностей в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики, замещение которых предусматривает осуществление

обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, обрабатываемым в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики и в информационных системах персональных данных других операторов (приложение № 6);

Перечень должностей государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (приложение № 7);

Типовую форму согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики (приложение № 8);

Форму типового обязательства государственного гражданского служащего Чувашской Республики в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 9);

Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 10);

Порядок доступа государственных гражданских служащих Чувашской Республики в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 11).

2. Признать утратившими силу:

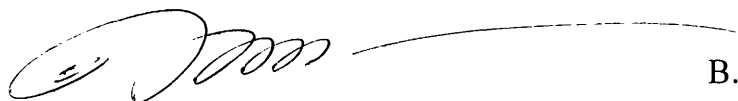
приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики от 7 сентября 2017 г. № 02-03/180 «Об обработке персональных данных в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 27 октября 2017 г., регистрационный № 4058);

приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики от 21 августа 2018 г. № 02-03/146 «О внесении изменений в приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики от 7 сентября 2017 г. № 02-03/180» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 10 сентября 2018 г., регистрационный № 4689).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



В.М. Осипов

**ПРАВИЛА**  
**обработки персональных данных в Министерстве транспорта и дорожного**  
**хозяйства Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Правила определяют порядок и условия обработки персональных данных в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики (далее - Министерство) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.3. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия государственному гражданскому служащему Чувашской Республики в прохождении государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве (далее соответственно - гражданский служащий, гражданская служба), в обучении, должностном росте, обеспечения личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи, учета результатов исполнения им должностных обязанностей и руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства, включая членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также для реализации полномочий, возложенных на Министерство действующим законодательством.

**2. Условия и порядок обработки персональных данных**  
**в связи с реализацией служебных и трудовых отношений**

2.1. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия в прохождении гражданской службы, работникам Министерства в осуществлении трудовой деятельности, содействия в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности гражданских служащих, работников Министерства и руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства, включая членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества.

2.2. Обработка персональных данных гражданских служащих Министерства и руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в Министерстве, и граждан, претендующих на замещение должности руководителя в организациях, находящихся в ведении Министерства, осуществляется без согласия указанных граждан в рамках целей, определенных пунктом 2.1. настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3. Обработка специальных категорий персональных данных гражданских служащих Министерства и руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в Министерстве, и граждан, претендующих на замещение должности руководителей в организациях, находящихся в ведении Министерства, осуществляется без согласия указанных граждан в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны (в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации требуется письменное согласие руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства, и граждан, претендующих на замещение должностей руководителей указанных организаций).

2.4. Обработка персональных данных гражданских служащих, руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в Министерстве, и граждан, претендующих на замещение должностей руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства, осуществляется при условии получения согласия указанных граждан в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о гражданской службе;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.5. В случаях, предусмотренных пунктом 2.4 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не

установлено Федеральным законом «О персональных данных».

2.6. Обработка персональных данных гражданских служащих Министерства и руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в Министерстве, и граждан, претендующих на замещение должностей руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства, осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных гражданских служащих Министерства и руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в Министерстве, и граждан, претендующих на замещение должностей руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства, осуществляется путем:

1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, анкета, иные документы, предоставляемые уполномоченным должностным лицам Министерства);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных;

5) внесения персональных данных в информационные системы, используемые Министерством.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от гражданских служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в Министерстве, руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданских служащих Министерства и руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства, у третьей стороны, следует заранее известить об этом гражданских служащих Министерства, руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.9. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо Министерства, осуществляющее сбор (получение) персональных данных непосредственно у гражданских служащих Министерства и руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в Министерстве, и граждан, претендующих на замещение должностей руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.10. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных гражданских служащих Министерства и руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в Министерстве, и граждан, претендующих на замещение должностей руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства, осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.11. В соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» по поручению Министерства обработку персональных данных гражданских служащих осуществляет Администрация Главы Чувашской Республики и казенное учреждение Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета».

