



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН
ФИНАНС МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

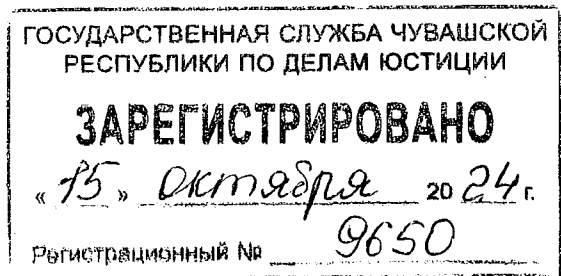
ПРИКАЗ

01.10.2024 № 119/п
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

01.10.2024 № 119/п
г. Чебоксары

О введении в действие документов, направленных на обеспечение выполнения Министерством финансов Чувашской Республики обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами



В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

- Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Министерстве финансов Чувашской Республики (приложение № 1);

- Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве финансов Чувашской Республики (приложение № 2);

- Перечень должностей Министерства финансов Чувашской Республики, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, обрабатываемым в Министерстве финансов Чувашской Республики и в информационных системах персональных данных других операторов (приложение № 3).

2. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 12 ноября 2015 г. № 95/п «О введении в действие документов, направленных на обеспечение выполнения Министерством финансов Чувашской Республики обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 24 декабря 2015 г., регистрационный № 2757);

- приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 21 мая 2018 г. № 69/п «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 12 ноября 2015 г. № 95/п» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 12 июля 2018 г., регистрационный № 4585);

- приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 28 мая 2019 г. № 69/п «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 12 ноября 2015 г. № 95/п» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 11 июня 2019 г., регистрационный № 5241);

- приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 7 августа 2019 г. № 115/п «О внесении изменения в приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 12 ноября 2015 г. № 95/п» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 13 августа 2019 г., регистрационный № 5322);

- приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 6 мая 2020 г. № 103/п «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 12 ноября 2015 г. № 95/п» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 25 мая 2020 г., регистрационный № 5977);

- приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 22 августа 2022 г. № 142/п «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 12 ноября 2015 г. № 95/п» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 8 сентября 2022 г., регистрационный № 7987);

- приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 28 июля 2023 г. № 90/п «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 12 ноября 2015 г. № 95/п» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 15 августа 2023 г., регистрационный № 8738).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию обработки защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в Министерстве финансов Чувашской Республики.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



М.Г. Ноздряков

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства финансов
Чувашской Республики
от 1 октября 2024 г. № 119/п
(приложение № 1)

Правила
обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Министерстве финансов Чувашской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящие Правила определяют цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве финансов Чувашской Республики (далее – Министерство), содержание обрабатываемых персональных данных, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных Министерством осуществляется в следующих целях:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения законодательства о государственной гражданской службе в Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Министерство, по исполнению республиканского бюджета Чувашской Республики;
- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения законодательства об общественном контроле;

- осуществление внутреннего государственного финансового контроля, контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Чувашской Республики;
- участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве;
- организация конкурса проектов, проводимых Министерством;
- выполнение функций Министерства, связанных с награждением работников отрасли государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики, Почетными грамотами и благодарностями;
- обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;
- обеспечение проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального округа, городского округа квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования;
- обеспечение реализации бюджетных правоотношений с использованием системы «Электронный бюджет»;
- ведение официального сайта, официальных каналов в социальных сетях;
- ведение воинского учета;
- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения страхового законодательства Российской Федерации;
- подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Министерства, в том числе руководителя подведомственного учреждения.

