



П Р И К А З

08.08.2023 № 182

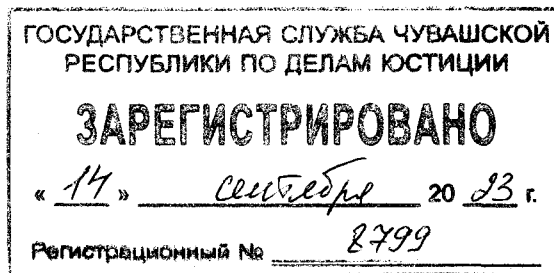
Шупашкар хули

П Р И К А З

08.08.2023 № 182

г. Чебоксары

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Передает земельные участки, находящиеся в государственной собственности Чувашской Республики, в аренду»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Передает земельные участки, находящиеся в государственной собственности Чувашской Республики, в аренду».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 3 сентября 2020 г. № 235 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Передает земельные участки, находящиеся в государственной собственности Чувашской Республики, в аренду» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 23 октября 2020 г., регистрационный № 6360);

пункт 6 приложения к приказу Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 19 августа 2021 г. № 103 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 1 сентября 2021 г., регистрационный № 7136);

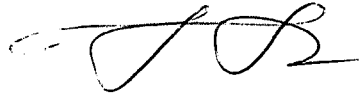
приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 26 ноября 2021 г. № 155 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 3 сентября 2020 г. № 235 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Передает земельные участки, находящиеся в государственной собственности Чувашской Республики, в аренду» (зарегистрирован в

Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 29 декабря 2021 г., регистрационный № 7415).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра экономического развития
и имущественных отношений
Чувашской Республики



Н.Ю. Столярова

Утвержден
приказом Министерства экономического
развития и имущественных отношений Чувашской
Республики
от 8 августа 2023 г. № 182

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕДАЕТ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ,
НАХОДЯЩИЕСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, В АРЕНДУ»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Передаёт земельные участки, находящиеся в государственной собственности Чувашской Республики, в аренду» (далее также соответственно - Административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность действий Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее также – Минэкономразвития Чувашии, организатор аукциона) по передаче земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, в аренду.

Настоящий Административный регламент не распространяется на передачу в аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством деятельности, расширения такой деятельности.

1.2. Круг заявителей

Получателями государственной услуги являются физические (граждане или индивидуальные предприниматели) или юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Минэкономразвития Чувашии, или в соответствии с соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и Минэкономразвития Чувашии в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее соответственно - заявитель, МФЦ).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее также - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены государственная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Передаёт земельные участки, находящиеся в государственной собственности Чувашской Республики, в аренду».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется исполнительным органом Чувашской Республики – Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и осуществляется через отдел аренды и контроля за использованием государственного имущества (далее – отдел аренды).

В соответствии с соглашением о взаимодействии предусмотрено предоставление государственной услуги через МФЦ (за исключением предоставления земельного участка в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги являются:

- заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики (в случае, если правообладателями здания, сооружения, расположенных на земельном участке, или помещения в указанных здании, сооружении являются несколько лиц, заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, с множественностью лиц на стороне арендатора) (далее также - договор аренды);

- мотивированное решение об отказе в предоставлении (отказе в передаче) земельного участка в аренду;

- мотивированное уведомление о возврате представленного заявления и документов в случае несоответствия заявления и документов критериям, установленным настоящим Административным регламентом;

- документ с исправленными опечатками (ошибками);

- уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками);

- уведомление об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю способом, указанным им в заявлении.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги уполномоченное лицо (законный представитель) заявителя может получить посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

В случае подачи запроса о получении государственной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления государственной услуги направляется уполномоченному лицу (законному представителю) заявителя в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, в аренду без проведения аукциона, составляет 20 календарных дней, который исчисляется со дня поступления заявления, указанного в подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона, составляет 45 календарных дней, который исчисляется со дня размещения Минэкономразвития Чувашии извещения о проведении аукциона.

Максимальный срок предоставления государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной

услуги документах составляет 10 календарных дней со дня поступления в Минэкономразвития Чувашии заявления об исправлении опечаток и ошибок.

Максимальный срок предоставления государственной услуги по оставлению запроса заявителя о предоставлении государственной без рассмотрения составляет 7 календарных дней со дня поступления в Минэкономразвития Чувашии заявления об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минэкономразвития Чувашии, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики размещается на официальном сайте Минэкономразвития Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в зависимости от варианта предоставления государственной услуги:

2.6.1.1. Предоставление земельного участка в аренду без проведения аукциона:

1) заявление о передаче земельного участка, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, в аренду по примерной форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, предусмотренные подпунктами 1 и 4 - 6 пункта 2 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации. Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Минэкономразвития Чувашии с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Документы могут быть поданы в письменной форме в Минэкономразвития Чувашии, МФЦ, в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.6.1.2. Предоставление земельного участка в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Подача заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, осуществляется в электронной форме.