### **3. Порядок обработки персональных данных гражданских служащих, иных лиц, осуществляемой без использования средств автоматизации**

3.1. При обработке персональных данных гражданских служащих, иных лиц без использования средств автоматизации уполномоченными должностными лицами не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

3.2. При разработке и использовании типовых форм документов, необходимых для реализации возложенных на Министерство полномочий, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

3.3. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем

изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

#### **4. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах**

4.1. Персональные данные, содержащиеся в информационных системах, используемых Министерством (далее также - ИС), могут быть представлены для ознакомления:

а) сотрудникам, допущенным к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации в части, касающейся исполнения их должностных обязанностей;

б) уполномоченным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

4.3. Уполномоченными должностными лицами при обработке персональных данных в ИС персональных данных должна быть обеспечена их безопасность с помощью системы защиты.

Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется уполномоченными должностными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».

4.4. Доступ пользователей (операторов информационной системы) к персональным данным в ИС персональных данных Министерства должен требовать обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

4.5. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в ИС уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

#### **5. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций**

5.1. В Министерстве обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций.

5.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Министерстве подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

5.3. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в установленной сфере ведения Министерства.

5.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется структурными подразделениями Министерства, предоставляющими соответствующие государственные услуги и (или) исполняющими государственные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в Министерство для получения государственной услуги или в целях исполнения государственной функции, осуществляется путем:

- а) получения оригиналов необходимых документов (заявление);
- б) заверения копий документов;
- в) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

5.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

При предоставлении государственной услуги или исполнении государственной функции Министерством запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо структурного подразделения Министерства, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной услуги или в связи с исполнением государственной функции, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

5.8. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) Министерством осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

## **6. Работа с обезличенными данными**

6.1. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.



6.2. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных, снижения уровня защищенности автоматизированных информационных систем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.3. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 сентября 2013 г., регистрационный № 29935).

6.4. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

6.5. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

## **7. Сроки обработки персональных данных и порядок уничтожения персональных данных**

7.1. Обработка персональных данных прекращается в следующих случаях:

по достижении целей обработки персональных данных или при утрате необходимости в их достижении;

по истечении срока обработки персональных данных, установленного при сборе персональных данных;

по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

при невозможности устранения допущенных нарушений при обработке персональных данных;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с его согласия.

Обработка персональных данных прекращается в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.2. Персональные данные хранятся в электронном виде и на бумажных носителях. В электронном виде персональные данные хранятся в информационных системах персональных данных, а также в архивных копиях баз данных информационных систем персональных данных. В бумажном виде персональные данные хранятся в составе документов и их копий, содержащих информацию о субъектах персональных данных.

7.3. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами.

7.4. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных

законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 февраля 2020 г., регистрационный № 57449), с последующим формированием и передачей на постоянное хранение в архив в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

7.5. Сотрудник, ответственный за ведение делопроизводства в Министерстве, ежегодно проводит экспертизу ценности документов, в результате которой выделяет документы, содержащие персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащие уничтожению.

Результаты отбора документов к уничтожению оформляются актами о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения.

7.6. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании постоянно действующей экспертной комиссии Министерства, состав которой утверждается приказом Министерства (далее - экспертная комиссия).

Экспертная комиссия принимает решение о согласовании акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, содержащих персональные данные, который подписывается председателем экспертной комиссии и утверждается министром транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики (далее – министр).

7.7. Под уничтожением персональных данных понимаются действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

7.8. Сотрудник, ответственный за ведение делопроизводства в Министерстве, осуществляет контроль за процедурой уничтожения документов, содержащих персональные данные, а также уничтожение данных на электронных носителях.

7.9. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится термическим или механическим (шредирование) способом.

Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Сведения об уничтожении вносятся в акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

## **8. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных**

8.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в

Министерстве (далее - ответственный за обработку персональных данных), назначается приказом Министерства.

