



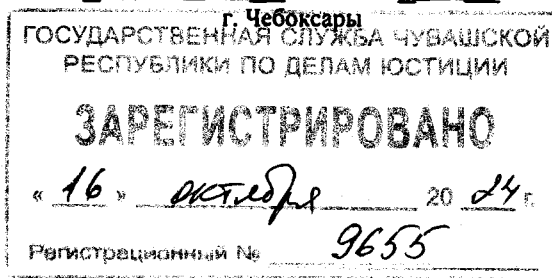
ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН
ГРАЖДАНЛА ОБОРОНА ТАТА
ЧРЕЗВЫЧАЙЛА ЛАРУ-ТАРУ
ЫЙТАВĔСЕМПЕ ЁСЛЕКЕН
ПАТШАЛАХ КОМИТЕЧĔ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ

П Р И К А З
01.10.2024 № 142
Шупашкар хули

П Р И К А З
01.10.2024 № 142

Об утверждении Положения о порядке проведения служебного расследования в Государственном комитете Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям



В целях своевременного, всестороннего, объективного и полного выяснения обстоятельств совершения работниками Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, и руководителями подведомственных Государственному комитету Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям учреждений дисциплинарных проступков, для установления виновных лиц, характера и размера причиненного ущерба, а также выявления причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарных проступков, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения служебного расследования в Государственном комитете Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Государственного комитета
Чувашской Республики по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям

С.Г. Павлов

Утверждено
приказом Государственного комитета
Чувашской Республики по делам
гражданской обороны и чрезвычайным
ситуациям
от 01.10.2024 № 142

**Положение
о порядке проведения служебного расследования в Государственном
комитете Чувашской Республики по делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения служебного расследования в отношении:

- работников Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее – работники);

- руководителей подведомственных Государственному комитету Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям учреждений (далее – руководители подведомственных учреждений).

1.2. В целях настоящего Положения под служебным расследованием понимается деятельность по своевременному, всестороннему, объективному и полному выяснению фактических обстоятельств совершения работниками и руководителями подведомственных учреждений дисциплинарных проступков, направленная на установление виновных лиц, характера и размера причиненного ущерба, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарных проступков.

1.3. В ходе служебного расследования осуществляется сбор и документальное оформление сведений, относящихся к дисциплинарному проступку, в том числе:

факт совершения дисциплинарного проступка и в чем он выразился;

время, место, способ и иные обстоятельства совершения дисциплинарного проступка;

характер и размер ущерба, причиненного в результате совершения дисциплинарного проступка (если таковой имеется);

обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность виновного работника (руководителя подведомственного учреждения);

личные и деловые качества работника (руководителя подведомственного учреждения), в отношении которого проводится служебное расследование;

причины и условия, способствовавшие совершению дисциплинарного проступка;

иные сведения, имеющие отношение к дисциплинарному проступку.

II. Назначение служебного расследования, его участники, их права и обязанности

2.1. Служебное расследование проводится по решению председателя Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – председатель ГКЧС Чувашии).

2.2. Служебное расследование оформляется приказом Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее - ГКЧС Чувашии).

Подготовку проекта указанного приказа осуществляет отдел организационно-правовой работы ГКЧС Чувашии по резолюции председателя ГКЧС Чувашии на документе, содержащем сведения о наличии оснований для проведения служебного расследования.

Приказ о назначении служебного расследования должен содержать основание для проведения служебного расследования, а также состав комиссии по проведению служебного расследования (далее – Комиссия).

2.3. Комиссия формируется из числа представителей отдела организационно-правовой работы ГКЧС Чувашии, а также по согласованию представителя выборного профсоюзного органа (при наличии).

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Возглавляет Комиссию заместитель председателя ГКЧС Чувашии – заведующий сектором по вопросам территориальной обороны.

2.4. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и несет ответственность за соблюдение сроков, полноту и объективность проведения служебного расследования.

