



ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
ВĔРЕНӰ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

22.12.2023 № 2488
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

22.12.2023 № 2488
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 18 » декабря 20 24 г.
Регистрационный № 9065

Об утверждении Положения о
Региональном центре обработки
информации Чувашской Республики

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 г., регистрационный № 73292), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Региональном центре обработки информации Чувашской Республики.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра М.Н. Лежнину.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

Д.А. Захаров

Утверждено
приказом Министерства образования
Чувашской Республики
от 22.12.2023 № 2488
(приложение)

Положение
о Региональном центре обработки информации Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Региональном центре обработки информации Чувашской Республики разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 г. № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 сентября 2021 г., регистрационный № 64829);

приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 августа 2022 г. № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и

хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 октября 2022 г., регистрационный № 70648);

приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 г., регистрационный № 73292) (далее – Порядок ГИА-9);

приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314) (далее – Порядок ГИА-11).

1.2. Региональный центр обработки информации Чувашской Республики (далее – РЦОИ) создается в целях организационного и технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, а также государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Чувашской Республики, в том числе обеспечения деятельности по эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА), и взаимодействию с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и приема), обработки экзаменационных работ участников ГИА, бланков итогового сочинения (изложения), результатов итогового собеседования по русскому языку.

1.3. РЦОИ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере

образования и науки, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Министерства образования Чувашской Республики и настоящим Положением.

1.4. В процессе своей деятельности РЦОИ взаимодействует со следующими органами, организациями и структурами: Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования», федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений», Министерством образования Чувашской Республики, Государственной экзаменационной комиссией Чувашской Республики по проведению ГИА (далее – ГЭК), предметными комиссиями по проведению ГИА в Чувашской Республике (далее – предметные комиссии), апелляционной комиссией Чувашской Республики по проведению ГИА (далее – апелляционная комиссия), органами управления образованием администраций муниципальных и городских округов, образовательными организациями, пунктами проведения экзаменов (далее – ППЭ).

1.5. РЦОИ работает в помещениях, исключая возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа, а также оснащенных соответствующим комплексом средств информационной безопасности, позволяющим обеспечить защиту персональных данных.

Во всех помещениях РЦОИ, в которых осуществляется хранение и обработка экзаменационных материалов, ведется видеонаблюдение.

1.6. Работы в РЦОИ должны проводиться при наличии аттестата соответствия требованиям по безопасности информации.

1.7. В РЦОИ могут присутствовать:

члены ГЭК;

аккредитованные общественные наблюдатели;

должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, а также иные лица, определенные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, должностные лица Министерства образования Чувашской Республики;

председатели, заместители председателей и эксперты предметных комиссий;

члены апелляционной комиссии.

1.8. РЦОИ не является юридическим лицом. Функции РЦОИ возлагаются на организацию, находящуюся в ведении Министерства образования Чувашской Республики, ежегодно.

1.9. Местонахождение РЦОИ: 428003, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Школьный проезд, 10а.

2. Функции РЦОИ

2.1. РЦОИ выполняет следующие основные функции:

технологическое и информационное взаимодействие с ФЦТ;

обеспечение деятельности по формированию РИС ГИА, а также взаимодействию с ФИС ГИА и приема в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

обеспечение технического функционирования и эксплуатации РИС ГИА;

обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в РИС ГИА;

обеспечение работоспособности защищенных каналов связи;

технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ;

взаимодействие с председателями предметных комиссий;

согласование графика работы предметных комиссий с председателями предметных комиссий;

автоматизированное распределение участников экзаменов и организаторов по аудиториям ППЭ;

учет актов об удалении участников с экзаменов и о досрочном завершении участниками экзаменов по объективным причинам при обработке экзаменационных работ;

информационное обеспечение работы ГЭК, предметных комиссий, апелляционной комиссии, Министерства образования Чувашской Республики, органов управления образованием администраций муниципальных и городских округов, образовательных организаций, ППЭ в части организации и проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку;

получение, тиражирование, комплектование, учет и хранение экзаменационных материалов;

получение экзаменационных работ участников ГИА, в том числе отсканированных изображений экзаменационных работ, а также бланков итогового сочинения (изложения), результатов итогового собеседования по русскому языку;

