



ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ЯЛ ХУСАЛАХ МИНИСТЕРВИ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ  
23 03 2023 № 75  
Шупашкар хули

ПРИКАЗ  
23 03 2023 № 75  
г. Чебоксары  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
«12» апреля 20 23 г.  
Регистрационный № 8491

О внесении изменений в приказ  
Министерства сельского хозяйства  
Чувашской Республики от  
6 июля 2022 г. № 145

Приказы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики от 6 июля 2022 г. № 145 «Об утверждении Порядка выплаты премий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 28 июля 2020 г., регистрационный № 7897) (далее – приказ) следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«О Порядке выплаты премий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 12 апреля 2005 г. № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики», постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 ноября 2013 г. № 460 «Об оплате труда работников государственных органов Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики» и от 26 января 2022 г. № 24 «О формировании фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Чувашской Республики государственных органов Чувашской Республики и денежном содержании государственных гражданских служащих Чувашской Республики» в целях повышения эффективности деятельности и укрепления исполнительской дисциплины государственных гражданских служащих Чувашской Республики и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики приказываю:»;

в пункте 1 слово «прилагаемый» исключить, дополнить словами

«(Приложение № 1)»;

дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Утвердить Порядок выплаты премий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики (Приложение № 2).»;

в Порядке выплаты премий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики, утвержденном указанным приказом:

в нумерационном заголовке слово «(приложение)» заменить словами «(Приложение № 1)»;

в абзаце шестом пункта 5 раздела II слова «Сектором развития корпоративной культуры» заменить словами «Сектором по взаимодействию в сфере противодействия коррупции и наградным вопросам»;

дополнить приложением № 2 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Кабинета  
Министров Чувашской Республики –  
министр сельского хозяйства  
Чувашской Республики



С. Г. Артамонов

Приложение  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства  
Чувашской Республики  
от 23.03.2023 № 75

Утвержден  
приказом Министерства  
сельского хозяйства  
Чувашской Республики  
от 06.07.2022 № 145  
(Приложение № 2)

**Порядок выплаты премий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1. Порядок выплаты премий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики (далее - Порядок) разработан в целях повышения мотивации и результативности деятельности работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики (далее также соответственно - работник, Министерство).

**II. Порядок выплаты премий работникам**

2. Выплата премий работникам, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, производится с учетом выполнения задач и обеспечения функций, возложенных на Министерство сельского хозяйства Чувашской Республики в соответствии с Положением о Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 марта 2007 г. № 55 «Вопросы Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики», и исполнения трудового договора.

3. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, работникам (далее - премия) выплачивается за квартал, год (далее – расчетный период) по итогам работы Министерства.

4. Выплата премии, в том числе дополнительная премия, производится в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

5. При оценке эффективности деятельности работников Министерства в целях расчета премии учитываются:

а) базовая часть премии (30 процентов), размер которой определяется исходя из:  
результатов исполнения трудового договора;

соблюдения внутреннего трудового распорядка;  
соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Сектором по взаимодействию в сфере противодействия коррупции и наградным вопросам Министерства представляется копия приказа Министерства о применении дисциплинарного взыскания, организационно-контрольным отделом Министерства ежеквартально оформляется и представляется служебная записка о нарушении требований служебной дисциплины до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в структурное подразделение Министерства, к компетенции которого относится ведение бюджетного учета, для подготовки проекта приказа о депремировании работника.

Размер базовой части премии уменьшается по следующим основаниям:

- ненадлежащее исполнение работником трудового договора - до 30%;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности - до 5%;
- необеспечение сохранности материальных ценностей (кроме случаев возмещения работниками нанесенного материального ущерба) - до 30% в зависимости от стоимости материальных ценностей;
- неявка на совещания, дежурство в приемной, оставление рабочего места во время дежурства в приемной - за каждый случай до 5%;
- несоблюдение требований внутреннего трудового распорядка Министерства (опоздания на работу, ранний уход с работы и т.п.) - до 30%;
- несоблюдение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – до 30 %;

**б) мотивационная часть премии (60 процентов), размер которой определяется исходя из:**

своевременного и качественного исполнения поручений Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, министра сельского хозяйства Чувашской Республики (далее - министр) и (или) руководителя структурного подразделения Министерства (далее – поручение) с учетом обеспечения выполнения задач и функций Министерства;

выполнения целевых показателей (индикаторов) подпрограмм государственных программ Чувашской Республики, ответственным исполнителем (соисполнителем) которых является Министерство;

выполнения показателей стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики, закрепленных за Министерством;

освоения средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделяемых Министерству;

достижения Министерством поставленных целей и задач.

Организационно-контрольным отделом Министерства ежеквартально оформляется и представляется справка о нарушении исполнения поручений до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в структурное подразделение Министерства, к компетенции которого относится ведение бюджетного учета, для подготовки проекта приказа о депремировании работника.

Размер мотивационной части премии уменьшается по следующим основаниям:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики, а также поручений министра, заместителей министра, руководителей

структурных подразделений Министерства и (или) некачественное их выполнение - за каждое поручение до 5%;

- некачественная подготовка информации, отчетов и других материалов - в зависимости от качества выполненных работ по представлению руководителя структурного подразделения;

**в) дополнительная стимулирующая часть премии (10 процентов), размер которой определяется исходя из:**

личного вклада в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на Министерство;

предложений по совершенствованию работы Министерства, структурного подразделения Министерства, в котором работает работник;

использования новых форм и методов работы, положительно отразившихся на результатах служебной деятельности;

участия в проектной деятельности.