2.6.1.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в произвольной форме;

документ, свидетельствующий о наличии в выданном (направленном) по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и

содержащий правильные данные, а также выданный (направленный) по результатам предоставления государственной услуги документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

Документы могут быть поданы в письменной форме в Минэкономразвития Чувашии, МФЦ, в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.6.1.4. Оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения:

заявление об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

Документ может быть подан в письменной форме в Минэкономразвития Чувашии, МФЦ, в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.6.2. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) указ или распоряжение Президента Российской Федерации;
- 2) распоряжение Правительства Российской Федерации;
- 3) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;
- 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) соответственно о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями;
- 5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке, о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);
- 6) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;
- 7) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения);
- 8) договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории;
- 9) утвержденный проект планировки территории;
- 10) утвержденный проект межевания территории;
- 11) договор или решение о комплексном развитии территории;
- 12) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- 13) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;
- 14) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны;
- 15) соглашение об управлении особой экономической зоной;
- 16) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;
- 17) концессионное соглашение;
- 18) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;
- 19) специальный инвестиционный контракт;

- 20) охотхозяйственное соглашение;
- 21) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект;
- 22) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договор пользования рыболовным участком или договор пользования водными биологическими ресурсами;
- 23) договор пользования рыболовным участком;
- 24) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения;
- 25) выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги (в случае, когда государственная услуга предоставляется без проведения аукциона):

- наличие хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги (в случае, когда государственная услуга предоставляется путем проведения аукциона).

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

2.8.3. Исчерпывающий перечень оснований для возврата представленных заявителем документов.

Основанием для возврата заявления и документов является их несоответствие критериям, установленным подпунктом 3.3.2.1 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 раздела III настоящего Административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

При подаче заявления о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, заявления об оставлении запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения заявитель представляет документы:

- лично или через своего представителя в Минэкономразвития Чувашии;
- почтовым отправлением в адрес Минэкономразвития Чувашии;
- лично или через своего представителя в МФЦ;
- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Регистрация соответствующих заявлений о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня с даты их поступления в Минэкономразвития Чувашии с присвоением регистрационного номера и даты получения.

В случае направления соответствующих заявлений о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявление регистрируется в автоматическом режиме в день обращения.

Подача заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, осуществляется в электронной форме.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальными условиями работы должностных лиц Минэкономразвития Чувашии с заявителями.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование Минэкономразвития Чувашии;
- место его нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Вход в помещение Минэкономразвития Чувашии должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На территории, прилегающей к месторасположению Минэкономразвития Чувашии, оборудуются места для парковки транспортных средств, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также транспортных средств граждан из числа инвалидов III группы, имеющих ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени) или получивших в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2020 г. № 115 «О порядке распространения на граждан из числа инвалидов III группы норм части девятой статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и пользующихся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным. Инвалиды пользуются местами для парковки транспортных средств бесплатно. Места для парковки транспортных средств инвалидов не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

Зал ожидания и приема заявителей в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должен соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для оказания приема заявителей, заполнения ими необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями и столами, которые обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

Зал ожидания и приема заявителей оборудуется информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- полное наименование Минэкономразвития Чувашии;
- почтовый адрес Минэкономразвития Чувашии;
- адреса электронной почты сотрудников отдела аренды;
- план проезда к Минэкономразвития Чувашии;
- адрес официального сайта Минэкономразвития Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- номера телефонов отдела аренды;
- график работы отдела аренды;
- график личного приема министра экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее - Министр);
- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников Минэкономразвития Чувашии;
- образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- обеспечение информирования граждан о работе Минэкономразвития Чувашии и предоставляемой государственной услуге (в том числе размещение информации на официальном сайте Минэкономразвития Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления государственной услуги (включая необходимые документы), информации о правах заявителя;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;
- возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;
- своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);
- предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

- удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги;
- удовлетворенность заявителя от процесса получения государственной услуги и ее результата;
- условия доступа к территории, зданию Минэкономразвития Чувашии (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию Минэкономразвития Чувашии, наличие необходимого количества парковочных мест);
- обеспечение свободного доступа граждан в здание Минэкономразвития Чувашии, помещение отдела аренды;
- комфортность ожидания и получения государственной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);
- культура обслуживания (вежливость, тактичность и внимательность специалистов Минэкономразвития Чувашии, готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);
- отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть направлены в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Варианты предоставления государственной услуги:

- предоставление земельного участка в аренду без проведения аукциона;
- предоставление земельного участка в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- оставление запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, в Минэкономразвития Чувашии, МФЦ.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления государственной услуги.

