



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

О реорганизации Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и управления Алтайского края по труду и занятости населения

В соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 3 закона Алтайского края от 03.11.2005 № 93-ЗС «О системе органов исполнительной власти Алтайского края», в целях рационального использования средств краевого бюджета, обеспечения оптимизации расходов на содержание органов исполнительной власти Алтайского края, а также повышения эффективности реализации государственных функций и предоставления государственных услуг в установленных сферах деятельности постановляю:

1. Реорганизовать с 01.04.2015 Главное управление Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне в форме присоединения к нему управления Алтайского края по труду и занятости населения. Переименовать реорганизуемое Главное управление в Главное управление Алтайского края по труду и социальной защите.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Главном управлении Алтайского края по труду и социальной защите.

3. Признать утратившими силу:

указ Губернатора Алтайского края от 08.05.2014 № 56 «Об утверждении Положения об управлении Алтайского края по труду и занятости населения»;

указ Губернатора Алтайского края от 07.08.2014 № 118 «Об утверждении Положения о Главном управлении Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

указ Губернатора Алтайского края от 27.09.2014 № 144 «О внесении изменений в указ Губернатора Алтайского края от 08.05.2014 № 56».

4. Комитету администрации Алтайского края по финансам, налоговой

и кредитной политике (Притупов В.Г.) осуществлять финансирование Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите за счет средств краевого бюджета в пределах сумм, предусмотренных законом Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на содержание Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и управления Алтайского края по труду и занятости населения.

5. Главному управлению Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (Дугин С.И.) уведомить государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации, а также обеспечить выполнение иных связанных с реорганизацией процедур.

6. Настоящий указ вступает в силу с момента опубликования, за исключением пунктов 2 - 3, вступающих в силу с 01.04.2015.

Губернатор Алтайского края

А.Б. Карлин

г. Барнаул
2 февраля 2015 года
№ 8

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Алтайского края
от 02.02 2015 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
о Главном управлении Алтайского края
по труду и социальной защите

I. Общие положения

1.1. Главное управление Алтайского края по труду и социальной защите (далее – «Главное управление») является органом исполнительной власти Алтайского края, осуществляющим правоприменительные функции, функции по управлению государственным имуществом, а также функции по реализации государственной политики и оказанию государственных услуг в сфере труда, трудовых и иных связанных с ними отношений, социальной поддержки и социального обслуживания населения Алтайского края, преодоления последствий радиационного воздействия на население Алтайского края ядерных испытаний и космической деятельности.

Сокращенное наименование Главного управления – Главтрудообеспечение.

1.2. Структура Главного управления включает управления, отделы, секторы и иные структурные подразделения.

Главное управление имеет подразделения с правами юридического лица – управления социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам (далее – «территориальные органы»).

1.3. Главное управление осуществляет функции и полномочия учредителя, курирует деятельность краевых государственных казенных учреждений службы занятости населения Алтайского края (центров занятости населения) (далее – «центры занятости»), краевых государственных бюджетных учреждений социального обслуживания (далее – «организации социального обслуживания»), а также краевого автономного образовательного учреждения «Учебный центр управления Алтайского края по труду и занятости населения», краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края», краевого государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт региональных медико-экологических проблем» (далее – «иные подведомственные учреждения»), которые являются юридическими лицами и действуют на основании уставов, утверждаемых начальником Главного управления.

Территориальные органы координируют и контролируют деятельность организаций социального обслуживания, расположенных на территории соответствующих городских округов и муниципальных районов.

1.4. Главное управление осуществляет деятельность непосредственно и

через территориальные органы, центры занятости, организации социального обслуживания, иные подведомственные учреждения во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Алтайского края, структурными подразделениями Администрации края, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями, в том числе посредством электронного документооборота.

1.5. В своей деятельности Главное управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федеральной службы по труду и занятости, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края, постановлениями Алтайского краевого Законодательного Собрания, указами и распоряжениями Губернатора Алтайского края, правовыми актами Администрации Алтайского края, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.6. Финансирование расходов на содержание Главного управления осуществляется за счет средств краевого бюджета.

