



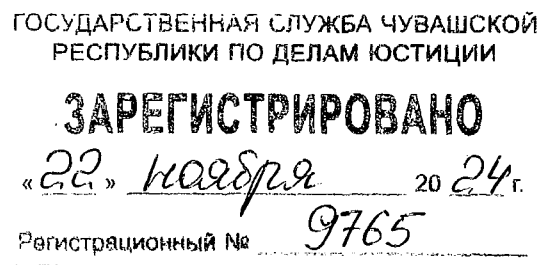
ХУШУ

02.11.2024 03-03/422 №
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

02.11.2024 № 03-03/422
г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 г. № 2047 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о.министра

В.М.Максимов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Чувашской Республики
от 02.11.2024 № 03-03/422

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, указанным в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту, их представителям (далее – заявители).

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее также – сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения).

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется органами местного самоуправления в Чувашской Республике, наделенными государственными полномочиями Чувашской Республики в соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 1 Закона Чувашской Республики от 30 ноября 2006 г. № 55 «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» (далее – орган местного самоуправления).

9. Заявление о предоставлении Услуги может быть подано в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Результат предоставления Услуги

10. Результатом предоставления Услуги является:

а) выписка из акта органа местного самоуправления о принятии решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения;

б) выписка из акта органа местного самоуправления о принятии решения об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения;

в) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

11. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление органа местного самоуправления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения;

б) постановление органа местного самоуправления об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

12. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, по электронной почте заявителя, почтовым отправлением, при личном обращении в органе местного самоуправления.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 31 рабочий день с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр либо посредством Единого портала срок предоставления Услуги исчисляется со дня получения такого заявления органом местного самоуправления, о чем в течение одного рабочего дня заявителю направляется уведомление на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме в личный кабинет на Едином портале.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках органа местного самоуправления размещены на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги:

а) документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, указаны в пунктах 39 и 64 раздела III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги;

б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного ин-

формационного взаимодействия, приведены в пункте 40 раздела III настоящего Административного регламента в описании варианта предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в пункте 48 раздела III настоящего Административного регламента в описании варианта предоставления Услуги.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в пунктах 53 и 70 раздела III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Предоставление Услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

в случае подачи заявления гражданином лично в орган местного самоуправления – в день обращения гражданина;

в случае подачи заявления через многофункциональный центр – в день обращения гражданина;

в случае подачи заявления через Единый портал – в день обращения гражданина;

в случае подачи заявления посредством почтового отправления – в день поступления заявления в орган местного самоуправления.

Датой приема заявления, поданного в многофункциональный центр, считается дата его регистрации в многофункциональном центре. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю в многофункциональном центре.

Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. В местах предоставления Услуги предусматривается создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется Услуга (не более 10 минут пешком).

На территории, прилегающей к месторасположению органа местного самоуправления, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и приема заявителей в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должен соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы специалистов уполномоченного подразделения органа местного самоуправления с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется Услуга, создаются условия для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Оборудование указанных помещений должно обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление Услуги.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информацией о порядке предоставления Услуги, оборудуются информационными стендами с перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, и образцами их заполнения.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

На информационных стендах размещается следующая справочная информация:

- полное наименование органа местного самоуправления и многофункционального центра;

место нахождения и график работы органа местного самоуправления и многофункционального центра;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа местного самоуправления в сети «Интернет»;

номера телефонов специалистов органа местного самоуправления, ответственных за предоставление Услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

номера кабинетов, в которых предоставляется Услуга, фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) и должности специалистов органа местного самоуправления, ответственных за предоставление Услуги;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

Помещения для предоставления Услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия уполномоченного подразделения, фамилий, имен, отчеств (последнее – при наличии), должностей специалистов органа местного самоуправления, предоставляющих Услугу. Каждое помещение для предоставления Услуги оснащается компьютером, телефоном, принтером.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах (последнее – при наличии) и должностях специалистов органа местного самоуправления, предоставляющих Услугу, указанные специалисты обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист органа местного самоуправления, предоставляющий Услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа в помещение органа местного самоуправления и к предоставляемой в нем Услуге;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение органа местного самоуправления, входа в помещение органа местного самоуправления и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении органа местного самоуправления;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещение органа местного самоуправления и к Услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещение органа местного самоуправления собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание специалистами органа местного самоуправления, предоставляющими Услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение органа местного самоуправления с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления Услуги либо, когда это возможно, обеспечения предоставления Услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале размещаются требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Показатели доступности и качества Услуги

25. На официальном сайте органа местного самоуправления, а также на Едином портале размещаются перечень показателей доступности и качества Услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявления на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги.

25.1. Показателями доступности Услуги являются:

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги;

возможность подачи запроса на получение Услуги и документов в электронной форме;

предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления Услуги, информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданиям органа местного самоуправления (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности от остановок общественного транспорта, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа граждан в здания органа местного самоуправления.