Перечень признаков заявителей и вариантов предоставления государственной услуги приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Предоставление земельного участка в аренду без проведения аукциона

3.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заявителю подписанных Министром или заместителем Министра: экземпляров проекта договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, либо решение об отказе в передаче земельного участка, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, в аренду с указанием оснований такого отказа, либо мотивированного уведомления о возврате представленного заявления и документов в случае несоответствия заявления и документов критериям, установленным настоящим Административным регламентом.

3.3.2. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги.

3.3.2.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги представляются документы, указанные в подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Документы, указанные в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе в Минэкономразвития Чувашии, МФЦ либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

при подаче заявления в Минэкономразвития Чувашии и МФЦ:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг - электронная подпись (простая электронная подпись и усиленная электронная подпись).

Ответственный исполнитель отдела аренды в течение 7 календарных дней осуществляет проверку представленных заявителем заявления и документов на соответствие следующим критериям:

- комплектность документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

- соответствие представленного заявителем заявления по форме требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

В случае соответствия заявления и документов вышеуказанным критериям, ответственный исполнитель обеспечивает формирование комплекта документов для принятия решения о предоставлении (об отказе предоставлении) государственной услуги.

В случае несоответствия заявления и документов вышеуказанным критериям, ответственный исполнитель обеспечивает подготовку проекта мотивированного уведомления о возврате представленного заявителем заявления и документов.

Подписанное Министром или заместителем Министра мотивированное уведомление о возврате заявления и документов регистрируется в системе электронного документооборота Чувашской Республики (далее – СЭД ЧР) и выдается (направляется) заявителю либо его представителю способом, позволяющим подтвердить их получение заявителем или его представителем, в течение 3 календарных дней со дня его регистрации.

Результатом административной процедуры являются формирование комплекта документов для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги либо направление (выдача) заявителю мотивированного уведомления о возврате представленных им заявления и документов.

Заявитель после устранения причин возврата заявления и документов вправе повторно обратиться с заявлением в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Минэкономразвития Чувашии – не позднее одного рабочего дня с даты их поступления.

3.3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Ответственный исполнитель отдела аренды в день поступления заявления и документов направляет межведомственные запросы в органы (организации) о предоставлении документов, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, которые должны содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) государственной услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность ответственного исполнителя, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган (организацию), предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

Результатом административной процедуры является направление межведомственных запросов и приобщение полученных сведений к документам, представленным заявителем.

3.3.2.3. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является соответствие заявления и документов к нему критериям и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом.

Ответственный исполнитель отдела аренды рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, после чего обеспечивает подготовку одного из следующих документов:

1) проекта договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, согласно примерной форме, которая приведена в

приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, с проектом сопроводительного письма к нему;

2) проекта решения об отказе в передаче земельного участка, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, в аренду, оформленного в виде письма, в котором должны быть указаны основания такого отказа.

Проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, либо проект решения об отказе в передаче земельного участка, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, в аренду визируется начальником отдела аренды, согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями Минэкономразвития Чувашии и представляется на подписание Министру или заместителю Министра.

Общий срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Минэкономразвития Чувашии ответов на межведомственные запросы, не должен превышать 12 календарных дней.

Результатом административной процедуры являются подписанные Министром или заместителем Министра договор аренды и сопроводительное письмо к нему либо решение об отказе в передаче земельного участка, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, в аренду с указанием оснований такого отказа.

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе Минэкономразвития Чувашии в недельный срок со дня поступления данных заявлений принимает решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

3.3.2.5. Предоставление результата государственной услуги.

Подписанные Министром или заместителем Министра экземпляры договора аренды с сопроводительным письмом либо решения об отказе в передаче земельного участка, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, в аренду с указанием оснований такого отказа регистрируются в СЭД ЧР и выдаются (направляются) заявителю либо его представителю способом, указанным им в заявлении, в течение 3 календарных дней со дня их регистрации.

Государственная услуга предусматривает возможность предоставления Минэкономразвития Чувашии результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Проект договора аренды, выданный (направленный) заявителю, должен быть им подписан не позднее чем в течение 30 дней со дня получения заявителем указанного проекта договора аренды.

3.3.2.6. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Получение дополнительных документов от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

3.3.2.7. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Возможность предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

3.3.3 Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 20 календарных дней со дня поступления в Минэкономразвития Чувашии заявления и документов о передаче земельного участка, находящегося в государственной собственности, в аренду.

3.4. Вариант 2. Предоставление земельного участка в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона

Предоставление государственной услуги посредством проведения аукциона включает в себя следующие административные процедуры:

- извещение о проведении аукциона;
- прием заявок (примерная форма приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту) и документов от заявителей на участие в аукционе;
- формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- рассмотрение представленных документов;
- проведение аукциона, определение победителя аукциона;
- заключение договора аренды.

Представление заявок и документов заявителей на участие в аукционе осуществляется в электронной форме.

3.4.1. Извещение о проведении аукциона.

Основанием для начала административной процедуры является распоряжение Минэкономразвития Чувашии о проведении аукциона.