8.2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

8.3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением гражданскими служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения гражданских служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Министерстве;

5) в случае нарушения в Министерстве требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

8.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Министерстве и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Министерстве способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6257);

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности

персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, иных гражданских служащих Министерстве с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

8.5. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в Министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## **9. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики законодательству Российской Федерации**

9.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» (далее - установленные требования), в Министерстве организовывается проведение проверок.

9.2. Проверки осуществляются на основании приказа Министерства ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве либо комиссией по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных».

В проведении проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

9.3. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся не реже 1 раза в год на основании плана Министерства.

9.4. Внеплановые проверки проводятся по поручению министра, а также на основании поступивших в Министерство жалоб о нарушениях правил обработки персональных данных.

**ПРАВИЛА**  
**рассмотрения запросов субъектов персональных данных или**  
**их представителей в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства**  
**Чувашской Республики**

1. Настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики (далее - Правила) определяются порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики (далее - Министерство);

правовые основания и цели обработки персональных данных;

применяемые в Министерстве способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения оператора, сведения об уполномоченных должностных лицах (за исключением государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве (далее - гражданские служащие), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании Федерального закона «О персональных данных»;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом «О персональных данных»;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

наименование должности, фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

информацию о способах исполнения Министерством обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

5. Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Министерством в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Министерством запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Министерство предоставляет сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

8. В случае если сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», и ознакомления с такими персональными данными не ранее

чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос, наряду со сведениями, указанными в пункте 7 настоящих Правил, должен содержать обоснование его направления.

10. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью уполномоченных должностных лиц Министерства, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

11. Уполномоченные должностные лица Министерства обеспечивают: объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса; принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных; направление письменных ответов по существу запроса.

12. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

13. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». Данный отказ должен быть мотивированным.

14. Зарегистрированные запросы в тот же день направляются министру транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики (далее - министр), либо лицу, исполняющему обязанности министра, который определяет порядок их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

15. Запросы подлежат рассмотрению уполномоченными должностными лицами в течение десяти рабочих дней со дня регистрации запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

16. Уполномоченные должностные лица Министерства при рассмотрении запроса обязаны:

разобраться в существе запроса, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или с выездом на место проверить факты, изложенные в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

17. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные должностные лица Министерства обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

18. Министерство обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, в день обращения субъекта персональных данных или его представителя.

19. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица Министерства обязаны внести в них необходимые изменения, о чем субъекту персональных данных или его представителю в течение трех рабочих дней направляется уведомление.

20. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица Министерства обязаны уничтожить такие персональные данные, о чем субъекту персональных данных или его представителю, а также третьим лицам, которым персональные данные этого субъекта были переданы, в течение трех рабочих дней направляется уведомление.

21. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица Министерства обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

22. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, уполномоченные должностные лица Министерства обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных



данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

23. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, уполномоченные должностные лица Министерства на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязаны уточнить персональные данные, либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

24. В случае обращения субъекта персональных данных в Министерство с требованием о прекращении обработки персональных данных уполномоченные должностные лица Министерства обязаны в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Министерством соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления уполномоченным должностным лицом Министерства в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

25. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, уполномоченные должностные лица Министерства в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные лица Министерства в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Министерство в течение трех рабочих дней обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя, либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных - также указанный орган.

26. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Министерство обязано с момента выявления такого инцидента, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных

данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Министерством на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

27. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

28. Если по результатам служебной проверки выявлены факты совершения гражданским служащим действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается незамедлительно в правоохранительные органы.

29. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

30. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного Федеральным законом «О персональных данных» и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов.

На контроль берутся все запросы.

31. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

32. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПРАВИЛА**  
**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки**  
**персональных данных требованиям к защите персональных данных,**  
**установленным Федеральным законом «О персональных данных»,**  
**принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами**  
**Министерства транспорта и дорожного хозяйства**  
**Чувашской Республики**

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в том же значении, в котором они используются в Федеральном законе «О персональных данных».

3. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» (далее - установленные требования), в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики (далее - Министерство) организуется проведение проверок.

4. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве, назначенным приказом Министерства, либо комиссией по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных».

В проведении проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

5. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся один раз в год.

6. Внеплановые проверки проводятся по поручению министра транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики (далее - министр), а также на основании поступивших в Министерство жалоб о нарушениях правил обработки персональных данных.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве либо комиссия в течение трех рабочих дней с момента поручения министра или поступления жалоб о нарушениях правил обработки персональных данных принимает решение о проведении внеплановой проверки, которое оформляется приказом Министерства. В ходе проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

порядок и условия применения средств защиты информации;

эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

состояние учета машинных носителей персональных данных;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

7. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве либо комиссия имеют право:

запрашивать у государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве (далее - гражданские служащие), информацию, необходимую для реализации полномочий;

требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц Министерства уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

вносить министру предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

вносить министру предложения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

8. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве либо комиссия, в частности, обязаны:

доводить до сведения гражданских служащих положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, правовых актов Министерства по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

организовывать прием и обработку обращений и запросов гражданских служащих или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

9. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в Министерстве в ходе осуществления своей деятельности, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

10. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве докладывает министру в форме письменного заключения в срок не позднее трех дней со дня окончания соответствующей проверки.

## **ПЕРЕЧНИ**

**персональных данных, обрабатываемых в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, выполнением возложенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики функций, полномочий и обязанностей**

В Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики (далее также - Министерство) обрабатываются персональные данные следующих групп субъектов:

государственные гражданские служащие Чувашской Республики в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики (далее - гражданские служащие);

близкие родственники гражданских служащих, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Чувашской Республики;

граждане, включенные в кадровый резерв;

граждане, не допущенные к участию в конкурсах;

граждане, участвовавшие в конкурсах, но не прошедшие конкурсный отбор;

руководители организаций, находящихся в ведении Министерства (кандидаты на должность руководителя организаций, находящихся в ведении Министерства);

граждане, персональные данные которых необходимы для оказания государственных услуг и осуществления государственных функций;

граждане, персональные данные которых необходимы для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики функций, полномочий и обязанностей;

граждане, претендующие на получение специальной стипендии для представителей молодежи и студентов за особую творческую устремленность;

граждане, претендующие на получение государственных наград Российской Федерации и Чувашской Республики, благодарности Главы Чувашской Республики, ведомственных наград;

граждане, участвующие в конкурсе для вхождения в состав Общественного совета при Министерстве;

граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан.

# **1. Выполнение требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, исполнение условий договора гражданско-правового характера, ведение кадрового, воинского и бухгалтерского учета**

- 1.1. Гражданские служащие:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения);
  - число, месяц, год рождения;
  - место рождения;
  - пол;
  - информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
  - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
  - контактные телефоны (или иной вид связи);
  - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;
  - идентификационный номер налогоплательщика;
  - реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
  - наличие (отсутствие) заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
  - реквизиты документа об образовании;
  - сведения об образовании;
  - направление подготовки или специальность по документу об образовании;
  - квалификация по документу об образовании;
  - сведения о послевузовском профессиональном образовании;
  - должность;
  - сведения о трудовой деятельности;
  - семейное положение;
  - сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
  - сведения о воинском учете;
  - отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;
  - сведения о повышении квалификации;
  - сведения о профессиональной переподготовке;
  - ученая степень;
  - сведения о наличии (отсутствии) судимости;
  - данные об отпусках;
  - данные о командировках;
  - сведения о пребывании за границей;
  - сведения о доходах;
  - сведения о вычетах;
  - сведения о налогах;
  - сведения о страховых взносах;
  - сведения о взысканиях;
  - сведения об удержаниях из доходов;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения о владении иностранными языками;

информация об оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата) допусках к государственной тайне;

данные медицинского страхового полиса;

сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;

реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;

данные листка нетрудоспособности;

сведения об инвалидности;

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

сведения о присвоении классного чина государственной гражданской службы;

банковские реквизиты;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения об аттестации;

стаж работы (общий, страховой, государственной гражданской службы);

фотография;

данные трудовой книжки;

иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации.

