

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
ПАТШАЛАХАН ПУРĂНМАЛЛИ
СУРТ-ЙĔР ИНСПЕКЦИЙĔ



ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

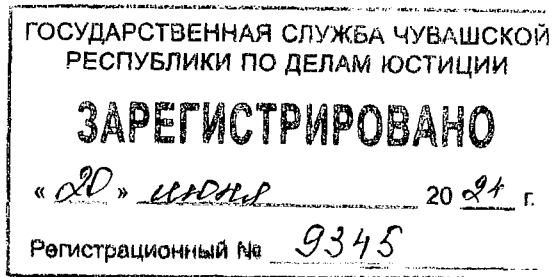
П Р И К А З

03.06.2024 33-од №
Шупашкар хули

П Р И К А З

03.06.2024 № 33-од
г. Чебоксары

Об утверждении служебного распорядка Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в целях обеспечения организации режима службы и времени отдыха государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Служебный распорядок Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики (далее - Служебный распорядок).
2. Руководителям структурных подразделений организовать контроль за исполнением Служебного распорядка государственными гражданскими служащими Чувашской Республики в Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики.

3. Признать утратившими силу:

приказ Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики от 2 июля 2012 г. № 80-од «Об утверждении служебного распорядка Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 19 июля 2012 г., регистрационный № 1234);

приказ Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики от 26 июня 2013 г. № 62-од «О внесении изменений в служебный распорядок Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики, утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики от 2 июля 2012 г. № 80-од» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 1 июля 2013 г., регистрационный № 1597);

приказ Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики от 26 августа 2013 г. № 79-од «О внесении изменения в служебный распорядок Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики, утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики от 2 июля 2012 г. № 80-од» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 28 августа 2013 г., регистрационный № 1667);

приказ Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики от 17 февраля 2014 г. № 12-од «О внесении изменений в служебный распорядок Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики, утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики от 2 июля 2012

№ 80-од» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 8 сентября 2021 г., регистрационный № 7145);

приказ Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики от 24 октября 2022 г. № 64-од «О внесении изменения в служебный распорядок Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики, утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики от 2 июля 2012 г. № 80-од» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 11 ноября 2022 г., регистрационный № 8116);

приказ Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики от 31 июля 2023 г. № 43-од «О внесении изменений в служебный распорядок Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики, утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики от 2 июля 2012 г. № 80-од» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 18 августа 2023 г. регистрационный № 8754).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель – главный
государственный жилищный
инспектор Чувашской Республики



В.В. Кочетков

Утвержден
приказом Государственной жилищной
инспекции Чувашской Республики
от 16.06.2014 № 33-09

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Настоящий Служебный распорядок Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики (далее – Служебный распорядок) регламентирует в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) режим службы и время отдыха государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики (далее соответственно – гражданские служащие, Госжилинспекция Чувашии).

2. Служебным временем гражданских служащих является время, в течение которого они в соответствии с настоящим Служебным распорядком или условиями служебного контракта должны исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации относятся к служебному времени.

3. Для гражданских служащих устанавливается пятидневная служебная неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

Время начала и окончания служебного дня в Госжилинспекции Чувашии устанавливается с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут с перерывом для отдыха с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации продолжительность служебного дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

3.1. Для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее – гражданская служба), в соответствии с Федеральным законом устанавливается ненормированный служебный день.

Для гражданских служащих, замещающих ведущие и старшие должности гражданской службы, ненормированный служебный день устанавливается в соответствии с настоящим Служебным распорядком по перечню должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики в Госжилинспекции Чувашии, при замещении которых государственным гражданским служащим Чувашской Республики устанавливается ненормированный служебный день, согласно приложению к настоящему Служебному распорядку и служебным контрактом.

3.2. В целях соблюдения служебной дисциплины гражданский служащий должен выполнять требования пропускного и внутриобъектового режимов в административных зданиях государственных органов Чувашской Республики.

4. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Для срочного выполнения неотложных и особо важных поручений по решению Руководителя Госжилинспекции Чувашии отдельные гражданские служащие привлекаются к выполнению должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Выполнение общественных обязанностей и проведение мероприятий, не связанных со служебной деятельностью, в служебное время недопустимо, кроме случаев, когда такие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации должны исполняться в служебное время.

6. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется гражданским служащим в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Руководителем Госжилинспекции Чувашии и составленным с учетом необходимости обеспечения нормальной деятельности Госжилинспекции Чувашии и благоприятных условий для отдыха гражданских служащих.

График отпусков составляется ежегодно Управлением государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики на основании предложений руководителей самостоятельных подразделений Госжилинспекции Чувашии с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Госжилинспекции Чувашии (при наличии) не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

7. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

8. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

9. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с пунктом 7 настоящего Служебного распорядка, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций Госжилинспекции Чувашии, по решению Руководителя Госжилинспекции Чувашии и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.

9.1. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

Дополнительный отпуск за ненормированный служебный день предоставляется сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

9.2. Выплата денежного содержания гражданскому служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

9.3. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в соответствии с законодательством Чувашской Республики.

9.4. Выплата гражданским служащим денежного содержания производится в следующие сроки: 19 числа расчетного месяца - денежное содержание за первую половину месяца (пропорционально отработанному времени) и 4 числа месяца, следующего за расчетным, - за вторую половину месяца (окончательный расчет за отработанный месяц), а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и служебным контрактом. При совпадении установленного дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится накануне этого дня.

10. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением Руководителя Госжилинспекции Чувашии может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Гражданскому служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за гражданским служащим сохраняется замещаемая должность гражданской службы.

11. Отзыв гражданского служащего из отпуска допускается только с его согласия и на основании приказа Госжилинспекции Чувашии. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору гражданского служащего в удобное для него время в течение текущего служебного года или присоединена к отпуску за следующий служебный год.

12. Вопросы, не урегулированные настоящим Служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Приложение
к Служебному распоряжку
Государственной жилищной инспекции
Чувашской Республики

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ
ИНСПЕКЦИИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УСТАНОВЛИВАЕТСЯ
НЕНОРМИРОВАННЫЙ СЛУЖЕБНЫЙ ДЕНЬ

I. Ведущая группа должностей

Заместитель начальника отдела
Заведующий сектором
Консультант

II. Старшая группа должностей

Главный специалист-эксперт
Старший государственный инспектор
Ведущий специалист-эксперт