2.5. В проведении служебного расследования не могут принимать участие лица:

находящиеся в непосредственном подчинении лиц, чьи действия необходимо расследовать;

прямо или косвенно заинтересованные в исходе служебного расследования.

2.6. Комиссия в ходе проведения служебного расследования обязана:

разработать план проведения служебного расследования, в котором определить последовательность, сроки выполнения проверочных мероприятий и ответственных исполнителей из числа членов Комиссии;

истребовать и изучить все материалы, имеющие отношение к дисциплинарному проступку, провести их анализ;

изучить личные и деловые качества работника (руководителя подведомственного учреждения), в отношении которого проводится служебное расследование;

принимать для выяснения обстоятельств, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, необходимые меры по своевременному, всестороннему, объективному и полному исследованию сведений и документальному их оформлению;

истребовать письменные объяснения и иные дополнительные документы, необходимые для проведения служебного расследования;

рассматривать, приобщать к материалам служебного расследования материалы, поступающие в ходе его проведения, и принимать по ним соответствующие решения;

проводить служебное расследование в пределах установленных сроков;

не разглашать сведения, полученные в ходе проведения служебного расследования;

руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, соблюдая при этом права и законные интересы работников (руководителей подведомственных учреждений);

установить причины и условия, способствовавшие совершению дисциплинарного проступка, разработать предложения по их устранению (профилактике), а также по мерам ответственности в отношении виновных лиц;

составить по итогам работы заключение по результатам служебного расследования и представить его на утверждение председателю ГКЧС Чувашии.

2.7. При проведении служебного расследования председатель и члены Комиссии имеют право:

вызывать работников, обладающих информацией по существу проводимого служебного расследования, для получения от них письменных объяснений, документов или иной информации, относящейся к проводимому служебному расследованию;

получать документы или сведения, относящиеся к проводимому служебному расследованию, для ознакомления или приобщения к материалам служебного расследования.

2.8. Работники (руководители подведомственных учреждений), в отношении которых проводится служебное расследование, имеют право:

давать письменные объяснения с изложением собственного мнения по поводу обстоятельств совершенного дисциплинарного проступка, а также отвечать на вопросы членов Комиссии;

представлять документы (материалы), имеющие отношение к проводимому служебному расследованию, требовать их приобщения к материалам служебного расследования;

при несогласии с порядком проведения служебного расследования подавать заявления на имя председателя ГКЧС Чувашии с указанием причин несогласия.

III. Основания для назначения служебного расследования

3.1. Служебное расследование назначается председателем ГКЧС Чувашии при наличии оснований, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, для его проведения.

3.2. Основаниями для назначения (проведения) служебного расследования являются:

1) служебная записка заместителя председателя ГКЧС Чувашии – заведующего сектором по вопросам территориальной обороны или руководителя структурного подразделения о фактах:

неисполнения или ненадлежащего исполнения работником (руководителем подведомственного учреждения) своих должностных обязанностей;

обнаружения утрат, недостач, повреждения, уничтожения, хищения, незаконного использования или списания материальных или денежных средств,

причинения иного материального ущерба ГКЧС Чувашии (подведомственному учреждению);

нарушения работником трудовой дисциплины;

2) заявление работника (руководителя подведомственного учреждения) о проведении служебного расследования.

IV. Порядок проведения служебного расследования

4.1. Служебное расследование назначается не позднее пяти рабочих дней со дня получения председателем ГКЧС Чувашии информации или заявления, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, послуживших основанием для его назначения, и завершается не позднее чем через один месяц со дня принятия председателем ГКЧС Чувашии решения о его назначении.

4.2. Служебное расследование оформляется приказом ГКЧС Чувашии.

4.3. В приказе о назначении служебного расследования указываются:

основание для проведения служебного расследования;

должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника (руководителя подведомственного учреждения), в отношении которого проводится служебное расследование;

должности, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) членов Комиссии;

срок проведения служебного расследования и представления председателю ГКЧС Чувашии заключения по его результатам;

иные сведения (при необходимости).

