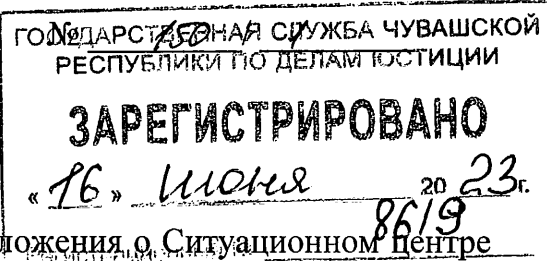


РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.06.2023

г. Чебоксары



Во исполнение пункта 3.1 раздела III Положения о Ситуационном центре Главы Чувашской Республики, утвержденного Указом Главы Чувашской Республики от 20 декабря 2022 г. № 158 «О Ситуационном центре Главы Чувашской Республики»:

1. Утвердить:

Регламент работы Ситуационного центра Главы Чувашской Республики (приложение № 1);

Положение о службе эксплуатации Ситуационного центра Главы Чувашской Республики (приложение № 2);

перечень информационных источников Ситуационного центра Главы Чувашской Республики (приложение № 3);

перечень пользователей Ситуационного центра Главы Чувашской Республики (приложение № 4).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения в части, касающейся установленных полномочий, возложить на начальника Отдела специальной документальной связи и защиты информации Администрации Главы Чувашской Республики и заместителя министра цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Администрации  
Главы Чувашской Республики

В.Борисов

Министр цифрового развития,  
информационной политики и массовых  
коммуникаций Чувашской Республики

М.Степанов

УТВЕРЖДЕН  
совместным распоряжением Администрации Главы Чувашской Республики,  
Министерства цифрового развития,  
информационной политики и массовых  
коммуникаций Чувашской Республики  
от 08.06.2023 № 150/1

(приложение № 1)

## РЕГЛАМЕНТ работы Ситуационного центра Главы Чувашской Республики

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок функционирования Ситуационного центра Главы Чувашской Республики (далее – Ситуационный центр) и информационного обмена между Администрацией Главы Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (в случае заключения соглашений об информационном обмене), исполнительными органами Чувашской Республики, администрациями муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики и иными организациями (в случае заключения соглашений об информационном обмене), принимающими участие в обеспечении функционирования Ситуационного центра (далее – участники информационного обмена).

Организация работ по информационному обмену осуществляется с учетом требований к защите информации, установленных законодательством Российской Федерации.

Настоящим Регламентом устанавливаются:  
порядок обращения с информацией в Ситуационном центре;  
права и обязанности участников информационного обмена;  
порядок взаимодействия и информационного обмена с поставщиками информации.

Ситуационный центр располагается по адресу: 428004, г. Чебоксары, Президентский бульвар, д. 10, и имеет распределенную структуру:

- зал совещаний – цокольный этаж (блок Б) (открытый контур);
- зал совещаний – 12 этаж (закрытый контур);
- зал совещаний – 15 этаж (закрытый контур);
- помещение для размещения аналитиков (кабинет № 81);
- помещение для размещения операторов (кабинет № 20).

2. Доступ к информационно-аналитической системе Ситуационного центра Главы Чувашской Республики (далее – ИАС Ситуационного центра) и размещенным в ней информационным панелям Ситуационного центра предоставляется участникам информационного обмена в соответствии с заключенными соглашениями об информационном обмене в целях организации информационного взаимодействия.

3. В процесс обеспечения функционирования Ситуационного центра включены следующие участники информационного обмена:

координатор Ситуационного центра – Администрация Главы Чувашской Республики;

оператор Ситуационного центра – Министерство цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики;

пользователи Ситуационного центра, которые определены в приложении № 4 к настоящему распоряжению;

поставщики информации – территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), исполнительные органы Чувашской Республики, администрации муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики, и иные организации (в случае заключения соглашений об информационном обмене), принимающие участие в обеспечении функционирования Ситуационного центра, представляющие в Ситуационный центр данные, которые соответствуют модели данных, имеют четко определенную структуру, последовательны и используются в соответствии с заключенными соглашениями об информационном обмене.

4. Координатор Ситуационного центра имеет право:

заключать соглашения об информационном обмене с поставщиками информации в целях организации информационного взаимодействия;

взаимодействовать с пользователями Ситуационного центра и поставщиками информации по вопросам, отнесенным к деятельности Ситуационного центра;

предоставлять пользователям Ситуационного центра доступ к информации, формируемой Ситуационным центром.

