



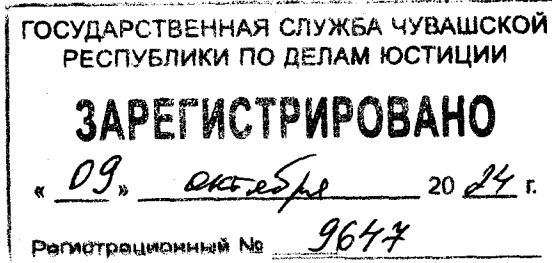
ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИН КУЛЬТУРА,
НАЦИОНАЛЬНОСЕН ЁСЕСЕН
ТАТА АРХИВ ЁСЕН МИНИСТЕРВИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ,
ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И
АРХИВНОГО ДЕЛА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ
30.09.2024 № 01-05/511
Шупашкар хули

ПРИКАЗ
30.09.2024 № 01-05/511
г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ
Министерства культуры, по делам
национальностей и архивного дела
Чувашской Республики от 2
февраля 2024 г. № 01-05/27



Приказы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 2 февраля 2024 г. № 01-05/27 «Об организации работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 8 февраля 2024 г., регистрационный № 9096) следующие изменения:

в пункте 1:

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Порядок уведомления лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (приложение № 2.1);

абзац четвертый считать абзацем пятым;

дополнить приложением № 2.1 следующего содержания:

«Утвержден
приказом
Министерства культуры,
по делам национальностей
и архивного дела
Чувашской Республики
от 02.02.2024 № 01-05/27
(приложение № 2.1)

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ, ПО ДЕЛАМ
НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И АРХИВНОГО ДЕЛА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, О
ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕ ЗАВИСЯЩИХ ОТ НЕГО ОБСТОЯТЕЛЬСТВ,
ПРЕПЯТСТВУЮЩИХ СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ, ИСПОЛНЕНИЮ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»,
ДРУГИМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
КОРРУПЦИИ**

1. Настоящим Порядком определяется порядок уведомления лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела (далее также - руководитель учреждения), о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, а также рассмотрения указанного уведомления.

2. Лицо, замещающее должность руководителя учреждения, в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обязано представить в Управление Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции, осуществляющее функции органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Управление), уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств (далее - уведомление).

В случае если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

3. Уведомление оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляется лично или при помощи любого доступного средства связи в Управление.

4. Управлением осуществляются рассмотрение уведомления и подготовка мотивированного заключения по результатам его рассмотрения.

При подготовке мотивированного заключения должностные лица Управления имеют право проводить собеседование с руководителем учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а также

направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее также - комиссия).

В случае направления запросов уведомление и мотивированное заключение представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления заявления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. Рассмотрение уведомления комиссией осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

Приложение
к Порядку уведомления лицом,
замещающим должность руководителя
государственного учреждения
Чувашской Республики, находящегося
в ведении Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела
Чувашской Республики, о возникновении
не зависящих от него обстоятельств,
препятствующих соблюдению требований
о предотвращении или об урегулировании
конфликта интересов, исполнению обязанностей,
установленных Федеральным законом
«О противодействии коррупции»,
другими федеральными законами
в целях противодействия коррупции

Управление Главы
Чувашской Республики
по вопросам противодействия
коррупции

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(адрес места жительства,
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

замещающий(ая) должность _____

сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции:

_____ (указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того,

_____ чтобы сделать вывод о наличии причинно-следственной связи

_____ между возникновением не зависящих от руководителя учреждения

_____ обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований

_____ об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей,

_____ установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»,

_____ другими федеральными законами в целях противодействия коррупции)

К уведомлению прилагаю следующие документы, иные материалы и (или) информацию, подтверждающие факт наступления не зависящих от меня обстоятельств:

_____ (указываются документы, иные материалы и (или) информация, подтверждающие факт наступления не зависящих

_____ от руководителя учреждения обстоятельств (при наличии))

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

_____ (дата)

_____ (подпись лица, составившего уведомление)»;

в Положении о комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской

Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение № 3), утвержденном указанным приказом:

пункт 12 дополнить подпунктом «г») следующего содержания»

«г) уведомление лица, замещающего должность руководителя учреждения, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего должность руководителя учреждения, в отношении которого рассматриваются вопросы, предусмотренные подпунктами «а» - «г») пункта 12 настоящего Положения.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее должность руководителя учреждения, сообщает в уведомлениях, указанных в подпунктах «а») и «г») пункта 12 настоящего Положения, и заявлении, указанном в подпункте «б») пункта 12 настоящего Положения.»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «а») пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим должность руководителя учреждения, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим должность руководителя учреждения, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему должность руководителя учреждения, и (или) министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее должность руководителя учреждения, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к лицу, замещающему должность руководителя учреждения, конкретную меру ответственности.»;

абзац первый пункта 20 изложить в следующей редакции:

«20. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «б») пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:»;

дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «г») пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего должность руководителя учреждения, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей,

установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего должность руководителя учреждения, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. По итогам рассмотрения уведомлений, указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 12 настоящего Положения, и заявления, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, при наличии оснований комиссия может принять отличное от предусмотренных пунктами 19 – 20.1 настоящего Положения решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра



Н.И. Павлова