



ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
ФИНАНС МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

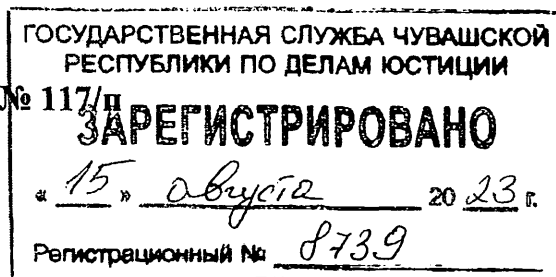
ПРИКАЗ

14.04.2023 № 85/п
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

14.04.2023 № 85/п
г. Чебоксары

**О внесении изменения
в приказ Министерства финансов
Чувашской Республики от 10 августа 2021 г. № 117/п**



Приказываю:

1. Изложить График документооборота при централизации учета органов исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им казенных учреждений Чувашской Республики, в отношении которых казенное учреждение Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» осуществляет полномочия по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджета учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений Чувашской Республики, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы, утвержденный приказом Министерства финансов Чувашской Республики от 10 августа 2021 г. № 117/п (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 20 августа 2021 г., регистрационный № 7108) с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Чувашской Республики от 9 августа 2022 г. № 138/п (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 24 августа 2022 г., регистрационный № 7945), в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

М.Г. Ноздряков

Приложение
к приказу
Министерства финансов
Чувашской Республики
от 17.07.2023 № 85/п

Приложение
к приказу
Министерства финансов
Чувашской Республики
от 10.08.2021 № 117/п

ГРАФИК
ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ УЧЕТА ОРГАНОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, В ОТНОШЕНИИ
КОТОРЫХ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА" ОСУЩЕСТВЛЯЕТ
ПОЛНОМОЧИЯ ПО НАЧИСЛЕНИЮ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ВЫПЛАТ
ПО ОПЛАТЕ ТРУДА И ИНЫХ ВЫПЛАТ, А ТАКЖЕ СВЯЗАННЫХ С НИМИ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТЫ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИХ ПЕРЕЧИСЛЕНИЮ, ПО ВЕДЕНИЮ
БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА, ВКЛЮЧАЯ СОСТАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ, КОНСОЛИДИРОВАННОЙ ОТЧЕТНОСТИ
БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,
ИНОЙ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ОТЧЕТНОСТИ, ФОРМИРУЕМОЙ НА ОСНОВАНИИ
ДАННЫХ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА, ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ТАКОЙ ОТЧЕТНОСТИ В СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ
(МУНИЦИПАЛЬНЫЕ) ОРГАНЫ*

<*> В случае наличия первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной жизни, не указанные в настоящем документе, взаимодействие органов исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им казенных учреждений Чувашской Республики (далее - субъект централизованного учета) и казенного учреждения Чувашской Республики "Республиканский центр бухгалтерского учета" (далее - уполномоченная организация) по указанным первичным учетным документам осуществляется в рамках порядка взаимодействия, утверждаемого между субъектами централизованного учета и уполномоченной организацией.

ЕЦИС - единая централизованная информационная система для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности.

№ п/п	Наименование документов/информации	Ответственный за подготовку/ввод/направление документа/информации	Вид представления документа/информации	Срок ввода/направления информации рассмотрения/согласования/утверждения документа	Должностное лицо, подписывающее документ/информацию	Уполномоченная организация		Назначение информации
						Срок обработки/представления/преобразования информации	Результат обработки информации	
1. Учет нефинансовых активов								
1.1. Организационные документы								
1	Приказ о создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов (с изменениями и дополнениями)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование нормативно-справочной информации в ЕЦИС	для внутреннего пользования
2	Перечень ответственных лиц (изменения, вносимые в перечень)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа (распоряжения) о назначении ответственных лиц	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	формирование нормативно-справочной информации в ЕЦИС	для внутреннего пользования

3	Доверенность на получение товарно-материальных ценностей	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует доверенность средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения; 2) направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня подписания	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	для сверки данных при отражении фактов хозяйственной жизни	для внутреннего пользования
---	--	---------------------------------	-------------	---	---	---	--	-----------------------------

1.2. Учет основных средств, нематериальных активов, произведенных активов

4	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции нефинансовых							
---	---	--	--	--	--	--	--	--

	активов (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов)							
4.1	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции нефинансовых активов (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений; 3) формирование распоряжения о совершении казначейских	1) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. 7 Графика документооборота); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджета учета

	строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа передающей стороной)						платежей (Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) (платежей (при наличии поручения на оплату обязательства))	
4.2	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции нефинансовых	субъект централизованного учета	Электронные сведения из ЕИС (ЕАТ)	в день подписания документа в ЕИС (ЕАТ)	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ЕЦИС; в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений;	1) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов (см. 7 Графика документооборота); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

	<p>активов (универсальный передаточный документ, товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов) при исполнении контракта через единую информационную систему в сфере закупок (далее - ЕИС) или единый агрегатор торговли (далее - ЕАТ) (через "Региональную информационную систему управления закупками Чувашской Республики" интегрированной с ЕИС (далее - "WEB-</p>					<p>документа</p>	<p>3) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н "О Порядке казначейского обслуживания" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 июля 2020 г., регистрационный № 58914 (далее - Приказ № 21н) (Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)) (при наличии поручения на оплату обязательств)</p>	<p>установленных правилами организации и ведения бюджетного учета</p>
--	---	--	--	--	--	------------------	--	---

	Торги") и "Портал закупок малого объема Чувашской Республики" "ТЭК-Торг" (далее - "ТЭК-Торг")) (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации)							
4.3	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства при приобретении нефинансовых активов через подотчетное лицо (отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520) с приложением подтверждающих документов)	субъект централизованного учета	электронный	формирует и подписывает средствами ЕЦИС электронными подписями в срок, установленный субъектом централизованного учета	и ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа в ЕЦИС	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений; 3) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных	1) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов (см. 7 Графика документооборота); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджета учета

							средств (при необходимости)	
5	Первичные документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов по договору дарения, безвозмездного пользования (договор дарения, договор безвозмездного пользования, акт выполненных работ/оказанных услуг, Извещение (ОКУД 0504805), Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и иные документы)							
5.1	Первичные документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов по договору	субъект централизованного учета	бумажный, электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре	для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых

	дарения, безвозмездного пользования (Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), Извещение (ОКУД 0504805), акт выполненных работ и иные документы)			первичных документов, полученных от передающей стороны, с последующей передачей Извещения (ОКУД 0504805) на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения			бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений; 3) заполнение, подписание полученного Извещения (ОКУД 0504805) на бумажном носителе	активов (см. 7 Графика документооборота)
5.2	Первичные документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов по договору дарения, безвозмездного пользования (Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), Извещение (ОКУД 0504805), акт выполненных работ	субъект централизованного учета	электронный	подписывает электронными подписями и направляет в уполномоченную организацию документы сформированные и подписанные электронными подписями передающей стороной не позднее следующего рабочего дня со дня получения	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений; 3) заполнение, подписание полученного	1) для направления Извещения (ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета; 2) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию активов (см. 7 Графика документооборота)

	и иные документы) (при условии подписания электронного документа передающей и принимающей сторонами средствами ЕЦИС			документов			Извещения (ОКУД 0504805)	
6	Акт приема- передачи объектов, полученных в личное пользование (код формы по ОКУД 0510434)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ЕЦИС в день выдачи (сдачи) имущества в пользование	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); Карточке учета имущества в личном пользовании (код формы по ОКУД 0509097
7	Решение комиссии							

	по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов							
7.1	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей (с приложением при необходимости выписки из Единого государственного реестра недвижимости)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения 2) формирует Инвентарные карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарные карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) в части адреса местонахождения, изготовителя, назначения, марки модели, заводского номера, места хранения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) в части инвентарного номера, кода по ОКОФ, срока полезного использования, способа начисления амортизации, счета затрат;	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для внутреннего использования ответственным лицом субъекта централизованного учета

				(материально ответственного лица), правообладателя (обременения), индивидуальных характеристик основного средства			3) формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033)	
7.2	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей (с приложением при необходимости выписки из Единого государственного реестра недвижимости) (при наличии функциональной возможности формирования и	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, подписывает электронными подписями и направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения 2) формирует Инвентарные карточки учета нефинансовых активов (ОКУД	комиссия по поступлению и выбытию активов	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) в части инвентарного	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для внутреннего использования ответственным лицом субъекта централизованного учета

	подписания документа в электронном виде)			0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) в части адреса местонахождения, изготовителя, назначения, марки модели, заводского номера, места хранения (материально ответственного лица), правообладателя (обременения), индивидуальных характеристик основного средства			номера, кода по ОКОФ, срока полезного использования, способа начисления амортизации, счета затрат; 3) формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033)	
7.3	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

	(с приложением при необходимости выписки из Единого государственного реестра недвижимости)							бюджетного учета
7.4	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей (с приложением при необходимости выписки из Единого государственного реестра недвижимости) (при наличии функциональной возможности формирования и подписания документа в электронном виде)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	комиссия по поступлению и выбытию активов	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
8	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и	ответственные лица субъекта централизованного	одномоментно после подписания документа в	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

	0504210) при выдаче в эксплуатацию нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей (за исключением объектов библиотечного фонда)			направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	ного учета; ответственные лица уполномоченной организации; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	ЕЦИС	2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах	установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
9	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0504204) при выдаче в эксплуатацию объектов основных средств	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	ответственные лица субъекта централизованного учета; ответственные лица уполномоченной организации; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
10	Требование-накладная (ОКУД 0504204) при выдаче	субъект централизованного	электронный	Формирует, подписывает электронными	ответственные лица субъекта	не позднее следующего рабочего дня	отражение факта хозяйственной	для отражения в Журналах операций (ОКУД

	материальных запасов со склада в подразделение (при создании основного средства хозяйственным способом)	учета		подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее дня выдачи материальных запасов для комплектации основного средства	централизованного учета	со дня получения документа	жизни в учете	0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
11	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) (при использовании материальных запасов для создания основного средства хозяйственным способом, при проведении реконструкции, модернизации, работ по достройке, дооборудованию и реконструкции хозяйственным способом)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	ответственно е лицо субъекта централизованного учета; комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета; ответственно е лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию активов (см. 7 Графика документооборота)

12	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0504230) при списании лабораторных животных с приложением документов, на основании которых производится расходование в случае, если указанные документы утверждены руководителем учреждения	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание и направление средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни с приложением электронного образа (скан-копии)	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов	для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
13	Документы по принятию Комиссией по поступлению и выбытию активов результатов работ по ремонту, реконструкции, дооборудования, модернизации							
13.1	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных	субъект централизованного	электронный образ (скан-	формирует средствами ЕЦИС и	ответственно лицо субъекта	не позднее следующего рабочего дня	1) отражение факта хозяйственной	для отражения в Журналах операций (ОКУД

	х модернизированных объектов основных средств (ОКУД 0504103) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа передающей стороной)	учета	копия)	направляет в уполномоченную организацию с приложением электронного образа (скан-копии) документа, подписанного исполнителем работ по модернизации, ремонту, реконструкции не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа	централизованного учета	со дня получения документа	жизни в учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
13.2	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ОКУД 0504103)	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, подписывает электронными подписями средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа электронными подписями	комиссия по поступлению и выбытию активов, исполнитель работ, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточке группового	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для принятия решения Комиссией по поступлению и

				исполнителем работ по ремонту, модернизации, реконструкции; 2) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня подписания электронными подписями документа исполнителем работ по ремонту, модернизации, реконструкции			учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	выбытию активов (см. 7 Графика документооборота)
14	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, поступивших при возмещении в натуральной форме							

	ущерба, причиненного виновным лицом							
14.1	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов, с приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме и технической документации (паспорта) (при наличии) (при	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирует и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию с приложением электронного образа (скан-копии) документа, подписанного виновным лицом не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	и ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п. 7 Графика документооборота)

	отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа передающей стороной)							
14.2	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом с приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме и технической	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию активов (см. 7 Графика документооборота)

	документации (паспорта) (при наличии)							
15	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов							
15.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) с приложением копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) и технической документации (паспорта) (при наличии) при поступлении нефинансовых активов в рамках межведомственных,	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения акта, полученного от передающей стороны; 2) формирует решение комиссии по поступлению и выбытию активов (см. 7 Графика документооборота) на основании	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	межбюджетных расчетов (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа передающей стороной)			полученного акта				
15.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) в рамках внутриведомственных, межведомственных расчетов	субъект централизованного учета	электронный	1) подписывает электронными подписями документ, сформированный и подписанный электронными подписями передающей стороной средствами ЕЦИС, не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения; 2) направляет средствами ЕЦИС в	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) передающей стороны, ответственно е лицо передающей стороны, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

				уполномоченную организацию не позднее дня утверждения средствами ЕЦИС; 3) формирует решение комиссии по поступлению и выбытию активов (см. 7 Графика документооборота) на основании полученного акта				
15.3	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов по форме, установленной передающей стороной при поступлении нефинансовых активов с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) в	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует решение комиссии по поступлению и выбытию активов (см. 7 Графика документооборота) на основании полученного акта; 2) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения решения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	результате расчетов	инных			после утверждения акта, полученного от передающей стороны				
16	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к п. 15.1, 15.2 Графика документооборота)								
16.1	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к п. 15.1 Графика документооборота)	субъект централизов анного учета	бумажный	направляет в уполномоченну ю организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа на бумажном носителе от передающей стороны	ответственно е лицо субъекта централизова нного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805); 2) подписание ответственным лицом уполномоченно й организации	для направления на бумажном носителе для подписания субъектом централизованного учета (см. п. 16.1.1 Графика документооборота)	
16.1.1	Извещение при	субъект	электронны	1) подписывает	ответственно	не позднее	отражение	для отражения в	

	<p>приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение п. 16.1 Графика документооборота)</p>	<p>централизованного учета</p>	<p>й образ (скан-копия)</p>	<p>на бумажном носителе не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения из уполномоченной организации заполненного документа; 2) направляет передающей стороне документ на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения документа; 3) направляет в уполномоченную организацию электронный образ (скан-копию) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа</p>	<p>е лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>следующего рабочего дня после получения документа</p>	<p>факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета</p>
--	--	--------------------------------	-----------------------------	--	--	--	--	---

16.2	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны средствами ЕЦИС (дополнительно к п. 15.2 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от передающей стороны документа, сформированного и подписанного электронными подписями в ЕЦИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805) в ЕЦИС; 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации	для подписания субъектом централизованного учета (см. п. 16.2.1 Графика документооборота)
16.2.1	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение п. 15.2. Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный	1) подписывает и направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного документа из уполномоченной организации; 2) направляет передающей	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственные лица передающей стороны	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

				стороне средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа				
17	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, выявленных в результате инвентаризации с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов и документов по результатам инвентаризации (Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость							

	расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092) с указанием справедливой стоимости актива							
17.1	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, выявленных в результате инвентаризации (свыше 10000,00 рублей)	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) формирует решение комиссии по поступлению и выбытию активов (см. 7 Графика документооборота)	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию активов (см. 7 Графика документооборота)
17.2	Приходный ордер на	субъект	электронный	1) формирует,	ответственные	одномоментно	1) отражение	для отражения в

	приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, выявленных в результате инвентаризации (до 10000,00 рублей)	централизованного учета	й	подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) формирует решение комиссии по поступлению и выбытию активов (см. 7 Графика документооборота)	е лица субъекта централизованного учета	после подписания документа ответственным и лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений	Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
18	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504102) (из одного структурного подразделения в другое, от одного	субъекта централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со	ответственные лица субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа ответственным и лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) внесение сведений о перемещении объекта нефинансовых активов в	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, в Оборотной

	материально ответственного лица другому)			дня издания (получения) распоряжения (приказа) руководителя о смене ответственного лица, о передаче из одного структурного подразделения другому			Инвентарную карточку объекта нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарную карточку группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	ведомости по нефинансовым активам (ОКУД 0504035); 2) для отражения в Инвентарном списке нефинансовых активов (ОКУД 0504034)
19	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при безвозмездной передаче нефинансовых активов							
19.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) с приложением решения (распоряжения) уполномоченного	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует, подписывает и утверждает средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета	для передачи субъектом централизованного учета Инвентарной карточки принимающей стороне

	органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде принимающей стороной)			решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжение главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов; 2) направляет в уполномоченную организацию электронный образ (скан-копию) документа, полученного на бумажном носителе от принимающей стороны не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения			нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	
19.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых	субъект централизованного	электронный	1) формирует, подписывает электронными	ответственное лицо субъекта	не позднее следующего рабочего дня	1) закрытие Инвентарной карточки учета	для направления Извещения (ОКУД 0504805) в субъект

	<p>активов (ОКУД 0504101) с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжени я главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов</p>	<p>учета</p>		<p>подписями, утверждает и направляет принимающей организации средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения решения (распоряжения) уполномоченног о органа/распоря жение главного распорядителя средств республиканско го бюджета Чувашской Республики о безвозмездной передаче нефинансовых активов;</p> <p>2) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченну ю организацию не позднее</p>	<p>централизованного учета</p>	<p>со дня получения документа</p>	<p>нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвен тарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032);</p> <p>2) формирование средствами ЕЦИС Извещение (ОКУД 0504805) (см. п. 20.2 Графика документооборо та)</p>	<p>централизованного учета</p>
--	--	--------------	--	---	--------------------------------	-----------------------------------	--	--------------------------------

				следующего рабочего дня со дня подписания документа электронными подписями средствами ЕЦИС принимающей стороной				
20	Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов							
20.1	Извещение (ОКУД 0504805) (см. п. 19.1 Графика документооборота) при безвозмездной передаче нефинансовых активов	субъект централизованного учета	бумажный, электронный образ (скан-копия)	1) подписывает и направляет передающей стороне документ на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации документа; 2) направляет	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

				электронный образ (скан-копию) в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного принимающей стороной документа				
20.2	Извещение (ОКУД 0504805) (см. п. 19.2 Графика документооборота) при безвозмездной передаче нефинансовых активов	уполномоченная организация	электронный	1) подписывает электронными подписями не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа уполномоченной организацией средствами ЕЦИС и направляет средствами ЕЦИС на подписание принимающей стороне; 2) направляет в	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственные лица принимающей стороны	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

				уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа электронными подписями принимающей стороной средствами ЕЦИС				
21	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442) с приложением скан-копии документов, на основании которых Комиссией или оценщиком определена справедливая стоимость нефинансовых активов, распорядительного акта (решения (распоряжения)	субъект централизованного учета	электронный	формирует подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС решение комиссии по поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества (с приложением распорядительного акта субъекта централизованного учета о продаже	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) и скан-копий документов, на основании которых Комиссией или оценщиком определена справедливая стоимость нефинансовых активов			нефинансовых активов) не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения				
22	Договор купли-продажи нефинансовых активов (при продаже нефинансовых активов)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет договор не позднее 1 рабочего дня со дня его заключения	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
23	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает и направляет	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных

	0504205) при продаже нефинансовых активов не в пользу организаций бюджетной сферы			принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет электронный образ (скан- копию) в уполномоченну ю организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного документа принимающей стороны		документа		правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для передачи субъектом централизованного учета Инвентарной карточки принимающей стороне
24	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного							

	<p>средства (ОКУД 0504105), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144)</p>							
24.1	<p>При списании нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей: Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>формирует, подписывает электронными подписями комиссии и утверждает средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения, в случае необходимости направляет в ЕЦИС на согласование с собственником имущества</p>	<p>комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)</p>	<p>для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета</p>

	исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144)			(уполномоченным им органом власти, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя)				
24.2	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0504105), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (код формы по ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144) при выбытии нефинансовых	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями комиссии и утверждение средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835) в случае необходимости направление в ЕЦИС на согласование с собственником имущества	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) для объектов свыше 10000,00 рублей - закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504032)	для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

	активов в связи с невозможностью установления его местонахождения (при выявленных недостатках, хищениях), при фактах уничтожения объектов нефинансовых активов при террористических актах, вследствие стихийных бедствий			(уполномоченным им органом власти, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя				
24.3	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0504104), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (код формы по ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями комиссии и утверждение в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения об утилизации (код формы по ОКУД 0510440), в случае необходимости направление в	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете датой утверждения Акта об утилизации (уничтожения) материальных ценностей (код формы по ОКУД 0510435) (см. п. 21 Графика документооборота)	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

	по ОКУД 0504144) при списании объектов, пришедших в негодность, при принятии решения о прекращении эксплуатации, в том числе по причине физического, морального износа объекта учета, в отношении которых принято решение об утилизации			ЕЦИС на согласование с собственником имущества (уполномоченным им органом власти, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя)				
24.4	При списании нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей: Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных	субъект централизованного учета	электронным	формирует, подписывает электронными подписями комиссии и утверждает в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения, в случае необходимости направляет в ЕЦИС на согласование с	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144)			собственником имущества (уполномоченн ым им органом власти, органом, осуществляющи м полномочия и функции учредителя)				
25	Акт об утилизации (ликвидации, уничтожении) основного средства или иного имущества							
25.1	Акт об утилизации (ликвидации, уничтожении) основного средства или иного имущества (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде)	субъект централизов анного учета	электронны й образ (скан- копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документа	ответственно е лицо субъекта централизова нного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
25.2	Акт об утилизации (ликвидации, уничтожении)	субъект централизов анного	электронны й	формирует, подписывает электронными	комиссия по поступлению и выбытию	одномоментно после подписания	отражение факта хозяйственной	для отражения в регистре бухгалтерского

	основного средства или иного имущества	учета		подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	документа в ЕЦИС	жизни в учете	учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
26	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств							
26.1	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после со дня подписания акта	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	для внутреннего пользования
26.2	Акт о консервации (расконсервации)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает	комиссия по поступлению	одномоментно после	отражение информации в	для внутреннего пользования

	объекта основных средств	анного учета		электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	и выбытию нефинансовых активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	подписания документа в ЕЦИС	Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	
27	Договор операционной аренды (имущественного найма), договор безвозмездного пользования, относящийся к операционной аренде, в случае если субъект централизованного учета является арендодателем(балансодержателем)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после заключения (получения) договора	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
28	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД							

	0504101) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественный найм) в соответствии с договором операционной аренды (имущественного найма), договором безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде							
28.1	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественный найм), безвозмездное пользование с приложением	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает и принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета и в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об

	договора операционной аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях(при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)			уполномоченную организацию средствами ЕЦИС с приложением электронного образа (скан-копии) документа, подписанного принимающей стороной не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения подписанного документа принимающей стороной				объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
28.2	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественный найм), безвозмездное	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, подписывает электронными подписями, утверждает и направляет на подписание принимающей стороне средствами ЕЦИС не позднее 1	комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо	одномоментно после подписания документа в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета и в регистре бухгалтерского учета в целях

	пользование с приложением договора операционной аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, с приложением информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях			(одного) рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной средствами ЕЦИС	принимающей стороны			систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
29	Дополнительное соглашение о досрочном расторжении, об изменении условий договора операционной аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде (в качестве	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	арендодателя (балансодержателя)							
30	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) или иной документ при возврате объекта учета операционной аренды в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора аренды (имущественного найма)							
30.1	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) или иной документ при возврате объекта учета операционной аренды в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора операционной	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает и направляет принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета и в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об

	аренды (имущественного найма) или иной первичный документ, подтверждающий возврат объекта учета аренды (имущественного найма) (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)			направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС с приложением электронного образа (скан-копии) документа, подписанного принимающей стороной не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения подписанного документа принимающей стороной				объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
30.2	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при возврате объекта учета операционной аренды (имущественного найма) в связи с прекращением	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, подписывает электронными подписями, утверждает направляет на подписание принимающей стороне средствами ЕЦИС не	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномочен	одномоментно после подписания документа в ЕЦИС	1) отражение хозяйственной жизни в учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета и в регистре бухгалтерского

	(досрочным прекращением) договора аренды (имущественного найма)			позднее 1 (одного) рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной средствами ЕЦИС	ное лицо принимающей стороны			учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
31	Договор операционной аренды (имущественного найма), договор безвозмездного пользования, относящийся к операционной аренде, в случае если субъект централизованного учета является	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) ежемесячное начисление амортизации до окончания срока действия договора	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	арендатором (пользователем имущества)							
32	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественного найма), относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий поступление нефинансовых активов по договору аренды							
32.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) утверждает документ не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

	нефинансовых активов по договору аренды (имущественного найма), относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий поступление нефинансовых активов по договору аренды (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде передающей стороной)			документа от передающей стороны; 2) направляет средствами ЕЦИС документ с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов о классификации объектов учета аренды не позднее следующего рабочего дня со дня оформления решения				организации и ведения бюджетного учета
32.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественного	субъект централизованного учета	электронный	заполняет документ, поступивший от передающей стороны средствами ЕЦИС, подписывает и утверждает электронными	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета,	одномоментно после подписания документа в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	найма), относящихся операционной аренде	к		подписями средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа от передающей стороны	уполномочен ное лицо принимающе й стороны				
33	Дополнительное соглашение прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося операционной аренде	о							
33.1	Дополнительное соглашение прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования,	о	субъект централизов анного учета	электронны й образ (скан- копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа	ответственно е лицо субъекта централизова нного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	относящегося к операционной аренде, заключенного по инициативе арендодателя (балансодержателя)							
33.2	Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, заключенного по инициативе субъекта централизованного учета, являющегося арендатором (пользователем имущества)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня подписания (получения) документа	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
34	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД							