2.2. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется с соблюдением принципов и условий обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ, СРОКИ ИХ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ

3.1. В Министерстве осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- министр финансов Чувашской Республики (далее - министр);
- государственные гражданские служащие Чувашской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве финансов Чувашской Республики (далее - государственные гражданские служащие);
- близкие родственники министра;
- близкие родственники и свойственники государственных гражданских служащих;
- уволенные министры;

- уволенные государственные гражданские служащие;
- уволенные работники, замещавшие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики;
- уволенные работники, осуществлявшие профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Министерстве;
- близкие родственники уволенных министров;
- близкие родственники и свойственники уволенных государственных гражданских служащих;
- близкие родственники уволенных работников, замещавших должности, не являющихся должностями государственной гражданской службы;
- близкие родственники уволенных работников, осуществлявших профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Министерстве;
- граждане, претендующие на включение в кадровый резерв; граждане, не допущенные к участию в конкурсах; граждане, участвовавшие в конкурсах, но не прошедшие конкурсный отбор; граждане, претендующие на замещение вакантной должности государственной гражданской службы; граждане, претендующие на должность руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства;
- граждане, включенные в кадровый резерв;
- близкие родственники граждан, включенных в кадровый резерв, граждан, претендующих на включение в кадровый резерв, граждан, не допущенных к участию в конкурсах, граждан, участвовавших в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор, граждан, претендующих на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, граждан, претендующих на должность руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства;
- работники финансовых отделов администраций муниципальных образований Чувашской Республики, а также работники других организаций, претендующие на получение награды;
- граждане, претендующие на замещение должности руководителя финансового органа муниципального округа, городского округа Чувашской Республики;
- обучающиеся, проходящие практическую подготовку в Министерстве;
- граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных на Министерство функций, полномочий и обязанностей по исполнению бюджета;
- граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан;
- граждане, являющиеся должностными лицами учреждений (организаций), в отношении которых осуществляется внутренний государственный финансовый контроль; граждане, являющиеся должностными лицами учреждений (организаций), в отношении которых осуществляется контроль в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Чувашской Республики; граждане, являющиеся должностными лицами учреждений (организаций), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие поставки товаров, работ и услуг для государственных нужд;
- должностные лица, граждане, в отношении которых вынесены постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении;

- лица, участвующие в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- граждане, в соответствующем порядке наделенные правом реализации бюджетных правоотношений с использованием информационной системы «Электронный бюджет»;
- граждане, участвующие в конкурсе проектов, проводимом Министерством;
- граждане, участвующие в конкурсе для вхождения в состав Общественного совета при Министерстве;
- граждане, включенные в состав Общественного совета при Министерстве;
- лица, замещающие должность руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства финансов Чувашской Республики;
- близкие родственники и свойственники руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства;
- уволенные руководители государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства;
- близкие родственники и свойственники уволенных руководителей государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства;
- лица, замещающие должность заместителя руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства;
- граждане, чьи персональные данные публикуются в новостной ленте.

3.2. Персональные данные обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется с момента их получения Министерством и прекращается:

- по достижении целей обработки персональных данных;
- в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных.

3.4. Сроки хранения персональных данных, содержащихся на материальных носителях информации, устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел Министерства.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в пункте 2.1 настоящих Правил, Министерством осуществляется обработка следующих персональных данных:

4.1.1. Министр:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- сведения о смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;
- ИНН;
- СНИЛС;
- наличие (отсутствие) заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
- данные служебного паспорта;
- сведения об образовании;
- реквизиты документа об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- ученая степень;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о воинском учете;
- отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;
- данные водительского удостоверения;
- сведения о доходах;
- сведения о вычетах;
- сведения о налогах;
- сведения о страховых взносах;
- сведения о взысканиях;
- сведения об удержанных суммах;
- данные листка нетрудоспособности;
- данные об отпусках;
- данные о командировках;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения о владении иностранными языками;
- информация об оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата) допусках к государственной тайне;
- реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- банковские реквизиты;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

- данные трудовой книжки;
- фотография;
- стаж работы (общий, страховой);
- иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.

4.1.2. Государственные гражданские служащие:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- сведения о смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;
- ИНН;
- СНИЛС;
- наличие (отсутствие) заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
- реквизиты документа об образовании;
- сведения об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- ученая степень;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов;
- гражданство (подданство) супруга (супруги);
- сведения о воинском учете;
- отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;
- данные водительского удостоверения;
- данные об отпусках;
- данные о командировках;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения о доходах;
- сведения о вычетах;
- сведения о налогах;

- сведения о страховых взносах;
- сведения о взысканиях;
- сведения об удержанных суммах;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения о владении иностранными языками;
- информация об оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата) допусках к государственной тайне;
- данные медицинского страхового полиса;
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- данные листка нетрудоспособности;
- информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;
- сведения о присвоении классного чина государственной гражданской службы;
- банковские реквизиты;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения об аттестации;
- стаж работы (общий, страховой, государственной гражданской службы);
- фотография;
- данные трудовой книжки;
- иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.