Извещение о проведении электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и подлежит размещению организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт). Данное извещение после размещения на официальном сайте в автоматическом режиме направляется с официального сайта на сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводится электронный аукцион на право заключения договора аренды (далее - электронная площадка).

Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы и должно содержать сведения:

- а) об организаторе аукциона;
- б) об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;
- в) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;
- г) о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения), о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения);
- д) о начальной цене предмета аукциона;
- е) о «шаге аукциона»;
- ж) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;
- з) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;
- и) о сроке аренды земельного участка. При этом срок аренды такого земельного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8 и 9 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации;
- к) о льготах по арендной плате в отношении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества Чувашской Республики, предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если такие льготы установлены нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

л) об обязательстве по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки, в срок, не превышающий двенадцати месяцев;

м) об обязательстве по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, либо по представлению в орган местного самоуправления муниципального округа или городского округа по месту нахождения самовольной постройки или в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории, в орган местного самоуправления муниципального округа утвержденной проектной документации по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий двенадцати месяцев;

н) об обязательстве по приведению в соответствие с установленными требованиями здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, не превышающий трех лет;

о) информация о размере взимаемой с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, платы оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе, если Правительством Российской Федерации установлено право операторов электронных площадок взимать данную плату.

Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона является проект договора аренды земельного участка.

Минэкономразвития Чувашии принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации, в сроки, предусмотренные гражданским законодательством. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение 3 дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение 3 дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Результатом административной процедуры является извещение о проведении аукциона, опубликованное на официальном сайте, официальном сайте Минэкономразвития Чувашии, а также в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального округа или городского округа, по месту нахождения земельного участка.

3.4.2. Прием заявок и документов от заявителей на участие в аукционе.

Основанием для начала административной процедуры является извещение о проведении аукциона.

Для получения государственной услуги заявителя (далее также - претенденты) представляют в отдел аренды документы, указанные в подпункте 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

При приеме документов организатор аукциона проверяет:

комплектность документов;

правильность заполнения заявки.

Прием документов прекращается не ранее чем за 5 дней до дня проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности.

В извещении о проведении электронного аукциона в качестве места подачи заявок и места проведения аукциона указывается адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится электронный аукцион.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок,

возвращается заявителю в день ее поступления.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть претенденту внесенный им задаток в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки претендентом позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет (счета) организатора аукциона. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) организатора аукциона, является выписка (выписки) со счета (счетов) организатора аукциона.

Участниками аукциона, проводимого в случае предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности могут являться только граждане или в случае предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности - граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства.

Участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень государственного имущества, предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Результатом административной процедуры является регистрация заявки на участие в аукционе на электронной площадке.

3.4.3. Рассмотрение представленных документов.

Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированных заявок на участие в аукционе в срок, установленный в извещении о проведении аукциона.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

Решение об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение 1 дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Претендентам, признанным участниками аукциона, и претендентам, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в

отношении них решениях путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Внесенный задаток возвращается претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока приема документов.

Результатом административной процедуры является протокол рассмотрения заявок.

3.4.4. Проведение аукциона, определение победителя аукциона.

Основанием для начала административной процедуры является протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится в случае, если по результатам рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона более одного заявителя.

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте (на электронной площадке), в соответствующий день и час при наличии двух и более участников аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо если единственная заявка, поступившая на участие в аукционе, и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона осуществляет подготовку проекта договора аренды в трех экземплярах, его подписание и направление заявителю. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом проведения электронного аукциона, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона.

В протоколе указываются:

- 1) адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона;
- 2) начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона;
- 3) все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона.

На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора

аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Результатом административной процедуры является протокол о результатах аукциона.

3.4.5. Заключение договора аренды.

Основанием для начала административной процедуры является протокол о результатах аукциона.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в течение 10 дней со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Если аукцион проводится в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного развития территории, одновременно с договором аренды земельного участка лицу, с которым заключается указанный договор, направляются также два экземпляра проекта договора о комплексном развитии территории, подписанного представителем Минэкономразвития Чувашии.

Задаток, внесенный заявителем, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с абзацами третьим - пятым настоящего пункта, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на

участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в Минэкономразвития Чувашии указанный договор (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Минэкономразвития Чувашии, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в Минэкономразвития Чувашии подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом административной процедуры является подписанный сторонами договор аренды земельного участка, направляемый (выдаваемый) заявителю способом, указанным им в заявке на участие в аукционе.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 45 календарных дней, который исчисляется со дня размещения Минэкономразвития Чувашии извещения о проведении аукциона.

3.5. Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.5.1. Результатом предоставления государственной услуги являются выдача (направление) заявителю: документа с исправленными опечатками (ошибками) либо уведомления с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками).

3.5.2. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги.

Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель представляет в Минэкономразвития Чувашии заявление об исправлении опечаток и ошибок с приложением документов, указанных в подпункте 2.6.1.3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

при подаче заявления в Минэкономразвития Чувашии, МФЦ:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг - электронная подпись (простая электронная подпись и усиленная электронная подпись).

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок отсутствуют.

Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления об исправлении опечаток и ошибок по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в Минэкономразвития Чувашии – не позднее одного рабочего дня с даты его поступления.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги не осуществляется.

В течение 7 календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный исполнитель отдела аренды осуществляет одно из следующих действий:

- устанавливает наличие опечатки (ошибки), оформляет проект документа с исправленными опечатками (ошибками) и сопроводительное письмо к нему, согласовывает их с начальником отдела аренды, представляет на подписание Министру или заместителю министра Минэкономразвития Чувашии;

- устанавливает отсутствие опечатки (ошибки), готовит проект уведомления с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками) в виде письма, согласовывает его с начальником отдела аренды, представляет на подписание Министру или заместителю министра Минэкономразвития Чувашии.

Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного (направленного) Минэкономразвития Чувашии по результатам предоставления государственной услуги документа.

Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Подписанные Министром или заместителем Министра документа с исправленными опечатками (ошибками) и сопроводительное письмо к нему либо уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками) регистрируются в СЭД ЧР и выдаются (направляются) заявителю либо его представителю по выбору заявителя способом, указанным им в заявлении об исправлении печаток и ошибок, в течение 3 календарных дней со дня его регистрации.

Государственная услуга предусматривает возможность предоставления Минэкономразвития Чувашии результата государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Получение дополнительных документов от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Возможность предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

3.5.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 10 календарных дней со дня поступления в Минэкономразвития Чувашии заявления об исправлении опечаток и ошибок.

3.6. Вариант 4. Оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

3.6.1. Результатом предоставления государственной услуги является уведомление заявителя об оставлении ранее направленного запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

3.6.2. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги.

Для оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения заявитель представляет в Минэкономразвития Чувашии заявление в произвольной форме, указанное в подпункте 2.6.1.4 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

- при подаче заявления в Минэкономразвития Чувашии, МФЦ:
документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг - электронная подпись (простая электронная подпись и усиленная электронная подпись).

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения отсутствуют.

Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации указанного заявления в Минэкономразвития Чувашии – не позднее одного рабочего дня с даты его поступления.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги не осуществляется.

В течение 7 календарных дней со дня регистрации заявления об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения ответственный исполнитель отдела аренды в СЭД ЧР снимает с контроля запрос о предоставлении государственной услуги и осуществляет уведомление заявителя способом, указанным в заявлении об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

Государственная услуга предусматривает возможность предоставления Минэкономразвития Чувашии результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) способом, указанным им в заявлении.

Получение дополнительных документов от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Возможность предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

3.6.3 Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 7 календарных дней со дня поступления в Минэкономразвития Чувашии заявления об оставлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, уполномоченными на предоставление государственной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляются начальником отдела аренды, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, заместителем Министра и Министром.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, уполномоченными на предоставление государственной услуги, положений настоящего Административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также рассмотрение обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) специалистов Минэкономразвития Чувашии, ответственных за предоставление государственной услуги.

Проведение проверок полноты и качества предоставляемой государственной услуги носит плановый и внеплановый характер.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются ежегодным планом работы Минэкономразвития Чувашии.

Периодичность осуществления плановых проверок предоставления государственной услуги устанавливается Министром. При этом плановая проверка осуществляется не реже 1 раза в календарный год.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) специалистов Минэкономразвития Чувашии, ответственных за предоставление государственной услуги.

Для проведения плановых (внеплановых) проверок полноты и качества предоставления государственной услуги приказом Министра формируется комиссия.

Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывают Министр и члены комиссии.

4.3. Ответственность должностных лиц Минэкономразвития Чувашии за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица, уполномоченные на предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе за соблюдение сроков и порядка выполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

Персональная ответственность должностных лиц, уполномоченных на предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей специалисты отдела аренды привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Должностное лицо Минэкономразвития Чувашии, осуществляющее контроль за предоставлением государственной услуги, должно принимать меры по предотвращению конфликта интересов, связанного с предоставлением государственной услуги.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностных лиц Минэкономразвития Чувашии должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за предоставлением государственной услуги Минэкономразвития Чувашии и его должностными лицами может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Минэкономразвития Чувашии:

- 1) предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление должностными лицами Минэкономразвития Чувашии государственной услуги;
- 2) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе Минэкономразвития Чувашии и его должностных лиц;
- 3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Минэкономразвития Чувашии прав, свобод или законных интересов граждан и организаций.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минэкономразвития Чувашии, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Минэкономразвития Чувашии, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии, при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Минэкономразвития Чувашии, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии, работников при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом, с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг» (далее - постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596).