II. Полномочия

2.1. Главное управление осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. в области содействия занятости населения и защиты от безработицы:

1) исполняет переданное полномочие Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в виде:

пособия по безработице;

стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;

материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице;

материальной помощи в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;

пенсии, назначенной по предложению органов службы занятости на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (в том числе досрочно);

2) принимает нормативные правовые акты в области содействия занятости населения;

3) обобщает практику применения, осуществляет анализ причин нарушений и подготовку предложений по совершенствованию законодательства о занятости населения;

4) разрабатывает и реализует региональные программы, предусматривающие мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, мероприятия по оказанию содействия добровольному переселению в Алтайский край соотечественников, проживающих за рубежом;

5) разрабатывает и реализует меры активной политики занятости населения, дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения;

6) проводит мониторинг состояния и разрабатывает прогнозные оценки рынка труда Алтайского края;

7) осуществляет надзор и контроль:

за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов;

за регистрацией инвалидов в качестве безработных;

за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в области занятости населения в части социальной поддержки безработных граждан;

8) осуществляет регистрацию граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрацию безработных граждан;

9) организует, обеспечивает и контролирует оказание в соответствии с законодательством о занятости населения следующих государственных услуг:

содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям – в подборе необходимых работников;

информирование о положении на рынке труда в Алтайском крае;

организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

психологическая поддержка безработных граждан;

профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности;

организация проведения оплачиваемых общественных работ;

организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание

гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

выдача заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным (далее - «перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации»);

10) организует и проводит специальные мероприятия по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда);

11) определяет перечень приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан;

12) формирует и ведет регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Алтайском крае;

13) вносит предложения по формированию средств на финансовое обеспечение мероприятий по содействию занятости населения, по оказанию содействия добровольному переселению в Алтайский край соотечественников, проживающих за рубежом;

14) принимает меры по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан;

15) разрабатывает нормативные правовые акты Алтайского края, устанавливающие порядок, условия предоставления и размер единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, а

также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

16) в случае принятия в установленном порядке решения о финансировании организует профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность;

17) в случае принятия в установленном порядке решения о финансировании разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью;

18) в случае принятия в установленном порядке решения о финансировании разрабатывает и реализует региональные программы повышения мобильности трудовых ресурсов, предусматривающие создание условий для привлечения трудовых ресурсов субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации;

19) осуществляет разработку прогноза баланса трудовых ресурсов Алтайского края;

20) организует и контролирует работу центров занятости, проводит в установленном порядке проверку деятельности центров занятости, в том числе проверку финансово-хозяйственной деятельности и рационального использования имущества;

21) определяет в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов минимальное количество специальных рабочих мест на каждом предприятии, в учреждении, организации для их трудоустройства;

22) предоставляет образовательным организациям информацию о востребованности кадров для обоснования открытия новых направлений, специальностей, а также для увеличения набора по действующим направлениям, специальностям;

23) организует работу по определению потребности Алтайского края в привлечении иностранных работников, в том числе увеличения (уменьшения) размера потребности в привлечении иностранных работников;

24) организует и обеспечивает деятельность краевого координационного комитета содействия занятости населения, межведомственной комиссии Алтайского края по вопросам привлечения и использования иностранных работников и краевой межведомственной комиссии по реализации в Алтайском крае Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

25) разрабатывает предложения по прогнозным показателям численности и размещения трудовых ресурсов, роста заработной платы, обеспечения занятости населения для внесения в стратегию социально-экономического

развития Алтайского края;

26) определяет потребности экономики Алтайского края в профессионально подготовленных кадрах на среднесрочный период, вносит в Администрацию края предложения по корректировке объемов и профилей подготовки кадров в системе профессионального образования Алтайского края;

27) согласовывает контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета;