	0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий выбытие нефинансовых активов, полученных по договору аренды							
34.1	Акт о приеме- передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением	субъект централизованного учета	электронны й образ (скан- копия)	утверждает и направляет в уполномоченну ю организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа от	ответственно е лицо субъекта централизован ного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	(досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий выбытие нефинансовых активов, полученных по договору аренды (по инициативе арендодателя (балансодержателя) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде принимающей стороной)			арендодателя (балансодержателя)				
34.2.	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых	субъект централизованного	электронный	утверждает и направляет в уполномоченную	руководитель (уполномоченное лицо)	не позднее следующего рабочего дня	отражение факта хозяйственной	для отражения в Журналах операций (ОКУД

	активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе арендодателя (балансодержателя)	учета		ю организацию средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного документа средствами ЕЦИС от арендодателя (балансодержателя)	субъекта централизованного учета, уполномоченные лица арендодателя (балансодержателя)	со дня получения документа	жизни в учете	0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
34.3.	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает и направляет арендатору (балансодержателю) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе субъекта централизованного учета) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде принимающей стороной)			жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа, утвержденного арендатором (балансодержателем)				
34.4	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, подписывает, утверждает и направляет средствами ЕЦИС арендатору (балансодержателю) не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо арендодателя (балансодерж	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе субъекта централизованного учета)			жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа, утвержденного арендатором (балансодержателем) средствами ЕЦИС	ателя)			
35	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче материальных ценностей по централизованному снабжению							
35.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует средствами ЕЦИС не позднее дня	ответственно е лицо субъекта централизованно	в части подписания: не позднее следующего	1) формирование, и направление	для направления на подписание субъекту централизованного

	<p>0504101) при передаче нефинансовых активов по централизованному снабжению</p>			<p>отгрузки материальных ценностей принимающей стороне; 2) подписывает и направляет средствами ЕЦИС (с приложением электронного образа (скан-копии) подписанного документа членами комиссии по поступлению и выбытию активов не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения комиссии по поступлению и выбытию активов в уполномоченную организацию; 3) не позднее следующего</p>	<p>нного учета</p>	<p>дня со дня получения документа; в части формирования Извещения (ОКУД 0504805): не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа</p>	<p>средствами ЕЦИС Извещения (ОКУД 0504805); 2) контроль наличия прикрепленного электронного образа (скан-копии) документа</p>	<p>учета Извещения (ОКУД 0504805)</p>
--	--	--	--	--	--------------------	--	--	---------------------------------------

				<p>рабочего дня со дня подписания уполномоченной организацией средствами ЕЦИС отправляет принимающей стороне на бумажном носителе;</p> <p>4) направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного принимающей стороной документа</p>				
35.2	<p>Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче материальных ценностей по централизованному снабжению (при</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>1) формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня</p>	<p>комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета,</p>	<p>в части подписания: не позднее следующего дня со дня получения документа; в части формирования</p>	<p>формирование, и направление средствами ЕЦИС Извещения (ОКУД 0504805)</p>	<p>для направления на подписание субъекту централизованного учета Извещения (ОКУД 0504805)</p>

	<p>наличии функциональной возможности подписания в электронном виде)</p>			<p>отгрузки материальных ценностей принимающей стороне; 2) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания уполномоченной организацией средствами ЕЦИС отправляет принимающей стороне средствами ЕЦИС; 3) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания принимающей стороной документа электронными подписями средствами</p>	<p>ответственно е лицо уполномоченной организации</p>	<p>(ОКУД 0504805): не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--	--

				ЕЦИС				
36	Акт о приеме-передаче нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при получении материальных ценностей в рамках централизованного снабжения с приложением копий документов поставщика на отправленные ценности в адрес принимающей стороны	субъект централизованного учета	электронный	подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного средствами ЕЦИС документа от передающей стороны	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
37	Оборотная ведомость по нефинансовым активам (ОКУД 0504035)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС по запросу субъекта централизованного учета	ответственно е лицо уполномоченной организации	х	х	1) для направления ответственному лицу субъекта централизованного учета по запросу; 2) сверка данных с данными Главной книги (ОКУД 0504072)

38	Инвентарный список нефинансовых активов (ОКУД 0504034)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС по мере отражения операций по принятию к учету нефинансовых активов	ответственное лицо централизованного учета	х	х	1) для использования в работе; 2) для нанесения инвентарных номеров ответственным лицом субъекта централизованного учета
39	Информация, необходимая для формирования (изменения) карт учета государственного имущества Чувашской Республики	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет запрос о предоставлении информации, необходимой для формирования (изменения) карт учета государственного имущества не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты формирования (изменения) карт учета государственного имущества Чувашской Республики	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения запроса	формирование информации средствами ЕЦИС согласно запросу	для направления в субъект централизованного учета

1.3. Учет материальных запасов

40	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов (товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы)							
40.1	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов (товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы),	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию (при необходимости)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов; 3)	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) при необходимости для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов

	(при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа передающей стороной)						формирование распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н (Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)) (при наличии поручения на оплату обязательств)	(см. 7 Графика документооборота)
40.2	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов (универсальный передаточный документ, товарная накладная, акт выполненных работ	субъект централизованного учета	Электронные сведения из ЕИС (ЕАТ)	в день подписания документа в ЕИС (ЕАТ)	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ЕЦИС; в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов; 3) формирование распоряжения о	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п. 7.3, п. 7.4 Графика документооборота)

	и иные документы) при исполнении контракта через ЕИС или ЕАТ ("WEB-Торги" или "ТЭК-Торги") (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации)						совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н (Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)) (при наличии поручения на оплату обязательств)	
40.3	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам на приобретение материальных запасов через подотчетное лицо (отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520) с приложением подтверждающих документов)	субъект централизованного учета	электронный	формирует и подписывает средствами ЕЦИС электронными подписями в срок, установленный субъектом централизованного учета	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов; 3) формирование платежных документов в зависимости от	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п. 7.3, п. 7.4 Графика документооборота)

							способа выдачи денежных средств (при необходимости)	
41	Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ОКУД 0504220) при наличии количественного или качественного расхождения при приемке материальных запасов	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня выявления расхождения	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
42	Первичные документы, подтверждающие поступление материальных запасов по договору дарения, безвозмездного пользования (договор дарения, договор безвозмездного							

	пользования, Акт приема-передачи материальных ценностей, Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Извещение (ОКУД 0504805), решение комиссии по поступлению и выбытию активов и иные документы							
42.1	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) при поступлении в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов (при	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	подписывает и направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п. 7 Графика документооборота)

	отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)							
42.2	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) в рамках внутриведомственных, межведомственных расчетов	субъект централизованного учета	электронный	1) подписывает и утверждает документ, сформированный передающей стороной средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения; 2) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа в ЕЦИС	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. 7 Графика документооборота)
42.3	Накладная на отпуск материалов	субъект централизованного учета	электронный образ	подписывает и направляет не	ответственно	не позднее следующего	1) отражение факта	1) для отражения в Журналах

	(материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) при поступлении в рамках иных расчетов	анного учета	(скан-копия)	позднее следующего рабочего дня со дня получения документов	субъекта централизованного учета	рабочего дня со дня получения документа	хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов	операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. 7 Графика документооборота)
43	Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к п. 42.1, 42.2 Графика документооборота)							
43.1	Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к п. 42.1 Графика	субъект централизованного учета	бумажный	направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа от	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805); 2) подписание ответственным лицом уполномоченно	для подписания субъектом централизованного учета (см. п. 43.1.1 Графика документооборота)

	документооборота)			передающей стороны			й организации	
43.1.1	Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение п. 43.1 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) утверждает и направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения из уполномоченной организации заполненного документа; 2) направляет передающей стороне документ на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней после утверждения документа	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
43.2	Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей	субъект централизованного учета	электронный	направляет средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного)	уполномоченные лица передающей стороны, ответственно	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805) в ЕЦИС; 2) подписание	для подписания субъектом централизованного учета (см. п. 43.2.1 Графика

	стороны средствами ЕЦИС (дополнительно к п. 42.2 Графика документооборота)			рабочего дня со дня получения от передающей стороны документа	е лицо субъекта централизованного учета	документа	ответственным лицом уполномоченной организации	документооборота)
43.2.1	Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение п. 43.2 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный	1) утверждает и направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения из уполномоченной организации; 2) направляет передающей стороне средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) организации, уполномоченные лица передающей стороны	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
44	Приходный ордер на приемку материальных							

	ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при приемке материальных запасов, полученных в результате ликвидации (демонтажа утилизации) основного средства							
44.1	Приходный ордер на приемку материальных запасов (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при приемке материальных ценностей, полученных в результате ликвидации (демонтажа, утилизации) основного средства (при отсутствии функциональной возможности подписания в	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п. 7 Графика документооборота)

	электронном виде)							
44.2	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при приемке материальных ценностей, полученных в результате ликвидации (демонтажа, утилизации) основного средства	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. 7 Графика документооборота)
45	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при оприходовании неучтенных объектов материальных запасов, выявленных в результате инвентаризации	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов

								(см. 7 Графика документооборота)
46	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при поступлении материальных запасов в натуральной форме в результате возмещения ущерба, причиненного виновным лицом							
46.1	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при поступлении материальных запасов в натуральной форме в результате возмещения ущерба, причиненного	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов

	виновным лицом (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)							(см. 7 Графика документооборота)
46.2	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при поступлении материальных запасов в натуральной форме в результате возмещения ущерба, причиненного виновным лицом	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. 7 Графика документооборота)
47	Требование-накладная (ОКУД 0504204) при внутреннем перемещении материальных запасов (внутри субъекта централизованного							

	учета)							
7.1	Требование-накладная (ОКУД 0504204) при внутреннем перемещении материальных запасов (внутри субъекта централизованного учета)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	уполномоченные, ответственные лица субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения учета бюджетного учета
47.2	Требование-накладная (ОКУД 0504204) при внутреннем перемещении горюче-смазочных материалов	субъект централизованного учета	электронный	формирует и подписывает в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	уполномоченные, ответственные лица субъекта централизованного учета	ежемесячно, не позднее следующего рабочего дня после отражения в учете первичных документов, подтверждающих их исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета горюче-смазочных материалов	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения учета бюджетного учета

						приобретаемых материальных запасов		
47.3	Требование-накладная (ОКУД 0504204) при выдаче продуктов питания со склада или внутреннем перемещении	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	уполномоченные, ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Накопительной ведомости по приходу продуктов питания (ОКУД 0504037), Оборотной ведомости по нефинансовым активам (ОКУД 0504035)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
48	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210)							
48.1	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС, не	ответственные лица субъекта централизованного учета,	одномоментно после подписания документа уполномоченным	1) подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом),	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных

				позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	ыми лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	ответственным исполнителем уполномоченной организации; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов	правилами организации и ведения бюджетного учета
48.2	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210), при выдаче молока за вредные условия труда	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС, не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом), ответственным исполнителем уполномоченной организации; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 3) отражение в	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

							регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов	
49	Документы по переоценке материальных запасов до справедливой стоимости при отчуждении материальных запасов не в пользу организаций бюджетной сферы							
49.1	Документы по переоценке материальных запасов до справедливой стоимости при отчуждении не в пользу организаций бюджетной сферы: решение комиссии по поступлению и	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения учета бюджетного учета

	выбытию активов по переоценке реализуемого имущества с приложением решения (распоряжения) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) об учреждении						х счетах учета материальных запасов	
49.2	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества с приложением решения (распоряжения) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющим функции и полномочия	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня принятия решения	комиссия по поступлению и выбытию активов	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	учредителя) об отчуждении							
50	Договор купли-продажи материальных запасов (при продаже материальных запасов)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет договор не позднее (одного) рабочего дня со дня его заключения	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
51	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при выбытии материальных запасов в результате продажи не в пользу организаций бюджетной сферы							
51.1	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при выбытии	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает и направляет на подписание принимающей	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и

	материальных запасов в результате продажи не в пользу организаций бюджетной сферы (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)			стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны			учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов	ведения бюджетного учета
51.2	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при выбытии материальных запасов в результате продажи не в пользу организаций бюджетной сферы	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, подписывает электронными подписями средствами ЕЦИС и направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со	ответственные лица субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо принимающей стороны	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

				<p>дня наступления факта хозяйственной жизни;</p> <p>2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны электронными подписями</p>			запасов	
52	<p>Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при безвозмездной передаче материальных запасов с приложением решения (распоряжение) уполномоченного органа/распоряжени</p>							

	е главного распорядителя средств республиканского бюджета Чувашской Республики о безвозмездной передаче материальных запасов							
52.1.	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) с приложением при необходимости решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя средств республиканского бюджета Чувашской Республики о безвозмездной передаче материальных запасов при	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует средствами ЕЦИС и направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование, подписание и направление средствами ЕЦИС Извещения (ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета; 3) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующи	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	межведомственных, межбюджетных расчетах (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)			документа от принимающей стороны			х счетах учета материальных запасов	
52.2.	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) с приложением при необходимости решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжителя главного распорядителя средств республиканского бюджета Чувашской Республики о безвозмездной передаче материальных запасов при внутриведомственных,	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, подписывает и направляет принимающей организации средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной в	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование, подписание и направление средствами ЕЦИС Извещения (ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета; 3) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	межведомственных расчетах			ЕЦИС			запасов	
52.3	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) с приложением при необходимости решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче материальных запасов при иных расчетах	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует средствами ЕЦИС и направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного документа от принимающей стороны	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
53	Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче							

	материальных запасов (см. п. 52.1, 52.2 Графика документооборота)							
53.1.	Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче материальных запасов при межведомственных, межбюджетных (см. п. 52.1 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) подписывает и направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа от уполномоченной организации; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного документа от принимающей стороны	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
53.2.	Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче	субъект централизованного учета	электронный	1) утверждает и направляет средствами ЕЦИС на	руководитель (уполномоченное) лицо субъекта	не позднее следующего рабочего дня со дня	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

	материальных запасов (см. п. 52.2 Графика документооборота) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)			подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа от уполномоченной организации; 2) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной в ЕЦИС	централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, уполномоченные лица принимающей стороны	получения документа		установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
54	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143) при выбытии	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	материальных запасов вследствие недостачи, хищения. порчи, естественной убыли, принятия решения о списании комиссией по поступлению и выбытию активов, при израсходовании материальных запасов с приложением документов, на основании которых производится расходование в случае, если указанные документы утверждены руководителем учреждения			факта хозяйственной жизни	нного учета		информации на соответствующих счетах учета материальных запасов		
55	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) при списании израсходованных горюче-смазочных материалов	субъект централизованного учета	электронный	формирует на основании путевых листов, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС	на основании поступления и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

				ежемесячно, не позднее следующего рабочего дня после отражения в учете первичных документов, подтверждающих исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов	нного учета		информации на соответствующих счетах учета горюче-смазочных материалов	
56	Путевой лист, оформленный в соответствии с Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 11 сентября 2020 № 368 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 30	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания рейса	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	октября 2020 г., регистрационный № 60678)							
57	Меню - требование на выдачу продуктов питания (ОКУД 0504202)	субъект централизованного учета	электронны й	формирует, подписывает электронными подписями, утверждает и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченну ю организацию не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	руководитель (уполномоче нное лицо) субъекта централизован ного учета, ответственны е лица субъекта централизован ного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) подписание ответственным исполнителем уполномоченно й организации; 2) отражение факта хозяйственной жизни	1) для отражения сведений в Накопительной ведомости по расходу продуктов питания (ОКУД 0504038), Оборотной ведомости по нефинансовым активам (ОКУД 0504035), Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для передачи копии электронного документа на бумажном носителе лицу, ответственному за получение (выдачу,

								использование) продуктов питания
58	Накопительная ведомость по приходу продуктов питания (ОКУД 0504037)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС ежемесячно на 1 (первое) число месяца следующего за отчетным и направляет в субъект централизованного учета	ответственные лица субъекта уполномоченной организации	x	x	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
59	Накопительная ведомость по расходу продуктов питания (ОКУД 0504038)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС ежемесячно на 1 (первое) число месяца следующего за отчетным и направляет в субъект централизованного учета	ответственные лица уполномоченной организации	x	x	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
60	Ведомость на выдачу кормов и фуража (код формы по ОКУД 0504203)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направление средствами ЕЦИС не позднее	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;	для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД

				следующего рабочего дня со дня подписания документа	ного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	получения документа	2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов	0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
61	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при передаче материальных ценностей по централизованному снабжению							
61.1	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при передаче материальных	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует, подписывает электронными подписями средствами ЕЦИС и направляет не позднее дня	ответственное лицо субъекта централизованно	в части подписания: не позднее следующего дня со дня получения документа; в части	1) формирование, и направление средствами ЕЦИС Извещения (ОКУД	для направления на подписание субъекту централизованного учета Извещения (ОКУД 0504805)

	ценностей по централизованному снабжению (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронными подписями)			отгрузки материальных ценностей принимающей стороне; 2) направляет средствами ЕЦИС с приложением электронного образа (скан-копии) в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, подписанного принимающей стороной		формирования Извещения (ОКУД 0504805): не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа	0504805); 2) контроль наличия прикрепленного электронного образа (скан-копии) документа	
61.2	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при передаче материальных ценностей по централизованному	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня	ответственные лица субъекта централизованного учета и ответственные лица принимающей стороны	в части подписания: не позднее следующего дня со дня получения документа; в части формирования Извещения	формирование, и направление средствами ЕЦИС Извещения (ОКУД 0504805)	для направления на подписание субъекту централизованного учета Извещения (ОКУД 0504805)

	снабжению			отгрузки материальных ценностей принимающей стороне; 2) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, подписанного электронными подписями принимающей стороной		(ОКУД 0504805): не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа		
62	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при получении материальных ценностей по централизованному снабжению							

62.1	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при получении материальных ценностей по централизованному снабжению (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронными подписями)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет средствами ЕЦИС с приложением электронного образа (скан-копии) в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, подписанного принимающей стороной	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистр бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
62.2	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при получении материальных ценностей по централизованному снабжению	субъект централизованного учета	электронный	подписывает электронной подписью и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной	ответственно е лицо субъекта централизованного учета и ответственные лица принимающей стороны	не позднее следующего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистр бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

				жизни				
63	Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к п. 61.1, 61.2 Графика документооборота)							
63.1	Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к п. 61.1 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	бумажный	направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа от передающей стороны	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805); 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации	для подписания субъектом централизованного учета (см. п. 63.1.1 Графика документооборота)
63.1.1	Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение п. 62.1 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) утверждает и направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения из уполномоченно	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

				й организации заполненного документа; 2) направляет передающей стороне документ на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней после утверждения документа				
63.2	Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны средствами ЕЦИС (дополнительно к п. 61.2 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный	направляет средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от передающей стороны документа	уполномочен ные лица передающей стороны, ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805) в ЕЦИС; 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации	для подписания субъектом централизованного учета (см. п. 63.2.1 Графика документооборота)
63.2.1	Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение п.	субъект централизованного учета	электронный	1) утверждает и направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее 1	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и

	43.2 Графика документооборота)			(одного) рабочего дня со дня получения из уполномоченно й организации; 2) направляет передающей стороне средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа	бухгалтер (уполномоче нное лицо) уполномочен ной организации, уполномочен ные лица передающей стороны			ведения бюджетного учета
64	Карточка количественно- суммового учета материальных ценностей (ОКУД 0504041)	уполномоче нная организация	электронны й	формирует средствами ЕЦИС ежемесячно на 1-е число месяца следующего за отчетным	ответственно е лицо уполномочен ной организации	x	x	для направления ответственному лицу субъекта централизованного учета по запросу

65	Информация об изменении кадастровой стоимости земельных участков, недвижимого имущества (с приложением выписки из ЕГРН)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	по мере получения информации, ежегодно не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения приказа о проведении инвентаризации	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения запроса	отражение в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу	для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
----	---	---------------------------------	--------------------------------	--	---	---	--	---

2. Учет кассовых операций

66	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001)							
66.1	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов	Субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, подписывает электронными подписями средствами ЕЦИС из документов - оснований поступления денежных документов (товарная	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организацией; уполномоченное на ведение кассовых операций	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных

				накладная и иные документы поставщика) и направляет в уполномоченну ю организацию в день формирования документа; 2) подписание субъектом централизованн ого учета электронными подписями не позднее дня поступления денежных документов и направление средствами ЕЦИС в уполномоченну ю организацию не позднее дня подписания документа	лицо субъекта централизова нного учета			правилами организации и ведения бюджетного учета; 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)
66.2	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001), при поступлении	Субъект централизов анного учета	электронны й	1) формирование средствами ЕЦИС одномоментно	главный бухгалтер (уполномоче нное лицо) уполномочен	одномоментно после подписания документа уполномоченн	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных

	денежных документов путем заключения контракта через ЕИС, ЕАТ ("WEB-Торги", "ТЭК-Торг") (при условии наличия функциональной возможности)			на основании выгруженного субъектом централизованного учета из ЕИС, ЕАТ документа, подтверждающего факт приобретения денежных документов (универсальный передаточный документ, товарная накладная и иные документы); 2) подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый)	ной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета	ым лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	кассовых ордеров (ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)
--	--	--	--	--	--	--	--	--

				(ОКУД 0310001); 3) подписание субъектом централизованного учета средствами ЕЦИС в день поступления денежных документов и направление средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС				
66.3	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001), при поступлении денежных документов через подотчетное лицо	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС на основании Отчета о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520), подписывает электронными подписями и	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных

				<p>направляет в уполномоченную организацию в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001);</p> <p>2) подписание электронными подписями средствами ЕЦИС субъектом централизованного учета в день поступления денежных документов и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС</p>	лицо субъекта централизованного учета			<p>правилами организации и ведения бюджетного учета;</p> <p>3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)</p>
66.4	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД)	субъект централизованного	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС на	главный бухгалтер (уполномочен	одномоментно после подписания	1) отражение факта хозяйственной	1) для отражения в Журнале регистрации

	<p>0310001) при поступлении денежных документов, выявленных в результате инвентаризации</p>	<p>учета в</p>		<p>основании Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), и направляет в уполномоченную организацию в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001); 2) подписание средствами ЕЦИС субъектом централизованного учета в день получения Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания</p>	<p>нное лицо) уполномоченной организации, и уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС</p>	<p>жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)</p>	<p>приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)</p>
--	---	----------------	--	---	---	---	---	---

				документа ЕЦИС				
66.5	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при безвозмездном поступлении денежных документов	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС на основании Акта приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), иных передаточных документов, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001); 2) подписание средствами	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)

				ЕЦИС субъектом централизованн ого учета в день поступления денежных документов и направление в уполномоченну ю организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС				
67	Заявление на получение (выдачу) денежных документов							
67.1	Заявление на получение (выдачу) денежных документов	субъект централизов анного учета	электронны й образ (скан- копия)	направляет в уполномоченну ю организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	ответственно е лицо субъекта централизова нного учета, руководитель (уполномоче нное лицо) субъекта централизова нного учета	в день получения документа	формирование Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) (см. п. 61 Графика документооборо та) с прикреплением электронного образа (скан-	для подписания Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) субъектом централизованного учета

							копии) заявления	
67.2	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ОКУД 0504518) по денежным документам (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию	ответственно е лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа в ЕЦИС	формирование Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) (см. п. 61 Графика документооборота)	для подписания Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) субъектом централизованного учета
68	Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы							
68.1	Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы (при отсутствии функциональной возможности подписания электронной подписью получателя)	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС в день получения заявления на получение (выдачу) денежных документов из кассы; 2) подписывает электронной	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственно е лицо субъекта централизованного учета,	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) проверка наличия электронного образа (скан-копии) подписанного Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002); 2) отражение факта	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных

	документа)			<p>подписью и направляет на подписание в уполномоченную организацию в день его формирования;</p> <p>3) подписание ответственными лицами и получателем денежных документов субъекта централизованного учета с прикреплением электронного образа (скан-копии) документа, содержащего подпись получателя денежных документов;</p> <p>4) направление средствами ЕЦИС субъектом централизованного учета в уполномоченную</p>	<p>руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>		<p>хозяйственной жизни в учете;</p> <p>3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)</p>	<p>правилами организации и ведения бюджетного учета;</p> <p>3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)</p>
--	------------	--	--	---	--	--	--	--

				ю организацию не позднее дня подписания документа				
68.2	Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС на основании заявления на получение (выдачу) денежных документов в день получения заявления; 2) подписывает электронной подписью и направляет на подписание средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию в день формирования Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002);	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственно за ведение учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)