4.1.3. Близкие родственники министра:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- сведения о смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- гражданство;
- сведения о месте учебы;
- реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- степень родства;
- СНИЛС;
- иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.

4.1.4. Близкие родственники и свойственники государственных гражданских служащих:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- сведения о смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;

- степень родства;
- ИНН;
- СНИЛС;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;
- сведения о месте учебы;
- сведения о месте работы;
- должность;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- банковские реквизиты;
- иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.

4.1.5. Уволенные министры:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- сведения о смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;
- ИНН;
- СНИЛС;
- наличие (отсутствие) заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
- данные служебного паспорта;
- реквизиты документа об образовании;
- сведения об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- ученая степень;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности;
- семейное положение;

- сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

- сведения о воинском учете;

- отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;

- данные водительского удостоверения;

- сведения о доходах;

- сведения о вычетах;

- сведения о налогах;

- сведения о страховых взносах;

- сведения о взысканиях;

- сведения об удержанных суммах;

- данные листка нетрудоспособности;

- данные об отпусках;

- сведения о пребывании за границей;

- данные о командировках;

- сведения о владении иностранными языками;

- информация об оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата) допусках к государственной тайне;

- реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;

- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;

- банковские реквизиты;

- стаж работы (общий, страховой);

- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

- фотография;

- данные трудовой книжки;

- иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.

4.1.6. Уволенные государственные гражданские служащие:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- сведения о смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- пол;

- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- контактные телефоны (или иной вид связи);

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;

- ИНН;

- СНИЛС;

- наличие (отсутствие) заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
- реквизиты документа об образовании;
- сведения об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- ученая степень;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов;
- гражданство (подданство) супруга (супруги);
- сведения о воинском учете;
- отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;
- данные водительского удостоверения;
- данные об отпусках;
- данные о командировках;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения о доходах;
- сведения о вычетах;
- сведения о налогах;
- сведения о страховых взносах;
- сведения о взысканиях;
- сведения об удержанных суммах;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения о владении иностранными языками;
- информация об оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата) допусках к государственной тайне;
- данные медицинского страхового полиса;
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- данные листка нетрудоспособности;
- информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;
- сведения о присвоении классного чина государственной гражданской службы;
- банковские реквизиты;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

- сведения об аттестации;
- стаж работы (общий, страховой, государственной гражданской службы);
- фотография;
- данные трудовой книжки;
- иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.

4.1.7. Уволенные работники, замещавшие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- сведения о смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;
- ИНН;
- СНИЛС;
- реквизиты документа об образовании;
- сведения об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- ученая степень;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о воинском учете;
- отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;
- данные водительского удостоверения;
- данные об отпусках;
- данные о командировках;
- сведения о доходах;
- сведения о вычетах;
- сведения о налогах;
- сведения о страховых взносах;
- сведения о взысканиях;

- сведения об удержанных суммах;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- данные листка нетрудоспособности;
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- банковские реквизиты;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- стаж работы;
- фотография;
- данные трудовой книжки;
- иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.

4.1.8. Уволенные работники, осуществлявшие профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Министерстве:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- сведения о смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;
- ИНН;
- СНИЛС;
- реквизиты документа об образовании;
- сведения об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- ученая степень;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о воинском учете;

- отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;

- данные водительского удостоверения;

- данные об отпусках;

- данные о командировках;

- сведения о доходах;

- сведения о вычетах;

- сведения о налогах;

- сведения о страховых взносах;

- сведения о взысканиях;

- сведения об удержанных суммах;

- сведения о владении иностранными языками;

- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;

- реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;

- данные листка нетрудоспособности;

- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

- банковские реквизиты;

- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

- стаж работы;

- фотография;

- данные трудовой книжки;

- иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.