запрашивать в установленном порядке у поставщиков информации необходимую информацию и справочные материалы в целях решения задач Ситуационного центра;

приглашать в установленном порядке к участию в работе Ситуационного центра представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Чувашской Республики и подведомственных им организаций, органов местного самоуправления в Чувашской Республике, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также независимых экспертов;

проводить мероприятия в Ситуационном центре;

вносить предложения по совершенствованию работы Ситуационного центра.

Координатор Ситуационного центра обязан осуществлять координацию работы Ситуационного центра.

5. Оператор Ситуационного центра имеет право:

заключать соглашения об информационном обмене с поставщиками информации в целях организации информационного взаимодействия;

в случае необходимости внепланово запрашивать в установленном порядке у поставщиков информации оперативные данные о выполнении поручений Главы Чувашской Республики, Администрации Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики;

обеспечивать выполнение проверки данных, представляемых поставщиками информации, при обнаружении ошибок возвращать данные для корректировки поставщику информации;

проводить анализ использования собранных данных, выявлять данные, которые не используются для принятия решений, в целях рассмотрения вопроса о прекращении их сбора;

контролировать исполнение участниками информационного обмена обязанностей, установленных настоящим Регламентом и соглашениями об информационном обмене;

направлять поставщикам информации (за исключением территориальных органов федеральных органов исполнительной власти) запросы на однократное представление в Ситуационный центр данных, не предусмотренных перечнем информационных источников Ситуационного центра и соглашениями об информационном обмене.

Оператор Ситуационного центра обязан:

обеспечивать рассмотрение и исполнение запросов на получение данных из Ситуационного центра, поступивших от пользователей Ситуационного центра;

принимать меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной оператору Ситуационного центра в ходе информационного обмена, за исключением общедоступной информации;

организовывать заблаговременное информирование участников информационного обмена о планируемых работах в используемых программных и технических средствах;

организовывать незамедлительное информирование участников информационного обмена о временной технической невозможности выполнять требования настоящего Регламента;

организовывать предоставление консультационной поддержки участникам информационного обмена;

обеспечивать соблюдение Порядка формирования и ведения перечня информационных источников Ситуационного центра (при ведении перечня информационных источников Ситуационного центра).

6. Поставщики информации имеют право:

заключать соглашение об информационном обмене с координатором либо оператором Ситуационного центра в целях организации информационного взаимодействия;

вносить предложения координатору Ситуационного центра по изменению перечня информационных источников Ситуационного центра и состава структурированных данных, необходимых для обеспечения функционирования Ситуационного центра, представляемых в рамках соглашений об информационном обмене или запросов;

при наличии потребности в изменении состава структурированных данных, установленных соглашениями об информационном обмене, вносить оператору Ситуационного центра предложения об изменении или исключении структурированных данных с приложением информации о выявленных связанных по содержанию и (или) по результату реализации структурированных данных и (или) аналогичных по содержанию структурированных данных для принятия соответствующего решения;

использовать информацию, полученную в ходе информационного обмена, только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об информации, информатизации и защите информации.

Поставщики информации (за исключением территориальных органов федеральных органов исполнительной власти) обязаны:

представлять данные в Ситуационный центр в соответствии с заключенными соглашениями об информационном обмене (в случае заключения соглашений об информационном обмене);

обеспечивать актуальность и достоверность представляемых данных;

обеспечивать рассмотрение и исполнение поступивших от оператора Ситуационного центра запросов на представление данных в Ситуационный центр;

оказывать содействие в формировании перечня информационных источников Ситуационного центра (в части данных, представляемых поставщиками информации);

при исполнении настоящего Регламента и соглашения об информационном обмене обеспечивать защиту информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принимать меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной поставщику информации в ходе информационного обмена, за исключением общедоступной информации.

7. Пользователи Ситуационного центра обязаны принимать меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной в ходе информационного обмена, за исключением общедоступной информации.

8. В случае наличия задач по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чувашской Республики подготовка материалов и информации производится в кратчайшие сроки в соответствии со сложившейся ситуацией (по мере уточнения параметров обстановки), а состав необходимой информации определяется в процессе постановки задач координатором Ситуационного центра.

9. Ввод данных мониторинга в ИАС Ситуационного центра осуществляется поставщиком информации с использованием персональной учетной записи через формы ввода, а в случае интеграции информационной системы поставщика информации с ИАС Ситуационного центра ввод данных осуществляется в автоматическом режиме. Получение доступа к ИАС Ситуационного центра осуществляется на основании заявки на получение доступа к информационно-аналитической системе Ситуационного центра Главы Чувашской Республики по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Регламенту, направленной в Ситуационный центр.