обработка итогового сочинения (изложения), результатов итогового собеседования по русскому языку, машиночитаемых форм ППЭ, экзаменационных работ участников ГИА при помощи специализированных программных средств;

подготовка рабочих комплектов для предметных комиссий (распечатка изображений развернутых ответов участников экзаменов, протоколов проверки экзаменационных работ и критериев оценивания развернутых ответов участников экзаменов);

обработка протоколов проверки экзаменационных работ участников ГИА;

обработка результатов участников ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку;

организационное и технологическое обеспечение межрегиональной

перекрестной проверки экзаменационных работ при содействии ФЦТ;

передача в ГЭК данных о результатах ГИА по завершении проверки экзаменационных работ участников экзаменов, в том числе получение от ФЦТ результатов централизованной проверки экзаменационных работ единого государственного экзамена;

передача в апелляционную комиссию для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами:

- протоколов рассмотрения апелляции по результатам ГИА с приложениями, предназначенными для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции, а также для внесения подробной информации об изменениях, принятых апелляционной комиссией (в случае удовлетворения апелляции);

- распечатанных изображений экзаменационных бланков, протоколов проверки развернутых ответов, бланков-протоколов проверки устных ответов;

- распечатанных бланков распознавания экзаменационных бланков;

- электронных носителей, содержащих файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзаменов;

прием от апелляционной комиссии соответствующей информации по апелляциям о нарушении установленного порядка проведения ГИА;

прием от апелляционной комиссии соответствующей информации для пересчета результатов ГИА в случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы участника ГИА.

2.2. Информационный обмен при взаимодействии ФИС ГИА и приема и РИС ГИА, передача бланков итоговых сочинений, передача результатов ГИА и образов бланков ГИА для ознакомления по решению ГЭК участников экзаменов с результатами ГИА с использованием информационно-коммуникационных технологий осуществляется в электронной форме через защищенную сеть передачи данных.

Формирование и ведение РИС ГИА, в том числе внесение в РИС ГИА сведений, обработка, хранение и использование содержащейся в ней информации, взаимодействие с ФИС ГИА и приема, доступ к информации, содержащейся в РИС ГИА, а также защита информации осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, с применением единых классификаторов и справочников, специализированных технических и программных средств, в том числе позволяющих осуществлять обработку информации на основе использования единых форматов и классификаторов учетных данных и стандартных протоколов.

РЦОИ осуществляет мониторинг полноты, достоверности, актуальности и своевременности внесенных сведений в РИС ГИА.

Срок хранения сведений, внесенных в РИС ГИА, составляет десять лет.

2.3. РЦОИ осуществляет обработку бланков итогового сочинения (изложения), результатов итогового собеседования по русскому языку, бланков ГИА по всем учебным предметам, по которым проводится ГИА, файлов аудиозаписи устных ответов по иностранным языкам.

Обработка указанных материалов, включая проверку предметными комиссиями ответов участников ГИА, должна быть завершена в сроки, определенные Министерством просвещения Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством образования Чувашской Республики.

3. Управление РЦОИ

3.1. РЦОИ возглавляет руководитель.

3.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя РЦОИ осуществляется Министерством образования Чувашской Республики.

3.3. Руководитель РЦОИ:

организует работу РЦОИ в соответствии с планом мероприятий по организации и проведению ГИА;

осуществляет подбор сотрудников РЦОИ и определяет их служебные обязанности;

доводит до сведения каждого сотрудника РЦОИ инструкции, в том числе по обеспечению информационной безопасности проведения ГИА и обработки результатов ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку;

представляет интересы РЦОИ и несет ответственность за его деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. В период подготовки и проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку к выполнению работ на основании договоров гражданско-правового характера привлекаются работники, в том числе не являющиеся сотрудниками организации, на которую возложены функции РЦОИ.

3.5. Число привлекаемых работников определяется руководителем РЦОИ с учетом объемов обрабатываемой информации и сроков обработки материалов итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, экзаменационных работ участников ГИА, установленных Порядком ГИА-9 и Порядком ГИА-11.

Для обработки бланков во время проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в РЦОИ организуется работа в одну или две смены.