

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН  
ПАТШАЛĂХĂН ПУРĂНМАЛЛИ  
СУРТ-ЙĔР ИНСПЕКЦИЙĔ



ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

10.10.2024 65-а №

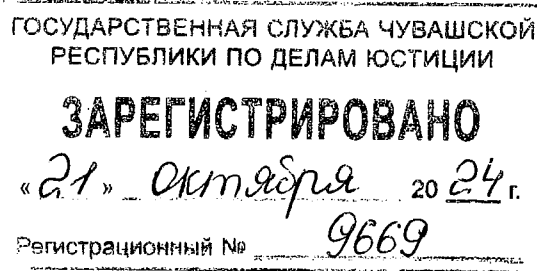
Шупашкар хули

П Р И К А З

10.10.2024 № 65-а

г.Чебоксары

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетным учреждениям Чувашской Республики, находящимся в ведении Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики, на иные цели



В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 июня 2020 г. № 338 «О предоставлении субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Чувашской Республики на иные цели» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетным учреждениям Чувашской Республики, находящимся в ведении Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики, на иные цели.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

Руководитель – главный  
государственный жилищный  
инспектор Чувашской Республики

В.В. Кочетков

Утвержден  
приказом Государственной жилищной  
инспекции Чувашской Республики  
от 10.10.2024 № 65-од

**Порядок  
определения объема и условий предоставления субсидий  
из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетным  
учреждениям Чувашской Республики, находящимся в ведении  
Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики, на иные цели**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетным учреждениям Чувашской Республики, находящимся в ведении Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – учреждение, Госжилинспекция Чувашии, целевые субсидии).

1.2. Целевые субсидии предоставляются Госжилинспекцией Чувашии учреждению на следующие цели:

1.3. Осуществление мероприятий по содержанию имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики:

а) осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

б) осуществление мероприятий по текущему ремонту объектов недвижимого имущества;

в) благоустройство земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;

г) проведение работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации) с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных (реставрационных) работ;

д) выполнение инженерных изысканий, подготовка проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

е) осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества;

ж) проведение ремонта имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование;

з) содержание объектов недвижимого имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, не используемого учреждением в процессе выполнения государственного задания, не сданного учреждением в аренду и не переданного учреждением в безвозмездное пользование.

1.4. Приобретение движимого имущества:

а) приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

б) приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования;

в) приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств;

г) приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы).

1.5. Иные расходы, не включенные в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы):

а) реализация мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждении;

б) организация проведения мероприятий, проводимых в рамках государственных программ Чувашской Республики;

в) осуществление ликвидационных и реорганизационных мероприятий.

1.6. Иные расходы, не включенные по соответствующему направлению целевой субсидии в пунктах 1.3-1.5 настоящего Порядка, определяются Госжилинспекцией Чувашии по согласованию с Министерством финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии).

## **II. Условия и порядок предоставления целевых субсидий**

2.1. Целевые субсидии предоставляются учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в установленном порядке Госжилинспекции Чувашии как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пунктах 1.3-1.5 настоящего Порядка, при наличии мероприятия в государственной программе Чувашской Республики, соответствующего цели предоставления целевой субсидии.

2.2. Предоставление целевой субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением требований, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, об отсутствии у учреждения:

а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными

правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Чувашской Республики;

в) просроченной кредиторской задолженности учреждения, источником финансового обеспечения деятельности которого являются средства республиканского бюджета Чувашской Республики (по данным отчета «Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности» за квартал, предшествующий месяцу, в котором подана заявка).

2.3. Для получения целевой субсидии учреждение направляет в Госжилинспекцию Чувашии:

а) заявку на получение целевой субсидии;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления целевой субсидии на цели, указанные в пунктах 1.3-1.5 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование заявленной суммы целевой субсидии;

в) справку налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии.

2.4. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

б) акт обследования объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

в) дефектную ведомость по объектам недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

г) смету на проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

д) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации.

2.5. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «б» пункта 1.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих текущему ремонту;

б) смету на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества;

в) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости текущего ремонта в случае, если сметная стоимость текущего ремонта превышает 200 тыс. рублей.

2.6. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «в» пункта 1.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) пояснительную записку с указанием основания для проведения благоустройства земельного участка;

- б) акт обследования объекта благоустройства;
- в) решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
- г) схему расположения земельного участка в окружении смежно расположенных земельных участков (ситуационный план), в границах которого планируется благоустройство;
- д) смету на проведение работ по благоустройству земельного участка, находящегося в пользовании учреждения.

2.7. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «г» пункта 1.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

- а) технико-экономическое обоснование необходимости проведения работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации);
- б) смету на проведение работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации).