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;
- нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными

правовыми актами Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

- отказ Минэкономразвития Чувашии, должностного лица Минэкономразвития Чувашии, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги, на основании Административного регламента в Минэкономразвития Чувашии, МФЦ либо в соответствующий исполнительный орган Чувашской Республики (орган местного самоуправления), являющийся учредителем МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра подаются в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Минэкономразвития Чувашии, должностного лица Минэкономразвития Чувашии, государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской

службы Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии, Министра может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Минэкономразвития Чувашии, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование Минэкономразвития Чувашии, должностного лица Минэкономразвития Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минэкономразвития Чувашии, должностного лица Минэкономразвития Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минэкономразвития Чувашии, должностного лица Минэкономразвития Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через уполномоченного представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронной форме, документы, указанные в абзацах восьмом - одиннадцатом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен

законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ).

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, определенном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Минэкономразвития Чувашии, МФЦ, учредителю МФЦ либо Кабинет Министров Чувашской Республики, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минэкономразвития Чувашии, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Минэкономразвития Чувашии, руководитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 8.1 Закона Чувашской Республики «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике», должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в исполнительный орган Чувашской Республики, уполномоченный на осуществление методического руководства и координацию деятельности исполнительных органов Чувашской Республики по разработке и реализации мероприятий по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена с помощью портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг уполномоченным органом (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет», ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Минэкономразвития Чувашии, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме лично в Минэкономразвития Чувашии;

в форме электронного документа через официальный сайт Минэкономразвития Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

по телефону в Минэкономразвития Чувашии;

в письменной форме в Минэкономразвития Чувашии.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде Минэкономразвития Чувашии.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления Министерством
экономического развития и
имущественных отношений
Чувашской Республики
государственной услуги «Передаёт
земельные участки, находящиеся в
государственной собственности
Чувашской Республики, в аренду»

Примерная форма

Министерство экономического развития
и имущественных отношений
Чувашской Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду сроком до _____ земельный участок,
общей площадью _____ кв. м, расположенный по адресу: _____

с кадастровым номером _____, из земель _____,
находящийся в государственной
собственности Чувашской Республики, для использования _____.

Основание предоставления земельного участка без торгов:

нахождение на земельном участке следующих объектов:

№ п/п	Наименование объекта недвижимости, кадастровый/условный номер, инвентарный номер, адрес	Общая площадь (кв. м)/этажность	Основание нахождения у заявителя
1.			
2.			
...			

Сообщаю сведения о себе:

1. _____
(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)

2. ОГРН _____, ИНН _____

3. _____
(юридический (почтовый) адрес юридического лица, место жительства физического лица)

_____ (контактные телефоны, факс, e-mail)

4. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных нужд

_____ (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных нужд)

5. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории

(в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренным этим документом/проектом)

6. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

(в случае, если испрашиваемый земельный участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения)

7. Способ получения результата предоставления государственной услуги, если результатом рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в аренду является решение о предоставлении земельного участка в аренду <*>:

	в виде электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг
	в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в Минэкономразвития Чувашии
	в виде бумажного документа, направляемого посредством почтового отправления
	иное

Способ получения результата предоставления государственной услуги, если результатом рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в аренду является решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду <*>:

	в виде электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг
	в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в Минэкономразвития Чувашии
	в виде бумажного документа, направляемого посредством почтового отправления
	иное

<*> нужное отметить знаком "V".

К заявлению прилагаются <*>:

	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя
	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо
	подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества
	документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов согласно перечню, утвержденному приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321

<*> нужно отметить знаком "V"; при предоставлении также документов по собственной инициативе, указанных в примечании, данные документы указываются в пустых графах.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Для физических лиц

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие Министерству экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях заключения договора аренды земельного участка. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание:

Заявитель вправе по своей инициативе представить:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- 2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- 3) выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);
- 4) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов согласно перечню, утвержденному приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321.

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
Министерством экономического развития
и имущественных отношений
Чувашской Республики государственной услуги
«Передаёт земельные участки, находящиеся
в государственной собственности
Чувашской Республики, в аренду»

Перечень признаков заявителей и вариантов предоставления государственной услуги

Перечень признаков заявителей и вариантов предоставления государственной услуги	№	Значения
Тип заявителей	1	физические лица и индивидуальные предприниматели
	2	юридические лица
Варианты предоставления государственной услуги	1	предоставление земельного участка в аренду без проведения аукциона
	2	предоставление земельного участка в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона
	3	исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
	4	оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
Министерством экономического развития
и имущественных отношений
Чувашской Республики государственной услуги
«Передаёт земельные участки, находящиеся
в государственной собственности
Чувашской Республики, в аренду»

Примерная форма договора
аренды земельного участка, находящегося
в государственной собственности Чувашской Республики

г. Чебоксары

« ____ » _____ г.

Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (Минэкономразвития Чувашии), именуемое далее Арендодатель, в лице _____, действующего на основании Положения о Минэкономразвития Чувашии и приказа _____, с одной стороны, и _____, именуемый далее Арендатор, в лице _____, действующий на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель на основании _____ предоставляет Арендатору во временное владение и пользование земельный участок из земель _____ с кадастровым номером _____ общей площадью _____ кв. м, местоположение земельного участка: Чувашская Республика, _____, находящийся в государственной собственности Чувашской Республики (далее - Участок).

1.2. Границы Участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости, которая прилагается к договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. На Участке расположены следующие объекты недвижимости:

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Площадь объекта недвижимости, кв. м	Основание нахождения объекта у Арендатора
1	2	3	4

1.4. Передача Участка оформляется актом приема-передачи, который приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью (приложение № 1).

1.5. Права собственника Участка не обременены правами третьих лиц.

1.6. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются Арбитражным судом Чувашской Республики.

II. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор заключен на срок с _____ г. до _____ г.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами с даты подписания акта приема-передачи Участка.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.1.2. Требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий договора.

3.1.3. Требовать в одностороннем порядке досрочного расторжения настоящего договора при невыполнении Арендатором условий договора, при использовании Участка не по целевому назначению, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.4. Требовать в случае неоднократной либо длительной задержки (более двух месяцев подряд) внесения арендной платы за два месяца вперед.

3.1.5. Требовать от Арендатора возмещения убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Участок Арендатору по акту приема-передачи.

3.2.2. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим договором и в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. Передавать Участок в субаренду в пределах срока действия договора, а также передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу только с письменного согласия Арендодателя.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

3.4.2. Своевременно уплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, предусмотренном настоящим договором. По требованию Арендодателя представлять подлинники платежных документов.

3.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным видом использования.

3.4.4. Обеспечивать представителям Арендодателя, а также представителям государственных и муниципальных органов контроля за использованием и охраной земель беспрепятственный доступ на Участок по их требованию.

3.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия настоящего договора, так и при досрочном освобождении, рассчитаться по всем предусмотренным настоящим договором платежам и сдать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в удовлетворительном состоянии.

3.4.6. Не возводить строений, сооружений и не осуществлять иных улучшений Участка, вызванных потребностью Арендатора, без письменного согласия Арендодателя. По истечении срока действия договора, а также при досрочном его расторжении передать Арендодателю все произведенные на Участке без письменного согласия Арендодателя улучшения.

3.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территорий, а также

выполнять работы по благоустройству территории Участка.

3.4.8. Возместить Арендодателю убытки, причиненные ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.4.9. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.4.10. В случае досрочного расторжения настоящего договора привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего целевого использования, и погасить имеющуюся задолженность по основному долгу и по пеням.

3.4.11. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку, а также близлежащим участкам, ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

3.4.12. Письменно сообщить Арендодателю об изменении юридического адреса и фактического места нахождения, об изменении реквизитов открытых расчетных счетов, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации Арендатора в течение 10 дней после принятия такого решения.

IV. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Годовой размер арендной платы за Участок с _____ г. устанавливается в сумме _____ (_____) руб., без учета НДС, и подлежит перечислению Арендатором в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Минэкономразвития Чувашии) ежемесячно, равными долями за каждый месяц вперед, до 10 числа текущего месяца, на расчетный счет 40101810900000010005 в Отделение - НБ Чувашская Республика, БИК 049706001, ИНН 2129039343, КБК 81811105022020000120, КПП 213001001, уникальный идентификатор начисления (приложение № 2).

Первое внесение арендной платы за период пользования земельным участком с даты акта приема-передачи Арендатор производит в течение 15 дней после вступления в силу настоящего договора.

Обязательства Арендатора перед Арендодателем по оплате считаются исполненными с момента подтверждения их исполнения Управлением Федерального Казначейства по Чувашской Республике выпиской из лицевого счета администратора дохода бюджета.

4.2. Уплата денежных средств, составляющих неустойку за несвоевременное возвращение арендованного по настоящему договору Участка по истечении срока аренды, осуществляется путем перечисления в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Минэкономразвития Чувашии) на расчетный счет 40101810900000010005 в Отделение - НБ Чувашская Республика, БИК 049706001, ИНН 2129039343, КБК 81811690020020000140, КПП 213001001.

4.3. В случае изменения исходных данных для расчета арендной платы ее размер подлежит пересмотру.

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 июня 2006 г. № 148 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Чувашской Республики, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов» арендная плата ежегодно, не более одного раза в год, но не ранее чем через год после заключения настоящего договора, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня среднегодового индекса потребительских цен, установленного в прогнозе социально-экономического развития Чувашской Республики на текущий год.