28) содействует бывшим безработным гражданам в осуществлении ими предпринимательской деятельности на ранней ее стадии путем создания системы поддержки реализации самозанятости бывших безработных граждан;

29) осуществляет иные полномочия в области содействия занятости населения и защиты от безработицы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

2.1.2. в области реализации государственной политики в сфере труда, трудовых и иных связанных с ними отношений:

1) организует, обеспечивает и контролирует оказание следующих государственных услуг:

осуществление государственной экспертизы условий труда;

выдача справок об установленной величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам;

выдача справок о размере тарифных ставок, должностных окладов по профессиям;

содействие урегулированию коллективных трудовых споров в Алтайском крае;

уведомительная регистрация краевых, краевых отраслевых (межотраслевых) соглашений, территориальных, территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений, коллективных договоров;

2) организует и обеспечивает деятельность краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, ее рабочих групп по охране труда и безопасности производства и по вопросам выплаты заработной платы, рабочей группы по организации прохождения альтернативной гражданской службы на территории Алтайского края, иных совещательных органов, созданных правовыми актами Алтайского края в установленной сфере деятельности;

3) принимает участие в разработке правовых актов по вопросам денежного содержания государственных гражданских служащих Алтайского края и оплаты труда других категорий работников, финансирование деятельности которых осуществляется за счет средств краевого бюджета;

4) в установленном порядке разрабатывает и вносит в Администрацию края:

проект закона о потребительской корзине в Алтайском крае;

проект нормативного правового акта по установлению величины прожиточного минимума в Алтайском крае;

проекты нормативных правовых актов, устанавливающих:

системы оплаты труда (в том числе тарифные системы оплаты труда) работников краевых государственных учреждений, рабочих, служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации края, органов исполнительной власти Алтайского края;

предельные нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в муниципальных образованиях, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 5 процентов собственных доходов местного бюджета, начиная с очередного финансового года;

порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей краевых государственных унитарных предприятий и краевых государственных учреждений;

проекты нормативных правовых актов о совершенствовании форм социального партнерства, механизмов взаимодействия с работодателями и представительными органами работников;

5) согласовывает условия и размеры оплаты труда руководителей краевых государственных унитарных предприятий и краевых государственных учреждений при заключении с ними трудовых договоров;

6) готовит заключения о правильности включения в стаж гражданской службы соответствующих периодов службы (работы) для назначения государственным гражданским служащим пенсии за выслугу лет;

7) разрабатывает основные направления развития социального партнерства в Алтайском крае;

8) обеспечивает условия для участия краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых актов органов государственной власти Алтайского края в установленной сфере деятельности;

9) организует подготовку проекта и заключение регионального соглашения о размере минимальной заработной платы, краевого (регионального) соглашения между краевыми объединениями работодателей, Алтайским краевым советом профсоюзов и Администрацией края о совместных действиях по регулированию социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, краевых отраслевых (межотраслевых) соглашений, участвует в коллективных переговорах по разработке проектов указанных соглашений, осуществляет контроль за ходом их выполнения;

10) ведет регистр краевых, краевых отраслевых (межотраслевых), территориальных и территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений,

реестр коллективных договоров;

11) вносит предложения работодателям, осуществляющим деятельность на территории Алтайского края и (или) в соответствующей отрасли и не участвовавшим в заключении краевых (региональных) и краевых отраслевых (межотраслевых) соглашений, присоединиться к указанным соглашениям;

12) осуществляет уведомительную регистрацию коллективных трудовых споров (за исключением коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства, коллективных трудовых споров в организациях, финансируемых из федерального бюджета, а также коллективных трудовых споров, возникающих в случаях, когда в целях разрешения коллективного трудового спора забастовка не может быть проведена);

13) инициирует разработку и утверждение органами исполнительной власти Алтайского края:

по согласованию с соответствующими краевыми объединениями профессиональных союзов (объединениями профессиональных союзов) региональных перечней минимума необходимых работ (услуг), выполняемых в период проведения забастовки;

