



ПРИКАЗ

29.03.2024 204 №

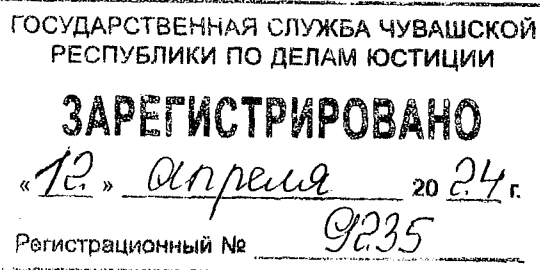
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

29.03.2024 № 204

г. Чебоксары

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству природных ресурсов и экологии Чувашской Республики, на иные цели



В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 июня 2020 г. № 338 «О предоставлении субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Чувашской Республики на иные цели», приказом Министерства финансов Чувашской Республики от 29 октября 2020 г. № 205/п «Об утверждении Типового (примерного) порядка определения объема и условий предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Чувашской Республики на иные цели» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 16 ноября 2020 г., регистрационный № 6412) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству природных ресурсов и экологии Чувашской Республики, на иные цели.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 4 февраля 2021 г. № 59 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству природных ресурсов и экологии Чувашской Республики, на иные цели» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 18 февраля 2021 г., регистрационный № 6811);

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 6 июня 2022 г. № 342 «О внесении изменений в приказ

Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 4 февраля 2021 г. № 59» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 29 июня 2022 г., регистрационный № 7809).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра



Е.И. Хомченко

Утвержден
приказом Министерства
природных ресурсов и
экологии Чувашской Республики
от 29.03.2024 № 204

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЯМ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ МИНИСТЕРСТВУ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И
ЭКОЛОГИИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,
НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила определения объема и условия предоставления из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетным и автономному учреждениям, подведомственным Министерству природных ресурсов и экологии Чувашской Республики, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - учреждение, Минприроды Чувашии, целевые субсидии).

2. Целевые субсидии предоставляются Минприроды Чувашии учреждениям на следующие цели:

2.1. Осуществление мероприятий по содержанию имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики:

а) осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

б) осуществление мероприятий по текущему ремонту объектов недвижимого имущества;

в) благоустройство земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;

г) проведение работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации) с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных (реставрационных) работ;

д) выполнение инженерных изысканий, подготовка проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

е) осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества;

ж) проведение ремонта имущества, полученного учреждениями в безвозмездное пользование;

з) содержание объектов недвижимого имущества, переданного учреждениям на праве оперативного управления, не используемого учреждениями в процессе выполнения государственного задания, не сданного учреждениями в аренду и не переданного учреждениями в безвозмездное пользование.

2.2. Приобретение движимого имущества:

а) приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

б) приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования;

в) приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств;

г) приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы).

2.3. Иные расходы, не включенные в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы):

а) реализация мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;

б) организация проведения мероприятий, проводимых в рамках государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности";

в) осуществление ликвидационных и реорганизационных мероприятий.

3. Иные расходы, не включенные по соответствующему направлению целевой субсидии в пунктах 2.1 - 2.3 настоящего Порядка, определяются Минприроды Чувашии по согласованию с Министерством финансов Чувашской Республики (далее - Минфин Чувашии).

II. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

4. Целевые субсидии предоставляются учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в установленном порядке Минприроды Чувашии как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пунктах 2.1 - 2.3 настоящего Порядка, при наличии мероприятия в государственной программе Чувашской Республики, соответствующего цели предоставления целевой субсидии.

5. Предоставление целевой субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением требований, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, об отсутствии у учреждения:

а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Чувашской Республики;

в) просроченной кредиторской задолженности учреждений, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства республиканского бюджета Чувашской Республики (по данным отчета «Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности» за квартал, предшествующий месяцу, в котором подана заявка).

6. Для получения целевой субсидии учреждение направляет в Минприроды

Чувашии:

- а) заявку на получение целевой субсидии;
- б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления целевой субсидии на цели, указанные в пунктах 2.1 - 2.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование заявленной суммы целевой субсидии;
- в) справку налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии.

7. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2.1 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

- а) перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;
- б) акт обследования объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;
- в) дефектную ведомость по объектам недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;
- г) смету на проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;
- д) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации.

8. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

- а) перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих текущему ремонту;
- б) акт обследования объектов недвижимого имущества, подлежащих текущему ремонту;
- в) дефектную ведомость по объектам недвижимого имущества, подлежащих текущему ремонту;
- г) смету на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества;
- д) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости текущего ремонта в случае, если сметная стоимость текущего ремонта превышает 200 тысяч рублей.

9. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

- а) пояснительную записку с указанием основания для проведения благоустройства земельного участка;
- б) акт обследования объекта благоустройства;
- в) решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
- г) схему расположения земельного участка в окружении смежно расположенных земельных участков (ситуационный план), в границах которого планируется благоустройство;
- д) смету на проведение работ по благоустройству земельного участка, находящегося в пользовании учреждения.

10. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «г» пункта 2.1 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

- а) технико-экономическое обоснование необходимости проведения работ по

обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации);

б) смету на проведение работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации).

11. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «д» пункта 2.1 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) технико-экономическое обоснование необходимости выполнения инженерных изысканий, подготовки проектно-сметной документации, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

б) смету на проведение инженерных изысканий, подготовку проектно-сметной документации, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий.

12. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «е» пункта 2.1 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень объектов движимого имущества, подлежащего ремонту;

б) акт обследования объектов движимого имущества, подлежащих ремонту;

в) дефектную ведомость по объектам движимого имущества, подлежащих ремонту.

г) технико-экономическое обоснование необходимости проведения ремонта объектов движимого имущества;

д) смету на проведение ремонта объектов движимого имущества.

13. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование, подлежащего ремонту;

б) акт обследования имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование, подлежащего ремонту;

в) дефектную ведомость по имуществу, полученному учреждением в безвозмездное пользование, подлежащему ремонту;

г) технико-экономическое обоснование необходимости проведения ремонта имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование;

д) смету на проведение ремонта имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование.

14. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «з» пункта 2.1 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) смету на содержание объектов недвижимого имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, не используемого учреждением в процессе выполнения государственного задания, не сданного учреждением в аренду и не переданного учреждением в безвозмездное пользование;

б) проекты договоров по содержанию объектов недвижимого имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, не используемого учреждением в процессе выполнения государственного задания, не сданного учреждением в аренду и не переданного учреждением в безвозмездное пользование.

15. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемого к приобретению особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

б) предварительную смету на приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов.

16. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «б» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемых к приобретению объектов особо ценного движимого

имущества в части оборудования;

б) предварительную смету на приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования.

17. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемых к приобретению транспортных средств;

б) информацию о наличии на балансе учреждения транспортных средств.

18. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «г» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемых к приобретению материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы);

б) обоснование необходимости приобретения материальных запасов затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы).

19. Для получения целевых субсидий, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 2.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) программу мероприятий в соответствии с целями предоставления целевой субсидии, содержащую перечень и описание мероприятий;

б) предварительную смету на реализацию программы мероприятий.

20. Для получения целевой субсидии учреждение при необходимости направляет иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

21. Расчет-обоснование заявленной суммы целевой субсидии выполняется в виде обоснования начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подтверждается:

в случаях, если стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) - не менее чем тремя ссылками по заключенным контрактам на сайте zakupki.gov.ru, либо не менее чем тремя коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенных учреждением;

в случаях, если стоимость определяется проектно-сметным методом - сметой на проведение работ и заключением о достоверности определения сметной стоимости (при необходимости);

в случаях, если стоимость определяется затратным методом - калькуляцией статей планируемых расходов, техническими характеристиками объекта закупки и иными статистическими данными.

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе учреждения, срок действия предлагаемой цены, обоснование такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

Расчет-обоснование целевой субсидии формируется учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками (при их наличии) и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

22. Размер целевой субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, решениями Главы Чувашской Республики и (или) Кабинета Министров Чувашской Республики,

определяется на основании документов, указанных в пунктах 6 - 21 настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

$S_{цс} = P_1 \times S_1 + P_2 \times S_2 + \dots + P_n \times S_n$, где:

$S_{цс}$ - размер целевой субсидии;

$P_1...n$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_1...n$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году.

23. Рассмотрение документов на предоставление целевой субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Минприроды Чувашии от учреждения документов, предусмотренных пунктами 6 - 21 настоящего Порядка.

О принятом решении Минприроды Чувашии уведомляет учреждение письмом за подписью министра природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (или лица, его замещающего) в течение 10 рабочих дней после получения письменного ответа Минфина Чувашии о согласовании заявки Минприроды Чувашии о предоставлении целевой субсидии.

24. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пунктах 6 - 21 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

в) учреждение не соответствует требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

25. Предоставление целевых субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении целевой субсидии, заключаемого между Минприроды Чувашии и учреждением (далее - Соглашение), в том числе дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной Минфином Чувашии.