4.4. Материалами, на основании которых устанавливаются обстоятельства, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, являются объяснения работников (руководителя подведомственного учреждения), справки, заявления, заключения и пояснения специалистов и иные материалы.

4.5. В ходе служебного расследования у работника (руководителя подведомственного учреждения) Комиссией истребуется письменное объяснение. Если в течение двух рабочих дней указанное объяснение работником (руководителем подведомственного учреждения) не предоставлено, то Комиссией составляется соответствующий акт.

4.6. Если в ходе служебного расследования будет выявлено наличие достаточных данных, указывающих на признаки совершения преступления, то об этом немедленно сообщается председателю ГКЧС Чувашии для принятия решения о направлении соответствующих материалов в правоохранительные органы Российской Федерации.

4.7. По итогам служебного расследования составляется заключение, которое подписывается председателем и членами Комиссии. В заключении отражаются:

фактические обстоятельства, послужившие основанием для проведения служебного расследования;

должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника (руководителя подведомственного учреждения), в отношении которого проводилось служебное расследование;

должности, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) членов Комиссии;

срок, в течение которого проводилось служебное расследование;

имел ли место дисциплинарный проступок и в чем он выразился;
место, время, способ и иные обстоятельства совершения дисциплинарного проступка;

обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность работника (руководителя подведомственного учреждения);

причины и условия, способствовавшие совершению дисциплинарного проступка;

анализ собранных фактических данных, подтверждающих виновность конкретного работника (руководителя подведомственного учреждения) либо свидетельствующих об отсутствии его вины;

доводы, приводимые работником (руководителем подведомственного учреждения), в отношении которого проводилось служебное расследование, в свою защиту, результаты их проверки;

характеристика личных и деловых качеств работника (руководителя подведомственного учреждения), в отношении которого проводилось служебное расследование;

продолжительность работы в ГКЧС Чувашии (подведомственном учреждении) и в занимаемой должности, наличие у работника (руководителя подведомственного учреждения), в отношении которого проводилось служебное расследование, дисциплинарных взысканий;

характер и размер ущерба, причиненного в результате совершения дисциплинарного проступка (если таковой имеется);

предложения о привлечении к ответственности виновного работника (руководителя подведомственного учреждения), сумме ущерба, подлежащей взысканию;

предложения о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка.

4.8. При несогласии с выводами или содержанием отдельных положений заключения член Комиссии подписывает его с изложением своего особого мнения, которое прилагается к заключению. В этом случае в заключении делается пометка о наличии особого мнения, приложенного к заключению.

4.9. Заключение доводится до сведения работника (руководителя подведомственного учреждения), в отношении которого проводилось служебное расследование. Работник (руководитель подведомственного учреждения) в отношении которого проводилось служебное расследование, по его требованию вправе получить копию заключения.

4.10. По результатам служебного расследования председатель ГКЧС Чувашии в течение трех рабочих дней со дня представления ему заключения с материалами служебного расследования, принимает следующие решения:

о применении в отношении виновного работника (руководителя подведомственного учреждения) одного из дисциплинарных взысканий, предусмотренных частью 1 статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации;

о привлечении виновного работника (руководителя подведомственного учреждения) к материальной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

о прекращении проведения служебного расследования в случае установления факта отсутствия в действии (бездействии) работника (руководителя подведомственного учреждения) дисциплинарного проступка.

4.11. Решение по результатам служебного расследования оформляется приказом ГКЧС Чувашии, который объявляется работнику (руководителю подведомственного учреждения) под роспись.

V. Заключительные положения

5.1. Материалы служебного расследования хранятся в отделе организационно-правовой работы ГКЧС Чувашии. Копия заключения о результатах служебного расследования приобщается к личному делу работника (руководителя подведомственного учреждения).

5.2. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником (руководителем подведомственного учреждения) в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.