10. Ситуационный центр функционирует в режимах мониторинга, планового рассмотрения проблем и чрезвычайной ситуации.

10.1. В режимах мониторинга, планового рассмотрения проблем выполняются мероприятия по:

обеспечению сбора, обработки и анализа информации, характеризующей общественно-политическую и социально-экономическую сферы деятельности в Чувашской Республике, в том числе в области комплексной безопасности, а также защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, необходимой для планирования, подготовки и принятия управленческих решений Главой Чувашской Республики, Кабинетом Министров Чувашской Республики;

мониторингу и анализу оперативной обстановки в сфере комплексной безопасности в Чувашской Республике;

обеспечению информационного взаимодействия в составе системы распределенных ситуационных центров Российской Федерации;

обеспечению проведения мероприятий по мониторингу текущей обстановки, плановому рассмотрению проблем, в том числе в режиме видеоконференции;

моделированию управленческих решений с использованием возможностей ИАС Ситуационного центра;

обеспечению информационного взаимодействия с поставщиками информации;

обеспечению защиты информации, обрабатываемой в Ситуационном центре.

10.2. В режиме чрезвычайной ситуации выполняются мероприятия по:

мониторингу и прогнозированию развития возникших чрезвычайных ситуаций, а также оценке их социально-экономических последствий;

оповещению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Чувашской Республике, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях (по решению Главы Чувашской Республики);

непрерывному анализу и обмену информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации в соответствии с заключенными соглашениями об информационном обмене;

обеспечению сбора, обработки и анализа информации, характеризующей общественно-политическую и социально-экономическую сферы деятельности в Чувашской Республике, в том числе в области комплексной безопасности, а также защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, необходимой для планирования, подготовки и принятия управленческих решений Главой Чувашской Республики и Кабинетом Министров Чувашской Республики;

организации и поддержанию непрерывного взаимодействия участников информационного обмена по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий в соответствии с заключенными соглашениями об информационном обмене;

обеспечению информационной поддержки принятия решений постоянно действующим оперативным штабом при Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Чувашской Республике;

мониторингу и анализу состояния комплексной безопасности Чувашской Республики;

обеспечению проведения мероприятий по мониторингу оперативной обстановки, внеплановому рассмотрению проблем, в том числе в режиме видеоконференции;

моделированию управленческих решений с использованием возможностей ИАС Ситуационного центра;

обеспечению информационного взаимодействия с поставщиками информации;

организации информационного взаимодействия в системе распределенных ситуационных центров Российской Федерации;

обеспечению защиты информации, обрабатываемой в Ситуационном центре.

11. Коммуникация участников информационного обмена по вопросам информационно-методической поддержки, доступа к информационным ресурсам Ситуационного центра, предоставления аналитических материалов, прогнозов и результатов моделирования управленческих решений с использованием возможностей ИАС Ситуационного центра осуществляется посредством электронной почты путем направления запросов на адрес электронной почты [sc@car.ru](mailto:sc@car.ru) и по телефону (8352) 56-51-08.

12. Запрос – обращение участника информационного обмена с целью получения консультации, технической поддержки, сообщения об ошибках и сбоях в работе ИАС Ситуационного центра, о плановых и профилактических работах, оказывающих влияние на функционирование ИАС Ситуационного центра.

Запрос может быть отнесен к одному из следующих типов:

предоставление плановой информации, аналитических материалов, моделей, доступа к интерактивным информационным панелям (дашбордам) Ситуационного центра, при этом предоставление аналитических материалов, моделей, доступа к информационным панелям, которые формировались по отдельным поручениям Главы Чувашской Республики, Администрации Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, осуществляется после согласования с должностным лицом, давшим поручение;

информационно-методическая поддержка, включающая оказание технической поддержки, предоставление консультации.

13. Взаимодействие участников информационного обмена осуществляется посредством:

электронной почты;

телефонной связи.

