



**Х У Ш У**

*2024, раштав уйăн 19-мĕшĕ № 216-0*

**П Р И К А З**

*19 декабрь 2024 г. № 216-0*

**О внесении изменений в приказ  
Государственной службы Чувашской  
Республики по делам юстиции от 3 февраля 2022 г. № 14-0**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

*20 декабря 2024 г.*

Регистрационный № *9887*

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение о порядке проведения служебных проверок в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции, утвержденное приказом Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции от 3 февраля 2022 г. № 14-0 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 4 февраля 2022 г., регистрационный № 7489), следующие изменения:

в разделе II:

в пункте 2.4:

абзац первый после слов «проведение служебной проверки» дополнить словами «в отношении гражданских служащих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в аппарате мирового судьи Чувашской Республики)»;

дополнить пунктом 2.4.1 следующего содержания:

«2.4.1. При проведении служебной проверки в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее – гражданская служба) в аппарате мировых судей Чувашской Республики, проведение служебной проверки поручается структурному подразделению Госслужбы, выполняющему функции по кадровому обеспечению деятельности аппарата мировых судей (далее – структурное подразделение Госслужбы по кадровому обеспечению) с участием структурного подразделения Госслужбы, к компетенции которого отнесены юридические (правовые) вопросы.

При необходимости в состав комиссии включаются представители иных структурных подразделений Госслужбы, обладающие необходимыми квалификацией, знаниями и опытом.

Секретарем комиссии является гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в структурном подразделении Госслужбы по кадровому обеспечению.»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Служебная проверка должна быть завершена в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок служебной проверки может быть продлен до 90 календарных дней лицами, принявшими решение о ее проведении. Окончанием проведения служебной проверки является дата подписания письменного заключения по результатам ее проведения.»;

в разделе III:

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Заключение подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии и приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка. Председатель и члены комиссии несут персональную ответственность за объективность предоставляемой информации, обоснованность выводов и предложений по результатам проверки.»;

абзац первый пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Материалы служебной проверки формируются в отдельное дело, к которому приобщаются:»;

пункт 3.9 дополнить словами «, в случае проведения служебной проверки в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в аппарате мировых судей Чувашской Республики, – в Госслужбе».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель



Д.М. Сержантов