				<p>3) подписание должностными лицами субъекта централизованного учета электронными подписями средствами ЕЦИС в день выдачи денежных документов;</p> <p>4) направление субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС</p>				
68.3	Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выбытии денежных документов из кассы безвозмездно при наличии решения уполномоченного органа и решения комиссии по	субъект централизованного учета	электронный	<p>1) формирует средствами ЕЦИС на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), не</p>	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственно за лицо субъекта	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	<p>1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;</p> <p>2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)</p>	<p>1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);</p> <p>2) для отражения в Журналах операций (ОКУД</p>

	<p>поступлению и выбытию активов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)</p>			<p>позднее дня формирования Акта приема- передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101); 2) подписывает электронной подписью и направляет на подписание средствами ЕЦИС в уполномоченну ю организацию в день формирования документа; 3) подписание электронными подписями средствами ЕЦИС субъектом централизованн ого учета в день получения Расходного кассового ордера (фондовый)</p>	<p>централизова нного учета, руководитель (уполномоче нное лицо) субъекта централизова нного учета</p>			<p>0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)</p>
--	---	--	--	---	--	--	--	---

				(ОКУД 0310002) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС				
68.4	Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выбытии денежных документов из кассы по причине уничтожения, порчи	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС на основании Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835) в день утверждения Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835); 2) подписывает электронной подписью и направляет на подписание средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию в день	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственного лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)

				<p>формирования Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002);</p> <p>3) подписание субъектом централизованного учета электронными подписями средствами ЕЦИС в день получения Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС</p>				
69	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме	уполномоченная организация	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС из документов для	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее следующего рабочего дня со дня	1) формирование Приходного кассового	для направления распоряжения в Министерство финансов

	<p>согласно Приложению № 19 к Приказу № 21н (Заявка на получение наличных денег (ОКУД 0531802))</p>			<p>постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско- правового характера, Решение о командировани и на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512, Решение о командировани и на территорию иностранного государства (ОКУД 0504513), Заявка- обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ОКУД 0504518), Платежная</p>	<p>централизованного учета, главный бухгалтер уполномочен ной организации</p>	<p>подписания документа уполномочен ным лицом субъекта централизован ного учета в ЕЦИС</p>	<p>ордера (ОКУД 0310001) (см. п. 61 Графика документооборо та); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759)</p>	<p>Чувашской Республики, в орган Федерального казначейства в срок не позднее одного дня, предшествующего дню получения денежных средств</p>
--	---	--	--	--	---	--	--	---

				<p>ведомость (ОКУД 0504403) и иные документы; 2) подписывает электронной подписью и направляет на подписание средствами ЕЦИС в субъект централизованн ого учета не позднее 2 (двух) дней, предшествующи х дню получения денежных средств; 3) подписание средствами ЕЦИС субъектом централизованн ого учета в день получения документа и направление его в уполномоченну ю организацию с одновременным</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

				представлением заполненного денежного чека				
70	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 20 к Приказу № 21н (Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту (ОКУД 0531243))	уполномоченная организация	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС из документов для постановления на учет денежных обязательств подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера Решение о командировании и на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), Решение о командировании и на территорию иностранного государства (ОКУД	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) формирование Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001) (см. п. 66 Графика документооборота); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759)	для направления распоряжения в Министерство финансов Чувашской Республики, в орган Федерального казначейства в срок не позднее одного дня, предшествующего дню получения денежных средств

				<p>0504513), Заявка- обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ОКУД 0504518), Платежная ведомость (ОКУД 0504403) и иные документы; 2) подписывает электронной подписью и направляет на подписание средствами ЕЦИС в субъект централизованн ого учета не позднее 2 (двух) дней, предшествующи х дню получения денежных средств; 3) подписание средствами ЕЦИС субъектом</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

				централизованного учета в день получения документа и направление ее в уполномоченную организацию				
71	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 21 к Приказу № 21н	уполномоченная организация	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС из документов для постановления на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, Решение о командировании и на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512, Решение о командировании и на территорию	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) формирование Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001) (см. п. 66 Графика документооборота); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759)	для направления распоряжения в Министерство финансов Чувашской Республики, в орган Федерального казначейства в срок не позднее одного дня, предшествующего дню получения денежных средств

				<p>иностранного государства (ОКУД 0504513), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ОКУД 0504518), Платежная ведомость (ОКУД 0504403) и иные документы); 2) подписывает электронной подписью и направляет на подписание средствами ЕЦИС в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню получения денежных средств;</p> <p>3) подписание</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

				<p>средствами ЕЦИС субъектом централизованного учета в день получения распоряжения и направление его в уполномоченную организацию</p>				
72	<p>Приходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу учреждения со счета</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>формирует, подписывает электронной подписью средствами ЕЦИС в день поступления денежных средств и направляет в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС</p>	<p>главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственно за субъекта централизованного учета</p>	<p>одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД</p>

								0504514)
73	Приходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу учреждения от физического лица (в том числе, от подотчетного лица)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520)), первичные документы по начислению доходов и иные документы) подписывает электронными подписями средствами ЕЦИС в день поступления денежных средств и направляет	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственного лица субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)

				уполномоченную организацию в день формирования Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001)				
74	Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения							
74.1	Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании и на территории Российской Федерации	ответственное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного	одномоментно после подписания документа ответственным и лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 3) для отражения

				(ОКУД 0504512), Решение о командировани и на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515), Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520), акт выполненных работ по договору гражданско- правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения и иные документы), подписывает электронной подписью и направляет в уполномоченну	нного учета, получатель денежных средств			субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)
--	--	--	--	---	---	--	--	---

				<p>ю организацию в день формирования Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002); 2) подписание ответственными лицами субъекта централизованн ого учета и получателями денежных средств электронными подписями средствами ЕЦИС в день выдачи денежных средств и направление в уполномоченну ю организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС</p>				
74.2	Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) на	субъект централизованного	электронный образ (скан-	1) формирует средствами ЕЦИС из	ответственно е лицо субъекта	одномоментно после подписания	1) проверка наличия электронного	1) для отражения в Журнале регистрации

	выдачу денежных средств из кассы учреждения	учета	копия), бумажный	документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании и на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), Решение о командировании и на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515), Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520), акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера,	централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	документа ответственным и лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	образа (скан-копии) подписанного Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)
--	---	-------	---------------------	---	--	--	---	--

				заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения и иные документы), подписание электронной подписью и направляет на подписание в уполномоченну ю организацию в день формирования Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) с прикреплением электронного образа (скан- копии) документа, содержащего подпись получателя денежных средств; 2) подписание				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

				уполномоченными лицами субъекта централизованного учета электронными подписями и получателем денежных средств не позднее дня выдачи денежных средств				
75	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (ОКУД 0504501)							
75.1	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (ОКУД 0504501) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)	уполномоченная организация	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами	ответственные лица уполномоченной организации, ответственные лица субъекта централизованного учета, главный бухгалтер	одномоментно после подписания документа ответственным и лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) проверка наличия электронного образа (скан-копии) подписанного документа; 2) формирование Расходного кассового ордера (ОКУД	для направления Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) в субъект централизованного учета

				<p>(Решение о командировании и на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), Решение о командировании и на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515) и иные документы), подписывает электронными подписями и направляет на подписание в субъект централизованного учета не позднее дня формирования документа;</p> <p>2) подписание электронными подписями субъектом централизованного учета средствами</p>	<p>уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>0310002)</p>	
--	--	--	--	---	--	-----------------	--

				ЕЦИС и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС				
75.2	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (ОКУД 0504501)	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия), бумажный	1) формирует средствами ЕЦИС из документов для постановления на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании и на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), Решение о командировании и на территорию иностранного государства	ответственное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в день получения документа подписанного субъектом централизованного учета	1) проверка наличия электронного образа (скан-копии) подписанного документа; 2) формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) 1)	для направления Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) в субъект централизованного учета

				<p>(ОКУД 0504515) и иные документы) и направляет на подписание в субъект централизованн ого учета не позднее дня формирования документа; 2) подписание субъектом централизованн ого учета и направление в уполномоченну ю организацию не позднее дня подписания документа ответственными лицами субъекта централизованн ого учета с приложением электронного образа (скан- копии) документа, содержащего подписи получателей</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

				денежных средств				
76	Заявка о внесении наличных денежных средств, содержащая реквизиты, согласно приложению № 12 к приказу Федерального казначейства от 15 мая 2020 г. № 22н "Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей" (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации)	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню вноса наличных в кассу банка; 2) подписывает и направляет в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа	ответственный исполнитель субъекта централизованного учета	не позднее дня, предшествующего дню вноса наличных денег в кассу банка	формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002)	представление распоряжения Федерального казначейства не позднее дня, предшествующего дню вноса наличных денег в кассу банка

	Федерации 6 ноября 2020 г., регистрационный № 60769)							
77	Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) при выдаче из кассы для зачисления на лицевой счет	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает электронной подписью и направляет в уполномоченную организацию в день формирования Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002); 2) подписание электронными подписями субъектом централизованного учета средствами ЕЦИС в день выдачи денежных средств из кассы и направление в уполномоченную	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)

				ю организацию не позднее дня подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета				
78	Чек банкомата	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию в день внесения неиспользованной подотчетной суммы через банкомат на банковскую карту с расшифровкой суммы по коду бюджетной классификации	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в день представления документа субъектом централизованного учета	для сверки данных	для внутреннего пользования
79	Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи) наличных денежных средств (КФД 0531251) (код формы по КФД 0531251) согласно	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС и направляет на подписание в уполномоченную организацию в день внесения через банкомат	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное	в день подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных	для направления Расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи) наличных денежных средств (КФД 0531251) в

	Приложению № 8 к Приказу № 22н			или пункт приема неиспользованных сумм; 2) подписание в ЕЦИС субъектом централизованного учета и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа уполномоченной организацией	нное лицо) уполномоченной организации		средств (КФД 0531759)	орган Федерального казначейства в день внесения денежных средств
80	Кассовая книга (ОКУД 0504514) формируемая в виде электронного документа	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ЕЦИС ежедневно, включая рабочие дни, в которые кассовые операции не проводились; 2) незамедлительно после подписания	ответственно е лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо)	в день поступления документа	1) сверка с данными кассовых документов; 2) подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом) листа Кассовой книги (ОКУД 0504514); 3) заверение количества листов Кассовой	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

				<p>листа Кассовой книги (ОКУД 0504514) направляет в уполномоченную организацию для сверки и подписания;</p> <p>3) не позднее 1 (первого) рабочего дня месяца следующего за отчетным пронумеровывает, прошнуровывает копию электронной Кассовой книги (ОКУД 0504514) на бумажном носителе. В случае наличия кассовых документов, содержащих собственноручные подписи, такие кассовые документы прошиваются с копией листа</p>	<p>субъекта централизованного учета</p>		<p>книги (ОКУД 0504514)</p>	
--	--	--	--	--	---	--	-----------------------------	--

				электронной Кассовой книги (ОКУД 0504514) на бумажном носителе, оформленного за соответствующий рабочий день				
81	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093)	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами в ЕЦИС ежедневно одномоментно при формировании кассовых документов, созданных в форме электронных документов с использованием электронного документооборота	ответственно в лице уполномоченной организации	х	регистрация в хронологическом порядке Приходных кассовых ордеров (ОКУД 0310001) и Расходных кассовых ордеров (ОКУД 0310002), созданных в форме электронных документов с использованием электронного документооборота и формирования информации об их статусах	для внутреннего пользования

82	Z-отчет эквайринговым операциям приложением реестра плательщиков	по субъекту централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	формирует электронный формуляр документа и направляет в уполномоченную организацию	ответственное лицо уполномоченной организации, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	в момент получения информации	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
----	--	-------------------------------------	---	--	---	-------------------------------	-------------------------------------	--

3. Учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов с учащимися (студентами)

83	Приказ (распоряжение, иной документ) направления работника в командировку	субъекту централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	х	х	для внутреннего пользования
84	Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512)	субъекту централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в день принятия решения	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в

				командировани и сотрудника (работника)	централизованного учета, ответственно е лицо уполномочен ной организации		хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
85	Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504513)	субъект централизованного учета	электронны й	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в день принятия решения об изменении Решения о командировани и	ответственны е лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоче нное лицо) субъекта централизованного учета, ответственно е лицо уполномочен ной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
86	Решение о командировании на	субъект централизованного	электронны й	формирует, подписывает	ответственны е лица	не позднее следующего	1) проверка отсутствия	1) для направления на подписание

	территорию иностранного государства (ОКУД 0504515)	анного учета		электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в день принятия решения о командировании и сотрудника (работника)	субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	рабочего дня со дня получения документа	задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
87	Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504516)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в день принятия решения об изменении Решения о командировании и	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств)	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

					ной организации			организации и ведения бюджетного учета
88	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ОКУД 0504518)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в день принятия решения о закупке товаров, работ, услуг осуществляемых в соответствии с пунктами 4, 5 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" 3	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

				(Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652) через подотчетное лицо				
89	Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520) с приложением электронных образов (скан-копий) подтверждающих документов	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в срок, установленный субъектом централизованного учета	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня утверждения документа в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления на подписание в субъект централизованного учета сформированных платежных документов; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 3) для отражения в Ведомости дополнительных доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ,

								страховыми взносами (ОКУД 0504094) (в случае оплаты расходов сверх установленных законодательством норм)
90	Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505)							
90.1	Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505) в части возмещения расходов, связанных с разъездным характером работ, с работой в полевых условиях, работами экспедиционного характера, с использованием личного имущества в интересах работодателя, с наймом жилого помещения государственного гражданского служащего,	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ЕЦИС, подписание электронными подписями в срок, установленный субъектом централизованного учета	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня утверждения документа в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления на подписание в субъект централизованного учета сформированных платежных документов; 2) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	<p>назначенного в порядке ротации, с переездом государственного гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при его переводе, с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, с совершением контрольной закупки, в том числе совершению сделки, путем заключения основанного на риске соглашения о выигрыше, получения выигрыша по результатам азартной игры с использованием наличных денежных средств</p>							
90.2	<p>Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505) с</p>	<p>субъект централизованного</p>	<p>электронный образ (скан-</p>	<p>направление не позднее (одного)</p>	<p>ответственные лица субъекта</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня</p>	<p>отражение факта хозяйственной</p>	<p>для отражения в Журналах операций (код</p>

	приложением первичных документов, подтверждающих произведенные расходы, в части расчетов с сотрудниками (работниками), работающими за пределами Российской Федерации	учета	копия)	рабочего дня после утверждения Авансового отчета (код формы по ОКУД 0504505)	централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	со дня получения документа	жизни в учете	формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
91	Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей (ОКУД 0504517)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней до отъезда в отпуск	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	в части отражения в учете: не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС; в части формирования документов для выплаты	2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование в зависимости от платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления на подписание в субъект централизованного учета сформированных платежных документов; 2) для формирования Журнала операций расчетов с подотчетными лицами (ОКУД 0504071)

						(перечисления) : не позднее 1 (одного) рабочего дня до отъезда в отпуск		
92	Приказ (распоряжение) субъекта централизованного учета о компенсации расходов, связанных с проездом и провозом багажа при переезде из районов Крайнего Севера к новому месту жительства в другую местность, бывшим сотрудникам с приложением расчета и подтверждающих документов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан- копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления подтверждающих документов	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
93	Карточка студента (физического лица) (изменение карточки) с указанием информации (персональных	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты перечисления стипендий, материальной	использование информации при формировании реестра на перечисление денежных средств на	для перечисления стипендий, материальной помощи студентам и других компенсационных выплат на лицевые

	данных, банковских реквизитов), необходимой для расчета стипендий, материальной помощи студентам и других компенсационных выплат			зачислении студентов и не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня предоставления студентами информации об изменении персональных данных, банковских реквизитов		помощи студентам и других компенсационных выплат	лицевые счета студентов в кредитные организации	счета студентов в кредитные организации
94	Информация о плановых начислениях прочих доходов, сформированная на основании приказа о начислении стипендий (академических и социальных) студентам	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до выплаты	ответственно за лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты	отражение информации при расчете (академических и социальных) стипендий студентам	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
95	Информация о плановых начислениях прочих доходов, сформированная на основании приказа об отчислении	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до выплаты	ответственно за лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты	отражение информации при расчете (академических и социальных) стипендий студентам	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

	студента							
96	Информация о начислении прочих доходов, сформированная на основании приказа о материальной помощи студентам	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до выплаты	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты	отражение информации при расчете материальной помощи студентам	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
97	Информация о начислении прочих доходов, сформированная на основании приказа о ежемесячной денежной выплате по оплате жилого помещения и коммунальных услуг студентам	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до выплаты	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты	отражение информации о ежемесячной денежной выплате по оплате жилого помещения и коммунальных услуг студентам	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
98	Информация о начислении прочих доходов, сформированная на основании приказа по компенсационным выплатам студентам	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до выплаты	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты	отражение информации при расчете компенсационных выплат студентам	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
99	Информация о плановых	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами	ответственно е лицо	не позднее 1 (одного)	отражение информации при	для отражения в Расчетной

	начислениях прочих доходов, сформированная на основании приказа об удержании ущерба из стипендии студентов и письменного заявления студента о согласии удержания ущерба из стипендии	анного учета		ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня издания приказа	субъекта централизованного учета	рабочего дня со дня получения	расчете (академических и социальных) стипендий студентам	ведомости (ОКУД 0504402)
100	Справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендиях и иных денежных суммах, осуществляемых студентам	субъект централизованного учета	бумажный	формирует по запросу (заявлению) от студентов, в порядке, установленном организационно - распорядительными документами субъекта централизованного учета	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	х	х	для предоставления субъектом централизованного учета справки (сведений) о выплачиваемых студентам стипендиях и иных денежных суммах, осуществляемых студентам
4. Учет операций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд								
101	Сведения о бюджетном	субъект централизованного	электронный	в момент подписания	руководитель (уполномоченный)	х	х	для внутреннего пользования

	обязательстве при условии размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд	анного учета		документа в ЕИС	нное лицо) субъекта централизованного учета			
102	Изменение в Сведения о бюджетном обязательстве по принимаемым обязательствам	субъект централизованного учета	электронный	в момент подписания документа в ЕИС	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	x	x	для внутреннего пользования
103	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика конкурентным способом							
103.1	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	в день размещения извещения в ЕИС	ответственное лицо контрактной службы	не позднее следующего рабочего дня одноmomento	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств

	обеспечения государственных нужд при определении поставщика конкурентным способом				субъекта централизованного учета	после получения документа в ЕЦИС		(ОКУД 0504064)
103.2	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика конкурентным способом (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации)	субъект централизованного учета	электронные сведения из ЕИС	в день размещения извещения в ЕИС	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
104	Информация с приложением копии документа о признании конкурентных процедур несостоявшимися							

104.1	Информация с приложением копии документа о признании конкурентных процедур несостоявшимися	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее дня размещения в ЕИС протокола о признании конкурентных процедур несостоявшимися	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
104.2	Информация с приложением копии документа о признании конкурентных процедур несостоявшимися (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации)	субъект централизованного учета	электронные сведения из ЕИС	в день размещения протокола о признании конкурентных процедур несостоявшимися в ЕИС	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ЕИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
105	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) от							

	заклучения контракта							
105.1	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) от заключения контракта	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после размещения в ЕИС протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
105.2	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) от заключения контракта (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации)	субъект централизованного учета	электронный	в день размещения протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта в ЕИС	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

106	Государственный контракт, договор с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), дополнительное соглашение, соглашения о расторжении, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок реестр контрактов							
106.1	Государственный контракт, договор с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов),	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после заключения государственного контракта, договора,	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

	дополнительное соглашение, соглашения о расторжении, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок реестр контрактов			дополнительно о соглашения, соглашения о расторжении				
106.2	Государственный контракт, договор с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), дополнительное соглашение о расторжении, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством о	субъект централизованного учета	электронные сведения из ЕИС	в момент размещения информации в ЕИС	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

	контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок реестр контрактов (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации)							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

107	<p>Распорядительный документ о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта/гарантийных обязательств с указанием платежных реквизитов (при отсутствии в государственном контракте (договоре) реквизитов для осуществления возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения)</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный, электронный образ (скан-копия)</p>	<p>направляет с сопроводительным документом в уполномоченную организацию не позднее 5 (пяти) рабочих дней до наступления срока возврата обеспечения, установленного в контракте</p>	<p>ответственно е лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>формирование платежного документа в зависимости от способа возврата денежных средств</p>	<p>для направления на подписание платежных документов в субъект централизованного учета</p>
108	<p>Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в</p>							

	доход республиканского бюджета Чувашской Республики							
108.1	Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход республиканского	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для
	бюджета Чувашской Республики						Приложению № 15 к Приказу № 21н (Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)) для перечисления в доход республиканского бюджета Чувашской Республики	направления распоряжения о совершении казначейских платежей в Минфин Чувашии в день подписания субъектом централизованного учета
108.2	Первичные документы, подтверждающие	субъект централизованного	электронный	формирует средствами ЕЦИС не	ответственное лицо субъекта	одномоментно после подписания	1) отражение факта хозяйственной	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД

	необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход республиканского бюджета Чувашской Республики (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)	учета		позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	централизованного учета	документа в ЕЦИС	жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н (Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)) для перечисления в доход республиканского бюджета	0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для направления распоряжения о совершении казначейских платежей в Минфин Чувашии в день подписания субъектом централизованного учета
109	Государственный контракт/договор, сведения о котором не подлежат включению в Реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе приложением перечня							

	технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), иные документы от контрагентов для принятия бюджетных обязательств, международный договор (соглашение)							
109.1	Государственный контракт/договор, сведения о котором не подлежат включению в Реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, перечень технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), иные	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня заключения контракта/договора, либо представления иного документа	ответственно лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

	международный договор (соглашение) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)							
110	Сведения о бюджетном обязательстве при заключении государственного контракта/договора							
110.1	Сведения о бюджетном обязательстве при заключении государственного контракта/договора	субъект централизованного учета	электронные сведения из информационной системы Минфина Чувашии	формирует средствами информационной системы Минфина Чувашии не позднее трех рабочих дней со дня заключения государственного контракта, договора	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	x	x	для использования информации (учетного номера бюджетного обязательства) при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей (Заявки на кассовый расход (КФД 0531801))
110.2	Сведения о бюджетном обязательстве (по	субъект централизованного	электронные сведения из	формирует средствами информационно	руководитель (уполномоченное лицо)	x	x	для использования информации (учетного номера

	контрактам/договорам, сведения о которых не подлежат размещению в Реестре контрактов)	учета	информационной системы Минфина Чувашии	й системы Минфина Чувашии не позднее трех рабочих дней со дня заключения государственного контракта, договора	субъекта централизованного учета			бюджетного обязательства) при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей (Заявки на кассовый расход (КФД 0531801))
111	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего выполнения работ, оказания услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета							
111.1	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего выполнения работ, оказания услуг с резолюцией ответственного лица субъекта	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня получения	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	централизованного учета					документа; в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	форме согласно Приложению № 15, 16 к Приказу № 21н	
111.2	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего выполнения работ, оказания услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС и передает в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа; в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15, 16 к Приказу № 21н	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения учета бюджетного учета

						получения документа		
111.3	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего выполнения работ, оказания услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии наличия функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронные сведения из ЕИС (ЕАТ)	в момент подписания документов в ЕИС или ЕАТ	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в части отражения факта хозяйственной жизни одномоментно после поступления документа в ЕЦИС; в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15, 16 к Приказу № 21н	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
112	Сведения о денежном обязательстве, формируемые в установленных законодательством Российской Федерации случаях	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание и направление в Минфин Чувашии на основании документа, подтверждающе	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	х	х	для отражения информации (учетного номера денежного обязательства) при формировании распоряжения о совершении

				го возникновение денежных обязательств (товарная накладная, акт выполненных работ или иной документ) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства				казначейских платежей
113	Сведения о денежном обязательстве, формируемые в установленных законодательством Российской Федерации случаях (при наличии функциональной возможности)	о субъект централизованного учета	Электронные сведения из средств информационной системы Минфина Чувашии	в момент подписания документа средствами информационной системы Минфина Чувашии	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	X	X	для внутреннего пользования
114	Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт							

	приема-передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная универсальный передаточный акт или иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета							
114.1	Акт выполненных работ, акт оказания услуг, акт приема-передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный акт или иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства с резолюцией ответственного лица	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа средствами ЕЦИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа в ЕЦИС; в части формирования распоряжения о совершении казначейских	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15, 16 к Приказу № 21н (при необходимости)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	субъекта централизованного учета					платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве		
-114.2	Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный акт или иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии подписания сформированного электронного документа электронными	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС и передает в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа в ЕЦИС; в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15, 16 к Приказу № 21н (при необходимости)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	подписями)							
114.3	Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный акт или иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии наличия функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронные сведения из ЕИС (ЕАТ)	в момент подписания документа в ЕИС или ЕАТ	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в части отражения факта хозяйственной жизни: одномоментно после поступления документа в ЕЦИС в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15, 16 к Приказу № 21н (при необходимости)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
115	Банковская независимая							

	гарантия (информация о независимой гарантии)							
115.1	Банковская независимая гарантия (при отсутствии функциональной возможности представления информации в электронном виде)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа с сопроводительным документом	ответственно с лицом контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
115.2	Информация о независимой гарантии, в том числе информация об окончании действия независимых гарантий (договоров поручительства)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа с сопроводительным документом	ответственно с лицом контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
116	Информация об исполнении							

