

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
СУТ САНТАЛАК РЕСУРСĔСЕН
ТАТА ЭКОЛОГИ
МИНИСТЕРСТВИ



МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

21.08.2023 № 625

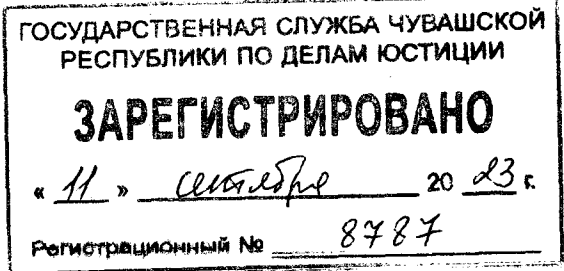
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

21.08.2023 № 625

г. Чебоксары

О конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, для заготовки древесины



В соответствии со статьями 80.1, 80.2, 83 Лесного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2018 г. № 1475 «Об утверждении Правил рассмотрения заявления о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины и методики оценки дополнительной потребности в древесине и наличия на территории субъекта Российской Федерации лесных участков, параметры использования лесов в границах которых позволяют удовлетворить дополнительную потребность в древесине», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2019 г. № 241 «Об утверждении Правил оценки конкурсных предложений участников конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины и критериев, на основании которых проводятся оценка предложенных условий и определение победителя конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 303 «Об утверждении требований к содержанию документов, прилагающихся к заявлению о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, порядка и способов подачи указанного заявления и прилагающихся к нему документов, а также требований к формату такого заявления в случае подачи в форме электронного документа» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 ноября 2018 г., регистрационный № 52684) и Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Чувашской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 21 октября 2015 г.

№ 370, приказываю:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, для заготовки древесины.

2. Утвердить регламент деятельности конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, для заготовки древесины согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Дымза Е.М. - заместителя министра природных ресурсов и экологии Чувашской Республики.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



Э.Н. Бедердинов

Утвержден приказом
Министерства природных
ресурсов и экологии
Чувашской Республики
от 21.08.2023 № 625
(приложение)

Регламент

деятельности конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, для заготовки древесины

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии положениями статей 80.1 и 80.2 Лесного кодекса Российской Федерации (далее - ЛК РФ) в целях регулирования деятельности конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, для заготовки древесины (далее - комиссия), созданной Министерством природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее - организатор конкурса) в рамках реализации переданных Российской Федерацией на основании пункта 3 части 1 статьи 83 ЛК РФ полномочий для проведения открытых конкурсов на право заключения договоров аренды расположенных на территории Чувашской Республики лесных участков, находящихся в государственной собственности, для заготовки древесины (далее - конкурс).

1.2. Комиссия при осуществлении своих функций руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, а также настоящим Регламентом.

2. Порядок формирования и состав комиссии, полномочия ее членов

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и состоит из председателя комиссии, его заместителя, членов комиссии и секретаря комиссии, осуществляющего организационное обеспечение работы комиссии.

2.2. Состав комиссии утверждается и изменяется приказами организатора конкурса.

2.3. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и сведениями, предоставленными на рассмотрение комиссии;
- выступать по вопросам, включенным в повестку дня заседания комиссии;
- в случае несогласия с решением комиссии изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу о результатах конкурса;
- проверять правильность содержания протоколов заседаний комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством

Российской Федерации и настоящим Регламентом.

2.5. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в принятии комиссией решений;
- подписывать оформляемые в ходе заседаний комиссии протоколы;
- при наличии личной заинтересованности в результатах конкурса немедленно сообщить об этом председателю и остальным членам комиссии;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, организует ее работу, ведет ее заседания, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;
- утверждает протокол о результатах конкурса;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

В отсутствие председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

2.7. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, в том числе оформление соответствующей документации, предоставляет заинтересованным лицам возможность ознакомиться с информацией о проведении конкурса, включающей в себя извещение о проведении конкурса и подготовленную организатором конкурса документацию о конкурсе, не менее чем за шестьдесят пять дней до дня проведения конкурса размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – официальный сайт торгов);

- в рамках подготовки заседаний комиссии осуществляет информирование председателя комиссии, его заместителя и членов комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, извещает данных лиц о дате, времени и месте заседания комиссии не менее чем за один рабочий день до его начала;

- принимает и регистрирует в соответствующем журнале заявки на участие в конкурсе и приложенные к ним документы в день их поступления;

- обеспечивает осуществление видео- и аудиофиксации заседания комиссии;

- составляет протокол о результатах конкурса, который подписывается участвующими в заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии;

- в течение одного дня со дня подписания протокола о результатах конкурса размещает этот протокол на официальном сайте торгов;

- обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью комиссии;

- осуществляет иные функции, связанные с организационным обеспечением работы комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- вскрывает на своем заседании конверты с конкурсными предложениями, поступившими в ходе приема заявок при организации конкурса, и в течение трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов рассматривает эти конкурсные предложения на своем заседании в порядке, установленном конкурсной документацией;
- устанавливает соответствие конкурсных предложений конкурсной документации, проверяет наличие необходимых документов и правильность их оформления;
- в случаях, предусмотренных частью 21 статьи 80.1 ЛК РФ, принимает решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе;
- принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух таких заявок либо комиссией признано соответствующими установленным требованиям менее двух предложенных условий;
- осуществляет обсуждение и оценку конкурсных предложений и определяет победителя конкурса;
- при необходимости, в целях обеспечения экспертной оценки конкурсных предложений, привлекает экспертов, экспертные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в день заседания комиссии принимает решение о победителе конкурса и обеспечивает составление протокола о результатах конкурса;
- осуществляет иные функции, возложенные на комиссию в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность посредством проведения заседаний, видео- и аудиофиксация которых обязательна.

4.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего состава членов комиссии.

4.3. Каждый из членов комиссии обладает правом одного голоса.

4.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. Заочное голосование и (или) голосование по доверенности не допускаются.

4.5. Заявки на участие в конкурсе, поступившие после даты окончания приема заявок на участие в конкурсе, комиссией не рассматриваются и возвращаются заявителям без вскрытия конвертов.

4.6. Перед вскрытием на заседании комиссии конвертов с конкурсными предложениями, поступившими в ходе приема заявок на участие в конкурсе, председатель комиссии в присутствии остальных членов комиссии проверяет целостность упаковок этих конвертов, что отражается в протоколе заседания.

4.7. При вскрытии на заседании комиссии конвертов с конкурсными предложениями председатель комиссии оглашает членам комиссии наименование и организационно-правовую форму соответствующего заявителя и его

местонахождение, в случае, если заявитель является юридическим лицом, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя и адрес его места жительства (временного пребывания), в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем, а также содержание приложенных к каждой из заявок документов.

4.8. Комиссия рассматривает вышеуказанные конкурсные предложения на своем заседании в течение трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов в порядке, установленном конкурсной документацией.

4.9. В ходе заседания комиссия устанавливает соответствие конкурсных предложений требованиям конкурсной документации, а также проверяет наличие необходимых документов и правильность их оформления. При этом, в случае установления какого-либо из обстоятельств, перечисленных в части 21 статьи 80.1 ЛК РФ, комиссия принимает решение об отказе в допуске соответствующего заявителя к участию в конкурсе, что отражается в протоколе заседания комиссии.

4.10. Если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух таких заявок или комиссией признано соответствующими установленным требованиям менее двух предложенных условий, конкурс по решению комиссии объявляется несостоявшимся.

В этом случае договор аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины подлежит заключению организатором конкурса с единственным участником конкурса, предложенные условия которого соответствуют установленным требованиям, по цене предмета конкурса, указанной в конкурсной документации.

4.11. Обсуждение и оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса осуществляется комиссией в соответствии с положениями частей 2, 5 и 6 статьи 80.2 ЛК РФ, а также Правилами оценки конкурсных предложений участников конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, и критериями, на основании которых проводятся оценка предложенных условий и определение победителя конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2019 г. № 241.

Участники конкурса или их представители не вправе присутствовать при оценке комиссией конкурсных предложений.

Победителем конкурса признается заявитель, представивший лучшее конкурсное предложение. При прочих равных условиях нескольких конкурсных предложений критерием определения лучшего конкурсного предложения является наибольшая предложенная цена предмета конкурса.

4.12. В необходимых случаях, в целях обеспечения экспертной оценки конкурсных предложений, комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Решение о победителе конкурса принимается комиссией в день ее заседания и оформляется в виде протокола о результатах конкурса, который подписывается членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Члены комиссии, которые не согласны с решением комиссии, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу о результатах конкурса.

4.15. В течение одного дня со дня подписания протокола о результатах конкурса секретарь комиссии от имени организатора конкурса размещает данный протокол на официальном сайте торгов.

4.16. В течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах конкурса организатор конкурса направляет один экземпляр вышеназванного протокола победителю конкурса и копии этого протокола остальным участникам конкурса - по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, или вручает лично заявителям или их уполномоченным представителям.

5. Заключительные положения

5.1. В случае нарушения при проведении конкурса законодательства Российской Федерации председатель комиссии, его заместитель, а также секретарь и члены комиссии несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.