1.2. Близкие родственники и свойственники государственных гражданских служащих:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

пол;

гражданство;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

степень родства;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;

сведения о месте учебы;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;



реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;

банковские реквизиты;  
сведения о месте работы;  
должность.

1.3. Граждане, включенные в кадровый резерв, граждане, не допущенные к участию в конкурсах, граждане, участвовавшие в конкурсах, но не прошедшие конкурсный отбор, Министерстве:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

пол;

информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

контактные телефоны (или иной вид связи);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

наличие (отсутствие) заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);

реквизиты документа об образовании;

сведения об образовании;

направление подготовки или специальность по документу об образовании;

квалификация по документу об образовании;

сведения о послевузовском профессиональном образовании;

стаж (опыт) работы по специальности (по направлениям подготовки);

сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;

сведения о трудовой деятельности;

отношение к воинской обязанности и воинское звание;

сведения о наградах (поощрениях);

сведения о почетных званиях;

сведения о близких родственниках;

сведения об изменении фамилии, имени, отчества близкими родственниками;

сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

сведения о пребывании за границей;

сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, его форме, номере и дате;

сведения о судимости;

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;  
стаж гражданской службы;  
иные сведения, необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации.

1.4. Руководители организаций, находящихся в ведении Министерства (кандидаты на должность руководителя организаций, находящихся в ведении Министерства):

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения);

число, месяц, год и место рождения;

пол;

информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

контактные телефоны (или иной вид связи);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения об образовании и (или) о квалификации, об обучении;

направление подготовки (специальность) по документу об образовании и (или) о квалификации, об обучении;

сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, его форме, номере и дате;

сведения о судимости;

сведения о наградах (поощрениях);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения о трудовой деятельности;

семейное положение;

сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;

сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;

реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

иные сведения, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Предоставление государственных услуг, осуществление государственных функций, выполнение возложенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики на Министерство функций, полномочий и обязанностей**

2.1. Граждане, персональные данные которых необходимы для оказания государственных услуг и осуществления государственных функций, граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики на Министерство функций, полномочий и обязанностей:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения);  
число, месяц, год и место рождения;  
пол;  
гражданство;  
адрес регистрации;  
контактные телефоны (или иной вид связи);  
вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;  
идентификационный номер налогоплательщика;  
сведения о собственности;  
фотография;  
свидетельство о регистрации транспортного средства;  
сведения, содержащиеся в лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;  
сведения, содержащиеся в договоре аренды транспортного средства с экипажем;  
сведения, содержащиеся в договоре возмездного оказания услуг;  
сведения, содержащиеся в паспорте транспортного средства;  
свидетельство о государственной регистрации права;  
иные сведения, необходимые в целях оказания государственных услуг и осуществления государственных функций.

2.2. Граждане, претендующие на получение специальной стипендии для представителей молодежи и студентов за особую творческую устремленность:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения);  
число, месяц, год и место рождения;  
пол;  
адрес регистрации (временной регистрации);  
контактные телефоны (или иной вид связи);  
серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;  
реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;  
сведения о судимости;  
сведения об образовании и (или) о квалификации, об обучении;  
место и адрес работы, должность;  
место и адрес учебы;

стаж (опыт) работы по специальности (по направлениям подготовки);  
данные трудовой книжки;  
сведения о наградах (поощрениях);  
ученая степень;  
характеристика;  
фотография;  
данные зачетной книжки;  
сведения о достижениях в учебе или в работе за последние 3 года.