	контрагентом обязательств, обеспеченных независимой гарантией							
116.1	Информация об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных независимой гарантией	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после исполнения контрагентом обязательств с сопроводительным документом	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
116.2	Информация об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных гарантией (при условии наличия функциональной возможности представления в электронном виде)	субъект централизованного учета	электронные сведения из ЕИС	в момент подписания документа в ЕИС (если нет возможности применить см. п. 109.1)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
117	Заявление на выдачу (перевод, изменение,	субъект централизованного	электронный образ	1) формирование	руководитель (уполномоченный)	не позднее 1 (одного)	1) подписание документа;	для отражения в Журналах

	отзыв) казначейского обеспечения обязательств (ОКУД 0506108)	анного учета	(скан-копия)	по мере необходимости; 2) подписание и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа с сопроводительным документом	ное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственным лицом субъекта централизованного учета	рабочего дня с момента получения документа	2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
--	--	--------------	--------------	--	--	--	--	---

118	Договор гражданско-правового характера	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора с сопроводительным документом; 2) вносит персонафицированные данные о физическом лице - исполнителе по договору, реквизиты банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом (при наличии) в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
-----	--	---------------------------------	--------------------------------	--	---	---	---	---

119	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера							
119.1	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) первичных документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для формирования Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
119.2	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) первичных документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после получения документа в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для формирования Расчетной

								ведомости (ОКУД 0504402)
119.3	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера (при условии наличия функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронные сведения из ЕИС (ЕАТ)	в момент подписания документа в ЕИС или ЕАТ	ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после получения документа в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для формирования Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
120	Расчетная ведомость (ОКУД 0504402) для расчетов по договорам гражданско-правового характера	уполномоченная организация	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства по договору гражданско-правового	ответственное лицо уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной	в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа субъектом централизованного учета; в части	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование регистров по учету страховых взносов и НДФЛ; 3) перечисление страховых взносов, перечисление налога на	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для внесения информации в Карточку-справку (ОКУД 0504417)

				характера; 2) направляет в субъект централизованного учета для подписания не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа	организации	формирования платежных документов: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) субъектом централизованного учета	доходы физических лиц; 4) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств, предусмотренного условиями договора гражданско-правового характера	
121	Дополнительное соглашение к договору гражданско-правового характера	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня заключения дополнительного соглашения к договору; 2) в случае необходимости вносит изменения в персонифицированные данные,	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для внутреннего пользования

				банковские данные физического лица - исполнителя по договору в справочник в ЕЦИС				
122	Документы физического лица - исполнителя, подтверждающие дополнительные расходы в рамках выполнения договора гражданско- правового характера	субъект централизованного учета	электронный образ (скан- копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения подтверждающих документов с сопроводительным документом	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов, в части формирования платежных документов: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документов	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирования платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств, предусмотренного условиями договора гражданско- правового характера	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
123	Заявление физического лица - исполнителя по договору гражданско-	субъект централизованного учета	электронный образ (скан- копия)	одновременно с предоставлением первичных документов на возмещение	ответственное лицо субъекта централизованного учета,	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения	отражение информации при расчете оплаты по договору гражданско-	для обеспечения предоставления налоговых вычетов

	правового характера на предоставление ему профессионального налогового вычета, предусмотренного статьей 221 Налогового кодекса Российской Федерации			дополнительных расходов физического лица - исполнителя работ, услуг по договору гражданско-правового характера		документов	правового характера	
124	Решение (приказ) руководителя о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения государственным гражданским служащим Чувашской Республики с приложением комплекта документов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее (одного) рабочего дня со дня издания приказа о предоставлении субсидии	ответственно не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа о предоставлении субсидии	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для формирования Журнала операций по расчетам с поставщиками подрядчиками (ОКУД 0504071)
125	Заявление получателя субсидии о перечислении единовременной субсидии на	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в течение (одного) рабочего дня со дня получения заявления	ответственно не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявления	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирования	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об

	приобретение жилого помещения						платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств	объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
126	Информация об использовании выданной единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, предусмотренная Постановлением Кабинета Министров ЧР от 23.07.2012 № 301 "О предоставлении государственным гражданским служащим Чувашской Республики единовременной субсидии на приобретение жилого помещения" (выписка из Единого государственного реестра недвижимости,	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, подтверждающего использование единовременной субсидии на приобретение жилого помещения	ответственно с лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

	документы банка (кредитной организации), содержащие информацию о досрочном возврате части кредита, произведенном с использованием средств единовременной выплаты)							
126.1	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения первичных документов на оплату или не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	обработка Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
126.2	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 2 (двух)	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее следующего рабочего дня со дня	обработка Выписки из лицевого счета получателя	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

	согласно Приложению № 16 к Приказу № 21н			рабочих дней со дня получения первичных документов на оплату или не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве	централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	получения выписки	бюджетных средств (КФД 0531759) для отражения факта хозяйственной жизни	установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
126.3	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 17 к Приказу № 21н	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения первичных документов на оплату или не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	обработка Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

126.4	<p>Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 18 к Приказу № 21н при возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения государственного контракта</p>	уполномоченная организация	электронный	<p>формирование средствами ЕЦИС не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения информации от субъекта централизованного учета с указанием платежных реквизитов и суммы возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения государственного контракта</p>	<p>руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) организации</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки</p>	<p>обработка Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759) для отражения факта хозяйственной жизни</p>	<p>для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами ведения учета бюджетного учета</p>
-------	--	----------------------------	-------------	---	---	--	---	---

5. Оплата труда

127	Правовые акты, устанавливающие сроки выплаты заработной платы, порядок выплаты премий, материальной помощи, надбавок, размера оплаты за работу в выходной день и иных выплат, порядок удержаний из заработной платы (профсоюзные взносы и т.п.)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня издания (поступления) правового акта/внесение изменений в правовые акты	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принятие работы в качестве информации	для внутреннего пользования
128	Штатное расписание							
128.1	Штатное расписание (для органов власти Чувашской Республики)	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления государственной гражданской службы, кадровой политики и	электронный	формирует средствами ЕЦИС "1С:Камин" не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об утверждении штатного расписания/внесения изменений в штатное	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принято к учету штатное расписание (штатная расстановка)	для внутреннего пользования

		государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики (далее - Управление) <***>		расписание				
128.2	Штатное расписание (для казенных учреждений Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении штатного расписания/внесения изменений в штатное расписание	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принято к учету штатное расписание (штатная расстановка)	для внутреннего пользования
129	Расчет годового объема оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после издания приказа (иного документа)	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

	годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)							бюджетного учета
130	Сведения о бюджетном обязательстве на основании расчета годового фонда оплаты труда	субъект централизованного учета	электронный	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств получателя бюджетных средств	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	х	х	для отражения учетного номера бюджетного обязательства при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей
131	Приказ (распоряжение) о приеме сотрудника (работника) на работу							
131.1	Приказ (распоряжение) о приеме сотрудника (работника) на работу (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принят к учету приказ	1) для осуществления расчета по оплате труда; 2) для отражения информации в Карточке-справке (ОКУД 0504417)

				работу				
131.2	Приказ (распоряжение) о приеме сотрудника (работника) на работу (для казенных учреждений Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работу	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принят к учету приказ	1) для осуществления расчета по оплате труда; 2) для отражения информации в Карточке-справке (ОКУД 0504417)
132	Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) надбавок сотруднику (работнику)							
132.1	Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) надбавок сотруднику (работнику) (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для внесения информации в Карточку-справку (ОКУД 0504417)

132.2	Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) надбавок сотруднику (работнику) (для казенных учреждений Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для внесения информации в Карточку-справку (ОКУД 0504417)
133	Персональные данные, принимаемого на работу, сотрудника (работника) (паспортные данные, ИНН, СНИЛС и иные)							
133.1	Персональные данные, принимаемого на работу, сотрудника (работника) (паспортные данные, ИНН, СНИЛС и иные) (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работу	ответственные лица субъекта централизованного учета либо Управления <*>	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при формировании налоговой отчетности, сведений, направляемых в Отделение Пенсионного и социального страхования Российской Федерации	1) для формирования налоговой отчетности; 2) для контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий; 3) для

							Федерации по Чувашской Республике (далее – ОСФР по Чувашской Республике - Чувашии)	формирования сведений, направляемых в ОСФР по Чувашской Республике - Чувашии
133.2	Персональные данные, принимаемого на работу, сотрудника (работника) (паспортные данные, ИНН, СНИЛС и иные (для казенных учреждений Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизов анного учета	электронны й	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работу	ответственны е лица субъекта централизова нного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при формировании налоговой отчетности, сведений, направляемых в ОСФР по Чувашской Республике - Чувашии	1) для формирования налоговой отчетности; 2) для контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий; 3) для формирования сведений, направляемых в ОСФР по Чувашской Республике - Чувашии
134	Заявление сотрудника (работника) на предоставление налоговых вычетов с	ответственн ое лицо субъекта централизов анного	электронны й образ (скан- копия)	формирует и направляет средствами ЕЦИС не позднее	ответственны е лица субъекта централизова нного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения	отражение информации при расчете оплаты труда	для обеспечения предоставления налоговых вычетов

	приложением документов, подтверждающих право на вычет	учета либо Управления <*>		следующего рабочего дня со дня получения заявления	либо Управления <*>	документа		
135	Заявление сотрудника (работника) на удержание из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	электронный образ (скан-копия)	формирует и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) и перечисления взносов и прочих удержаний получателям
136	Заявление сотрудника (работника) о прекращении удержания из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	электронный образ (скан-копия)	формирует и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) и перечисления взносов и прочих удержаний получателям

137	Заявление сотрудника (работника), предусмотренное статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации, на перечисление заработной платы на банковскую карту, являющуюся национальным платежным инструментом, с указанием платежных реквизитов	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	электронный образ (скан-копия)	формирует и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	и ответственные лица субъекта централизованного учета либо Управления <*>	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ввод информации для формирования реестра на перечисление оплаты труда на банковскую карту сотрудника (работника)	1) для перечисления оплаты труда, иных выплат (включая пособия) на банковские карты по указанным реквизитам; 2) для направления реестра в кредитную организацию
-----	--	---	--------------------------------	--	---	---	--	--

138	Документы с предыдущего места работы (справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком,	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	электронный образ (скан-копия), бумажный	формирует и направляет электронный образ (скан-копию документа) средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа, оригинал документа на бумажном носителе направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете пособий, расчете сумм налога на доходы физических лиц	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для отражения в сведениях, направляемых в ОСФР по Чувашской Республике - Чувашии
-----	--	---	--	---	---	---	--	---

<p>период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы не начислялись (форма в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 апреля 2013 г. № 182н "Об утверждении формы и порядка выдачи справки о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

	Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы не начислялись" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2013 г., регистрационный № 28668) (далее - справка по форме № 182н), справка о доходах и суммах налога физического лица)							
139	Приказ (распоряжение) о переводе сотрудника (работника) на другую работу							
139.1	Приказ (распоряжение) о переводе сотрудника (работника) на	ответственное лицо субъекта централизованного	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

	другую работу (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	учета либо Управления <*>		рабочего дня со дня издания приказа	либо Управления <*>	документа		
139.2	Приказ (распоряжение) о переводе сотрудника (работника) на другую работу (для казенных учреждений Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
140	Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении) сотрудника (работника)							
140.1	Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении) сотрудника (работника) (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные

	Республики)							для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
140.2	Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении) сотрудника (работника) (для казенных учреждений Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
141	Приказ (распоряжение) о премировании сотрудников (работников)							
141.1	Приказ (распоряжение) о премировании сотрудников (работников) (для органов)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для выплаты

	исполнительной власти Чувашской Республики)			дня издания приказа				(перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
141.2	Приказ (распоряжение) о премировании сотрудников (работников) (для казенных учреждений Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
142	Приказ (распоряжение) о выплате сотруднику (работнику) единовременной выплаты к отпуску, материальной помощи и иных выплат							

142.1	Приказ (распоряжение) о выплате единовременной выплаты к отпуску (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа, подготовленного на основании согласованного заявления	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	не позднее следующего рабочего дня со дня отражения приказа в ЕЦИС	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) одновременно с выплатой отпускных
142.2	Приказ (распоряжение) о выплате материальной помощи и иных выплат сотруднику (работнику) (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа, контроль за не превышением выплат	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
142.3	Приказ (распоряжение) о выплате материальной помощи и иных	кадровая служба субъекта централизованного	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);

	выплат сотруднику (работнику) (для казенных учреждений Чувашской Республики)	учета		рабочего дня со дня издания приказа, контроль за не превышением выплат				2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
143	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником) (увольнении)							
143.1	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником) (увольнении) с указанием дней неотработанного	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты прекращения (расторжения) трудового договора (служебного контракта) с	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты увольнения сотрудника (работника), в исключительных случаях, срок может быть сокращен до 1 дня	1) отражение информации при расчете оплаты труда; 2) формирование справок о заработной плате (справки о доходах и суммах налога физического	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) заработной платы в сроки, установленные законодательством ; 3) для

	отпуска (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)			сотрудником (работником), в исключительных случаях, в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации, срок может быть сокращен до 1 (одного) дня			лица, справка по форме № 182н и иных справок по требованию субъекта централизованного учета)	направления документов (сведений) в субъект централизованного учета
143.2	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником) (увольнении) с указанием дней неотработанного отпуска (для казенных учреждений Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до даты прекращения (расторжения) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником), в исключительных случаях, в соответствии со статьей 80	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты увольнения сотрудника (работника), в исключительных случаях, срок может быть сокращен до 1 дня	1) отражение информации при расчете оплаты труда; 2) формирование справок о заработной плате (справки о доходах и суммах налога физического лица, справка по форме № 182н и иных справок по требованию субъекта централизованного учета)	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) заработной платы в сроки, установленные законодательством; 3) для направления документов (сведений) в субъект централизованного учета

				Трудового кодекса Российской Федерации, срок может быть сокращен до 1 (одного) дня				
144	Приказ (распоряжение) о привлечении сотрудника (работника) к работе в выходной день							
144.1	Приказ (распоряжение) о привлечении сотрудника (работника) к работе в выходной день (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после издания приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
144.2	Приказ (распоряжение) о	кадровая служба	электронный	формирует средствами	ответственное лицо	не позднее следующего	отражение информации при	1) для отражения в Расчетной

	привлечении сотрудника (работника) к работе в выходной день (для казенных учреждений Чувашской Республики)	субъекта централизованного учета		ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после издания приказа	субъекта централизованного учета	рабочего дня со дня получения документа	расчете оплаты труда	ведомости (ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты зарботной платы, субъектом централизованного учета
145	Приказ о возложении обязанностей доплатой с							
145.1	Приказ об исполнении обязанностей временного отсутствующего сотрудника (работника) с указанием размера доплаты (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете зарботной платы	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты зарботной платы, субъектом централизованного учета
145.2	Приказ об исполнении	кадровая служба	электронный	формирует средствами	ответственное лицо	не позднее следующего	отражение информации при	1) для отражения в Расчетной

	обязанностей временно отсутствующего сотрудника (работника) с указанием размера доплаты (для казенных учреждений Чувашской Республики)	субъекта централизованного учета		ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	субъекта централизованного учета	рабочего дня со дня получения документа	расчете заработной платы	ведомости (ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
146	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска сотруднику (работнику)							

146.1	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска сотруднику (работнику) (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 13 (тринадцати) рабочих дней до даты начала отпуска в части государственных служащих, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты начала отпуска в части иных сотрудников (работников)	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	не позднее 12 (двенадцати) календарных дней до даты начала отпуска в части государственных служащих; не позднее чем за 4 (четыре) календарных дня до начала отпуска в части иных сотрудников (работников)	начисление отпускных выплат сотруднику (работнику)	1) для отражения в Записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 050425), в регистрах бухгалтерского учета; 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
146.2	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска сотруднику (работнику) (для казенных учреждений Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 6 (шести) рабочих дней до даты начала отпуска	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее чем за 4 (четыре) календарных дня до начала отпуска сотрудников (работников)	начисление отпускных выплат сотруднику (работнику)	1) для отражения в Записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 050425), в регистрах

								бухгалтерского учета; 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
147	Приказ (распоряжение) об отзыве из отпуска сотрудника (работника)							
147.1	Приказ (распоряжение) об отзыве из отпуска сотрудника (работника) (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
147.2	Приказ (распоряжение) об отзыве из отпуска сотрудника (работника) (для казенных учреждений)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

	Чувашской Республики)			приказа				
148	Приказ (распоряжение) о переносе части ежегодного оплачиваемого отпуска, в случае временной нетрудоспособности сотрудника (работника)							
148.1	Приказ (распоряжение) о переносе части ежегодного оплачиваемого отпуска, в случае временной нетрудоспособности сотрудника (работника) (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня издания приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <***>	не позднее следующего рабочего дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
148.2	Приказ (распоряжение) о переносе части	кадровая служба субъекта	электронный	формирует средствами ЕЦИС не	ответственное лицо субъекта	не позднее следующего рабочего дня	отражение информации при расчете оплаты	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД

	ежегодного оплачиваемого отпуска, в случае временной нетрудоспособности сотрудника (работника) (для казенных учреждений Чувашской Республики)	централизованного учета		позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	централизованного учета	со дня получения документа	труда	0504402)
149	Приказ (распоряжение) о предоставлении сотруднику (работнику) отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет							

149.1	Приказ (распоряжение) о предоставлении сотруднику (работнику) отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня издания приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	не позднее следующего рабочего дня получения документа	отражение информации при расчете социальных и компенсационных выплат	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), для формирования и направления субъектом централизованного учета сведений о суммах выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, которые включались в базу для начисления страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
149.2	Приказ (распоряжение) о предоставлении сотруднику (работнику) отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня издания	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня получения документа	отражение информации при расчете социальных и компенсационных выплат	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), для формирования и направления субъектом

	(для казенных учреждений Чувашской Республики)			приказа				централизованного учета сведений о суммах выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, которые включались в базу для начисления страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
--	--	--	--	---------	--	--	--	---

150	Документы (сведения), необходимые для назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка (согласие одного из родителей либо лица, его заменяющего, являющегося застрахованным лицом и иные документы)	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	электронный образ (скан-копия)	1) контроль правомерности назначения пособия на основании представленных сотрудником (работником) документов; 2) направляет электронный образ (скан-копию) документа не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов (сведений)	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	в части отражения информации - не позднее 1 рабочего дня со дня получения документов (сведений); в части формирования документов (сведений) для передачи в ОСФР по Чувашской Республике - Чувашии - не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации	1) отражение информации при расчете социальных пособий; 2) формирование документов (сведений), передаваемых в ОСФР по Чувашской Республике - Чувашии в соответствии с законодательством Российской Федерации	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для направления электронной формы реестра сведений в ОСФР по Чувашской Республике - Чувашии, в соответствии с установленными форматами и сроками, установленными законодательством Российской Федерации сроки
-----	--	---	--------------------------------	---	---	---	---	--

151	Документы (сведения), необходимые для назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (заявление застрахованного лица о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком и иные документы, установленные законодательством Российской Федерации)	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	электронный образ (скан-копия)	1) контроль правомочности назначения пособия на основании представленных сотрудником (работником) документов; 2) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов (сведений), необходимых для назначения и выплаты предусмотренных пособий от застрахованного лица, обратившегося за получением пособия	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	в части отражения информации - не позднее 1 рабочего дня со дня получения документов (сведений); в части формирования документов (сведений) для передачи в ОСФР по Чувашской Республике - не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации	1) отражение информации при расчете социальных пособий; 2) формирование документов (сведений), передаваемых в ОСФР по Чувашской Республике в соответствии с законодательством Российской Федерации	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для направления электронной формы реестра сведений в ОСФР по Чувашской Республике - в соответствии с форматами и сроками, установленными законодательством Российской Федерации сроки
-----	---	---	--------------------------------	---	---	---	---	--

152	Информация об ошибке в электронном листке нетрудоспособности							
152.1	Информация об ошибке в электронном листке нетрудоспособности (при наличии функциональной возможности)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный	формирование в случае обнаружения ошибки в сведениях об открытии электронного электронного листка нетрудоспособности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для направления в ОСФР по Чувашской Республике - Чувашии по месту регистрации
152.2	Информация об ошибке в электронном листке нетрудоспособности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный	формирование в случае обнаружения ошибки в сведениях об открытии электронного электронного листка нетрудоспособности	ответственное лицо субъекта централизованного учета			для направления в ОСФР по Чувашской Республике - Чувашии по месту регистрации

153	Информация о периоде, за который электронный листок нетрудоспособности не подлежит оплате							
153.1	Информация о периоде, за который электронный листок нетрудоспособности не подлежит оплате (при наличии функциональной возможности)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный	направление подтверждения о необходимости осуществления выплат при получении информации о закрытии электронного листка нетрудоспособности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для направления ОСФР по Чувашской Республике - Чувашии по месту регистрации

153.2	Информация о периоде, за который электронный листок нетрудоспособности не подлежит оплате	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный	направление подтверждения о необходимости осуществления выплат при получении информации о закрытии электронного листка нетрудоспособности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для направления в ОСФР по Чувашской Республике - Чувашии по месту регистрации
154	Сведения для расчета пособия	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения информации в соответствии с п. 182 Графика документооборота	ответственное лицо уполномоченной организации	X	X	для формирования и направления субъектом централизованного учета сведений необходимых для назначения и выплаты пособия
155	Сведения необходимые для назначения и выплаты пособия							

155.1	Сведения необходимые для назначения и выплаты пособия (при наличии функциональной возможности)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный	формирование не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения сведений о закрытии электронного листка нетрудоспособности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для направления в ОСФР по Чувашской Республике-Чувашии по месту регистрации
155.2	Сведения необходимые для назначения и выплаты пособия	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный	формирование не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения сведений о закрытии электронного листка нетрудоспособности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для направления в ОСФР по Чувашской Республике - Чувашии по месту регистрации
156	Информация для расчета пособия отдельным категориям застрахованных лиц	уполномоченная организация	бумажный	формирование и направление в субъект централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения	ответственное лицо уполномоченной организации	X	X	для формирования и направления субъектом централизованного учета Реестра обезличенных сводных данных

				информации по листку нетрудоспособн ости отдельной категории застрахованных лиц				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

157	Акт о несчастном случае на производстве или акт о случае профессионального заболевания либо судебное решение об установлении юридического факта несчастного случая на производстве или профессионального заболевания	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	1) отражение информации при расчете оплаты труда; 2) формирование субъекту централизованного учета Сведений для расчета пособий	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для направления в субъектом централизованного учета Сведений о суммах выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, на которые были начислены страховые взносы на общеобязательное государственное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, повлекших утрату трудоспособности
158	Заявление о замене календарных лет (календарного года)	ответственное лицо субъекта	электронный образ (скан-	направление не позднее следующего	ответственное лицо субъекта	не позднее 1 (одного) рабочего дня	1) отражение информации при расчете	1) для отражения в Расчетной ведомости (код

	при расчете пособия по временной нетрудоспособности	централизованного учета	копия)	рабочего дня со дня получения заявления от застрахованного лица	централизованного учета	со дня получения документов (сведений), необходимых для расчета пособия	социальных пособий; 2) формирование Сведений для расчета пособий	формы по ОКУД 0504402); 2) для формирования и направления субъектом централизованного учета Заявления о пересчете ранее назначенного пособия
159	Заявление о перерасчете ранее назначенного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством с приложением подтверждающих документов по форме, утвержденной законодательством Российской Федерации	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет электронный образ (скан-копия) документов не позднее следующего рабочего дня со дня получения их от застрахованного лица	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в части отражения информации - не позднее 1 рабочего дня со дня получения документов (сведений); в части формирования документов (сведений) для передачи в ОСФР по Чувашской республике - не позднее срока, установленног	1) отражение информации при расчете социальных пособий; 2) формирование документов (сведений), передаваемых в ОСФР по Чувашской Республике - Чувашии в соответствии с законодательств ом Российской Федерации	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для направления в ОСФР по Чувашской Республике - Чувашии, в соответствии с установленными форматами, в установленном законодательством Российской Федерации сроки

						о законодательст вом Российской Федерации		
160	Приказ (распоряжение) о премировании сотрудника (работника) в связи с награждением ведомственными, государственными наградами	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения/издания распорядительного документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) и выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
161	Информация о необходимости выплаты денежной компенсации за задержку выплаты заработной платы или другой выплаты сотруднику (работнику)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня издания распорядительного документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованног

								о учета
162	Пособие по беременности и родам	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	электронный	контроль за правильностью заполнения полей в части данных кадрового учета в электронном листке нетрудоспособности, полученном из информационно-й системы ОСФР по Чувашской Республике - Чувашии через СЭДО в ЕЦИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня обращения застрахованного лица	1) расчет пособия в ЕЦИС; 2) формирование документов (сведений), передаваемых в ОСФР по Чувашской Республике - Чувашии в соответствии с законодательством Российской Федерации	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для направления документов (сведений) в ОСФР по Чувашской Республике - Чувашии, в соответствии с установленными форматами, в установленные законодательством Российской Федерации сроки
163	Заявление на замену лет при расчете пособия по временной нетрудоспособности и при расчете пособия до 1,5 лет (в случае, если в двух календарных годах, непосредственно предшествующих	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	электронный образ (скан-копия)	направляет электронный образ (скан-копию) документов не позднее следующего рабочего дня со дня получения их от застрахованного	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	в части отражения информации - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений), необходимых	1) отражение информации при расчете социальных пособий; 2) формирование документов (сведений), передаваемых в ОСФР по	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для направления в ОСФР по Чувашской Республике - Чувашии, в соответствии с