14. Сроки реагирования на поступившие запросы и сроки их исполнения в соответствии с приоритетами запросов приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

---

Приложение № 1  
к Регламенту работы  
Ситуационного центра Главы  
Чувашской Республики  
(форма)

**З А Я В К А**  
на получение доступа к информационно-аналитической системе  
Ситуационного центра Главы Чувашской Республики

Данные об органе власти/организации	
Полное официальное наименование	(обязательно)
Краткое официальное наименование	(если имеется)
Данные о представителе органа власти/организации	
Фамилия	(обязательно)
Имя	(обязательно)
Отчество	(при наличии обязательно)
Должность	(обязательно)
Рабочий телефон	(обязательно)
Адрес электронной почты	(обязательно)

\_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Регламенту работы  
Ситуационного центра Главы  
Чувашской Республики

**СРОКИ РЕАГИРОВАНИЯ**  
на поступившие запросы и сроки их исполнения

Приоритет запроса	Тип запроса	Максимальный срок реагирования на запрос (время с момента обращения до начала работы над ним)	Максимальный срок работы с запросом (время с момента начала работы до момента решения)	Наименование участника информационного обмена, направляющего запрос
1	2	3	4	5
Приоритет 1	предоставление плановой информации, аналитических материалов, моделей, доступа к интерактивным информационным панелям (дашбордам) Ситуационного центра Главы Чувашской Республики	немедленно	8 часов	Глава Чувашской Республики, Администрация Главы Чувашской Республики, Кабинет Министров Чувашской Республики
Приоритет 2	территориальными органами федеральных органов исполнительной власти*, исполнительными органами Чувашской Республики	4 часа	24 часа	
Приоритет 3	администрации муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики, иные организации, принимающие участие в обеспечении функционирования Ситуационного центра Главы Чувашской Республики*	1 рабочий день	5 рабочих дней	

1	2	3	4	5
Приоритет 1	информаци- онно- методическая поддержка	немедленно	8 часов	Глава Чувашской Республики, Администрация Главы Чувашской Республики, Кабинет Министров Чувашской Республики
Приоритет 2		4 часа	5 рабочих дней	территориальные органы федеральных органов исполнительной власти*, исполнительные органы Чувашской Республики
Приоритет 3		1 рабочий день	5 рабочих дней	администрации муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики, иные организации, принимающие участие в обеспечении функционирования Ситуационного центра Главы Чувашской Республики*

\* По согласованию.

Примечание: при наличии организационно-технических проблем сроки реагирования на поступившие запросы и сроки их исполнения, определенные Регламентом, могут увеличиваться по соглашению участников информационного обмена.

УТВЕРЖДЕН  
совместным распоряжением Администрации Главы Чувашской Республики,  
Министерства цифрового развития,  
информационной политики и массовых  
коммуникаций Чувашской Республики  
от 08.06.2023 № 150/1

(приложение № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе эксплуатации Ситуационного центра**  
**Главы Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением устанавливаются состав, задачи, функции, права службы эксплуатации Ситуационного центра Главы Чувашской Республики (далее – служба эксплуатации), права и обязанности аналитиков Ситуационного центра Главы Чувашской Республики (далее – Ситуационный центр).

Служба эксплуатации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.2. В состав службы эксплуатации входят:

Управление делами Администрации Главы Чувашской Республики (далее – Управление делами Администрации);

Отдел специальной документальной связи и защиты информации Администрации Главы Чувашской Республики (далее – отдел СДСиЗИ Администрации);

отдел администрирования и информационной безопасности Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики (далее – отдел АИБ Министерства);

автономное учреждение Чувашской Республики «Центр информационных технологий» Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики (далее – АУ «ЦИТ» Минцифры Чувашии);

автономная некоммерческая организация «Центр цифровой трансформации Чувашской Республики» (далее – АНО «Центр цифровой трансформации Чувашской Республики»).

## 2. Задачи службы эксплуатации

Служба эксплуатации осуществляет следующие задачи:

обеспечение функционирования информационно-аналитической системы Ситуационного центра Главы Чувашской Республики (далее – ИАС Ситуационного центра);

техническое обеспечение совещаний и заседаний, проводимых в Ситуационном центре в очном формате и в режиме видеоконференцсвязи;

эксплуатация технических средств Ситуационного центра, а также контроль доступа к программным и информационным источникам, обеспечение защиты информации в Ситуационном центре;

обеспечение требований к защите государственной тайны в отдельных помещениях (закрытый контур), выделенных для функционирования Ситуационного центра.

## 3. Функции службы эксплуатации

3.1. Управление делами Администрации в рамках своих полномочий осуществляет:

организацию эксплуатации, технического обслуживания и ремонта помещений Ситуационного центра и систем их функционирования;

эксплуатацию технических средств и обеспечение устойчивой работы средств оргтехники и связи в Ситуационном центре;

обеспечение технической и пожарной безопасности в Ситуационном центре;

обеспечение охраны помещений Ситуационного центра и пропускного режима в них.