2.3. Граждане, претендующие на получение государственных наград Российской Федерации и Чувашской Республики, благодарности Главы Чувашской Республики, ведомственных наград:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения);  
число, месяц, год и место рождения;  
пол;  
адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);  
сведения об образовании и (или) о квалификации, об обучении, а также организации, осуществляющей образовательную деятельность, которой выдаются указанные документы;  
место работы, должность;  
стаж (опыт) работы по специальности (по направлениям подготовки);  
сведения о трудовой деятельности;  
сведения о государственных наградах Российской Федерации и Чувашской Республики, ведомственных наградах;  
ученая степень;  
характеристика.

2.4. Граждане, участвующие в конкурсе для вхождения в состав Общественного совета при Министерстве:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- информация о гражданстве;
- сведения о месте работы;
- должность;
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- сведения о трудовой, общественной и иной деятельности;
- сведения о наградах.

### **3. Рассмотрение обращений граждан**

Граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);  
адрес регистрации;  
адрес проживания;  
адрес электронной почты;  
категория граждан;  
данные из обращения (содержание);  
дата обращения;

иные персональные данные, необходимые для рассмотрения обращения.

**ПРАВИЛА**  
**работы с обезличенными данными в случае**  
**обезличивания персональных данных в Министерстве транспорта и**  
**дорожного хозяйства Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок работы с обезличенными данными.

**2. Порядок работы с обезличенными персональными данными**

2.1. Обезличенные персональные данные конфиденциальны и не подлежат разглашению.

2.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

2.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение парольной защиты средств автоматизации, идентификации пользователей в локальной сети, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), а также порядка доступа в помещения, где расположены информационные системы персональных данных, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных. Указанный порядок доступа обеспечивается в том числе:

- запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

- закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие обезличенные персональные данные, во время отсутствия в помещении государственных гражданских служащих, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

2.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей и порядка доступа в помещения, где они хранятся, предусмотренного подпунктом 2.3 настоящих Правил, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности

их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных.

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства  
Чувашской Республики, замещение которых предусматривает  
осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа  
к персональным данным, обрабатываемым в Министерстве транспорта и  
дорожного хозяйства Чувашской Республики и в информационных системах  
персональных данных других операторов**

1. Руководство:
  - министр;
  - заместитель министра.
2. Помощник министра.
3. Пресс-секретарь министра.
4. Отдел правовой работы:
  - начальник отдела;
  - консультант.
5. Сектор документационного обеспечения отдела правовой работы:
  - заведующий сектором;
  - главный специалист-эксперт.
6. Отдел развития автомобильных дорог:
  - начальник отдела;
  - заместитель начальника отдела;
  - консультант;
  - главный специалист-эксперт;
  - ведущий специалист-эксперт.
7. Отдел транспорта:
  - начальник отдела.
8. Сектор выдачи разрешений и конкурсных процедур отдела транспорта:
  - заведующий сектором;
  - консультант;
  - главный специалист-эксперт.
9. Отдел контрольно-надзорной деятельности и безопасности дорожного движения:
  - начальник отдела;
  - главный специалист-эксперт.
10. Сектор финансирования:
  - заведующий сектором;
  - консультант;
  - главный специалист-эксперт.
11. Главный специалист-эксперт, в должностные обязанности которого входит исполнение функций по обеспечению режима секретности и ведению секретного делопроизводства.



**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей государственных гражданских служащих  
Чувашской Республики в Министерстве транспорта и  
дорожного хозяйства Чувашской Республики,  
ответственных за проведение мероприятий по  
обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

1. Начальник отдела правовой работы.
2. Заведующий сектором документационного обеспечения отдела правовой работы.
3. Главный специалист-эксперт отдела контрольно-надзорной деятельности и безопасности дорожного движения.

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных в**  
**Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем выдан, когда)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики (оператору персональных данных) (далее также - Министерство), расположенной по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, пл. Республики, д.2, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения).
2. Число, месяц, год рождения.
3. Место рождения.
4. Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).
5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи.
6. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания).
7. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
8. Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
9. Идентификационный номер налогоплательщика.
10. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.
11. Реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
12. Семейное положение, состав семьи, степень родства и сведения о близких родственниках (в том числе фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), места рождения, места работы (наименования и адреса организаций), должности и домашние адреса (адреса регистрации, фактического проживания) близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы (наименования и адреса организаций),

должности и домашние адреса бывших супругов).

13. Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения.

14. Сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил (а), номера документов об образовании и о квалификации, направление подготовки или специальность по документу об образовании и о квалификации), сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), сведения о профессиональном развитии (дополнительном профессиональном образовании и иных мероприятиях по профессиональному развитию), присуждении государственных премий (если таковые имеются).

15. Фотография.

16. Сведения о трудовой деятельности.

17. Информация о стаже работы (общем, непрерывном, стаже).

18. Информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору.

19. Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания (зарботной платы).

20. Информация об участии в конкурсе на замещение вакантной должности, конкурсе для включения в кадровый резерв.

21. Информация о поощрениях, дисциплинарных взысканиях (наложение, снятие, отмена), служебных проверках.

22. Государственные награды, иные награды и знаки отличия.

23. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

24. Сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).

25. Отношение к воинской обязанности, воинское звание, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

26. Информация о наличии (отсутствии) судимости.

27. Информация об оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата) допусках к государственной тайне.

28. Участие в выборных представительных органах, другая информация, сообщенная гражданином по собственному желанию.

29. Информация о состоянии здоровья, копия медицинской книжки или медицинская справка о состоянии здоровья.

30. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и членов его семьи.

31. Сведения о расходах, а также о расходах членов семьи.

32. Номер лицевого счета.

33. Сведения о банковских счетах.

34. Иные персональные данные, необходимые для достижения установленных целей.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с назначением на должность руководителя организации, находящейся в ведении Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики для реализации полномочий, возложенных на Министерство.

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики вправе осуществлять передачу сведений третьим лицам в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами.

Я предупрежден (а), что поручение Оператором обработки персональных данных третьим лицам осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия трудового договора;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения с должности руководителя персональные данные будут храниться в Министерстве в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

---

(подпись, инициалы, фамилия)

**ФОРМА ТИПОВОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**  
государственного гражданского служащего  
Чувашской Республики в Министерстве транспорта и  
дорожного хозяйства Чувашской Республики, непосредственно  
осуществляющего обработку персональных данных, в случае  
расторжения с ним служебного контракта прекратить  
обработку персональных данных, ставших известными ему  
в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
государственный гражданский служащий Чувашской Республики \_\_\_\_\_  
(должность, наименование структурного подразделения  
Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики)

принимаю на себя обязательства в случае расторжения со мной служебного  
контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в  
связи с исполнением должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Я предупрежден(а) о том, что за нарушение требований Федерального  
закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», я несу  
предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Типовая форма  
разъяснения субъекту персональных данных  
юридических последствий отказа предоставить  
свои персональные данные**

В соответствии со статьями 65, 86 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 26, 42 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609, определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить в связи с поступлением или прохождением государственной гражданской службы (работы). Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

На основании пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, пункта 11 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» служебный контракт (трудовой договор) прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности (продолжения работы).

Мне, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**ПОРЯДОК**  
**доступа государственных гражданских служащих**  
**Чувашской Республики в Министерстве транспорта и**  
**дорожного хозяйства Чувашской Республики в помещения,**  
**в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации».

2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Уполномоченные должностные лица Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики (далее - Министерство), получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в охраняемых помещениях. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

4. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только государственные гражданские служащие Чувашской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, уполномоченные на обработку персональных данных приказом Министерства.

5. Ответственными за организацию доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, являются руководители соответствующих структурных подразделений Министерства.

6. Нахождение лиц в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, не являющихся уполномоченными должностными лицами на обработку

персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного должностного лица Министерства на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением государственных функций и (или) осуществлением полномочий в рамках государственных контрактов (договоров), заключенных с Министерством.

7. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.