минимума необходимых работ (услуг), выполняемых работниками организаций (филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений), индивидуальных предпринимателей в период проведения забастовки в случае недостижения согласия между сторонами коллективного трудового спора при принятии решения об объявлении забастовки;

14) обеспечивает в пределах предоставленных полномочий реализацию государственной политики в области охраны труда на территории Алтайского края;

15) осуществляет в пределах предоставленных полномочий государственное управление охраной труда на территории Алтайского края;

16) осуществляет государственную экспертизу условий труда, содействует в пределах предоставленных полномочий в осуществлении специальной оценки условий труда;

17) участвует в установленном законом порядке в расследовании несчастных случаев на производстве;

18) организует ведомственный контроль за соблюдением требований охраны труда краевыми государственными унитарными предприятиями и краевыми государственными учреждениями;

19) формирует прогноз потребностей рынка труда Алтайского края в кадрах;

20) участвует в организации прохождения гражданами альтернативной гражданской службы в организациях, подведомственных органам государственной власти Алтайского края;

21) организует, реализует и координирует работу по информационному сопровождению мероприятий в области реализации государственной политики в сфере труда, трудовых и иных связанных с ними отношений;

22) разрабатывает и реализует региональные программы, предусматри-

вающие мероприятия по улучшению условий охраны труда в Алтайском крае;

23) координирует проведение на территории Алтайского края в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей – индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведение обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

24) осуществляет проведение социальной экспертизы разрабатываемых программ, инвестиционных проектов и соглашений о социально-экономическом партнерстве между Администрацией края и хозяйствующими субъектами в части их влияния на создание, сохранение рабочих мест и занятость населения Алтайского края, осуществляет контроль реализации инвестиционных проектов в сфере труда и занятости населения;

25) осуществляет ведение реестра социально ответственных и социально ориентированных работодателей, Государственного кадастра рабочих мест Алтайского края и организует присвоение работодателям статуса «Социально ответственный работодатель Алтайского края»;

26) организует проведение ежегодных краевых конкурсов «Лучший социально ответственный работодатель года», «Лучший по профессии» и «Лучший шеф-наставник Алтайского края»;

27) доводит до сведения Пенсионного фонда Российской Федерации величину прожиточного минимума пенсионера в Алтайском крае на соответствующий финансовый год в целях установления социальной доплаты к пенсии;

28) координирует и контролирует реализацию стратегии развития сферы труда и занятости населения Алтайского края;

29) в рамках развития государственно-частного партнерства заключает с работодателями, осуществляющими деятельность на территории Алтайского края, соглашения о стратегическом партнерстве на рынке труда;

30) заключает с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Алтайского края соглашения об обеспечении эффективной занятости населения;

31) выдает заключения о награждении руководителей предприятий, учреждений и организаций медалью «За заслуги в труде»;

32) осуществляет иные полномочия в области реализации государственной политики в сфере труда, трудовых и иных связанных с ними отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

2.1.3. в области социальной поддержки и социального обслуживания населения, преодоления последствий радиационного воздействия на население Алтайского края ядерных испытаний и космической деятельности:

1) проводит работу по созданию концепций, определению основных направлений и приоритетов развития, мониторингу, планированию и анализу реализации государственной политики по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения;

2) является уполномоченным органом исполнительной власти Алтайского края:

по организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт;

по организации деятельности по ведению регионального сегмента Национального радиационно-эпидемиологического регистра в Алтайском крае (далее – НРЭР) и определению уполномоченной организации по ведению регионального сегмента НРЭР;

по реализации на территории Алтайского края решений Правительства Российской Федерации о порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы организаций социального обслуживания и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам;

по реализации полномочий Алтайского края, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в том числе на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг, осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

3) реализует в Алтайском крае переданные Российской Федерацией полномочия в пределах средств, выделяемых в виде субвенций из федерального бюджета:

по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.01.2005;