3.2. Отдел СДСиЗИ Администрации осуществляет техническую защиту информации в отдельных помещениях (закрытый контур), выделенных для функционирования Ситуационного центра, в том числе:

осуществляет техническую защиту информации в закрытом контуре Ситуационного центра;

проводит аттестацию помещений на соответствие требованиям по технической защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну;

проводит периодический контроль эффективности используемых средств защиты информации, установленных в Ситуационном центре, но не реже одного раза в 2,5 года.

3.3. Отдел АИБ Министерства осуществляет техническую защиту информации в открытом контуре Ситуационного центра.

3.4. АУ «ЦИТ» Минцифры Чувашии в рамках своих полномочий осуществляет:

сопровождение локальной сети Ситуационного центра и ее защиту от несанкционированного доступа;

проведение регламентных и ремонтных работ в отношении технических средств, средств оргтехники и связи в Ситуационном центре.

3.5. АНО «Центр цифровой трансформации Чувашской Республики» в рамках своих полномочий осуществляет проектирование, разработку и поддержание в актуальном состоянии информационных панелей ИАС Ситуационного центра.

#### **4. Права службы эксплуатации**

Для осуществления своих функций служба эксплуатации имеет право:

запрашивать в установленном порядке и получать от пользователей Ситуационного центра, определяемых Регламентом работы Ситуационного центра Главы Чувашской Республики (далее соответственно – пользователи Ситуационного центра, Регламент), в установленном порядке информацию по вопросам, находящимся в ведении службы эксплуатации;

пользоваться системами связи и коммуникации;

на материально-техническое обеспечение;

осуществлять иные права, предоставляемые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям службы эксплуатации.

#### **5. Права и обязанности аналитиков Ситуационного центра**

5.1. Функционирование ИАС Ситуационного центра обеспечивают аналитики, входящие в состав офиса управления данными АНО «Центр цифровой трансформации Чувашской Республики» (далее – аналитики Ситуационного центра).

5.2. Аналитики Ситуационного центра имеют право:

обеспечивать выполнение проверки данных, предоставляемых поставщиками информации, определенными Регламентом (далее – поставщик информации), в соответствии с заключенными соглашениями об информационном обмене, возвращать данные для корректировки поставщику информации при обнаружении ошибок;

осуществлять проверку своевременности и полноты представления данных в ИАС Ситуационного центра;

контролировать исполнение участниками информационного обмена, определенными Регламентом, обязанностей, установленных Регламентом и соглашениями об информационном обмене;

направлять поставщикам информации запросы на однократное представление в Ситуационный центр данных, не предусмотренных перечнем информационных источников Ситуационного центра и заключенными соглашениями об информационном обмене;

отказывать в предоставлении данных Ситуационного центра на запросы пользователей Ситуационного центра в случае, если данные в соответствии с законодательством Российской Федерации содержат информацию, доступ к которой ограничен, и пользователь не имеет права доступа к ней или запрашиваемые данные отсутствуют в ИАС Ситуационного центра на дату рассмотрения запроса.

5.3. Аналитики Ситуационного центра обязаны:

обеспечивать рассмотрение и исполнение запросов на получение данных, поступивших от пользователей Ситуационного центра;

обеспечивать актуальность данных, выводимых на информационные панели ИАС Ситуационного центра;

обеспечивать соблюдение Порядка формирования и ведения перечня информационных источников Ситуационного центра, приведенного в приложении к настоящему Положению, при формировании перечня информационных источников Ситуационного центра;

определять требования к интеграции информационных источников с ИАС Ситуационного центра и порядок обмена информацией;

осуществлять автоматизированную загрузку данных и ручной ввод данных в ИАС Ситуационного центра;

осуществлять разработку информационных панелей (дашбордов) в ИАС Ситуационного центра, содержащих информацию по разным направлениям развития Чувашской Республики;

осуществлять разработку форм ввода в ИАС Ситуационного центра по запросам поставщиков данных;

принимать меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной в ходе информационного обмена, за исключением общедоступной информации.

---

Приложение  
к Положению о службе эксплуатации  
Ситуационного центра Главы  
Чувашской Республики

**П О Р Я Д О К**  
**формирования и ведения перечня информационных источников**  
**Ситуационного центра Главы Чувашской Республики**

1. В рамках заключенных соглашений об информационном обмене поставщиками информации для Ситуационного центра Главы Чувашской Республики (далее – Ситуационный центр) могут выступать территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (в случае заключения соглашений об информационном обмене), исполнительные органы Чувашской Республики, администрации муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики, иные организации, принимающие участие в обеспечении функционирования Ситуационного центра (далее – участники информационного обмена), путем представления в Ситуационный центр данных, которые соответствуют модели данных, имеют четко определенную структуру, последовательны и используются в соответствии с заключенными соглашениями об информационном обмене. При наличии открытых данных в информационных ресурсах (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») заключение соглашений об информационном обмене не требуется.