	<p>году наступления указанных страховых случаев, либо в одном из указанных годов застрахованное лицо находилось в отпуске по беременности и родам и (или) в отпуске по уходу за ребенком и замена лет приведет к увеличению пособия)</p>			лица		<p>для расчета пособия; в части формирования документов (сведений) для передачи в ОСФР по Чувашской Республике - Чувашии - не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации</p>	<p>Чувашской Республике - Чувашии в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>установленными форматами, в установленных законодательством Российской Федерации сроки</p>
164	<p>Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (в том числе корректирующий) (ОКУД 0504421)</p>							
164.1	<p>Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (в том числе корректирующий)</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета либо</p>	<p>электронный</p>	<p>формирует средствами ЕЦИС не позднее 3 (трех) рабочих дней до установленного</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета либо</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>отражение информации при расчете оплаты труда</p>	<p>для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)</p>

	(ОКУД 0504421) (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	Управления <*>		срока выплаты заработной платы за 1 половину месяца; не позднее 3 (трех) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца; не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания корректирующе го табеля	Управления <*>			
164.2	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (в том числе корректировочный) (ОКУД 0504421) (для казенных учреждений Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронны й	формирует средствами ЕЦИС не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за 1 половину месяца; не	ответственны е лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

				позднее 5 (пяти) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца; не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания корректирующего табеля				
165	Иные приказы по начислению оплаты труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови, военные сборы, учебные отпуска, отпуск без сохранения заработной платы и иные)							
165.1	Иные приказы по начислению оплаты труда и по удержанию из	ответственное лицо субъекта централизов	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее	ответственное лицо субъекта централизова	не позднее следующего рабочего дня после	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);

	оплаты труда (дни сдачи крови, военные сборы, учебные отпуска, отпуск без сохранения заработной платы и иные) (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	анного учета либо Управления <*>		следующего рабочего дня со дня издания приказа	нного учета либо Управления <*>	получения документа		2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
165.2	Иные приказы по начислению оплаты труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови, военные сборы, учебные отпуска, отпуск без сохранения заработной платы и иные) (для казенных учреждений Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
166	Исполнительные листы, судебные приказы (возврат исполнительных листов),	ответственное лицо субъекта централизованного	электронный образ (скан-копия), с последующ	1) при поступлении документов на уволенного сотрудника	ответственные лица субъекта централизованного учета	удержание в день ближайшей выплаты заработной	1) удержания по исполнительному листу, судебному приказу;	1) для перечисления средств третьим лицам не позднее 3-х дней со дня

	постановление об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника	учета	им предоставлен оригинал документа	(работника) возвращает судебному приставу/суду не позднее 3 (трех) календарных дней со дня поступления документов; 2) на работающих сотрудников (работников) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения документов		платы	2) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей на перечисление удержания должнику; 3) подготовка информации о полном (частичном) исполнении по исполнительному листу, судебному приказу; 4) в случае увольнения - возврат постановления в субъект централизованного учета	выплаты заработной платы; 2) для направления взыскателю/судебному приставу/суду информации о полном (частичном) исполнении в бумажном виде не позднее 3-х дней со дня выплаты заработной платы
167	Иные заявления сотрудника (работника), в том числе о предоставлении справок о заработной плате	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	формирование информации, в том числе справок на основании заявления в ЕЦИС	для направления запрашиваемой информации в субъект централизованного учета не позднее 1

								(одного) рабочего дня со дня формирования информации
168	Приказ (распоряжение) о предоставлении дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами сотруднику (работнику)							
168.1	Приказ (распоряжение) о предоставлении дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами сотруднику (работнику) (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	электронный	1) контроль правомерности предоставления выходных дней сотруднику (работнику) на основании представленных документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	расчет среднего дневного заработка для оплаты дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для формирования Записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 0504425); 3) для выплаты (перечисления) в

								установленные законодательством Российской Федерации сроки
168.2	Приказ (распоряжение) о предоставлении дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами сотруднику (работнику) (для казенных учреждений Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	1) контроль правомерности предоставления выходных дней сотруднику (работнику) на основании представленных документов; 2) формирует средствами ЕЦИС и направляет заверенную копию на бумажном носителе в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа распоряжения)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	расчет среднего дневного заработка для оплаты дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для формирования Записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 0504425); 3) для выплаты (перечисления) в установленные законодательством Российской Федерации сроки
169	Заявление на получение	ответственное лицо	электронный образ	1) контроль правомерности	уполномоченное лицо	в день получения	начисление и выплата	для отражения в Расчетной

	социального пособия на погребение с приложением справки о смерти (оригинал), выданной органами ЗАГС	субъекта централизованного учета	(скан-копия), бумажный	назначения и выплаты пособия, контроль; 2) незамедлительно направляет электронный образ (скан-копию) в уполномоченную организацию в день получения документов (сведений), оригиналы документов на бумажном носителе направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня их получения	субъекта централизованного учета	электронного образа (скан-копии) документов (сведений)	(перечисление) социального пособия на погребение получателю	ведомости (ОКУД 0504402)
170	Документы (сведения), которые представляются в ОСФР по	уполномоченная организация	бумажный	при необходимости возмещения (после	уполномоченное лицо уполномоченной	в установленные законодательством	сформированное Заявление для соответствующего вида	для направления в ОСФР по Чувашской Республике -

	<p>Чувашской Республике - Чувашии для возмещения расходов страхователя (заявления и иные документы по формам, утвержденным законодательством Российской Федерации, с приложением документов, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации (возмещение расходов на выплату социального пособия на погребение, на оплату 4 дополнительных выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми- инвалидами и</p>			<p>получения от субъекта централизованн ого учета документов (сведений), необходимых для возмещения расходов) формирует Заявление по форме, утвержденной законодательств ом Российской Федерации для конкретного вида возмещения и в установленные законодательств ом Российской Федерации сроки</p>	<p>организации</p>	<p>Российской Федерации сроки</p>	<p>возмещения</p>	<p>Чувашии с целью возмещения расходов субъекта централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации</p>
--	---	--	--	--	--------------------	---	-------------------	---

	<p>возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, возмещение расходов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами)</p>							
171	<p>Приказ о предоставлении отпуска для санаторно-курортного лечения (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного</p>							

<p>законодательством Российской Федерации), который субъект централизованного учета обязан предоставлять сотруднику (работнику), нуждающемуся в санаторно-курортном лечении по причинам, связанным с наступлением страхового случая, на весь период санаторно-курортного лечения и проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно с приложением документов (сведений), необходимых для оплаты отпуска, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

171.1	<p>Приказ о предоставлении отпуска для санаторно-курортного лечения (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации), который субъект централизованного учета обязан предоставлять сотруднику (работнику), нуждающемуся в санаторно-курортном лечении по причинам, связанным с наступлением страхового случая, на весь период санаторно-курортного лечения и проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно с приложением</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*></p>	<p>электронный образ (скан-копия) документов (сведений)</p>	<p>формирует средствами ЕЦИС не позднее 13 (тринадцати) рабочих дней до даты начала отпуска в части государственных служащих, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты начала отпуска в части иных сотрудников (работников)</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*></p>	<p>не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней до даты начала отпуска в части государственных служащих, не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты начала отпуска в части иных сотрудников (работников)</p>	<p>формирует справку-расчет о размере оплаты отпуска по форме, утвержденной законодательством Российской Федерации</p>	<p>не позднее 14 (четырнадцати) дней до начала отпуска уполномоченная организация направляет документы (сведения), предусмотренные законодательством Российской Федерации, для оплаты отпуска в ОСФР по Чувашской Республике - Чувашии</p>
-------	--	--	---	---	--	--	--	--

	документов (сведений), необходимых для оплаты отпуска, предусмотренных законодательством Российской Федерации (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)							
171.2	Приказ о предоставлении отпуска для санаторно-курортного лечения (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации), который субъект централизованного учета обязан предоставлять сотруднику (работнику), нуждающемуся в санаторно-	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия) документов (сведений)	1) контроль правомерности предоставления отпуска для санаторно-курортного лечения; 2) формирует средствами ЕЦИС и направляет не позднее 18 (восемнадцати) дней до даты начала отпуска направляет в уполномоченную организацию	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 15 (пятнадцати) дней до даты начала отпуска	формирует справку-расчет о размере оплаты отпуска по форме, утвержденной законодательством Российской Федерации	не позднее 14 (четырнадцати) дней до начала отпуска уполномоченная организация направляет документы (сведения), предусмотренные законодательством Российской Федерации, для оплаты отпуска в ОСФР по Чувашской Республике - Чувашии

	курортном лечении по причинам, связанным с наступлением страхового случая, на весь период санаторно-курортного лечения и проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно с приложением документов (сведений), необходимых для оплаты отпуска, предусмотренных законодательством Российской Федерации (для казенных учреждений Чувашской Республики)							
172	Заявление о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления	начисление, удержание и перечисление ДСВ на накопительную пенсию	для направления в ОСФР по Чувашской Республике - Чувашии по месту нахождения

	целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (форма ДСВ-1) (далее - ДСВ)							субъекта централизованного учета
173	Справки по заработной плате (справка по форме 182н, справка о доходах и суммах налога физического лица, справка о среднем заработке для определения размера пособия по безработице, справка о среднем заработке за последние три месяца работы для пособия по безработице, справка о размере среднемесячного заработка государственного гражданского служащего и другие)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	в день подписания документов	направление в субъект централизованного учета	для направления в субъект централизованного учета на подписание руководителем субъекта централизованного учета (уполномоченным лицом) на бумажном носителе
174	Справка о доходах и	уполномоченная	электронный	формирование,	руководитель	X	X	для оформления,

	сумма налога физического лица	ная организация	й	подписание ЭЦП и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" на подписание в субъект централизованного учета в случае увольнения - в день увольнения, если на основании заявления - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении справки	(уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета			подписания субъектом централизованного учета на бумажном носителе и выдачи работнику (сотруднику) субъекта централизованного учета
175	Справка (справка об инвалидности врачебно-трудовой экспертной комиссии)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня получения документа	учет при расчете размера страховых взносов от несчастных случаев на производстве и	для внутреннего пользования

							профессиональ ных заболеваний, стандартных вычетов по налогу на доходы физических лиц	
176	Расчетный листок о начислении и удержании заработной платы	уполномоченная организация	бумажный	формирование средствами ЕЦИС в установленные сроки выплаты заработной платы за текущий месяц	уполномоченная организация, в случае направления на бумажном носителе	не позднее установленных сроков выплаты заработной платы за текущий месяц	х	для выдачи Расчетного листка сотруднику (работнику) субъекта централизованного учета
177	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 0504425)	уполномоченная организация	электронный	одномоментно с исчислением среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях в ЕЦИС	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения приказа, являющегося основанием для исчисления среднего заработка	сформированный расчет среднего заработка в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (предоставление отпуска, увольнение и иных случаях)	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

178	Расчетная ведомость (ОКУД 0504402)	уполномоченная организация	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы; 2) направление не позднее дня формирования документа в субъект централизованного учета для подписания не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления	ответственное лицо уполномоченной организации, руководитель (лицо его замещающее), главный бухгалтер уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты выплаты заработной платы	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование регистров по учету страховых взносов и НДФЛ; 3) перечисление страховых взносов, перечисление налога на доходы физических лиц; 4) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств; 5) формирование Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095), Карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов
-----	------------------------------------	----------------------------	-------------	--	---	---	---	---

							кредитные организации (при безналичном перечислении)	
179	Платежная ведомость (ОКУД 0504403)	уполномоченная организация	электронный, бумажный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня до установленной даты выплаты заработной платы	ответственное лицо уполномоченной организации, руководитель (лицо, его замещающее), главный бухгалтер уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002); 3) при необходимости формирование Реестра депонированных сумм (ОКУД 0504047) и Книги аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий (ОКУД	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

							0504048)	
180	Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в электронном формате в кредитную организацию не позднее срока, установленного для выплаты заработной платы	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты перечисления заработной платы	подписанный ответственными лицами Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации	1) для направления в субъект централизованного учета на подписание (при необходимости); 2) для направления уполномоченной организацией реестра в кредитную организацию
181	Карточка-справка (ОКУД 0504417)	уполномоченная организация	электронный, бумажный	ежемесячно отражаются данные о начисленной заработной плате автоматически в ЕЦИС по мере начисления заработной платы, распечатывается в конце года на бумажных носителях	ответственные лица уполномоченной организации	х	подписанная ответственными лицами Карточка-справка (ОКУД 0504417)	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

182	Листок нетрудоспособности							
182.1	Листок нетрудоспособности (для исполнительных органов власти Чувашской Республики и их территориальных органов)	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо	электронный	направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	в части расчета пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 (три) календарных дня - не позднее следующего рабочего дня со дня отражения информации в ЕЦИС ; в части выплаты (перечисления) пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 (три) календарных дня - в ближайший день, установленный для выплаты заработной	1) расчет пособия; 2) формирование Сведений для расчета пособий	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для формирования и направления субъектом централизованного учета сведений необходимых для назначения и выплаты пособия

						платы в субъекте централизованного учета		
182.2	Листок нетрудоспособности (для казенных учреждений Чувашской Республике)	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения листка нетрудоспособности	ответственное лицо субъекта централизованного учета, ответственным лицом уполномоченной организации	в части расчета пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 (три) календарных дня - не позднее следующего рабочего дня со дня отражения информации в ЕЦИС ; в части выплаты (перечисления) пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 (три) календарных дня - в ближайший день, установленный	1) расчет пособия; 2) формирование Сведений для расчета пособий	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для формирования и направления субъектом централизованного учета сведений, необходимых для назначения и выплаты пособия

						для выплаты заработной платы в субъекте централизованного учета		
183	Сведения о застрахованном лице по форме, утвержденной законодательством Российской Федерации(изменения в сведения)	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	электронный	направляет в ОСФР по Чувашской Республике - Чувашии по месту регистрации и в уполномоченную организацию не позднее трех рабочих дней со дня их получения	ответственное лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*>	по мере необходимости	для формирования документов (сведений), передаваемых в ОСФР по Чувашской Республике - Чувашии в соответствии с законодательством Российской Федерации	для внутреннего пользования
184	Заявление о выделении необходимых средств на выплату страхового обеспечения	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия)	направляет в субъект централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня представления в ОСФР по Чувашской Республике - Чувашии	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа	формирование перечня документов, которые должны быть представлены для принятия решения в ОСФР по Чувашской Республике - Чувашии	для направления уполномоченной организацией в ОСФР по Чувашской Республике - Чувашии перечня документов

				Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС)	организации		возмещении расходов и направление в ОСФР по Чувашской Республике - Чувашии	
185	Справка о прохождении военного сбора по форме согласно Приложению № 2 к Положению о проведении военных сборов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	расчет среднего заработка за период прохождения военных сборов) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для формирования Записки-расчета (код формы по ОКУД 0504425); 3) для выплаты (перечисления) в установленные

	2006 г. № 333 "О военных сборах и некоторых вопросах обеспечения исполнения воинской обязанности" (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 23, ст. 2525; 2009, № 2, ст. 222; 2010, № 52, ст. 7104; 2013, № 44, ст. 5762)							законодательством Российской Федерации сроки
186	Документы (сведения) о размере фактических расходов на выплату среднего заработка на время прохождения военных сборов	уполномоченная организация	электронный	направление в субъект централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня выплаты среднего заработка работнику на время прохождения военных сборов	ответственное лицо уполномоченной организации	X	X	для направления субъектом централизованного учета в военный комиссариат с целью возмещения расходов на выплату среднего заработка на время прохождения военных сборов
187	Информация о субъект	субъект	электронный	направляют	ответственно	не позднее	1) исчисление	1) для отражения в

	<p>работниках и стоимости (суммы платежей) по договорам на оказание медицинских услуг работникам, заключаемым на срок менее одного года с медицинскими организациями, имеющими соответствующие лицензии на осуществление медицинской деятельности</p>	<p>централизованного учета</p>		<p>информацию не позднее (одного) рабочего дня с момента подписания Акта выполненных работ, оказанных услуг</p>	<p>е лицо уполномоченной организации</p>	<p>последнего дня календарного месяца получения информации</p>	<p>страховых взносов; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, Карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов; 2) для перечисления в установленные законодательством Российской Федерации сроки</p>
<p>6. Администрирование доходов и источников финансирования дефицита республиканского бюджета Чувашской Республики</p>								
188	<p>Первичные документы, применяемые для учета операций по начислению доходов, в том числе сводные первичные</p>							

	учетные документы, сформированные из документов-оснований начисления доходов							
188.1	Реестр начисления доходов (Сведения по начислению администрируемых доходов согласно Учетной политике уполномоченной организации) (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ведомственного прикладного программного обеспечения (далее - ППО) по администрированию доходов, и выгружает в ЕЦИС в день формирования документа	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
188.2	Реестр начисления доходов (Сведения по начислению администрируемых доходов согласно Учетной политике уполномоченной организации)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС в день формирования документа	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
188.3	Сведения по начислению	субъект централизованного	электронный	в день формирования	ответственно е лицо	не позднее следующего	отражение факта	для отражения в Журналах

	администрируемых доходов согласно Учетной политике уполномоченной организации	анного учета		документа в региональном агрегаторе государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее Агрегатор ГИС ГМП)	субъекта централизованного учета	рабочего дня со дня получения документа	хозяйственной жизни в учете	операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
188.4	Ведомость начисления доходов бюджета (код-формы по ОКУД 0510837)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ведомственного ППО по администрированию доходов, либо в Агрегаторе ГИС ГМП и выгружает в уполномоченную организацию в день формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
188.5	Извещение о начисленных	субъект централизованного	электронный	формирует средствами	ответственное лицо	не позднее следующего	отражение факта	для отражения в Журналах

	доходах (при наличии функциональной возможности)	анного учета		ведомственного ППО по администрированию доходов, либо в Агрегаторе ГИС ГМП и выгружает в день формирования документа	субъекта централизованного учета	рабочего дня со дня получения документа	хозяйственной жизни в учете	операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
188.6	Ведомость группового начисления доходов (код формы по ОКУД 0510431)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ведомственного ППО по администрированию доходов, либо в Агрегаторе ГИС ГМП и выгружает в уполномоченную организацию в день формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
188.7	Реестр платежей, отнесенных налоговыми органами к невыясненным	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных

	поступлениям			формирования		документа		правилами организации и ведения бюджетного учета
189	Информация об уменьшении суммы начисленных доходов, в том числе денежных взысканий (штрафов, пеней, неустоек) при принятии решения в соответствии с законодательством Российской Федерации об их уменьшении (предоставлении скидок (льгот), списании, за исключением списания задолженности, признанной нереальной к взысканию)							

189.1	Информация об уменьшении суммы начисленных доходов, в том числе денежных взысканий (штрафов, пеней, неустоек) при принятии решения в соответствии с законодательством Российской Федерации об их уменьшении (предоставлении скидок (льгот), списании, за исключением списания задолженности, признанной нереальной к взысканию)	субъект централизованного учета	электронный	формирует Реестр начисления доходов (Сведения по начислению администрируемых доходов согласно Учетной политике уполномоченной организации) (п. 188.1, 188.2 Графика документооборота) средствами ведомственного ППО и выгружает в ЕЦИС в день формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения информации	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
189.2	Ведомость выпадающих доходов (код формы по ОКУД 0510838) (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ведомственного ППО по администрированию доходов, либо в либо в Агрегаторе ГИС ГМП и	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

				выгружает в день формирования документа				
190	Информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам для сверки данных							

190.1	Информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам для сверки данных	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия)	направляет в субъект централизованного учета информацию средствами ЕЦИС по письменному запросу	ответственное лицо уполномоченной организации	x	сформирована информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам	для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов, и в случае выявления расхождений представление информации об уточнении начислений и поступлений по администрируемым доходам (уведомления о признании поступившего платежа в счет погашения дебиторской задолженности по администрируемым доходам)
190.2	Акт сверки дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам (при наличии функциональной возможности)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС по письменному запросу субъекта централизованного учета	ответственное лицо уполномоченной организации	x	сформированный Акт сверки задолженности по администрируемым доходам	для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов, и в случае выявления расхождений представление информации об

								уточнении начислений и поступлений по администрируемым доходам (уведомления о признании поступившего платежа в счет погашения дебиторской задолженности по администрируемым доходам)
190.3	Реестр дебиторской и кредиторской задолженности по доходам бюджетов	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

191	Информация об уточнении начислений и поступлений по администрируемым доходам в результате сверки задолженности по доходам (уведомление о признании поступившего платежа в счет погашения дебиторской задолженности по администрируемым доходам)	субъект централизованного учета	электронный	формирует Реестр начисления доходов (Сведения по начислению администрируемых доходов согласно Учетной политике уполномоченной организации) (п. 188.1, 188.2 Графика документооборота) средствами ведомственного ППО и выгружает в ЕЦИС в день формирования документа	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
192	Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 24 к Приказу 21н							

192.1	Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 24 к Приказу № 21н в случае принятия решения субъектом централизованного учета о зачете (уточнении) платежей в бюджет	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия соответствующего решения	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531761)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
192.2	Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 24 к Приказу № 21н на основании поступившего Запроса на выяснение принадлежности платежа (КФД 0531808)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС в срок, не превышающий двадцати рабочих дней (если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок) со дня представления в его адрес Запроса по невыясненным поступлениям	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531761)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
193	Решение	субъект	электронный	направляет с	ответственно	не позднее 1	формирование	для отражения в

	администратора доходов о возврате излишне уплаченных в доход республиканского бюджета Чувашской Республики платежей (со счета администратора доходов бюджета) с приложением заявления плательщика и подтверждающих излишнюю уплату документов	централизованного учета	й образ (скан-копия)	сопроводительным документом не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о возврате излишне уплаченных платежей	е лицо субъекта централизованного учета	(одного) рабочего дня со дня получения документа	Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 18 к Приказу № 21н (п. 187.2 Графика документооборота) и направление на подписание в субъект централизованного учета	Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
194	Решение (постановление) суда об отмене, снижении величины штрафа, пени, неустойки по доходам бюджета							
194.1	Решение (постановление) суда об отмене, снижении величины штрафа, пени, неустойки по доходам бюджета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирует Реестр начисления доходов (Сведения по начислению администрируемых доходов	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

				согласно Учетной политике уполномоченно й организации) (п. 188 Графика документооборо та) средствами ведомственного ППО и выгружает в ЕЦИС в день формирования документа				бюджетного учета
--	--	--	--	---	--	--	--	------------------

194.2	Решение должностного лица органа исполнительной власти Чувашской Республики об отмене, снижении величины штрафа по доходам бюджета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирует Реестр начисления доходов (Сведения по начислению администрируемых доходов согласно Учетной политике уполномоченной организации) (п. 188 Графика документооборота) средствами ведомственного ППО и выгружает в ЕЦИС в день формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
195	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ОКУД 0510436)с приложением приказа (распоряжения) о							

	списании просроченной (безнадежной взысканию) дебиторской задолженности	к							
195.1	Акт о признании безнадежной задолженности по доходам (ОКУД 0510436)с приложением приказа (распоряжения) о списании просроченной (безнадежной взысканию) дебиторской задолженности	к	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
195.2	Акт о признании безнадежной задолженности по доходам (ОКУД	к	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает и направляет в уполномоченную организацию	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта	одномоментно после утверждения документа уполномоченн	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных

	0510436) с приложением приказа о (распоряжения) списании о просроченной (безнадежной к взысканию) дебиторской (при наличии функциональной возможности)			средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) централизованного учета	ыми лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС		правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
196	Реестр сумм списанной задолженности, нереальной к взысканию	субъект централизованного учета	электронный	направляет с сопроводительным документом не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	ответственно лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
197	Акт о списании кредиторской задолженности по доходам, невостребованной кредиторами с приложением приказа							

	(распоряжения) о списании кредиторской задолженности по доходам							
197.1	Акт о списании кредиторской задолженности по доходам, невостребованной кредиторами с приложением приказа (распоряжения) о списании кредиторской задолженности по доходам	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
197.2	Акт о списании кредиторской задолженности по доходам, невостребованной кредиторами (при	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает и направляет в уполномоченную организацию средствами	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного	одномоментно после утверждения документа уполномоченными лицами	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

	наличии функциональной возможности)			ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	ного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	субъекта централизованного учета в ЕЦИС		организации и ведения бюджетного учета, отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
198	Справка о перечислении поступлений в бюджеты (КФД 0531468)	орган Федерального казначейства	электронный	х	х	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
199	Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531761), приложение к выписке из лицевого счета администратора	орган Федерального казначейства	электронный	х	х	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	обработка выписки для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	доходов бюджета (КФД 0531779) с расчетными (платежными) документами							
200	Отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531787)	орган Федерально го казначейств а	электронны й	х	х	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	сверка данных	для внутреннего пользования
201	Выписка из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (КФД 0531763), приложение к выписке из лицевого счета главного администратора источников	Минфин Чувашии	электронны й	х	х	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	обработка выписки для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (КФД 0531781) с расчетными (платежными) документами							
202	Отчет о состоянии лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита республиканского бюджета Чувашской Республики (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (КФД 0531795)	Минфин Чувашии	электронны й	х	х	ежемесячно в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	сверка данных	для внутреннего пользования

