

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН  
ПУСЛАХЁН  
АДМИНИСТРАЦИЙЕ  
ХУШУ



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГЛАВЫ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

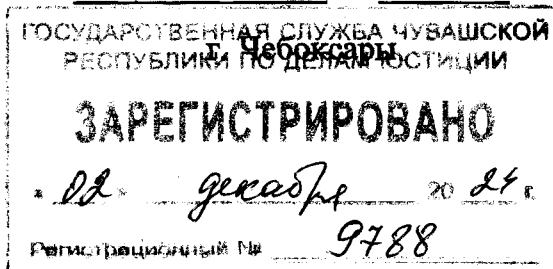
25.11.2024

223 №

25.11.2024

№ 223

Шупашкар хули



1. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О государственной гражданской службе Чувашской Республики», Указом Президента Чувашской Республики от 24 января 2011 г. № 10 «О возложении полномочий представителя нанимателя по заключению служебных контрактов о прохождении государственной гражданской службы Чувашской Республики с лицами, назначаемыми на должности государственной гражданской службы Чувашской Республики руководителей органов исполнительной власти Чувашской Республики, и решению иных вопросов, связанных с прохождением ими государственной гражданской службы Чувашской Республики» и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 17 июня 2008 г. № 181 «Об утверждении Положения об исчислении стажа работы работников государственных органов Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, для выплаты им ежемесячной надбавки к месячному должностному окладу за выслугу лет» утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы Чувашской Республики лиц, назначаемых на должность и освобожденных от должности Главой Чувашской Республики, государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Администрации Главы Чувашской Республики, а также трудового стажа работников Администрации Главы Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Администрации Главы  
Чувашской Республики

В.Борисов

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Администрации Главы  
Чувашской Республики  
от 25.11.2024 № 223

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы Чувашской Республики лиц, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Главой Чувашской Республики, государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Администрации Главы Чувашской Республики, а также трудового стажа работников Администрации Главы Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет**

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности Комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы Чувашской Республики лиц, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Главой Чувашской Республики, государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Администрации Главы Чувашской Республики, а также трудового стажа работников Администрации Главы Чувашской Республики (далее также – Администрация), замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается для рассмотрения вопросов исчисления стажа государственной гражданской службы Чувашской Республики лиц, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Главой Чувашской Республики, государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Администрации Главы Чувашской Республики (далее при совместном упоминании – гражданский служащий), а также трудового стажа работников Администрации, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее – работник), дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.4. В состав Комиссии входят представители Управления государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград, Отдела

бухгалтерского учета и финансов, Государственно-правового управления, Управления делопроизводства.

## **II. Основные задачи и функция Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является исчисление стажа государственной гражданской службы Чувашской Республики гражданских служащих и трудового стажа работников, дающих право на получение надбавки за выслугу лет.

2.2. Основной функцией Комиссии является рассмотрение вопросов исчисления стажа государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее – гражданская служба) гражданских служащих и трудового стажа работников, дающих право на получение надбавки за выслугу лет.

## **III. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия в целях исполнения возложенной на нее функции имеет право:

рекомендовать Руководителю Администрации либо лицу, исполняющему его обязанности, установить исчисленный Комиссией стаж гражданской службы гражданских служащих и трудовой стаж работников, дающий право на получение надбавки за выслугу лет;

давать разъяснения гражданским служащим и работникам по вопросам исчисления стажа гражданской службы и трудового стажа, дающих право на получение надбавки за выслугу лет;

запрашивать соответствующие документы и необходимые сведения у исполнительных органов Чувашской Республики, иных государственных органов Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике, других организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.2. Комиссия обязана:

рассматривать поступившие от гражданских служащих и работников заявления по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

представлять Руководителю Администрации либо лицу, исполняющему его обязанности, документы для установления стажа гражданской службы, трудового стажа, дающих право на получение надбавки за выслугу лет.

## **IV. Порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и двух членов Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и осуществляет общий контроль за выполнением ее решений. В его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии организует работу Комиссии:

формирует повестку заседания Комиссии и представляет ее на утверждение председательствующему на заседании Комиссии;

подготавливает необходимые материалы для заседания Комиссии;

извещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии и представляет им материалы для изучения не позднее чем за три дня до дня заседания; оформляет протоколы заседаний Комиссии;

выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

4.4. Основаниями для рассмотрения на заседании Комиссии вопросов исчисления стажа гражданской службы и трудового стажа работников, дающих право на получение надбавки за выслугу лет, являются заявления гражданских служащих и работников.

Основными документами для исчисления стажа гражданской службы, трудового стажа для установления надбавки за выслугу лет являются трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

## **V. Регламент заседаний Комиссии**

5.1. На заседании Комиссии рассматриваются заявления гражданских служащих и (или) работников об исчислении стажа гражданской службы и (или) трудового стажа соответственно для установления надбавки за выслугу лет (далее – заявление).

Заседание Комиссии проводится в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления заявления.

5.2. Заявления подаются на имя председателя Комиссии через секретаря Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

5.4. Решение Комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.5. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания Комиссии особое мнение по вопросам, рассмотренным на заседании Комиссии.

5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии в течение трех дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

Подписанный всеми членами Комиссии протокол заседания Комиссии передается на рассмотрение Руководителю Администрации (лицу, исполняющему его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола заседания Комиссии последним членом Комиссии, присутствовавшим на заседании Комиссии.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер и служит основанием для принятия Руководителем Администрации (лицом, исполняющим его обя-

занности) решения об установлении гражданским служащим и работникам надбавки за выслугу лет.

5.7. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Управлении государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград 15 лет.

#### **VI. Контроль за деятельностью Комиссии**

Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет Руководитель Администрации (лицо, исполняющее его обязанности).

#### **VII. Организационное обеспечение деятельности Комиссии**

Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград.

#### **VIII. Прекращение деятельности Комиссии**

Деятельность Комиссии прекращается в порядке, установленном законодательством Чувашской Республики.

---