2. Формирование перечня информационных источников Ситуационного центра осуществляет автономная некоммерческая организация «Центр цифровой трансформации Чувашской Республики».

3. Предложения для включения (исключения) в перечень информационных источников Ситуационного центра участники информационного обмена представляют в автономную некоммерческую организацию «Центр цифровой трансформации Чувашской Республики».

4. Поставщики информации принимают участие в обеспечении Ситуационного центра структурированными данными, необходимыми для обеспечения функционирования Ситуационного центра, в следующих форматах: информационные источники и системы, информационно-аналитические модели, витрины данных, формы ввода, текстовые, табличные и графические материалы.

5. К информационным источникам Ситуационного центра относятся данные, в том числе открытые данные из информационных источников, и иные данные, которые поступают, хранятся и обрабатываются в информационных системах (источниках) Ситуационного центра.

Данные, составляющие государственную тайну, в информационные системы Ситуационного центра не поступают и не обрабатываются.

6. Формирование информационных источников Ситуационного центра осуществляется путем представления в Ситуационный центр данных поставщиками информации в следующих режимах:

регулярное представление данных в соответствии с перечнем информационных источников Ситуационного центра и заключенными соглашениями об информационном обмене;

представление данных при наступлении событий, предусмотренных перечнем информационных источников Ситуационного центра, заключенными соглашениями об информационном обмене, или в рамках разового запроса оператором Ситуационного центра;

однократное представление данных по запросу оператора Ситуационного центра.

7. Представление данных осуществляется в следующем порядке:

поставщики информации представляют в Ситуационный центр данные в составе и с соблюдением сроков, форматов, способов представления и иных требований, в соответствии с заключенными соглашениями об информационном обмене или в соответствии с запросом;

оператор Ситуационного центра обеспечивает выполнение проверки представленных данных на предмет корректности;

при отсутствии ошибок оператор Ситуационного центра обеспечивает поступление представленных данных в Ситуационный центр.

8. Организация доступа пользователей к информационным источникам Ситуационного центра осуществляется с учетом всех требований и принципов обеспечения безопасности информации по направлениям:

защита информации от информационно-технического воздействия (компьютерных атак);

защита информации от несанкционированного доступа;

обеспечение ограниченного доступа к информационным источникам с соответствующим статусом;

резервное копирование информационных источников.

---



УТВЕРЖДЕН  
совместным распоряжением Администрации Главы Чувашской Республики,  
Министерства цифрового развития,  
информационной политики и массовых  
коммуникаций Чувашской Республики  
от 08.06.2023 № 150/1

(приложение № 3)

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**информационных источников Ситуационного центра**  
**Главы Чувашской Республики**

1. Единая межведомственная информационно-статистическая система.
  2. Портал открытых данных Российской Федерации.
  3. Государственная автоматизированная информационная система «Управление».
  4. Геоинформационный портал Чувашской Республики.
  5. Республиканская информационная система межведомственного электронного взаимодействия в Чувашской Республике.
-

УТВЕРЖДЕН  
совместным распоряжением Администрации Главы Чувашской Республики,  
Министерства цифрового развития,  
информационной политики и массовых  
коммуникаций Чувашской Республики  
от 08.06.2023 № 150/1

(приложение № 4)

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**пользователей Ситуационного центра Главы Чувашской Республики**

1. Глава Чувашской Республики.
  2. Первый заместитель Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики.
  3. Заместители Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики.
  4. Руководитель Администрации Главы Чувашской Республики и его заместители.
  5. Главный федеральный инспектор по Чувашской Республике (по согласованию).
  6. Руководители исполнительных органов Чувашской Республики и их заместители.
  7. Главы муниципальных округов и главы администраций городских округов Чувашской Республики (по согласованию).
  8. Руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию).
  9. Представители организаций, принимающих участие в обеспечении функционирования Ситуационного центра Главы Чувашской Республики путем представления в Ситуационный центр Главы Чувашской Республики данных, которые соответствуют модели данных, имеют четко определенную структуру, последовательны, доступны и могут использоваться человеком или компьютерной программой (по согласованию).
-