203	Выписка из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (КФД 0531764), приложение к выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (КФД 0531782) с расчетными (платежными) документами	Минфин Чувашии	электронный	x	x	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	обработка выписки для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
204	Отчет о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (КФД 0531791)	Минфин Чувашии	электронный	x	x	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	сверка данных	для внутреннего пользования
205	Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 18 к							

	Приказу № 21н по лицевому счету администратора доходов республиканского бюджета Чувашской Республики							
205.1	Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 18 к Приказу № 21н по лицевому счету администратора доходов республиканского бюджета Чувашской Республики (при использовании субъектом централизованного учета Реестра о поступлении в бюджеты	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами автоматизированной системы Федерального казначейства в установленные сроки	уполномоченные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	обработка Выписки из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (КФД 0531761) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
205.2	Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее (одного)	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета,	не позднее следующего рабочего дня с получения выписки	обработка Выписки из лицевого счета администратора доходов	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных

	Приложению № 18 к Приказу № 21н по лицевому счету администратора доходов республиканского бюджета Чувашской Республики			рабочего дня со дня поступления первичных документов - оснований для возврата денежных средств (копия документа, подтверждающего факт уплаты платежа), а также при необходимости документы, подтверждающие право плательщика на возврат)	главный бухгалтер уполномоченной организации		федерального бюджета (КФД 0531761) для отражения факта хозяйственной жизни	правилами организации и ведения бюджетного учета
206	Справка органа Федерального казначейства (КФД 0531453)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами автоматизированной системы Федерального казначейства не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия соответствующего решения	уполномоченные лица субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	обработка Выписки из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (КФД 0531761) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

207	Реестр платежей, ошибочно зачисленных на счет другого органа Федерального казначейства (КФД 0531477)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами автоматизированной системы Федерального казначейства не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия соответствующего решения	уполномоченные лица субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	обработка Выписки из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (КФД 0531761) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
208	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (код формы по ОКУД 0510445)	субъект централизованного учета	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	члены Комиссий субъекта централизованного учета, председатель Комиссии субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета	одномоментно после утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

7. Учет субсидий бюджетным, автономным учреждениям, юридическим лицам и межбюджетных трансфертов

209	Правовые акты субъекта централизованного учета, регламентирующие вопросы предоставления субсидий	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней после утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	x	x	для внутреннего пользования
210	Соглашение о предоставлении субсидии бюджетным автономным учреждениям Чувашской Республики на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания; субсидии на иные цели, субсидии на цели осуществления капитальных вложений с приложением графика перечисления	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания (получения) Соглашения	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	субсидии, предусмотренного соглашением (договором)							
211	Соглашение (договор) о предоставлении гранта в форме субсидии с приложением плана графика перечисления гранта, предусмотренного соглашением (договором)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 рабочего дня со дня подписания (получения) Соглашения	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
212	Соглашение (договор), нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному или автономному учреждению Чувашской	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 рабочего дня со дня подписания (получения) Соглашения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

<p>Республики) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений с приложением плана-графика перечисления субсидии, предусмотренного соглашением (договором)</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

213	Соглашение о предоставлении из республиканского бюджета Чувашской Республики межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня с приложением графика перечисления, предусмотренного соглашением (договором)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания (получения) документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
-----	--	---------------------------------	--------------------------------	--	--	--	--	--

214	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из республиканского бюджета Чувашской Республики межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный образ (скан-копия)</p>	<p>направляет с сопроводительным документом в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания (получения) документа</p>	<p>ответственно е лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства</p>	<p>для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета</p>
215	<p>Бухгалтерская справка (ОКУД 0504833) по переносу показателей</p>	<p>уполномоченная организация</p>	<p>электронный</p>	<p>формирует средствами ЕЦИС в первый рабочий день текущего</p>	<p>ответственно е лицо уполномоченной организации</p>	<p>в день формирования документа</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к</p>	<p>для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных</p>

	санкционирования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), на счета санкционирования текущего финансового года			финансового года			учету бюджетного обязательства	правилами организации и ведения бюджетного учета
216	Сведения о бюджетном обязательстве, принятом на основании нормативного правового акта, предусматривающего предоставления субсидии, или межбюджетного трансферта (в случае если заключение соглашения не предусмотрено)	о субъект централизованного учета	электронный	1) формирует средствами информационно-й системы Минфина Чувашии в случае оплаты с лицевых счетов для учета операций получателя бюджетных средств, открытых в Минфине Чувашии; 2) формирует средствами ЕЦИС в случае оплаты с лицевых счетов для учета	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	х	х	для отражения учетного номера принятого бюджетного обязательства при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей

				операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике				
217	Реестр перечисление субсидий	на субъект централизованного учета	электронный	представляет в уполномоченную организацию средствами информационной системы Минфина Чувашии не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
218	Реестр перечисление грантов	на субъект централизованного учета	электронный	представляет средствами информационной системы Минфина Чувашии в	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

				уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа			Приложению № 15 к Приказу № 21н	организации и ведения бюджетного учета
219	Реестр на перечисление межбюджетных трансфертов	субъект централизованного учета	электронный	представляет средствами информационной системы Минфина Чувашии в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
220	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759), с расчетными (платежными) документами при перечислении субсидии, межбюджетного	орган Федерального казначейства, Минфин Чувашии	электронный	х	х	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	трансферта							
221	Дополнительное соглашение к Соглашению в результате изменения объема выделенных средств (объема межбюджетного трансферта) в текущем финансовом году	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания дополнительного соглашения	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, внесение изменений в ранее принятое к учету бюджетное обязательство	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
222	Извещение (ОКУД 0504805) в целях отражения взаимосвязанных операций между субъектами учета, в частности операций, возникающих при предоставлении межбюджетных трансфертов с условиями при передаче активов, включая операции, формирующие расчеты по возврату неиспользованных средств	субъект централизованного учета	электронный	направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения Извещения (ОКУД 0504805) от получателя межбюджетных трансфертов, субсидий (грантов)	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственные лица передающей стороны	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; для оформления взаимосвязанных операций между субъектами учета, в частности операций, возникающих при предоставлении межбюджетных

	<p>межбюджетного трансферта; предоставлении с условиями при передаче активов бюджетным и автономным учреждениям субсидий (грантов) из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетными (автономными) учреждениями, включая операции, формирующие расчеты по возврату указанных субсидий (грантов)</p>							<p>трансфертов с условиями при передаче активов, включая операции, формирующие расчеты по возврату неиспользованных средств межбюджетного трансферта; предоставлении с условиями при передаче активов бюджетным и автономным учреждениям субсидий (грантов) из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетными (автономными) учреждениями, включая операции, формирующие расчеты по возврату указанных субсидий (грантов)</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

223	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759), с расчетными (платежными) документами при возврате субсидии в случае, если субсидия на момент внесения изменений в соглашение перечислена в сумме превышающей объем субсидии, установленной в дополнительном соглашении	орган Федерально го казначейств а, Минфин Чувашии	электронны й	х	х	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, уменьшение ранее принятых денежных обязательств по предоставлению субсидий	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
224	Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531761), приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531779) с расчетными (платежными)	орган Федерально го казначейств а	электронны й	х	х	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	обработка выписки для отражения поступлений средств субсидии, неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в доход бюджета и перечисление средств остатка	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	документами						субсидии прошлого отчетного периода учреждению на те же цели в текущем финансовом году	
225	Решение учредителя о возможности направления неиспользованных остатков субсидий на те же цели в текущем финансовом году	субъект централизованного учета	электронный образ (скан- копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 18 к Приказу № 21н о возможности использования остатка для перечисления средств остатка субсидии прошлого отчетного периода	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

226	Уведомление по расчетам между бюджетами (ОКУД 0504817)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее первых 15 (пятнадцати) рабочих дней текущего финансового года	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
8. Доведение бюджетных данных главным распорядителям средств республиканского бюджета Чувашской Республики (далее - ГРБС), главным администраторам доходов бюджета (далее - ГАДБ), главным администраторам источников финансирования доходов бюджета (далее - ГАИФДБ)								
227	Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета							
227.1	Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, в Карточке учета прогнозных

								(плановых) назначений
227.2	Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронные сведения из информационной системы Минфина Чувашии	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после получения документа в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, в Карточке учета прогнозных (плановых) назначений
228	Информация о детализации показателей сметы (изменения в смету), в случае отсутствия кода классификации операций сектора государственного управления в смете)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения бюджетной сметы (изменений в бюджетную смету)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
229	Казначейское уведомление (КФД 0531721)	Минфин Чувашии	электронный	х	х	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня	обработка Выписки из лицевого счета главного	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

						получения документа	распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (КФД 0531758) для отражения факта хозяйственной жизни	установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
230	Выписка из лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств (КФД 0531758) с приложением Расходного расписания (КФД 0531722)	орган Федерального казначейства, Минфин Чувашии	электронный	x	x	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	обработка Выписки (КФД 0531758) для отражения факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
231	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759) с приложением Расходного расписания (КФД 0531722)	орган Федерального казначейства, Минфин Чувашии	электронный	x	x	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	обработка Выписки (КФД 0531759) для отражения факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
232	Отчет о состоянии	орган	электронный	x	x	в течение 1	сверка данных	для внутреннего

	лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (КФД 0531785)	Федерально го казначейств а, Минфин Чувашии	й			(одного) рабочего дня со дня получения документа		пользования
9. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов								
233	Документы для формирования расходов будущих периодов (информация о расходах, связанных с выплатой по ежегодному оплачиваемому отпуску, за неотработанные дни отпуска; расходы, связанные со страхованием имущества, гражданской ответственности и иные расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам)	субъект централизов анного учета	электронны й образ (скан- копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения (подписания) документа	ответственно е лицо субъекта централизова нного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

234	Бухгалтерская справка (ОКУД 0504833) по списанию на текущий финансовый результат расходов будущих периодов	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ЕЦИС ежемесячно в течение периода, которому относятся расходы будущих периодов	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
235	Документы для формирования резервов предстоящих расходов (предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование, для оплаты обязательств по предъявленным претензиям, искам и иные резервы)							

235.1	Документы для формирования резервов предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование (информация о количестве дней неиспользованного отпуска по состоянию на последний день календарного года)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания календарного года	ответственно с лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) расчет суммы резерва; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования Бухгалтерской справки (ОКУД 0504833)	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
235.2	Документы для формирования резервов предстоящих расходов на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания календарного года	ответственно с лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) расчет суммы резерва; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования Бухгалтерской справки (ОКУД	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

	жизни, резервов для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы, резервов для оплаты гарантийного ремонта, техобслуживания и иных резервов						0504833)	организации и ведения бюджетного учета		
236	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв									
236.1	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (приказ на отпуск и иные документы)									
236.1.1	Расчетные документы по обязательствам, на	субъект централизованного	электронный	формирует средствами ЕЦИС	не	ответственно	лицо	не позднее следующего рабочего дня	отражение факта хозяйственной	для отражения в Карточке учета средств и расчетов

	которые ранее был образован резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (приказ на отпуск и иные документы) (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	учета		позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	централизованного учета	со дня получения документа	жизни в учете	(ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
236.1.2	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (приказ на отпуск и иные документы) (для казенных учреждений Чувашской Республики)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня приема сотрудника (работника) на работу	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
236.2	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был							

	<p>образован резерв на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, резервов для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы, резервов для оплаты гарантийного ремонта, техобслуживания и иных резервов (претензионные требования и иски о возмещении вреда, решение суда, акты выполненных работ и иные документы)</p>							
236.2.1	<p>Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату претензионных требований и исков</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный образ (скан-копия)</p>	<p>направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>ответственно е лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),</p>

	по результатам фактов хозяйственной жизни, резервов для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы, резервов для оплаты гарантийного ремонта, техобслуживания и иных резервов (претензионные требования и иски о возмещении вреда, решение суда, акты выполненных работ и иные документы)							установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
236.2.2	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, резервов для	субъект централизованного учета	электронные сведения из ЕИС (ЕАТ)	в день подписания документа в ЕИС (ЕАТ)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

	оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы, резервов для оплаты гарантийного ремонта, техобслуживания и иных резервов (претензионные требования и иски о возмещении вреда, решение суда, акты выполненных работ и иные документы) (при наличии функциональной возможности)							бюджетного учета
10. Учет финансовых вложений								
237	Приказ о внесении изменений в устав (при увеличении или уменьшении уставного фонда республиканского государственного унитарного предприятия Чувашской Республики)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня государственной регистрации изменений в налоговом органе	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего дня со дня получения документов	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

238	Извещение об изменении стоимости особо ценного имущества у учреждения, в отношении которого субъект централизованного учета выполняет функции и полномочия учредителем	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет ежегодно, в установленном порядке, субъектом централизованного учета, выполняющим функции и полномочия учредителя (но не реже чем перед составлением годовой отчетности)	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
239	Информация о создании, ликвидации, исключении из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), реорганизации юридического лица с приложением подтверждающих документов (устав, выписка из ЕГРЮЛ) в отношении	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней после внесения изменений в ЕГРЮЛ по юридическим лицам, в отношении которых субъект централизованного учета выполняет функции и полномочия учредителя/	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	x	x	для внутреннего пользования

	которых субъект централизованного учета выполняет функции и полномочия учредителя/ собственника имущества			собственника имущества предприятий				
240	Договор купли-продажи, выписка из реестра акционеров эмитента, выписка со счета ДЕПО	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
241	Акт приема-передачи ценных бумаг, акций	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
242	Информация о замене уполномоченной организации	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

	владельца акций от имени Чувашской Республики (уведомление о проведении операции в реестре владельцев ценных бумаг)			дня получения документа	нного учета	получения документа	2) формирование и подписание Извещения (ОКУД 0504805)	установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для направления в субъект централизованного учета на подписание и последующую передачу новому владельцу акций
243	Первичные документы-основания для выбытия из учета вложений в акции (приказ, договор, передаточное распоряжение и иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование и подписание Извещения (ОКУД 0504805)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
244	Первичные документы-основания при выбытии акций (приказ, договор, выписка со счета ДЕПО и иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

245	Договор (соглашение) о предоставлении бюджетных инвестиций	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	приняты к учету бюджетное и денежное обязательства	для отражения в бюджетном учете
246	Первичные документы-основания, подтверждающие поступление акций и финансовых вложений в акции в рамках предоставления из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетных инвестиций на осуществление вноса в уставный капитал акционерного общества							
246.1	Первичные документы-основания (с указанием реквизитов договора/распоряже	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете (по передаче/приему	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

	<p>ния/указа), подтверждающие поступление акций и финансовых вложений в акции в рамках предоставления из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетных инвестиций на осуществление вноса в уставный капитал акционерного общества</p>						<p>финансовых вложений в акции)</p>	<p>организации и ведения бюджетного учета</p>
246.2	<p>Первичные документы-основания (Извещение (ОКУД 0504805) с указанием реквизитов договора/распоряжения/указа), подтверждающие передачу от одного субъекта централизованного учета другому субъекту</p>	<p>уполномоченная организация</p>	<p>электронный образ (скан-копия)</p>	<p>направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>уполномоченное лицо уполномоченной организации</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете (по передаче/приему финансовых вложений в акции)</p>	<p>для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета</p>

	централизованного учета акций и финансовых вложений в акции в рамках предоставления из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетных инвестиций на осуществление вноса в уставный капитал акционерного общества							
246.3	Уведомление о выполнении операции в реестре акционерного общества	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете (учет акций, зачет авансовых платежей)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
246.4	Информация о продаже акций (договор купли-продажи, передаточное распоряжение/акт)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

								организации и ведения бюджетного учета
246.5	Первичные документы-основания (распоряжение с указанием реквизитов распоряжения, уведомление), подтверждающие передачу акций органу исполнительной власти Чувашской Республики (вложений в акции)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
11. Государственный долг Чувашской Республики								
247	Распоряжение на перечисление средств республиканского бюджета Чувашской Республики, ведомости на перечисление средств республиканского бюджета Чувашской	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	формирование Бухгалтерской справки (ОКУД 0504833) для отражения факта хозяйственной жизни в учете, формирование Заявки на кассовый расход	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	Республики по данному распоряжению						(КФД 0531801)	
248	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н для обслуживания государственного долга	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС в сроки, установленные распоряжением на перечисление средств республиканского бюджета, и направляет на подписание в субъект централизованного учета	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	обработка Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759) для отражения факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
249	Отчеты по обслуживанию государственного долга Чувашской Республики	субъект централизованного учета	электронный	ежегодно в декабре текущего финансового года	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	произведена сверка	для проведения сверки сумм государственного долга
250	Информация для сверки сумм государственного долга Чувашской Республики	субъект централизованного учета	электронный	ежегодно, не позднее 25 декабря текущего финансового года	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	произведена сверка	для проведения сверки сумм государственного долга

12. Учет операций по исполнительным листам

251	Уведомление о поступлении исполнительного документа (статья 242.3 - 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением заявления заявителя, исполнительного документа и копии судебного акта, Уведомление о поступлении решения налогового органа (статья 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением копии решения налогового органа	Минфин Чувашии	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дня со дня получения исполнительного документа	руководитель (уполномоченное лицо) Минфина Чувашии	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
252	Информация об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный	представляет в Минфин Чувашии в течение 10 (десяти) рабочих дней со	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

	Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы республиканского бюджета Чувашской Республики по исполнению исполнительного документа (решения налогового органа) применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года			дня получения уведомления			Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н (при наличии лимитов бюджетных обязательств на исполнение обязательств по исполнительному листу)	организации и ведения бюджетного учета
253	Сведения о бюджетном обязательстве (изменения в сведения о бюджетном обязательстве)	о субъект централизованного учета	электронный	формирует в информационной системе Минфина Чувашии в сроки установленные, приказом Минфина Чувашии от 28.12.2016 № 120/п "О Порядке учета бюджетных и	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	x	x	для отражения учетного номера принятого бюджетного обязательства при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей

				денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Чувашской Республики" (далее - Приказ № 120/п)				
254	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759) с приложением Расходного расписания (КФД 0531722) по лимитам бюджетных обязательств для исполнения обязательств по исполнительному документу	Минфин Чувашии	электронный	х	х	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	1) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н; 2) обработка Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759) для отражения факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

255	Сведения о денежном обязательстве	о субъект централизованного учета	электронный	формирует в информационной системе Минфина Чувашии в случаях и в сроки, установленные Приказом № 120/п	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	x	x	для отражения учетного номера принятого денежного обязательства при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей
13. Учет предоставленных бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на едином счете бюджета								
256	Договор о предоставлении бюджетного кредита	о субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	x	x	для внутреннего пользования
257	Дополнительное соглашение к договору о предоставлении бюджетного кредита	о субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
258	Распоряжение на перечисление средств республиканского	на субъект централизованного учета	электронный	формирует в информационной системе Минфина	уполномоченные лица субъекта централизованного	x	x	для внутреннего пользования

	бюджета Чувашской Республики (на выдачу бюджетного кредита)			Чувашии, в сроки установленные договором о предоставлении бюджетного кредита	нного учета			
259	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н (на выдачу бюджетного кредита)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами информационной системы Минфина Чувашии в сроки, установленные договором о предоставлении бюджетного кредита, и направляет на подписание в субъект централизованного учета	уполномоченные лица субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	обработка Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (КФД 0531764) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
260	Приказ о взыскании кредитной задолженности	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	x	x	для внутреннего пользования
261	Расчет	субъект	электронный	не позднее	ответственно	в течение 1	отражение	для отражения в

	неисполненных обязательств заемщика по возврату кредита и уплате процентов по кредиту	централизованного учета	й образ (скан-копия)	рабочего дня со дня подписания документа	е лицо субъекта централизованного учета	(одного) рабочего дня со дня получения документа	факта хозяйственной жизни в учете	Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
262	Приказ о взыскании штрафов и пеней	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	х	х	для внутреннего пользования
263	Расчет общей суммы штрафов и пеней за каждый день неисполнения Заемщиком обязательств по возврату кредита и уплате процентов по кредиту	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
264	Справка по начисленным процентам, штрафным санкциям по бюджетному кредиту	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	произведена сверка	для сверки информации

14. Учет на забалансовых счетах

265	Ведомость выдачи материальных ценностей (ОКУД 0504210) на нужды учреждения при выдаче ответственному лицу с мест хранения для их оформления (использования) в деятельности субъекта централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня приобретения из документов-оснований, подтверждающих исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении бланков строгой отчетности (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ и другие)	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
266	Накладная на	субъект	электронный	формирование,	ответственные	не позднее 1	отражение в	для отражения в

	внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504102) при перемещении внутри субъекта централизованного учета между ответственными лицами или структурными подразделениями	централизованного учета	й	подписание электронными подписями и направление средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения	е лица субъекта централизованного учета	(одного) рабочего дня со дня подписания документа в ЕЦИС	учете факта хозяйственной жизни	регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
267	Акт о списании бланков строгой отчетности (ОКУД 0504816) при их выдаче, списании (уничтожении)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения комиссии по поступлению и выбытию активов	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
268	Решение комиссии							

	по поступлению и выбытию активов о признании задолженности неплатежеспособных дебиторов сомнительной							
268.1	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности неплатежеспособных дебиторов сомнительной	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения	ответственно лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
268.2	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности неплатежеспособных дебиторов сомнительной (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения комиссии по поступлению и	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

				выбытию активов				
269	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о восстановлении сомнительной задолженности по доходам (ОКУД 0510445) (при возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности)							
269.1	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о восстановлении сомнительной задолженности по доходам (ОКУД 0510445) (при возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	ответственно лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных

								правилами организации и ведения бюджетного учета
269.2	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о восстановлении сомнительной задолженности по доходам (ОКУД 0510445) (при возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности) (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
270	Акт комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности, учитываемой в учете							

	в качестве сомнительной							
270.1	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам, учитываемой в учете в качестве сомнительной	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
270.2	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам, учитываемой в учете в качестве сомнительной (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
271	Решение комиссии о признании задолженности в качестве задолженности, невостребованной							

	кредиторами Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета _____							
271.1	Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета _____	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	ответственно с лицом субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
271.2	Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета _____ (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	комиссия субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
272	Решение о возобновлении							

	требования кредитора по задолженности, отраженной в учете в качестве невостребованной кредиторами							
272.1	Решение о возобновлении (восстановлении) требования кредитора по задолженности, отраженной в учете в качестве невостребованной кредиторами	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	ответственно с лицом субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
272.2	Решение о восстановлении кредиторской задолженности (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственно с лицом субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

273	Первичные документы, подтверждающие отгрузку материальных ценностей, оплаченных по централизованному снабжению в пользу принимающей стороны (товарно-транспортная накладная и иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	ответственно с лицом субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
274	Извещение (ОКУД 0504805) при передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжения							

274.1	Извещение (ОКУД 0504805) при передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжения	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный	направляет с сопроводительным документом подписанное принимающей стороной извещение (ОКУД 0504805) не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа от принимающей стороны	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) принимающей стороны, главный бухгалтер принимающей стороны, ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
274.2	Извещение (ОКУД 0504805) при передаче материальных ценностей в рамках централизованного	субъект централизованного учета	электронный	1) подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета,	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об

	<p>снабжения (при наличии функциональной возможности)</p>			<p>принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа из уполномоченной организации; 2) направляет, подписанное средствами ЕЦИС уполномоченной организации, Извещение (ОКУД 0504805) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа от принимающей стороны</p>	<p>главный бухгалтер уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) принимающей стороны, главный бухгалтер принимающей стороны</p>		<p>объектах учета на соответствующих забалансовых счетах</p>
--	---	--	--	---	--	--	--

275	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны средствами ЕЦИС (дополнительно к п. 273 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный	направляет с сопроводительным документом в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от передающей стороны документа, сформированного и подписанного электронными подписями средствами ЕЦИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805) средствами ЕЦИС; 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации	для подписания субъектом централизованного учета (см. п. 275.1 Графика документооборота)
275.1	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение п. 274 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный	1) подписывает и направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного документа из	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственные	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

				уполномоченной организации; 2) направляет передающей стороне средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа	е лица передающей стороны			
276	Первичные документы, подтверждающие факт вручения (дарения) наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (акт вручения (дарения), акт приема-передачи, иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
277	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210), при выдаче в эксплуатацию	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченные)	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения факта хозяйственной жизни в учете и в Журналах операций (ОКУД 0504071),

	запасных частей для транспортного средства взамен изношенных с приложением Акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их замену			позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	ное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации			установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах не позднее следующего рабочего дня после утверждения документа субъектом централизованного учета
278	Первичные документы, подтверждающие замену запасных частей к транспортным средствам, выданных ранее взамен изношенных (Акт приема-сдачи							