2.8. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «д» пункта 1.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

- а) технико-экономическое обоснование необходимости выполнения инженерных изысканий, подготовки проектно-сметной документации, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;
- б) смету на проведение инженерных изысканий, подготовку проектно-сметной документации, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий.

2.9. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «е» пункта 1.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

- а) перечень объектов движимого имущества, подлежащего ремонту;
- б) технико-экономическое обоснование необходимости проведения ремонта объектов движимого имущества (включая, при необходимости, акты обследования и дефектные ведомости);
- в) смету на проведение ремонта объектов движимого имущества.

2.10. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «ж» пункта 1.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

- а) перечень имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование, подлежащего ремонту;
- б) технико-экономическое обоснование необходимости проведения ремонта имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование (включая, при необходимости, акты обследования и дефектные ведомости);
- в) смету на проведение ремонта имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование.

2.11. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «з» пункта 1.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

- а) смету на содержание объектов недвижимого имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, не используемого учреждением в процессе выполнения государственного задания, не сданного учреждением в аренду и не переданного учреждением в безвозмездное пользование;
- б) проекты договоров по содержанию объектов недвижимого имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, не используемого

учреждением в процессе выполнения государственного задания, не сданного учреждением в аренду и не переданного учреждением в безвозмездное пользование.

2.12. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1.4 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемого к приобретению особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

б) предварительную смету на приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов.

2.13. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «б» пункта 1.4 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемых к приобретению объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования;

б) предварительную смету на приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования.

2.14. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемых к приобретению транспортных средств;

б) информацию о наличии на балансе учреждения транспортных средств.

2.15. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «г» пункта 1.4 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемых к приобретению материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы);

б) обоснование необходимости приобретения материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы).

2.16. Для получения целевых субсидий, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 1.5 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) программу мероприятий в соответствии с целями предоставления целевой субсидии, содержащую перечень и описание мероприятий;

б) предварительную смету на реализацию программы мероприятий.

2.17. Расчет-обоснование заявленной суммы целевой субсидии выполняется в виде обоснования начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подтверждается:

в случаях, если стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) – не менее чем тремя ссылками по заключенным контрактам на сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru), либо не менее чем тремя коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенных учреждением;

в случаях, если стоимость определяется проектно-сметным методом – сметой на проведение работ и заключением о достоверности определения сметной стоимости (при необходимости);

в случаях, если стоимость определяется затратным методом – калькуляцией статей планируемых расходов, техническими характеристиками объекта закупки и иными статистическими данными.

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе учреждения, срок действия предлагаемой цены, обоснование такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

Расчет-обоснование целевой субсидии формируется учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками (при их наличии) и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

2.18. Размер целевой субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, решением Кабинета Министров Чувашской Республики, рассчитывается по формуле:

$$V = \sum C_i \times N_i, \text{ где:}$$

$V$  – размер Субсидии в соответствующем финансовом году;

$C_i$  – стоимость единицы  $i$ -го товара, работы, услуги в соответствующем финансовом году;

$N_i$  – планируемый объем (количество единиц)  $i$ -го товара, работы, услуги в соответствующем финансовом году.

2.19. Рассмотрение документов на предоставление целевой субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Госжилинспекцию Чувашии от учреждения документов, предусмотренных пунктами 2.3-2.16 настоящего Порядка. О принятом решении Госжилинспекция Чувашии уведомляет учреждение письмом за подписью руководителя Госжилинспекции Чувашии (или лица, его замещающего) в течение 10 рабочих дней после согласования заявки Госжилинспекцией Чувашии о предоставлении целевой субсидии с Минфином Чувашии.

2.20. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пунктах 2.3-2.16 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) учреждение не соответствует требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.21. Предоставление целевых субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Госжилинспекцией Чувашии и учреждением (далее – Соглашение), в том числе дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной Минфином Чувашии.

Соглашение содержит или к Соглашению прилагается план мероприятий по достижению результатов предоставления целевой субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления целевой субсидии, плановые значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется на период действия Соглашения, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

2.22. Результатами предоставления целевой субсидии являются:

для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1.3 настоящего Порядка, - количество выполненных работ по проведению капитального ремонта объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «б» пункта 1.3 настоящего Порядка, - количество мероприятий по текущему ремонту объектов недвижимого имущества;

для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «в» пункта 1.3 настоящего Порядка, - количество благоустроенных земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;

для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «г» пункта 1.3 настоящего Порядка, - количество дефектных ведомостей и разработанной документации по определению плана ремонтных (реставрационных) работ;