4.1.9. Близкие родственники уволенных министров:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- сведения о смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);

- число, месяц, год рождения;

- гражданство;

- сведения о месте учебы;

- реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;

- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;

- степень родства;

- СНИЛС;

- иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.

4.1.10. Близкие родственники и свойственники уволенных государственных гражданских служащих:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- сведения о смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- пол;
- гражданство;
- ИНН;
- СНИЛС;
- степень родства;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;
- сведения о месте учебы;
- сведения о месте работы;
- должность;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- банковские реквизиты;
- иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.

4.1.11. Близкие родственники уволенных работников, замещавших должности, не являющихся должностями государственной гражданской службы:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- сведения о смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- СНИЛС;
- степень родства;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;
- реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- сведения о месте учебы;
- банковские реквизиты;
- иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.

4.1.12. Близкие родственники уволенных работников, осуществлявших профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Министерстве:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- сведения о смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;

- гражданство;
- СНИЛС;
- степень родства;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;
- реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- сведения о месте учебы;
- банковские реквизиты;
- иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.

4.1.13. Граждане, претендующие на включение в кадровый резерв; граждане, не допущенные к участию в конкурсах; граждане, участвовавшие в конкурсах, но не прошедшие конкурсный отбор; граждане, претендующие на замещение вакантной должности государственной гражданской службы; граждане, претендующие на должность руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- сведения о смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;
- ИНН;
- СНИЛС;
- наличие (отсутствие) заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
- сведения о допуске к государственной тайне;
- реквизиты документа об образовании;
- сведения об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- ученая степень;
- сведения о трудовой деятельности;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов;
- гражданство (подданство) супруга (супруги);

- сведения о пребывании за границей;
- сведения о владении иностранными языками;
- классный чин;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- отношение к воинской обязанности и воинское звание;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

4.1.14. Близкие родственники граждан, включенных в кадровый резерв, граждан, претендующих на включение в кадровый резерв, граждан, не допущенных к участию в конкурсах, граждан, участвовавших в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор, граждан, претендующих на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, граждан, претендующих на должность руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- сведения о смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- степень родства;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;
- СНИЛС;
- гражданство;
- сведения о месте учебы;
- сведения о месте работы;
- должность;
- реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;

– сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.1.15. Работники финансовых отделов администраций муниципальных образований Чувашской Республики, а также работники других организаций, претендующие на получение награды:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об образовании;

- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- ученая степень;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- место работы;
- должность;
- стаж работы;
- иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

4.1.16. Граждане, претендующие на замещение должности руководителя финансового органа муниципального округа, городского округа Чувашской Республики:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об образовании;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- ученая степень;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о государственных и ведомственных наградах;
- классный чин;
- иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

4.1.17. Обучающиеся, проходящие практическую подготовку в Министерстве:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- сведения о месте учебы;
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

4.1.18. Граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных на Министерство функций, полномочий и обязанностей по исполнению бюджета:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- ИНН;
- СНИЛС;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- место работы;

- должность;
- сведения, указанные в назначении платежа;
- сведения, указанные в исполнительных документах;
- сведения о выплатах;
- банковские реквизиты;
- иные сведения, строго необходимые для осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей.

4.1.19. Граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны;
- иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

4.1.20. Граждане, являющиеся должностными лицами учреждений (организаций), в отношении которых осуществляется внутренний государственный финансовый контроль; граждане, являющиеся должностными лицами учреждений (организаций), в отношении которых осуществляется контроль в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Чувашской Республики; граждане, являющиеся должностными лицами учреждений (организаций), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие поставки товаров, работ и услуг для государственных нужд:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- гражданство;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;
- ИНН;
- СНИЛС;
- место работы;
- должность;
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- иные сведения, строго необходимые для осуществления полномочий органа внутреннего государственного финансового контроля, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.1.21. Должностные лица, граждане, в отношении которых вынесены постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- гражданство;
- место работы;

- должность;
- сумма штрафа;
- иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.

4.1.22. Лица, участвующие в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- ИНН;
- СНИЛС;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;
- данные свидетельства о регистрации транспортного средства;
- данные водительского удостоверения;
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- место работы;
- должность;
- сведения о нарушении;
- сведения, указанные в исполнительных документах;
- сведения, указанные в решении суда.