	выполненных работ, подтверждающих их замену, Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230), иные документы)							
278.1	Первичные документы, подтверждающие замену запасных частей к транспортным средствам, выданных ранее взамен изношенных (Акт приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их замену, Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230), иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
278.2	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) на списание	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации

	материальных ценностей, выданных на транспортные средства взамен изношенных (при наличии функциональной возможности)			средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	(уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	документа в ЕЦИС		информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
279	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и иные документы)							
279.1	Первичные документы, подтверждающие	субъект централизованного	электронный образ (скан-	направляет средствами ЕЦИС не	уполномоченное лицо субъекта	не позднее следующего рабочего дня	отражение факта хозяйственной	для отражения в регистре бухгалтерского

	исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный акт и иные документы)	учета	копия)	позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) первичных документов	централизованного учета	со дня получения документа	жизни в учете	учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
279.2	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (счет-фактура, товарная накладная, универсальный	субъект централизованного учета	электронные сведения из ЕИС (ЕАТ)	в день подписания документа в ЕИС (ЕАТ)	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

	передаточный акт и иные документы) (при наличии функциональной возможности)							
279.3	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный акт и иные документы) (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
280	Акт на списание исключенных объектов библиотечного	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и	комиссия по поступлению и выбытию активов,	не позднее следующего рабочего дня со	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях

	фонда (ОКУД 0504144) при выбытии периодических изданий (газет, журналов и т.п.), приобретенных для комплектации библиотечного фонда			направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	получения документа		систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
281	Акт о приеме-передаче нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче периодических изданий, приобретенных для комплектации объектов библиотечного фонда	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
282	Договор доверительного управления	субъект централизованного	электронный образ (скан-	направляет с сопроводительным документом	уполномоченное лицо субъекта	х	х	для внутреннего пользования

		учета	копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания договора	централизованного учета			
283	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) с приложением договора доверительного управления при передаче имущества в доверительное управление	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует средствами ЕЦИС не позднее дня передачи доверительному управляющему; 2) подписывает и направляет средствами ЕЦИС (с приложением электронного образа (скан-копии) подписанного документа членами комиссии по поступлению и выбытию активов не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) формирование, подписание и направление ЕЦИС Извещения (ОКУД 0504805); 2) контроль наличия прикрепленного электронного образа (скан-копии) документа; 3) подписание средствами ЕЦИС Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101)	для отражения в учете факта хозяйственной жизни и отражения в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

				<p>комиссии по поступлению и выбытию активов в уполномоченную организацию;</p> <p>3) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания уполномоченной организацией средствами ЕЦИС отправляет доверительному управляющему на бумажном носителе;</p> <p>4) направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного доверительным управляющим документа</p>				
284	Акт о приеме-передаче объектов	субъект централизов	электронный образ	1) заполняет, подписывает	ответственно	не позднее	отражение факта	для отражения в регистре

	нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при возврате имущества балансодержателю/при прекращении права доверительного управления	анного учета	(скан-копия)	средствами ЕЦИС не позднее 1 рабочего дня со дня получения подписанного документа от доверительного управляющего; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа	субъекта централизованного учета	рабочего дня со дня получения документа	хозяйственной жизни в учете	бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
285	Первичные учетные документы по материальным ценностям: принятым по договору хранения или переработку; полученных до момента обращения в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в							

	отношении указанного имущества полномочия собственника (Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Акт приема-передачи и иной документ, подтверждающий получение, принятие на хранение (в переработку) имущества)							
285.1	Первичные учетные документы по материальным ценностям: принятым по договору хранения или переработку; полученных до момента обращения в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

	отношении указанного имущества полномочия собственника (Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Акт приема-передачи и иной документ, подтверждающий получение, принятие на хранение (в переработку) имущества)							
285.2	Первичные учетные документы по материальным ценностям: принятым по договору хранения или в переработку; полученных до момента обращения в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в	субъект централизованного учета	электронный	подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения (подписания) документов	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

	<p>отношении указанного имущества полномочия собственника (Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Акт приема-передачи и иной документ, подтверждающий получение, принятие на хранение (в переработку) имущества) (при условии подписания документа электронными подписями передающей и принимающей сторонами)</p>							
286	<p>Первичные учетные документы, подтверждающие выбытие материальных ценностей: принятых по</p>							

<p>договору хранения или в переработку; полученных до момента обращения в собственность Чувашской Республики и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и иной документ, подтверждающий выбытие, передачу на утилизацию, возврат некачественного товара поставщику,</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

	передача имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника)							
286.1	Первичные учетные документы, подтверждающие выбытие материальных ценностей: принятых по договору хранения или в переработку; полученных до момента обращения в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (Накладная на отпуск материалов (материальных	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС принимающей стороне на подписание; 2) направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанных документов от принимающей стороны	уполномоченное лицо централизованного учета, уполномоченное лицо принимающей стороны	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

	ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и иной документ, подтверждающий выбытие, передачу на утилизацию, возврат некачественного товара поставщику, передача имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника) (при условии подписания документа электронными подписями передающей и принимающей сторонами)							
286.2	Первичные учетные документы,	субъект централизов	электронны й образ	1) формирует средствами	уполномочен ное лицо	не позднее следующего	отражение факта	для отражения в регистре

	<p>подтверждающие выбытие материальных ценностей: принятых по договору хранения или в переработку; полученных до момента обращения в собственность Чувашской Республики и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и иной документ, подтверждающий</p>	<p>анного учета</p>	<p>(скан- копия)</p>	<p>ЕЦИС и направляет принимающей стороне на подписание; 2) направляет средствами ЕЦИС электронный образ (скан- копию) не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанных документов от принимающей стороны</p>	<p>субъекта централизованного учета</p>	<p>рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>хозяйственной жизни в учете</p>	<p>бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах</p>
--	---	-------------------------	--------------------------	---	---	--	--	--

	выбытие, передачу на утилизацию, возврат некачественного товара поставщику, передача имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника)							
287	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о дальнейшем использовании субъектом учета имущества, являющегося на момент принятия такого решения не активом, по иному назначению или о безвозмездной передаче иному субъекту учета, продаже таких объектов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
288	Первичные учетные							

	документы, подтверждающие выдачу в личное пользование, возврат из личного пользования имущества работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей							
288.1	Требование-накладная (ОКУД 0504204) при выдаче и возврате материальных ценностей в личное пользование работнику (служащему)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию с приложением электронного образа (скан-копии), содержащего	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке (книге) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206)	для отражения информации по забалансовым счетам, установленным правилами и ведения бюджетного учета

				собственноручные подписи получателей имущества не позднее следующего рабочего дня утверждения				
288.2	Требование-накладная (ОКУД 0504204) при выдаче и возврате материальных ценностей в личное пользование работнику (служащему) (при наличии функциональной возможности подписания документа электронной подписью работника (служащего), получающего имущество в пользование)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает, утверждает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня наступления факта хозяйственной жизни	работники (служащие), получающие имущество в пользование, ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета (книге) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206)	для отражения информации по забалансовым счетам, установленным правилами и ведения бюджетного учета

288.3	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504102) при выдаче и возврате основных средств в личное пользование работнику (служащему)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию с приложением электронного образа (скан-копии), содержащего собственноручные подписи получателей имущества не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке (книге) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206)	для отражения информации по забалансовым счетам, установленным правилами организации и ведения бюджетного учета
-------	--	---------------------------------	--------------------------------	--	---	---	--	---

288.4	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504102) при выдаче и возврате основных средств в личное пользование работнику (служащему) (при наличии функциональной возможности подписания документа электронной подписью работника (служащего), получающего имущество в пользование)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает, утверждает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	работник (служащий), получивший имущество в пользование, ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке (книге) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206)	для отражения информации по забалансовым счетам, установленным правилами организации и ведения бюджетного учета
289	Первичные учетные документы о предоставлении государственной и муниципальной гарантии: договор о предоставлении государственной (муниципальной)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых

	гарантии и иные документы			документов				счетах
290	Первичные учетные документы о предоставлении государственной и муниципальной гарантии: приказ (решение) об уплате денежной суммы по государственной (муниципальной) гарантии и иные документы	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
291	Первичные учетные документы, подтверждающие перечисления денежных средств в виде взносов в организации, реализующие цели бюджетных инвестиций: Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759), с расчетными (платежными)	орган Федерального казначейства, Минфин Чувашии	электронный	х	х	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих

	документами							забалансовых счетах
292	Первичные учетные документы, подтверждающие завершение реализации целей бюджетных инвестиций: отчеты организации, реализующей цели бюджетных инвестиций, документы по государственной регистрации права собственности на недвижимость, являющуюся объектом капитальных вложений, документы по введению в эксплуатацию объектов капвложений и иные документы	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

293	Первичные учетные документы, подтверждающие передачу финансовых активов по договору доверительного управления управляющей компанией: договор доверительного управления, акт приема-передачи финансовых активов в доверительное управление	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
-----	---	---------------------------------	--------------------------------	--	--	---	---	--

294	Первичные учетные документы, повлиявшие на изменение стоимости финансовых активов, переданных по договору доверительного управления управляющей компанией: отчеты управляющих компаний на 31 декабря, решение (заключение) комиссии	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
-----	---	---------------------------------	--------------------------------	--	---	---	---	--

295	Первичные учетные документы при поступлении от управляющей компании переданных им в доверительное управление финансовых активов: акт приема-передачи финансовых активов от управляющих компаний в связи с окончанием доверительного управления или иной документ	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
296	Первичные документы, подтверждающие получение субъектом централизованного учета санаторно-курортных путевок в целях их передачи сотрудникам на условиях стопроцентной оплаты санаторно-курортных услуг	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

	(акт приема-передачи, иной документ)							
297	Первичные документы, подтверждающие лечение сотрудника в медицинской (санаторно-курортной) организации: отрывной талон к санаторно-курортной путевке (иной оправдательный документ)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственно с лицом субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
298	Концессионное соглашение	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения концессионного соглашения	ответственно с лицом субъекта централизованного учета	не позднее следующего дня со дня получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
299	Информация, предоставленная концессионером о	субъект централизованного	электронный образ (скан-	направляет с сопроводительным документом	ответственно с лицом субъекта	не позднее следующего рабочего дня	отражение в учете факта хозяйственной	для отражения в регистре бухгалтерского

	сумме инвестиций концессионера на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения	учета	копия)	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения информации (но не реже 1 раза в 6 месяцев)	централизованного учета	со дня получения	жизни	учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
300	Первичные документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности концедента на созданный объект концессионного соглашения или ввод в эксплуатацию реконструированного объекта концессионного соглашения (Выписка из ЕГРН, Акт ввода объекта в эксплуатацию и иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания (получения) документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
301	Долгосрочный договор строительного	субъект централизованного	электронный	направляет не позднее 1 (одного)	ответственное лицо субъекта	х	х	для внутреннего пользования

	подряда	учета		рабочего дня со дня заключения	централизованного учета			
302	Заключение по проценту исполнения объема работ	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с сопроводительным документом не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	1) расчет доходов по долгосрочному договору строительного подряда к предъявлению за отчетный период; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистрах бухгалтерского учета
303	Первичный документ, подтверждающий выполнение этапов работ/полного исполнения обязательств по долгосрочному договору строительного подряда (Акт выполненных работ или иной документ, установленный условиями долгосрочного							

	договора)							
303.1	Первичный документ, подтверждающий выполнение этапов работ/полного исполнения обязательств по долгосрочному договору строительного подряда (Акт выполненных работ или иной документ, установленный условиями долгосрочного договора)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет с помощью средств ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистрах бухгалтерского учета
303.2	Первичный документ, подтверждающий выполнение этапов работ/полного исполнения обязательств по долгосрочному договору строительного подряда (Акт выполненных работ или иной документ,	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание электронной подписью средствами ЕЦИС 2) направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа,	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо заказчика	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистрах бухгалтерского учета

	установленный условиями долгосрочного договора) (при наличии функциональной возможности)			подписанного заказчиком средствами ЕЦИС				
15. Инвентаризация								
304	Приказ о создании инвентаризационной комиссии (с изменениями и дополнениями)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения приказа	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	формирование справочника членов комиссии	для внутреннего пользования
305	Приказ Решение о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	субъект централизованного учета	электронный	формирование и подписание средствами ЕЦИС и направление не позднее 5 рабочих дней до начала проведения инвентаризации	ответственно е лицо субъекта централизованного учета, инвентаризационная комиссия субъекта централизованного учета	не позднее дня начала инвентаризации	формирование средствами ЕЦИС проектов инвентаризационных описей	для направления проектов инвентаризационных описей в субъект централизованного учета
306	Изменение Решения о проведении инвентаризации (код	субъект централизованного	электронный	формирование средствами ЕЦИС и	ответственно е лицо субъекта	не позднее дня начала инвентаризации	формирование проектов инвентаризацио	для направления проектов инвентаризационн

	формы по ОКУД 0510447)	учета		направление не позднее 2 рабочих дней до начала проведения инвентаризации	централизованного учета, инвентаризационная комиссия субъекта централизованного учета	и	нных описей	ых описей в субъект централизованного учета
307	Инвентаризационная опись ценных бумаг (ОКУД 0504081)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственное лицо уполномоченной организации	x	x	для проведения инвентаризации
308	Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ОКУД 0504083)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственное лицо уполномоченной организации	x	x	для проведения инвентаризации

309	Инвентаризационная опись состояния государственного долга Чувашской Республики в ценных бумагах (ОКУД 0504084)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственное лицо уполномоченной организации	x	x	для проведения инвентаризации
310	Инвентаризационная опись состояния государственного долга Чувашской Республики по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (ОКУД 0504085)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственное лицо уполномоченной организации	x	x	для проведения инвентаризации
311	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ОКУД 0504086)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственное лицо уполномоченной организации	x	x	для проведения инвентаризации

312	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственное лица уполномоченной организации	x	x	для проведения инвентаризации
313	Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ОКУД 0504088)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственное лица уполномоченной организации	x	x	для проведения инвентаризации
314	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (ОКУД 0504089)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственное лица уполномоченной организации	x	x	для проведения инвентаризации

315	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ОКУД 0504091)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственное лицо уполномоченной организации	x	x	для проведения инвентаризации
316	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (код формы по ОКУД 0504082)	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ЕЦИС и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственное лицо уполномоченной организации	X	X	для внутреннего пользования
317	Инвентаризационная опись ценных бумаг (ОКУД 0504081), Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ОКУД 0504083), Инвентаризационная	субъект централизованного учета	электронный	заполняет результаты и направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документов средствами ЕЦИС председателем и	инвентаризационная комиссия	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	сверка данных	для внутреннего пользования

<p>я опись состояния государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах (ОКУД 0504084), Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (ОКУД 0504085), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ОКУД 0504086), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087), Инвентаризационная</p>			<p>членами инвентаризационной комиссии электронными подписями</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

	<p>я опись наличных денежных средств (ОКУД 0504088), Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (ОКУД 0504089), Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ОКУД 0504091) (продолжение пп. 307 - 315)</p>							
318	<p>Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>формирует средствами ЕЦИС на основании Инвентаризационных описей, подписывает электронными подписями и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания в уполномоченную</p>	<p>инвентаризационная комиссия</p>	<p>х</p>	<p>х</p>	<p>для направления в уполномоченную организацию</p>

				ю организацию				
319	Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835) (в случае выявления недостат с одновременным представлением первичного документа, являющегося основанием для отражения расчетов по суммам выявленных недостат, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС на основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей), ведомостей расхождений по результатам инвентаризации, подписывает электронными подписями и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения	инвентаризационная комиссия	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	в случае выявления излишек или недостат отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

320	Акты сверки взаимных расчетов	уполномоченная организация	бумажный	формирует средствами ЕЦИС в сроки, установленные приказом об инвентаризации расчетов; при окончании договорных обязательств - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания; по требованию - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения требования; при проведении инвентаризации - формирует в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	сформированный Акт сверки взаимных расчетов с контрагентами	направляется в субъект централизованного учета для подписания не позднее следующего рабочего дня после формирования акта сверки (см.Графика документооборота)
-----	-------------------------------	----------------------------	----------	--	--	---	---	---

321	Акты сверки взаимных расчетов (при наличии функциональной возможности формирования и подписания документа в электронном виде)	уполномоченная организация	электронный	1) формирование, подписание электронной подписью средствами ЕЦИС: а) в сроки, установленные приказом об инвентаризации расчетов; б) при окончании договорных обязательств - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания; в) по требованию - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения требования; г) при проведении инвентаризации - формирует в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	сверка данных	для произведения сверки расчетов, анализа и внутреннего использования
-----	---	----------------------------	-------------	---	---	---	---------------	---

				<p>2) направляет для подписания средствами ЕЦИС контрагенту;</p> <p>3) в случае расхождения при сверке данных между уполномоченной организацией и контрагентом данные уточняются у субъекта централизованного учета</p>				
322	Акты сверки взаимных расчетов (продолжение п. 320)	субъект централизованного учета	бумажный	направляет в уполномоченную организацию подписанный контрагентом акт не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его получения	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	акт сверки взаимных расчетов с контрагентами получен	для производства сверки расчетов, анализа и внутреннего использования
323	Акты сверки взаимных расчетов (при наличии функциональной	субъект централизованного учета	электронный	1) подписанный уполномоченной организацией и контрагентом	x	x	акт сверки взаимных расчетов с контрагентами	для производства сверки расчетов, анализа и внутреннего

	возможности формирования и подписания документа в электронном виде) (продолжение п. 321)			<p>акт сверки взаимных расчетов в случае необходимости распечатывается средствами ЕЦИС;</p> <p>2) по письменному запросу Субъекта централизованного учета в случае необходимости ЦБ формирует акты сверки взаимных расчетов с контрагентами на бумажном носителе и передает их Субъекту централизованного учета</p>			получен	использования
324	Акты сверки с Федеральной налоговой службой (далее - ИФНС России)	уполномоченная организация	электронный	направляет запрос на формирование акта сверки с ИФНС для	уполномоченное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	получение акта сверки с ИФНС России	для производства сверки расчетов, анализа и внутреннего использования

				сдачи налоговой отчетности, в сроки, установленные приказом об инвентаризации		и		
325	Акты сверки с ОСФР по Чувашской Республике - Чувашии	уполномоченная организация	электронный	направляет запрос на формирование акта сверки с ОСФР по Чувашской Республике - Чувашии для сдачи налоговой отчетности, в сроки, установленные приказом об инвентаризации	уполномоченное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	получение акта сверки с ОСФР по Чувашской Республике - Чувашии	для произведения сверки расчетов, анализа и внутреннего использования
326	Акт сверки расчетов по долговым обязательствам муниципальных образований Чувашской Республики перед республиканским бюджетом Чувашской Республикой,	уполномоченная организация	бумажный	формирует в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	уполномоченное лицо уполномоченной организации	х	х	для направления в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня формирования акта сверки

	бюджета Чувашской Республики перед федеральным бюджетом							
327	Акт сверки расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по межбюджетным трансфертам, предоставляемым в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение	уполномоченная организация	бумажный	формирует средствами ЕЦИС в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	уполномоченное лицо уполномоченной организации	х	х	для направления в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня формирования акта сверки
328	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0510836)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ЕЦИС на основании инвентаризационных описей наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0504088)	члены инвентаризационной комиссии, председатель инвентаризационной комиссии, руководитель (иное уполномоченное лицо) субъекта	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	в случае выявленных расхождений оприходование излишек и списание недостач отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

					централизованного учета			
16. Отчетность								
329	Годовая, квартальная, месячная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	уполномоченная организация	электронный	формирует годовую, квартальную, месячную отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и направляет отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета в ПП "Свод-Смарт" не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления отчетности	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ПП "Свод-Смарт" отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета; 2) для представления годовой отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы в ИФНС; 3) для формирования консолидированной годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

								Федерации; 4) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
330	Информация, подлежащая раскрытию в Пояснительной записке (ОКУД 0503160), формируемой в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой,	субъект централизованного учета	в программном продукте "Свод-Смарт"	направляет не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты представления отчетности в уполномоченную организацию	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для формирования годовой, квартальной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	формирование текстовой части Пояснительной записки (ОКУД 0503160)	для представления в ПП "Свод-Смарт" в составе годовой, квартальной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

	<p>квартальной и месячной об отчетности исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2011 г., регистрационный № 19693) (далее - Пояснительная записка (ОКУД 0503160), в части данных, не отражаемых в бюджетном учете</p>							
331	<p>Консолидированная годовая, квартальная, месячная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных</p>	<p>уполномоче нная организация</p>	<p>электронны й, бумажная копия электронно го документа</p>	<p>формирует сводную годовую, квартальную, бухгалтерскую отчетность государственно х (муниципальны х) бюджетных и</p>	<p>ответственны е лица уполномочен ной организации, руководитель (уполномоче нное лицо) субъекта централизова</p>	<p>в сроки, установленные для представления отчетности</p>	<p>представленная в ПП "Свод- Смарт" отчетность, в части сведений, не содержащих государственну ю тайну</p>	<p>1) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Минфин Чувашии; 2) для представления уполномоченной</p>

	учреждений			автономных учреждений в установленные сроки в ПП "Свод-Смарт" и направляет отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта учета не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления отчетности	нного учета			организацией в установленные сроки в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики; 3) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
332	Консолидированная годовая, квартальная, месячная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	уполномоченная организация	электронный	формирует консолидированную годовую, квартальную, месячную отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации средствами ПП "Свод-Смарт" в	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ПП "Свод-Смарт" консолидированная отчетность, в части сведений, не содержащую государственную тайну	1) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Минфин Чувашии; 2) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Контрольно-

				установленные сроки и представляет отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления отчетности				счетную палату Чувашской Республики; 3) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
332.1	Консолидированная годовая отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и консолидированная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений	уполномоченная организация	электронный	направляет подписанную консолидированную годовую отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и консолидированную бухгалтерскую отчетность	ответственные лица уполномоченной организации	х	представленная консолидированная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и консолидированная бухгалтерская отчетность государственных	1) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Минфин Чувашии; 2) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки субъекту централизованного учета для

				государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений субъекту централизованного учета для представления в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики в сроки, установленные законодательством Российской Федерации			(муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, в части сведений, не содержащих государственную тайну	представления в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики; 3) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
332.2	Консолидированная квартальная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и консолидированная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных)	уполномоченная организация	электронный	направляет консолидированную квартальную отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и консолидированную	ответственные лица уполномоченной организации	х	представленная консолидированная квартальная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и консолидированная бухгалтерская	для представления в установленные сроки в Минфин Чувашии

	бюджетных автономных учреждений	и		бухгалтерскую отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений субъекту централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней от срока, установленного для представления отчетности субъекта централизованного учета			отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, в части сведений, не содержащих государственную тайну		
333	Годовая (квартальная) бюджетная отчетность исполнения бюджета по администрируемым субъектом централизованного учета доходам (источникам)	об	уполномоченная организация	электронной, бумажная копия электронного документа	формирует средствами ПП "Свод-Смарт" и направляет субъекту централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	х	годовая (квартальная) бюджетная отчетность исполнения бюджета по администрируемым субъектом централизованного учета доходам	1) для направления субъекту централизованного учета для своевременного предоставления отчетности в финансовый орган соответствующего бюджета; 2) для организации

	финансирования), в отношении которых он не выполняет функции получателя бюджетных средств			отчетности в финансовый орган соответствующего бюджета			(источникам финансирования), в отношении которых он не выполняет функции получателя бюджетных средств	архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
334	Запрос о предоставлении дополнительной информации для формирования раздела 4 и 5 Пояснительной записки (ОКУД 0503160) в части данных, не отражаемых в бюджетном учете	уполномоченная организация	электронный	1) направляет не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты представления отчетности в субъект централизованного учета; 2) субъект централизованного учета направляет информацию, не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до срока представления отчетности	ответственные лица уполномоченной организации и субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для формирования отчетности	формирование консолидированной Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	для представления в ППП "Свод-Смарт" в составе консолидированной годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в части сведений, не содержащих государственную тайну

334.1	Информация, подлежащая раскрытию в Пояснительной записки (ОКУД 0503160) в части данных не отражаемых в бюджетном учете: раздел 1; раздел 2; раздел 3; раздел 5; таблица 6; ф.0503296 раздела 5	субъект централизованного учета	в программном продукте "Свод-Смарт"	не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты представления отчетности в уполномоченную организацию	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для формирования отчетности	формирование консолидированной Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	для представления в ПП "Свод-Смарт" в составе консолидированной годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в части сведений, не содержащих государственную тайну
-------	--	---------------------------------	-------------------------------------	--	---	--	--	--

334.2	Бюджетная отчетность по форме 0503190 "Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства" (за исключением стоимостных показателей: фактических, кассовых расходов и остатков на начало и конец отчетного периода)	субъект централизованного учета	в программном продукте "Свод-Смарт"	не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты представления отчетности в уполномоченную организацию	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для формирования отчетности	формирование консолидированной формы 0503190 "Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства"	для представления в ПП "Свод-Смарт" в составе консолидированной годовой отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в части сведений, не содержащих государственную тайну
335	Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074)	уполномоченная организация	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности; не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней до установленной даты представления	ответственное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные для представления отчетности	формирование Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации	для формирования сводного отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074), в части сведений, не