для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «д» пункта 1.3 настоящего Порядка, - количество объектов, по которым учреждением осуществляется разработка проектной документации;

для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «е» пункта 1.3 настоящего Порядка, - количество мероприятий по ремонту объектов движимого имущества;

для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «ж» пункта 1.3 настоящего Порядка, - количество отремонтированного имущества, полученного учреждениями в безвозмездное пользование;

для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «з» пункта 1.3 настоящего Порядка, - количество объектов недвижимого имущества, переданного учреждениям на праве оперативного управления, не используемого учреждениями в процессе выполнения государственного задания, не сданного учреждениями в аренду и не переданного учреждениями в безвозмездное пользование;

для целевых субсидий, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, - количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества, в том числе в части оборудования, транспортных средств;

для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «г» пункта 1.4 настоящего Порядка, - количество приобретенных материальных запасов;

для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1.5 настоящего Порядка, - количество проведенных мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;

для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «б» пункта 1.5 настоящего Порядка, - количество мероприятий, проведенных в рамках государственных программ Чувашской Республики;



для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «в» пункта 1.5 настоящего Порядка, - количество подготовленных и осуществленных ликвидационных и реорганизационных мероприятий.

В случае предоставления целевой субсидии в целях реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), государственной программы Чувашской Республики, значения результатов предоставления целевой субсидии должны соответствовать результатам соответствующего регионального проекта, государственной программы Чувашской Республики (при наличии в государственных программах Чувашской Республики результатов реализации таких программ).

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих государственных программ Чувашской Республики, региональных проектов (при возможности такой детализации), устанавливаются в зависимости от целей ее предоставления.

Результаты предоставления целевой субсидии предусматриваются Соглашением.

2.23. Изменение объема целевой субсидии, предоставляемой учреждению из республиканского бюджета Чувашской Республики, осуществляется Госжилинспекцией Чувашии в случаях:

внесения изменений в закон Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период;

выявления необходимости перераспределения объемов целевых субсидий между учреждениями;

внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) нормативные правовые акты Чувашской Республики, устанавливающие размер обязательства и (или) порядок определения размера обязательства, подлежащего исполнению учреждением за счет целевых субсидий;

наличия экономии по результатам заключения договоров (государственных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг на сумму разницы между ценой договора (государственного контракта) и начальной (максимальной) ценой договора (государственного контракта);

уменьшения Госжилинспекции Чувашии ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии.

2.24. Перечисление целевой субсидии осуществляется в сроки и с периодичностью, установленные Соглашением, на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в Минфине Чувашии, согласно сроку (графику) перечисления целевой субсидии, устанавливаемому в Соглашении исходя из целей предоставления целевой субсидии.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение в срок не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Госжилинспекцию Чувашии по формам, установленным в Соглашении:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления целевой субсидии;

отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии;  
иные отчеты (указываются в Соглашении).

3.2. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки целевой субсидии, предоставленной учреждению из республиканского бюджета Чувашской Республики, подлежат возврату им в республиканский бюджет Чувашской Республики в очередном финансовом году в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Указанные остатки целевой субсидии, перечисленные учреждением в республиканский бюджет Чувашской Республики, могут использоваться им в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Госжилинспекции Чувашии по согласованию с Минфином Чувашии.

Решение об отказе в использовании остатков целевой субсидии в очередном финансовом году принимается при отсутствии потребности и (или) подтверждающих документов.

Заявка (обращение) о подтверждении наличия потребности в не использованных на 1 января очередного финансового года остатках целевой субсидии направляется учреждением в адрес Госжилинспекции Чувашии не позднее 15 февраля текущего финансового года.

К указанной заявке (обращению) учреждение предоставляет информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевой субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Госжилинспекция Чувашии не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года направляет в Минфин Чувашии:

для согласования решение о наличии (об отсутствии) потребности в дальнейшем использовании остатков целевых субсидий;

предложения по использованию остатков целевых субсидий, потребность в дальнейшем использовании которых не подтверждена.

#### **IV. Порядок осуществления контроля**

4.1. Контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, осуществляется Госжилинспекцией Чувашии, органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных Госжилинспекцией Чувашии и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, фактов недостижения

результатов, иных показателей (при их установлении), установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики:

а) на основании требования Госжилинспекции Чувашии, выданного руководителю (или лицу, его замещающему) под роспись, или направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, – не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования учреждением;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае установления Госжилинспекцией Чувашии по данным отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления целевой субсидии и о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии фактов недостижения учреждением результатов, иных показателей (при их установлении) установленных настоящим Порядком и Соглашением, средства целевой субсидии в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результатов, подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в соответствии с подпунктом «а» пункта 4.2 настоящего Порядка.