Арендная плата в связи с изменением кадастровой стоимости Участка подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости. В этом случае индексация арендной платы с учетом

размера уровня среднегодового индекса потребительских цен, установленного в прогнозе социально-экономического развития Чувашской Республики на текущий год, не проводится.

В случае уточнения условий, в соответствии с которыми определяется размер арендной платы за земельный участок, арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение указанных условий. В этом случае предусмотренное абзацем вторым настоящего пункта положение об изменении Арендодателем в одностороннем порядке арендной платы на размер уровня среднегодового индекса потребительских цен, установленного в прогнозе социально-экономического развития Чувашской Республики на текущий год, не применяется.

При этом Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление, которое является обязательным для Арендатора и не подлежит дополнительному согласованию. Данное уведомление может быть доведено до Арендатора путем опубликования информационного сообщения в средствах массовой информации.

Размер арендной платы устанавливается в соответствии с расчетом к договору, произведенным с учетом указанных изменений, и считается согласованным Сторонами с момента опубликования решения об изменении исходных данных для расчета арендной платы в средствах массовой информации.

4.4. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для невнесения арендной платы в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором, а также для невыполнения Арендатором своих обязательств по настоящему договору.

4.5. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения денежного обязательства полностью, в первую очередь погашает пени, а в оставшейся части - основную сумму долга.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. За каждый день просрочки в оплате арендной платы (п. 4.1 настоящего договора) Арендатор уплачивает пеню из расчета 0,1 процента от суммы недоимки на расчетный счет, указанный в п. 4.2 настоящего договора.

5.3. За несвоевременное возвращение арендованного по настоящему договору Участка по истечении срока аренды Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,5 процента от годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки на расчетный счет, указанный в п. 4.2 настоящего договора.

VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор считается прекращенным по истечении срока, предусмотренного п. 2.1 настоящего договора.

При расторжении и прекращении настоящего договора Участок подлежит возврату Арендодателю по акту приема-передачи.

6.2. Вносимые изменения и дополнения в настоящий договор рассматриваются Сторонами в 20-дневный срок и оформляются дополнительным соглашением к договору.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по взаимному соглашению Сторон.

По требованию одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке на основании судебного решения, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством.

VII. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской

Республики.

7.2. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель: 428004, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Президентский бульвар, 10
телефон/факс: (8352) 56-52-38.

Расчетный счет Арендодателя для перечисления арендной платы № 40101810900000010005 в
Отделение - НБ Чувашская Республика, БИК 049706001, ИНН 2129039343

Арендатор: _____
телефоны: _____, факс: _____
Расчетный счет Арендатора № _____
_____, БИК _____, ИНН _____.

К договору прилагается:

1. Акт приема-передачи земельного участка на ____ л. (приложение № 1).
2. Перечень уникальных идентификаторов начисления на ____ л. (приложение № 2).
3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на ____ л.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Арендодателя:

М.П.

От Арендатора:

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления
Министерством экономического развития
и имущественных отношений
Чувашской Республики государственной услуги
«Передаёт земельные участки, находящиеся
в государственной собственности
Чувашской Республики, в аренду»

Примерная форма

**Министерство экономического развития
и имущественных отношений
Чувашской Республики**

**Заявка
на участие в аукционе**

_____ (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(далее - Заявитель),

ознакомившись с извещением о проведении «___» _____ года аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов общей площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____,

(далее соответственно - извещение, аукцион, договор аренды, Участок), размещенным на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, на официальном сайте Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики

_____ Заявитель подтверждает, что он располагает данными об организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене права на заключение договора аренды, величине повышения начальной цены («шаг аукциона»), дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды и его условиях, в том числе по оплате арендной платы, заключении договора о задатке и его условиях, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора аренды Участка.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с условиями освоения Участка, указанного в извещении о проведении аукциона.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отмены аукциона, а также порядком внесения изменений в извещение и документацию об аукционе.

Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения, содержащиеся в извещении.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об Участке, а также ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием Участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона, и претензий не имеет.

Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

- подписать протокол о результатах аукциона;
- представить документы, необходимые для заключения договора аренды;
- заключить в установленный срок договор аренды Участка, принять Участок по акту приема-передачи, выполнить предусмотренные договором условия освоения Участка.

Предварительно согласен(-на) на использование организатором аукциона персональных данных согласно ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку в порядке, установленном п. 7 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. В случае перечисления задатка без заключения договора о задатке, возврат задатка производится по следующим реквизитам:

Реквизиты банка Заявителя для возврата задатка, указанные в заявке, должны соответствовать реквизитам, указанным в платежном документе о перечислении задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды.

Уведомление Заявителя обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу и следующим способом: _____

Подпись Заявителя
(полномочного представителя Заявителя)

М.П. (при наличии)

Заявка принята организатором аукциона

Время и дата принятия заявки:
_____ час. _____ мин. " _____ " _____ 20____ г.

Регистрационный номер заявки: № _____