4.1.23. Граждане, в соответствующем порядке наделенные правом реализации бюджетных правоотношений с использованием информационной системы «Электронный бюджет»:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- место работы;
- СНИЛС;
- должность;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны (или иной вид связи).

4.1.24. Граждане, участвующие в конкурсе проектов, проводимом Министерством:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- гражданство;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;
- ИНН;
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- адрес электронной почты;
- сумма дохода.

4.1.25. Граждане, участвующие в конкурсе для вхождения в состав Общественного совета при Министерстве:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- контактные телефоны (или иной вид связи);
- адрес электронной почты;
- гражданство;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;
- место работы;
- должность;
- сведения об образовании;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

4.1.26. Лица, замещающие должность руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства финансов Чувашской Республики:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- сведения о смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;
- ИНН;
- СНИЛС;
- реквизиты документа об образовании;
- сведения об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- ученая степень;
- место работы;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о воинском учете;

- отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;

- данные об отпусках;
- данные о командировках;
- сведения о доходах;
- сведения о взысканиях;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;

- реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;

- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- стаж работы;
- сведения о среднемесячном заработке;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- данные трудовой книжки;
- фотография;
- иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

4.1.27. Близкие родственники и свойственники руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- сведения о смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;

- СНИЛС;
- сведения о месте работы;
- должность;
- сведения о месте учебы;
- степень родства;
- реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;

- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

4.1.28. Уволенные руководители государственного учреждения Чувашской

Республики, находящегося в ведении Министерства:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- сведения о смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;
- ИНН;
- СНИЛС;
- реквизиты документа об образовании;
- сведения об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- ученая степень;
- место работы;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о воинском учете;
- отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;
- данные об отпусках;
- данные о командировках;
- сведения о доходах;
- сведения о взысканиях;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- стаж работы;
- сведения о среднем месячном заработке;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- данные трудовой книжки;
- иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

4.1.29. Близкие родственники и свойственники уволенных руководителей государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- сведения о смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;
- СНИЛС;
- степень родства;
- сведения о месте работы;
- должность;
- сведения о месте учебы;
- реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

4.1.30. Граждане, включенные в кадровый резерв:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- сведения о смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;
- ИНН;
- СНИЛС;
- наличие (отсутствие) заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
- сведения о допуске к государственной тайне;
- реквизиты документа об образовании;
- сведения об образовании;

- наименование образовательного, научного учреждения;
- год окончания образовательного, научного учреждения;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- ученая степень;
- сведения о трудовой деятельности;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов;
- гражданство (подданство) супруга (супруги);
- сведения о пребывании за границей;
- сведения о владении иностранными языками;
- классный чин;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- отношение к воинской обязанности и воинское звание;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- стаж работы;
- иные сведения, строго необходимые в целях формирования кадрового резерва.

4.1.31. Граждане, включенные в состав Общественного совета при Министерстве:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;
- гражданство;
- сведения об образовании;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- место работы;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности;
- иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

4.1.32. Лица, замещающие должность заместителя руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства:

- место работы;
- должность;
- сведения о среднемесячном заработке;

– сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.1.33. Граждане, чьи персональные данные публикуются в новостной ленте:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- иные сведения, публикуемые в новостной ленте.

5. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ

5.1. В случае достижения цели обработки персональных данных Министерство обязуется прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Министерством и субъектом персональных данных либо если Министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Министерство обязуется прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Министерством и субъектом персональных данных либо если Министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5.3. В случае выявления субъектом персональных данных, его представителем или уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Министерством или лицом, действующим по поручению Министерства, Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязуется прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Министерства. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Министерство в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязуется

уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Министерство обязуется уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

5.4. В случае обращения субъекта персональных данных к Министерству с требованием о прекращении обработки персональных данных Министерство обязуется в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Министерством соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 5.1 – 5.4 настоящих Правил, Министерство осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.6. Уничтожение персональных данных производится комиссией по уничтожению персональных данных в соответствии с Порядком уничтожения персональных данных субъектов персональных данных в Министерстве финансов Чувашской Республики, утвержденным локальным актом Министерства.

6. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Министерство устанавливает следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

- издание локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- назначение ответственного за организацию обработки защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в том числе персональных данных при их обработке, в Министерстве;
- определение лиц, уполномоченных на обработку персональных данных Министерством и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима обработки персональных данных;
- ознакомление сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о

персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Министерства в отношении обработки защищаемой информации, в том числе персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных и (или) обучение указанных сотрудников;

– получение согласий на обработку персональных данных у субъектов персональных данных (их законных представителей) за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

– осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Министерства в отношении обработки персональных данных, локальным актам Министерства;

– опубликование на официальном сайте Министерства документов, определяющих политику Министерства в отношении обработки персональных данных, реализуемые требования к защите персональных данных;

– применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства финансов
Чувашской Республики
от 1 октября 2024 г. № 119/п
(приложение № 2)

**Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их
представителей в Министерстве финансов Чувашской Республики**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют права субъектов персональных данных, обязанности Министерства финансов Чувашской Республики (далее – Министерство) при обращении субъекта персональных данных или его представителя, а также сроки и последовательность действий должностных лиц Министерства при рассмотрении запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Запрос).

1.2. Представитель субъекта персональных данных – лицо, действующее от имени субъекта персональных данных в силу полномочий, основанных на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления. При обращении представителя субъекта персональных данных в Министерство предоставляется документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

2. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Министерством;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Министерством способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах (за исключением сотрудников Министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством в сфере защиты персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

– информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

– наименование или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– информацию о способах исполнения Министерством обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

– иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2.2. Сведения, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Министерством в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

2.3. Сведения, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Министерством в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Министерством запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Министерство предоставляет сведения, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

2.4. В случае, если сведения, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с

обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 2.4 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 2.3 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

2.6. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 2.4 и 2.5 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Министерстве.

2.7. Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

3. ОБЯЗАННОСТИ МИНИСТЕРСТВА ПРИ ОБРАЩЕНИИ К НЕМУ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ЗАПРОСА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

3.1. Министерство обязуется сообщить в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, субъекту персональных данных или его представителю

информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Министерство обязуется дать в письменной форме мотивированный ответ, с указанием причин отказа со ссылкой на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.3. Министерство обязуется предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Министерство обязуется внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Министерство обязуется уничтожить такие персональные данные. Министерство обязуется уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

4.1. В день поступления запроса субъекта персональных данных или его представителя в Министерство указанный запрос регистрируется в соответствии с правилами документооборота, установленными Министерством, а также вносится соответствующая запись в Журнал учета обращений субъектов персональных данных. Форма Журнала учета обращений субъектов персональных данных утверждена локальным актом Министерства.

4.2. Ответственный за организацию обработки защищаемой информации, не

составляющей государственную тайну, в Министерстве осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей. На контроль берутся все запросы.

4.3. Структурное подразделение, ответственное за исполнение указанного запроса, обеспечивает рассмотрение запроса и подготовку необходимой информации в установленный действующим законодательством срок.

4.4. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения сотрудником Министерства действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются министру финансов Чувашской Республики (лицу, исполняющему обязанности министра).

4.6. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

4.7. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Чувашской Республики
от 1 октября 2024 г. № 119/п
(приложение № 3)

**Перечень
должностей Министерства финансов Чувашской Республики,
замещение которых предусматривает осуществление обработки
персональных данных либо осуществление доступа
к персональным данным, обрабатываемым
в Министерстве финансов Чувашской Республики
и в информационных системах персональных данных
других операторов**

1. Министр
2. Первый заместитель министра
3. Заместитель министра
4. Заместитель министра - начальник управления
5. Помощник министра
6. Пресс-секретарь министра
7. Начальник управления
8. Начальник управления - главный бухгалтер
9. Начальник отдела
10. Начальник отдела в управлении
11. Заведующий сектором
12. Заместитель начальника отдела
13. Консультант
14. Ведущий специалист 2 разряда
15. Главный специалист-эксперт
16. Ведущий специалист-эксперт
17. Специалист-эксперт