Соглашение содержит или к Соглашению прилагается план мероприятий по достижению результатов предоставления целевой субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления целевой субсидии, плановые значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется на период действия Соглашения, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

26. Результатом предоставления целевой субсидии является достижение целей ее предоставления, указанных в пунктах 2.1 - 2.3 настоящего Порядка:

для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2.1 настоящего Порядка, - количество выполненных работ по проведению капитального ремонта объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, - количество мероприятий по текущему ремонту объектов недвижимого имущества;

для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, - количество благоустроенных земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;

для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «г» пункта 2.1 настоящего Порядка, - количество дефектных ведомостей и разработанной документации по определению плана ремонтных (реставрационных) работ;

для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «д» пункта 2.1 настоящего Порядка, - количество объектов, по которым учреждением осуществляется разработка проектной документации;

для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «е» пункта 2.1 настоящего Порядка, - количество мероприятий, по ремонту объектов движимого имущества;

для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка, - количество отремонтированного имущества, полученного учреждениями в безвозмездное пользование;

для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «з» пункта 2.1 настоящего Порядка, - количество объектов недвижимого имущества, переданного учреждениям на праве оперативного управления, не используемого учреждениями в процессе выполнения государственного задания, не сданного учреждениями в аренду и не переданного учреждениями в безвозмездное пользование;

для целевых субсидий, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 2.2 настоящего Порядка, - количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества, в том числе в части оборудования, транспортных средств;

для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «г» пункта 2.2 настоящего Порядка, - количество приобретенных материальных запасов;

для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего Порядка, - количество проведенных мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;

для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «б» пункта 2.3 настоящего Порядка, - количество мероприятий, проведенных в рамках государственных программ Чувашской Республики;

для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2.3 настоящего Порядка, - количество подготовленных и осуществленных ликвидационных и реорганизационных мероприятий.

В случае предоставления целевой субсидии в целях реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы) государственной программы Чувашской Республики, значения результатов предоставления целевой субсидии должны соответствовать результатам соответствующего регионального проекта, государственной программы Чувашской Республики (при наличии в государственных программах Чувашской Республики результатов реализации таких программ).

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих государственных программ Чувашской Республики, региональных проектов (при возможности такой детализации), устанавливаются в зависимости от целей ее предоставления.

27. Изменение объема целевой субсидии, предоставляемой учреждению из республиканского бюджета Чувашской Республики, осуществляется Минприроды Чувашии в случаях:

внесения изменений в закон Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период;

выявления необходимости перераспределения объемов целевых субсидий между учреждениями;

внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) нормативные правовые акты Чувашской Республики, устанавливающие размер обязательства и (или) порядок определения размера обязательства, подлежащего исполнению учреждениями за счет целевых субсидий;

наличия экономии по результатам заключения договоров (государственных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг на сумму разницы между ценой договора (государственного контракта) и начальной (максимальной) ценой договора (государственного контракта);

уменьшения Минприроды Чувашии ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии.

28. Целевая субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в Минфине Чувашии, в течение 10 рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства, определенного графиком перечисления целевой субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

III. Требования к отчетности

29. Учреждения в срок не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Минприроды Чувашии по формам, установленным в Соглашении:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления целевой субсидии;

отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии;
иные отчеты (указываются в Соглашении).

30. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки целевой субсидии, предоставленной учреждению из республиканского бюджета Чувашской Республики, подлежат возврату им в республиканский бюджет Чувашской Республики в очередном финансовом году в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Указанные остатки целевой субсидии, перечисленные учреждением в республиканский бюджет Чувашской Республики, могут использоваться им в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Минприроды Чувашии по согласованию с Минфином Чувашии.

Решение об отказе в использовании остатков целевой субсидии в очередном финансовом году принимается при отсутствии потребности и (или) подтверждающих документов.

Заявка (обращение) о подтверждении наличия потребности в не использованных на 1 января очередного финансового года остатках целевой субсидии направляется учреждением в адрес Минприроды Чувашии не позднее 15 февраля текущего финансового года.

К указанной заявке (обращению) учреждение предоставляет информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевой субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Минприроды Чувашии не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года, направляет в Минфин Чувашии:

для согласования решение о наличии (об отсутствии) потребности в дальнейшем использовании остатков целевых субсидий;

предложения по использованию остатков целевых субсидий, потребность в дальнейшем использовании которых не подтверждена.

IV. Порядок осуществления контроля

31. Контроль за соблюдением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, осуществляется Минприроды Чувашии, органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

32. В случае установления по результатам проверок, проведенных Минприроды Чувашии и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, фактов недостижения результатов, иных показателей (при их установлении), установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики:

а) на основании требования Минприроды Чувашии, выданного руководителю (или лицу, его замещающему) под роспись, или направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, - не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования учреждением;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

33. В случае установления Минприроды Чувашии по данным отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления целевой субсидии и о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии фактов недостижения учреждением результатов, иных показателей (при их установлении) установленных настоящим Порядком и Соглашением, средства целевой субсидии в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результатов, подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в соответствии с подпунктом «а» пункта 32 настоящего Порядка.