6. Предложение о снижении или лишении премии работника Министерства, оформленное руководителем структурного подразделения Министерства с указанием причин такого решения и размером лишения, согласовывается заместителем министра и передается до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в структурное подразделение Министерства, к компетенции которого относится ведение бюджетного учета, для подготовки проекта приказа о депремировании работника.

Не подлежат премированию работники Министерства, имеющие дисциплинарное взыскание в виде выговора за расчетный период, в котором объявлен выговор.

Работникам, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание в виде замечания, базовая и мотивационная части премии снижаются на 30 процентов за расчетный период, в котором объявлено замечание.

Снижение или лишение премии производится за тот расчетный период, в котором имело место нарушение (в случае обнаружения нарушения после завершения расчетного периода снижение или лишение премии производится в период его обнаружения).

Работник Министерства подлежит премированию, если дисциплинарное взыскание снято до конца расчетного периода.

7. Размер премии за год работникам определяется как произведение размера начисленной оплаты труда за фактически отработанное в текущем году время (без учета премий, единовременных выплат и материальной помощи) и доли премии.

Доля премии исчисляется как отношение фонда премирования, рассчитанного по всему Министерству, за расчетный период (год) к начисленным за соответствующий расчетный период (год) расходам на оплату труда Министерства за фактически отработанное время работниками Министерства в соответствующем расчетном периоде (в году) (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи).

8. В пределах фонда оплаты труда Министерства по решению министра может производиться дополнительное премирование работников за отдельные достигнутые значительные служебные результаты, связанные с успешным выполнением поручений министра, за активное участие в общественных и спортивных мероприятиях, проводимых органами государственной власти Чувашской Республики и Министерством, поддержание здорового образа жизни, а также к праздничным датам Российской Федерации и Чувашской Республики.

9. Структурное подразделение Министерства, к компетенции которого относится ведение бюджетного учета, по согласованию с министром ежеквартально определяет размер фонда премирования Министерства с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда за расчетный период.

10. Проекты приказов о премировании работников готовит структурное подразделение Министерства, к компетенции которого относится ведение бюджетного учета, на основании предложений руководителей структурных подразделений Министерства, первого заместителя министра и заместителей министра.

11. Премии выплачиваются работникам, состоящим в служебных (трудовых) отношениях с Министерством на дату подписания приказа о премировании.

12. По решению министра работникам, осуществляющим наставничество, ежемесячно выплачивается премия за выполнение обязанностей наставника (далее - премия за наставничество) в размере 10 процентов должностного оклада работника, осуществляющего наставничество.

Начисление премии за наставничество производится в течение периода осуществления наставничества, устанавливаемого приказом министра.

Проекты приказов о выплате премии за выполнение обязанностей наставника готовит отдел отчетности АПК и ревизионной работы на основании служебной записки руководителя структурного подразделения.

Премия за наставничество выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

### **III. Порядок выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам**

13. Материальная помощь в размере полутора должностного оклада, предусмотренного при формировании фонда оплаты труда Министерства, выплачивается всем работникам один раз в год. Решение о выплате материальной помощи принимается министром и оформляется приказом Министерства без представления заявления работниками.

14. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов производится за счет средств фонда оплаты труда Министерства один раз в год на основании заявления работника при предоставлении ему одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

15. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 13 настоящего Порядка, при наличии экономии фонда оплаты труда Министерства работникам оказывается материальная помощь в случаях:

непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), требующих значительных затрат денежных средств, подтвержденных соответствующими документами, - в размере до двух должностных окладов;

особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем (при представлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов) - в размере до двух должностных окладов;

смерти родителей, детей, супруга(и) работника, подтвержденной соответствующими документами, - в размере одного должностного оклада;

заключения брака, подтвержденного соответствующими документами, - в размере одного должностного оклада;

рождения ребенка, подтвержденного соответствующими документами, - в размере одного должностного оклада;

в связи с профессиональным праздником «День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности».

16. При наличии экономии по фонду оплаты труда Министерства в целях социальной поддержки работников им производится оказание материальной помощи в размерах, определяемых приказом Министерства.

17. На основании личного заявления работника оформляется приказ Министерства о выплате материальной помощи в соответствии пунктом 15 настоящего Порядка.

18. Материальная помощь, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, не выплачивается работникам:

а) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

б) работникам, уволенным из Министерства и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в Министерство.

19. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

20. Проекты приказов Министерства о выплате материальной помощи готовит структурное подразделение Министерства, к компетенции которого относится ведение бюджетного учета.

#### **IV. Порядок выплаты единовременного поощрения работникам**

21. Работникам при наличии экономии фонда оплаты труда Министерства выплачивается единовременное поощрение:

в связи с юбилейными датами (50 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения), за безупречность и эффективность осуществления работником своей профессиональной служебной деятельности - в размере одного должностного оклада;

при награждении Почетной грамотой Министерства - в размере одного должностного оклада.

22. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом Министерства, который готовит структурное подразделение Министерства, к компетенции которого относится ведение бюджетного учета.