



У К А З

ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

О краевой инвестиционной комиссии

В соответствии со статьей 3 закона Алтайского края от 03.04.2014 № 21-ЗС «Об инвестиционной деятельности в Алтайском крае», в целях упорядочения процедуры отбора инвестиционных проектов и эффективного использования средств, предусмотренных в краевом бюджете на государственную поддержку проектов, постановляю:

Утвердить прилагаемое Положение о краевой инвестиционной комиссии.

Губернатор Алтайского края

А.Б. Карлин

г. Барнаул
2 октября 2014 года
№ 147

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Алтайского края
от 02.10.2014 № 147

ПОЛОЖЕНИЕ о краевой инвестиционной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации работы краевой инвестиционной комиссии (далее – «Комиссия»).

1.2. Комиссия создается в целях осуществления отбора инвестиционных проектов, претендующих на получение государственной поддержки в виде бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Российской Федерации и (или) бюджетных ассигнований регионального инвестиционного фонда Алтайского края, субсидий за счет средств краевого бюджета, передачи в залог имущества, составляющего казну Алтайского края, в обеспечение обязательств инвесторов перед их кредиторами.

1.3. Состав комиссии утверждается распоряжением Губернатора Алтайского края.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Отбор инвестиционных проектов для принятия решения о государственной поддержке их реализации;

2.2. Контроль выполнения инвестиционных проектов;

2.3. Контроль использования средств краевого бюджета, Инвестиционного фонда Российской Федерации, регионального инвестиционного фонда Алтайского края, направленных на поддержку инвестиционных проектов.

3. Функции Комиссии

Комиссия:

3.1. Информировывает коммерческие организации и индивидуальных предпринимателей, органы государственной власти Алтайского края и органы местного самоуправления (далее – «заявители инвестиционных проектов») о порядке оформления и представления заявки на получение

государственной поддержки инвестиционных проектов, условиях отбора инвестиционных проектов;

3.2. Осуществляет отбор инвестиционных проектов;

3.3. Принимает решение о формах, объемах и продолжительности государственной поддержки инвестиционных проектов либо об отказе в ее предоставлении, а также о досрочном прекращении предоставления государственной поддержки;

3.4. Заслушивает доклады о результатах реализации инвестиционных проектов, осуществляемых при государственной поддержке, об эффективности использования средств краевого бюджета, Инвестиционного фонда Российской Федерации и регионального инвестиционного фонда Алтайского края, направленных на оказание государственной поддержки;

3.5. Сообщает в письменном виде заявителям инвестиционных проектов решение об оказании им поддержки или об отказе в ней не позднее трех дней после утверждения протокола заседания Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

4.1. Заслушивать доклады органов исполнительной власти Алтайского края, осуществляющих государственную политику в установленной сфере деятельности, по вопросам реализации инвестиционных проектов и использования средств краевого бюджета, предусмотренных на поддержку инвестиционных проектов коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей;

4.2. При необходимости заслушивать заявителей инвестиционных проектов по вопросам реализации инвестиционных проектов на момент принятия решения о предоставлении государственной поддержки и в ходе реализации инвестиционных проектов;

4.3. Принимать решения о целесообразности государственной поддержки инвестиционных проектов, о целесообразности или нецелесообразности досрочного ее прекращения.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает план работы и принимаемые решения, назначает дату проведения заседаний, дает поручения членам Комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.3. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседания Комиссии созываются председателем по мере необходимости, но не реже

одного раза в квартал. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседания проводит его заместитель.

5.4. Рабочим органом Комиссии, осуществляющим организационное обеспечение деятельности, является Главное управление экономики и инвестиций Алтайского края.

5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. В случае невозможности участия в заседании член Комиссии обязан до начала заседания сообщить об этом секретарю Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.7. Решения Комиссии оформляются в виде протокола. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.8. Члены Комиссии, а также лица, приглашенные на заседание в качестве консультантов, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной из материалов и информации, представленных к заседанию Комиссии.

5.9. Протокол является основанием для подготовки распоряжения Администрации края о выделении государственной поддержки либо о ее прекращении.

5.10. Материалы о работе Комиссии могут быть освещены в средствах массовой информации.

5.11. Заявители инвестиционных проектов, претендующих на государственную поддержку, могут приглашаться на заседания Комиссии для заслушивания по вопросам реализации ими инвестиционных проектов.

6. Секретарь Комиссии

Секретарь Комиссии:

6.1. Обеспечивает подготовку повестки дня заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;

6.2. Информировывает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня, в срок не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания;

6.3. Направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии в срок не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания;

6.4. Обеспечивает регистрацию членов Комиссии перед началом заседания;

6.5. Оформляет протокол заседания Комиссии;

6.6. Направляет копию протокола заседания Комиссии в комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике в срок не позднее 3 рабочих дней с момента его утверждения;

6.7. Обеспечивает порядок в зале во время проведения заседания Комиссии;

6.8. Уведомляет заявителей инвестиционных проектов об отказе в допуске к участию в отборе проектов;

6.9. Не обладает правом голоса.