				годовой отчетности			(форма 14, ОКУД 0503074) в ПП "Свод-Смарт" и направление на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности, в части сведений, не содержащих государственную тайну	содержащих государственную тайну
--	--	--	--	--------------------	--	--	--	----------------------------------

336	Сводный отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074)	уполномоченная организация	электронный	формирует и направляет на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета средствами ПП "Свод-Смарт" сводный отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074) не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственно е лицо уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	представленный в ПП "Свод-Смарт" Сводный отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074), в части сведений, не содержащих государственную тайну	для формирования и представления уполномоченной организацией в ПП "Свод-Смарт" в сроки, установленные для представления отчета
-----	--	----------------------------	-------------	--	---	---	---	--

337	Налоговые декларации (налог на имущество, налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, водный налог)	уполномоченная организация	электронный	формирует и представляет в ИФНС налоговые декларации в установленные законодательством сроки	ответственно е лицо уполномоченной организации	x	представленные налоговые декларации	для представления в ИФНС в сроки, установленные законодательством
338	Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду	субъект централизованного учета	электронный	формирует и направляет в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования не позднее дня, установленного для представления отчетности	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	x	x	для направления субъектом централизованного учета в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
339	Отчетность по налогам (расчет 6-НДФЛ) и страховым взносам (расчет по страховым взносам, отчет по форме 4-ФСС)	уполномоченная организация	электронный	формирует и представляет налоговую отчетность, отчетность в государственные внебюджетные фонды в УФНС, ОСФР по	ответственно е лицо уполномоченной организации	x	представленная налоговая отчетность, отчетность в ОСФР по Чувашской Республике - Чувашии	для представления в УФНС, в ОСФР по Чувашской Республике - Чувашии в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; для

				Чувашской Республике - Чувашии в сроки, установленные законодательством Российской Федерации				организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
340	Персонифицированные сведения о физических лицах (Форма по КНД 1151162)	уполномоченная организация	электронный	формирует и представляет налоговую отчетность, отчетность в УФНС в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	и ответственно е лицо уполномоченной организации	x	представлена отчетность в УФНС	для представления в УФНС в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
341	Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицирован	уполномоченная организация	электронный	формирует и представляет налоговую отчетность, отчетность в	и ответственно е лицо уполномоченной организации	x	представлена отчетность в УФНС	

	ного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» раздел 1 подраздел 1.3 «Сведения о заработной плате и условиях осуществления деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений»			УФНС в сроки, установленные законодательством Российской Федерации				
342	Единая форма "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное	уполномоченная организация	электронный	формирует и представляет налоговую отчетность, отчетность в УФНС в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	ответственно е лицо уполномоченной организации	х	представлена отчетность в УФНС	для представления в УФНС в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; для организации архивного хранения субъектом

	социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)" раздел 1 подраздел 3 "Сведения о застрахованных лицах, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя"							централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
343	Единая форма "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и	уполномоченная организация	электронный	формирует и представляет налоговую отчетность, отчетность в УФНС в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	и ответственно е лицо уполномоченной организации	х	представлена отчетность в УФНС	для представления в УФНС в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством

	профессиональных заболеваний (ЕФС-1)" раздел 2 "Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"							Российской Федерации
344	Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности	субъект централизованного учета	электронный	формирует и направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока подтверждения основного вида экономической деятельности, установленного законодательством Российской Федерации	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	x	x	для формирования и представления субъектом централизованного учета заявления о подтверждении основного вида экономической деятельности в ОСФР по Чувашской Республике - Чувашии

345	<p>Запрос о предоставлении информации для формирования сведений о результатах реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Кабинета Министров Чувашской Республики в части данных, не отражаемых в бюджетном учете</p>	<p>уполномоченная организация</p>	<p>электронный</p>	<p>формирует и направляет в субъект централизованного учета не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного законодательством Российской Федерации</p>	<p>ответственно в лице уполномоченной организации</p>	<p>сроки, установленные для представления Сведений</p>	<p>формирование Сведений о результатах реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Кабинета Министров Чувашской Республики</p>	<p>для представления Сведений о результатах реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Кабинета Министров Чувашской Республики в Минфин Чувашии</p>
-----	---	-----------------------------------	--------------------	--	---	--	--	--

346	Статистическая отчетность, основанная исключительно на данных бухгалтерского учета (форма № П-2, форма № 11-краткая, форма № П-2 (инвест), форма № П-4 и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством)	уполномоченная организация	электронный	формирует и представляет отчетность по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения	ответственное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения	формы статистического наблюдения представлены	для представления ее по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения
-----	--	----------------------------	-------------	--	---	---	---	---

347	Информация для составления статистической отчетности, содержащей данные, отраженные в бухгалтерском учете (форма № 1-Т (ГМС), форма № 1, форма № С-2, форма № 1-БЗ и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством)	уполномоченная организация	электронный	1) формирует информацию о суммовых показателях, отраженных в бухгалтерском учете на основании запроса, полученного от субъекта централизованного учета (не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности); 2) направляет в субъект централизованного учета информацию не позднее 2 (двух) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности	ответственное лицо уполномоченной организации	х	информация представлена в субъект централизованного учета	для формирования субъектом централизованного учета статистической отчетности и представления ее по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения
-----	--	----------------------------	-------------	---	---	---	---	--

348	<p>Статистическая отчетность, не содержащая данные, отраженные в бюджетном учете (форма № П-4 (НЗ), форма № 1-ПР, форма № С-1, форма № 4-ТЭР, форма № 1Т(ГС), форма № 1-ТР (автотранспорт), форма № 1-жилфонд, форма № 2-ТП (отходы), форма № 23Н, 3-информ и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством)</p>	<p>субъект централизованного учета либо Управление <*></p>	<p>электронный</p>	<p>формирует и представляет по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения</p>	<p>ответственно е лицо субъекта централизованного учета либо Управления <*></p>	<p>х</p>	<p>х</p>	<p>для формирования субъектом централизованного учета статистической отчетности и представления ее по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения</p>
-----	---	--	--------------------	--	---	----------	----------	---

17. Учет имущества казны Чувашской Республики***

349	<p>Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, изготовлении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции имущества, составляющего казну (товарная накладная, Акт выполненных работ (оказанных услуг), Акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты имущества, составляющего казну)</p>							
-----	---	--	--	--	--	--	--	--

349.1	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, изготовлении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции имущества, составляющего казну (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты имущества, составляющего казну) (при отсутствии функциональной возможности	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни;; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений; 3) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н (Заявки на кассовый расход (КФД 0531801))	1) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию активов; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
-------	---	---------------------------------	--------------------------------	---	---	---	---	--

	формирования и подписания электронной подписью документа передающей стороной)							
349.2	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, изготовлении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции имущества, составляющего казну (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие	субъект централизованного учета	электронные сведения из ЕИС (ЕАТ)	в день подписания документа в ЕИС	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ЕЦИС; в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений; 3) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н (Заявки на кассовый расход	1) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию активов; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	капитальные вложения в объекты имущества, составляющего казну) при исполнении контракта через ЕИС или ЕАТ ("WEB-Торги", "ТЭК-Торг") (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации)						(КФД 0531801))	
350	Распоряжение о принятии в казну объектов имущества, вновь выстроенного (созданного, в том числе хозяйственным способом, приобретенного) с приложением Выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН), Выписки из Реестра государственного	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня отражения сведений в Реестре имущества	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	имущества Чувашской Республики								
351	Выписки из Реестра государственного имущества Чувашской Республики с приложением распоряжения о принятии в казну объектов имущества на основании нормативного правового акта (при наличии), акта приема-передачи (при наличии), Выписки из ЕГРН (при необходимости)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня отражения сведений в Реестре имущества	ответственно не позднее следующего рабочего дня со дня отражения сведений в Реестре имущества	лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
352	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов имущества казны с приложением пакета								

	<p>документов в составе: распоряжение, решение суда (при необходимости), Выписка из ЕГРН (при необходимости), Выписка из Реестра государственного имущества Чувашской Республики (при необходимости), копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (при наличии) и иных документов</p>							
352.1	<p>Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов при поступлении нефинансовых активов имущества казны от иных организаций с приложением пакета документов в составе:</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный образ (скан-копия), бумажный</p>	<p>направляет не позднее следующего рабочего дня со дня отражения сведений в Реестре имущества с приложением пакета документов</p>	<p>ответственно е лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета</p>

	распоряжение, решение суда (при необходимости), Выписка из ЕГРН (при необходимости), Выписка из Реестра государственного имущества Чувашской Республики (при необходимости), копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (при наличии) и иных документов							
352.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов имущества казны от организаций бюджетной сферы с приложением пакета документов в составе:	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный	направляет не позднее следующего рабочего дня отражения сведений в Реестре имущества с приложением пакета документов	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

распоряжение, решение суда (при необходимости), Выписка из ЕГРН (при необходимости), Выписка из Реестра государственного имущества Чувашской Республики (при необходимости), копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (при наличии)								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

352.3	<p>Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов имущества казны от организаций бюджетной сферы, органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений с приложением пакета документов в составе: распоряжение, решение суда (при необходимости), Выписка из ЕГРН (при</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>подписывает и утверждает электронными подписями средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня отражения сведений в Реестре имущества</p>	<p>ответственно е лицо, комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>одномоментно после утверждения в ЕЦИС</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета</p>
-------	---	--	--------------------	---	--	--	--	---

	<p>необходимости), Выписка из Реестра государственного имущества Чувашской Республики (при необходимости), копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (при наличии) и иных документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

353	Извещение (ОКУД 0504805) при приемке имущества казны, полученное от передающей стороны	субъект централизованного учета	бумажный	направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения от передающей стороны	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805); 2) подписание уполномоченным лицом уполномоченной организации	для направления в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня подписания на бумажном носителе (далее см. п. 354 Графика документооборота)
354	Извещение (ОКУД 0504805) при приемке имущества казны, полученное от передающей стороны (продолжение 353Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) утверждает не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения из уполномоченной организации и направляет в уполномоченную организацию для отражения в учете электронный образ (скан-копию); 2) направляет передающей стороне документ на бумажном носителе	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

355	Извещение (ОКУД 0504805) при приемке имущества казны, полученное от передающей стороны	субъект централизованного учета	электронный	направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего дня со дня получения документа от передающей стороны	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805); 2) подписание уполномоченным лицом уполномоченной организации	для направления в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (далее см. п. 356 Графика документооборота)
356	Извещение (ОКУД 0504805) при приемке имущества казны, полученное от передающей стороны (продолжение п. 355 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный	1) подписывает и направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного документа из уполномоченной организации; 2) направляет передающей стороне средствами ЕЦИС не позднее 1	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

				(одного) рабочего дня со дня подписания документа				
357	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Инвентаризационная опись (ОКУД 0504089), Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) и иных документов							

358	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Инвентаризационная опись (ОКУД 0504089), Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) и иных документов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня принятия Решения об оприходовании неучтенных объектов, выявленных при инвентаризации	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
359	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	одномоментно после утверждения в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и

	<p>результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Инвентаризационная опись (ОКУД 0504089), Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) и иных документов (при наличии функциональной возможности)</p>			<p>позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения</p>				<p>ведения бюджетного учета</p>
360	<p>Первичные документы о передаче имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение, в том числе распоряжение (при наличии),</p>							

	<p>договор, Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), информация о справедливой стоимости объектов учета аренды на льготных условиях</p>							
360.1	<p>Первичные документы о передаче имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение, в том числе распоряжение (при наличии), договор, Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), информация о справедливой стоимости объектов учета аренды на</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный образ (скан-копия)</p>	<p>направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения утвержденного акта принимающей стороной</p>	<p>ответственно е лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета</p>

	льготных условиях							
360.2	Первичные документы о передаче имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение, в том числе распоряжение (при наличии), договор, Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), информация о справедливой стоимости объектов учета аренды на льготных условиях (при условии подписания документа электронными подписями принимающей стороной)	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, подписывает электронными подписями, утверждает и направляет на подписание принимающей стороне средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной средствами ЕЦИС	комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо принимающей стороны	одномоментно после подписания документа в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

361	Дополнительное соглашение о досрочном расторжении, об изменении условий (в том числе информация о продлении на неопределенный срок) договора аренды/договора безвозмездного пользования, договора доверительного управления, договора хранения							
361.1	Дополнительное соглашение о досрочном расторжении, об изменении условий (в том числе информация о продлении на неопределенный срок) договора аренды/договора безвозмездного пользования, договора доверительного	субъект централизованного учета	электронные сведения из ЕИС (ЕАТ)	в момент подписания документа в ЕИС	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после получения электронных сведений	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	управления, договора хранения (при наличии функциональной возможности)							
361.2	Дополнительное соглашение о досрочном расторжении, об изменении условий (в том числе информация о продлении на неопределенный срок) договора аренды/договора безвозмездного пользования, договора доверительного управления, договора хранения	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
362	Первичные учетные документы, подтверждающие факт возврата объекта учета аренды, безвозмездного пользования, доверительного							

	управления, хранения (Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и/или иные документы при возврате объекта учета аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения)							
362.1	Первичные учетные документы, подтверждающие факт возврата объекта учета аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения (Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и/или иные документы при	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения акта от передающей стороны и подписания	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	возврате объекта учета аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения)							
362.2	Первичные учетные документы, подтверждающие факт возврата объекта учета аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения (Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и/или иные документы при возврате объекта учета аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения) (при условии подписания	субъект централизованного учета	электронный	1) подписывает не позднее 1 (одного) рабочего дня средствами ЕЦИС со дня получения документа от передающей стороны; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения акта от передающей стороны и подписания	ответственно е лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	сформированного электронного документа электронными подписями)							
363	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии имущества казны в результате безвозмездной передачи (передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, постоянное (бессрочное) пользование, в собственность другим публично-правовым образованиям) с приложением Распоряжение об исключении объектов нефинансовых активов из состава имущества казны, Выписки из ЕГРН							

	(при необходимости)							
363.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии имущества казны в результате безвозмездной передачи (передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, постоянное (бессрочное) пользование, в собственность другим публично-правовым образованиям) с приложением Распоряжения об исключении объектов нефинансовых активов из состава имущества казны, Выписки из ЕГРН (при необходимости) и/или иных	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения утвержденного Акта принимающей стороной и отражения сведений в Реестре имущества	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование в случае необходимости Извещения (ОКУД 0504805); 3) подписание Извещения (ОКУД 0504805) на бумажном носителе	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для направления Извещения (Ф. 0504805) субъекту централизованного учета на бумажном носителе

	документов							
363.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии имущества казны в результате безвозмездной передачи (передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, постоянное (бессрочное) пользование, в собственность другим публично-правовым образованиям) (между субъектами централизованного учета, в периметре централизации) с приложением Распоряжения (его территориальных органов) об исключении объектов нефинансовых активов из состава	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС и направляет принимающей стороне в день передачи имущества; 2) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной в ЕЦИС и отражения сведений в Реестре имущества	ответственно е лицо, Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после утверждения в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование в случае необходимости Извещения (ОКУД 0504805) средствами ЕЦИС	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для направления Извещения (Ф. 0504805) субъекту централизованного учета средствами ЕЦИС

	имущества казны, Выписки из ЕГРН (при необходимости) и/или иных документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)							
364	Извещение (ОКУД 0504805) при выбытии имущества казны (при необходимости дополнительно к п. 363Графика документооборота)							
364.1	Извещение (ОКУД 0504805) при выбытии имущества казны (при необходимости дополнительно к п. 363.1 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	бумажный	1) подписывает не позднее следующего дня после получения документа от уполномоченной организации и направляет принимающей стороне на бумажном	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

				<p>носителе;</p> <p>2) направляет в уполномоченную организацию электронный образ (скан-копию) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения утвержденного Извещения принимающей стороной</p>				
364.2	<p>Извещение (ОКУД 0504805) при выбытии имущества казны (при необходимости дополнительно к п. 363.2 Графика документооборота) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>1) подписывает в ЕЦИС не позднее следующего дня после получения документа от уполномоченной организации и направляет на подписание принимающей стороне средствами ЕЦИС;</p> <p>2) направляет в уполномоченную организацию</p>	<p>руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственные лица принимающей стороны</p>	<p>одномоментно после подписания в ЕЦИС</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета</p>

				в _____ день утверждения Извещения принимающей стороной _____ в ЕЦИС				
365	<p>Передача имущества между правообладателями права оперативного управления, хозяйственного ведения, постоянного (бессрочного) пользования (федеральными учреждениями (федеральными государственными органами) в случае если на отчетную дату право у передающей стороны прекращено в установленном порядке, а государственная регистрация права, предусмотренная законодательством Российской Федерации</p>							

	Федерации, у принимающей стороны до срока представления в составе бюджетной отчетности Справки (код формы по ОКУД 0503125) на указанный объект не осуществлена							
366	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) с приложением Выписки из ЕГРН при поступлении имущества казны	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направление в уполномоченную организацию электронный образ (скан-копию) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения утвержденного Извещения передающей стороной	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
367	Извещение (код формы по ОКУД	субъект централизованного	электронный образ	направление в уполномоченную	ответственное лицо	не позднее следующего	отражение факта	для отражения в Журналах

	0504805) с приложением Выписки из ЕГРН при выбытии имущества казны	анного учета	(скан- копия)	ю организацию электронный образ (скан- копию) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения утвержденного Извещения принимающей стороной	субъекта централизованного учета	рабочего дня со дня получения документа	хозяйственной жизни в учете	операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
368	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105) при списании имущества казны, пришедшего в негодность с приложением Распоряжения (его территориальных органов) (при необходимости) и/или иных							

	документов							
368.1	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105) при списании имущества казны, пришедшего в негодность с приложением Распоряжения (при необходимости) и/или иных документов	субъект централизованного учета	бумажный	формирует средствами ЕЦИС, подписывает и направляет документ на бумажном носителе в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о списании имущества казны, отражения сведений в Реестре имущества	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
368.2	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС	ответственно лицо, комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель	одномоментно после подписания документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и

	<p>списании транспортного средства (ОКУД 0504105) при списании имущества казны, пришедшего в негодность с приложением Распоряжения (при необходимости) и/или иных документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)</p>			<p>уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения Комиссией о списании имущества казны, отражения сведений в Реестре имущества</p>	<p>(уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>			<p>ведения бюджетного учета</p>
369	<p>Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии имущества казны в связи с передачей в уставный капитал (фонд) организаций с приложением Распоряжения, выписки из ЕГРН (при</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>бумажный</p>	<p>направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения утвержденного акта принимающей стороной, отражения сведений в Реестре</p>	<p>ответственно е лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета</p>

	необходимости) и/или документов			имущества				
370	Информация об изменении кадастровой стоимости	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня внесения сведений в Реестр имущества	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
371	Документы по переоценке объектов имущества казны до справедливой стоимости при отчуждении не в пользу организаций бюджетной сферы: отчет об оценке и/или иные документы	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня внесения сведений в Реестр имущества	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
372	Сводные сведения из Реестра государственного имущества	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее пяти рабочих дней, со дня окончания	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее 20 рабочих дней со дня получения	осуществление проверки соответствия сведений,	для направления информации в субъект централизованного

	Чувашской Республики с детализацией по объектам электронных носителей - Автоматизированной системы учета имущества			полугодия	нного учета	документа	содержащихся в Реестре государственного имущества Чувашской Республики, данным бюджетного учета	учета по выявленным расхождениям
373	Акт приема-передачи при поступлении имущества, обращенного в собственность Чувашской Республики	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета или отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета
374	Акт уничтожения имущества, обращенного в собственность Чувашской Республики с приложением протокола комиссии	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

	по принятию решения о направлении имущества, обращенного в собственность Чувашской Республики, на переработку (утилизацию), уничтожение							бюджетного учета или отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета
375	Первичный учетный документ об оценке имущества, обращенного в собственность Чувашской Республики, как вторичного сырья при направлении имущества на переработку (утилизацию) (Акт оценки стоимости, экспертное заключение или иной документ)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня получения документа	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета или отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета
376	Акт переработки (утилизации) имущества, обращенного в	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего дня	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

	собственность Чувашской Республики с приложением протокола комиссии по принятию решения о направлении имущества, обращенного в собственность Чувашской Республики, на переработку (утилизацию), уничтожение			получения документа	нного учета	получения документа		установленных правилами организации и ведения бюджетного учета или отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета
--	--	--	--	------------------------	-------------	------------------------	--	---

377	Первичный учетный документ, подтверждающий, что отобранные с целью проведения экспертиз образцы (пробы) имущества, обращенного в собственность Чувашской Республики, израсходованы или приведены в непригодное для дальнейшей реализации состояние	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета или отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета
378	Первичный учетный документ об оценке стоимости имущества, обращенного в собственность Чувашской Республики, в том числе в качестве годных остатков при направлении на реализацию (акт оценки стоимости, экспертное	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета или отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета

	заключение или иной документ)							
379	Сводные реестры принятого к бухгалтерскому учету имущества, обращенного в собственность Чувашской Республики	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия)	не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	ответственное лицо уполномоченной организации	x	x	для корректировки субъектом централизованного учета данных о первоначальной стоимости, обращенного в собственность Чувашской Республики имущества в оперативном учете
18. Иные документы								
380	Уведомление (запрос) о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	уполномоченная организация	электронный образ (скан-образ)	формирование уведомления (запроса) о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации не	ответственное лицо уполномоченной организации	x	x	направление в субъект централизованного учета для подготовки ответа

				позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа, не соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации				
381	Ответ на уведомление о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-образ)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления (запроса)	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	x	x	для внутреннего пользования
382	Распорядительный документ о перечне лиц, ответственных за взаимодействие и обмен электронными документами и электронными образами документов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-образ)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	x	x	для внутреннего пользования

383	Распорядительный документ о перечне лиц, наделенных правом подписи документов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-образ)	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	x	x	для внутреннего пользования
384	Информация о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну	субъект централизованного учета	электронный, бумажный	информирует о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну не позднее дня поступления документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	x	x	для организации обработки информации в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета
385	Информация о картодержателях по расчетным дебетовым картам (корпоративные карты субъектов централизованного учета)	субъект централизованного учета	электронный	по мере открытия карт	руководитель (иное уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	x	x	для внутреннего пользования

386	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759), с расчетными (платежными) документами	орган Федерального казначейства, Минфин Чувашии	электронный	х	х	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
387	Отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531786)	орган Федерального казначейства, Минфин Чувашии	электронный	х	х	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	сверка данных	для внутреннего пользования
388	Выписка из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (КФД 0531762), с расчетными (платежными) документами	орган Федерального казначейства, Минфин Чувашии	электронный	х	х	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

389	Отчет о состоянии лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (КФД 0531788)	орган Федерально го казначейств а, Минфин Чувашии	электронны й	х	х	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	сверка данных	для внутреннего пользования
390	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 24 к Приказу № 21н в части уточнения операций по расходам							
390.1	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 24 к Приказу № 21н на основании поступившего Запроса на выяснение	уполномоченная организация	электронны й	формирует средствами информационно й системы Минфина Чувашии не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления Запроса на	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа	1) подписание распоряжения о совершении казначейских платежей; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	принадлежности платежа (КФД 0531808)			выяснение принадлежности платежа (КФД 0531808)	нного учета			
390.2	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 24 к Приказу № 21н при инициировании уточнения уполномоченной организацией (в случае уточнения реквизитов в связи с выявленной ошибкой, допущенной уполномоченной организацией)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами информационно й системы Минфина Чувашии не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия соответствующего решения	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа	1) подписание распоряжения о совершении казначейских платежей; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
391	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 24 к Приказу № 21н в части уточнения невыясненных	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами информационно й системы Минфина Чувашии в сроки, установленные Приказом № 21н	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	поступлений во временном распоряжении				субъекта централизованного учета		средств (КФД 0531759)	
392	Счет на оплату, предусмотренный в соответствии с условиями заключенного договора (на оказание платных услуг (статистической информации); о возмещении расходов по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг, заключенного в рамках договора безвозмездного пользования имуществом)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ЕЦИС в сроки, предусмотренные условиями договора	ответственное лицо субъекта централизованного учета	х	х	для направления получателю услуги
393	Акт об оказании услуг (выполнении работ), предусмотренный в соответствии с условиями заключенного договора (на оказание платных	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ЕЦИС в сроки, предусмотренные условиями договора; 2) направление в уполномоченну	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	услуг (статистической информации); о возмещении расходов по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг, заключенного в рамках договора безвозмездного пользования имуществом)			ю организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа у получателя услуги (с приложением электронного образа (скан-копии))				
--	---	--	--	---	--	--	--	--

<*> в случае передачи Субъектом централизованного учета полномочий по ведению кадровой работы Управлению государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики в соответствии с Регламентом взаимодействия между органами исполнительной власти Чувашской Республики и Управлением государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики при осуществлении им полномочий по ведению кадровой работы, утвержденным распоряжением Администрации Главы Чувашской Республики от 20 мая 2022 г. N 125;

<***> в случае наличия технической возможности для интеграции сведений из реестра учета государственного имущества Чувашской Республики в ЕЦИС первичные учетные документы отражаются в порядке, установленном Учетной политикой уполномоченной организации