25.2. Показателями качества Услуги являются:

своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги;

удовлетворенность заявителя от процесса получения Услуги и ее результата;

комфортность ожидания и получения Услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов органа местного самоуправления в вопросах предоставления Услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность и внимательность специалистов органа местного самоуправления, готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления Услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения обращений граждан по вопросам предоставления Услуги;

отсутствие жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за сокращением срока действия договора найма специализированного жилого помещения Услуга предоставляется в соответствии с вариантом 1 – для лица, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшего возраста 23 лет, с которым был заключен договор найма специализированного жилого помещения.

29. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии с вариантом 2 – для лица, которое отно-

силось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшего возраста 23 лет, с которым был заключен договор найма специализированного жилого помещения.

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

31. Вариант предоставления Услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого заявитель обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) при личном обращении в орган местного самоуправления;
- б) при личном обращении в многофункциональный центр;
- в) посредством Единого портала.

32. По результатам получения ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления Услуги.

33. По результатам получения ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе Административного регламента, размещаются органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 31 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления Услуги являются:

- а) выписка из акта органа местного самоуправления о принятии решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения;
- б) выписка из акта органа местного самоуправления о принятии решения об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) постановление органа местного самоуправления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения;
- б) постановление органа местного самоуправления об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении

Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

38. Представление заявителем документов и заявления в орган местного самоуправления осуществляется одним из следующих способов:

- а) непосредственно (лично) в орган местного самоуправления;
- б) через многофункциональный центр;
- в) с использованием Единого портала;
- г) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление по форме, утвержденной приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 22 мая 2024 г. № 03-03/176 «Об утверждении формы заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 6 июня 2024 г., регистрационный № 9323).

При подаче заявления через Единый портал заявление представляется по форме, предусмотренной Единым порталом;

б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;

в) справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

г) копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя (при наличии);

д) копии документов, удостоверяющих полномочия представителя заявителя (при наличии).

В случае подачи заявления с прилагаемыми документами через многофункциональный центр:

заявление должно быть заверено специалистом многофункционального центра, принявшим данное заявление;

должны быть приложены документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями, если для предоставления Услуги необходима обработка их персональных данных.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предостав-

ления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя;

справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом местного самоуправления.

41. Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. После сверки документов оригиналы возвращаются гражданину. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

В случае направления заявления через Единый портал представление оригиналов документов, указанных в пункте 39 настоящего раздела Административного регламента, не требуется.

42. Специалист органа местного самоуправления или многофункционального центра:

проверяет наличие необходимых документов, указанных в пункте 39 настоящего раздела Административного регламента;

заполняет расписку о приеме и регистрации заявления и необходимых документов, передает ее заявителю (при личном обращении).

43. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – соответствующий вид электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) в органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

в) в многофункциональном центре – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя.

44. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

45. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

46. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

в случае подачи заявления гражданином лично в орган местного самоуправления – в день обращения гражданина;

в случае подачи заявления через многофункциональный центр – в день обращения гражданина;

в случае подачи заявления через Единый портал – в день обращения гражданина;

в случае подачи заявления посредством почтового отправления – в день поступления заявления в орган местного самоуправления.

Датой приема заявления, поданного в многофункциональный центр, считается дата его регистрации в многофункциональном центре. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю в многофункциональном центре.

Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме.

Межведомственное информационное взаимодействие

47. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – Единая система межведомственного электронного взаимодействия):

в Федеральную налоговую службу в части получения сведений:

о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;

о рождении;

о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в Министерство внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования Единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

в Федеральную налоговую службу в части получения сведений о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

в органы местного самоуправления в части получения заключения об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

Срок направления указанных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня приема заявления.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия и направления такого запроса на бумажном носителе срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

Приостановление предоставления Услуги

48. Основаниями для приостановления предоставления Услуги являются выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 39 настоящего раздела Административного регламента.

49. Орган местного самоуправления в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 39 настоящего раздела Административного регламента, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений (далее – запрос).

Орган местного самоуправления направляет запрос на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием Единого портала в форме электронного документа.

50. Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю запроса органом местного самоуправления в соответствии с пунктом 49 настоящего раздела Административного регламента, но не более чем на 5 рабочих дней.

51. Заявитель представляет в орган местного самоуправления доработанное заявление и (или) доработанные документы, указанные в пункте 39 настоящего раздела Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса одним из следующих способов:

а) представляет непосредственно (лично) или направляет заказным почтовым отправлением – на бумажном носителе;

б) с использованием Единого портала в форме электронного документа, подписанного соответствующим видом электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем в орган местного самоуправления доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 39 настоящего раздела Административного регламента.

Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в орган местного самоуправления в соответствии с пунктом 51 настоящего раздела Административного регламента доработанного заявления и (или) доработанных документов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

53. Основанием для отказа органом местного самоуправления заявителю в предоставлении Услуги является наличие по состоянию на дату подачи заявления одного из следующих обстоятельств:

1) недостижение заявителем возраста 23 лет;

2) отсутствие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Чувашской Республике по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;

3) наличие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;

4) ненадлежащее исполнение заявителем предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма специализированного жилого помещения обязанностей нанимателя жилого помещения;

5) наличие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

6) наличие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

7) наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

54. Решение о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) принимается органом местного самоуправления в течение 15 рабочих дней по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 39 настоящего раздела Административного регламента документов и документов, полученных по межведомственным запросам.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр либо посредством Единого портала срок принятия решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения исчисляется со дня получения такого заявления органом местного самоуправления, о чем в течение одного рабочего дня заявителю направляется уведомление на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме в личный кабинет на Едином портале.

55. Основанием для возврата органом местного самоуправления заявителю заявления и документов, указанных в пункте 39 настоящего раздела Административного регламента, является непредставление заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 39 настоящего раздела Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса, предусмотренного пунктом 49 настоящего раздела Административного регламента, или неустранение указанных в пункте 48 настоящего раздела Административного регламента замечаний.

В таком случае орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса, предусмотренного пунктом 49 настоящего раздела Административного регламента, направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов, указанных в пункте 39 настоящего раздела Административного регламента, с указанием причин такого возврата.

В случае подачи заявления и документов через Единый портал документы, указанные в пункте 39 настоящего раздела Административного регламента, не возвращаются.

Предоставление результата Услуги

56. Результат предоставления Услуги предоставляется одним из следующих способов:

- а) лично в органе местного самоуправления;
- б) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в) с использованием Единого портала в форме электронного документа.

57. Результат предоставления Услуги предоставляется органом местного самоуправления заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

58. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 2

59. Максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с вариантом составляет 4 рабочих дня со дня регистрации в органе местного самоуправления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

60. Результатом предоставления Услуги являются:

- а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе);
- б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

61. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

62. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

63. Представление заявителем документов и заявления об исправлении

опечаток и (или) ошибок в орган местного самоуправления осуществляется при личном обращении в орган местного самоуправления.

64. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в произвольной форме;

б) документы, содержащие правильные данные, свидетельствующие о наличии опечаток и (или) ошибок в документе, выданном по результатам предоставления Услуги;

в) выданный по результатам предоставления Услуги документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

65. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

66. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя.

67. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов Административным регламентом не предусмотрены.

68. Услуга не предусматривает возможности приема заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

69. Срок регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов, необходимых для предоставления Услуги – в день обращения гражданина.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

70. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие ошибок и (или) опечаток в выданном по результатам предоставления Услуги документе.

71. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

72. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

б) при личном обращении в органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

73. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги).

74. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

75. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Чувашской Республики, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется главой органа местного самоуправления или лицом, исполняющим его обязанности.

76. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

77. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также рассмотрение обращений (жалоб) заявителей (представителей) на решения и действия (бездействие) специалистов, ответственных за предоставление Услуги.

78. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы), но не реже одного раза в год и внеплановый характер (по конкретному обращению).

79. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления Услуги устанавливаются планом проверок, утвержденным главой органа местного самоуправления.

80. Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики в рамках контроля в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 17 Закона Чувашской Республики от 30 ноября 2006 г. № 55 «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» за исполнением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий Чувашской Республики осуществляет контроль за предоставлением Услуги путем проведения проверок, запросов необходимых документов и информации.

Проверка осуществляется на основании приказа министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (его заместителя).

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Услуги

81. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

82. Контроль за предоставлением Услуги со стороны граждан, объединений граждан и организаций может осуществляться путем направления предложений, получения информации, предусмотренной Административным регламентом, а также путем обжалования действий (бездействия) должностного лица, принимаемого им решения при предоставлении Услуги.

В целях контроля за предоставлением Услуги со стороны граждан, их объединений и организаций информация о предоставлении Услуги размещается на официальном сайте органа местного самоуправления.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

83. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет», на информационных стендах в органе местного самоуправления, устно при личном посещении органа местного самоуправления, по телефону.

84. Жалобы в форме электронных документов направляются в электронной форме с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, посредством Единого портала.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, при личном приеме заявителя в органе местного самоуправления.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»</i>
1.	Лицо, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшее возраста 23 лет, с которым был заключен договор найма специализированного жилого помещения, его представитель
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>
2.	Лицо, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшее возраста 23 лет, с которым был заключен договор найма специализированного жилого помещения, его представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
	<i>Результат Услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из</i>	

<i>числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Лицо, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшее возраста 23 лет, с которым был заключен договор найма специализированного жилого помещения, его представитель
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>		
2.	Категория заявителя	1. Лицо, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшее возраста 23 лет, с которым был заключен договор найма специализированного жилого помещения, его представитель