по обеспечению жильем граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц, вставших на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.01.2005;

по обеспечению жильем нуждающихся в улучшении жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов»;

по предоставлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», и представлению отчетов о произведенных расходах, связанных с осуществлением данной выплаты, по форме и в порядке, определенном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

4) исполняет полномочия органа исполнительной власти Алтайского края, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы», в отношении следующих категорий граждан:

подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на

Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк» и приравненных к ним лиц;

признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами; выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

5) является органом опеки и попечительства, реализующим в Алтайском крае полномочия:

по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами, признанными судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами;

по попечительству в форме патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

по управлению имуществом безвестно отсутствующих граждан;

б) организует и обеспечивает социальную защиту, социальное обеспечение, социальную поддержку и социальное обслуживание определенных действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края категорий граждан в рамках полномочий, переданных субъектам Российской Федерации, и собственных полномочий Алтайского края, в том числе путем предоставления им государственных услуг;

7) организует и (или) осуществляет оформление и (или) выдачу:

удостоверений отдельным категориям ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) граждан перечисленных категорий;

свидетельств реабилитированным лицам;

иных удостоверений (свидетельств, справок, разрешений, иных документов), полномочия по выдаче которых возложены на органы социальной защиты населения субъектов Российской Федерации нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Алтайского края;

8) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, организует и осуществляет:

работу по координации территориальными органами мероприятий по реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов (детей-инвалидов) и оказанию необходимого содействия инвалидам;

работу с общественными организациями, движениями, объединениями по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания, в том числе с общественными объединениями инвалидов;

заключение и реализацию соглашений с Адвокатской палатой Алтайского края об оплате услуг, компенсации расходов адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, оказание данной помощи многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Алтайского края;

9) осуществляет:

функции государственного заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте на объектах краевой собственности по отрасли «социальное обеспечение»;

согласование заданий на проектирование в части доступности для маломобильных групп населения объектов социальной инфраструктуры, расположенных на территории Алтайского края;

организацию научных исследований и реализацию иных необходимых мер по изучению воздействия космической деятельности на население и природную среду края;

сбор и систематизацию информации об объектах компактного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе об объектах с неопределенным юридическим статусом;

внедрение в деятельность организаций социального обслуживания современных методик и технологий работы;

анализ и обобщение отчетов территориальных органов об использовании средств, выделяемых на реализацию мер социальной поддержки граждан, о выполнении социальных программ;

контроль за деятельностью организаций социального обслуживания и оптимизацию их сети;

организационно-методическое и правовое обеспечение деятельности территориальных органов, контроль за соблюдением территориальными органами нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края;

10) организует и осуществляет контроль за реализацией органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по обеспечению жильем граждан в соответствии с законом Алтайского края от 14.09.2006 № 92-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов» путем:

проведения проверок деятельности органов местного самоуправления по осуществлению государственных полномочий;

истребования необходимых документов и другой информации об осуществлении государственных полномочий;

заслушивания должностных лиц органов местного самоуправления по вопросам осуществления государственных полномочий;

выдачи обязательных для исполнения письменных предписаний по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов и законов Алтайского края по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления вышеуказанных государственных полномочий;

11) организует работу по формированию и ведению баз данных (реестров, реестров, банков данных и др.) в отношении:

малоимущих граждан, проживающих на территории Алтайского края;

граждан, подвергшихся радиационному воздействию;

получателей социальных услуг;

поставщиков социальных услуг;

иных категорий граждан в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

12) формирует и ведет краевой регистр лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки, на основании сведений, предоставляемых территориальными органами, организует работу территориальных органов по учету категорий граждан, социальная поддержка которых передана в ведение субъектов Российской Федерации, для включения их в краевой регистр;

13) участвует в реализации в Алтайском крае комплекса мер:

по обеспечению правопорядка;

по противодействию злоупотреблению наркотиками;

по профилактике безнадзорности несовершеннолетних;

по созданию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения;

по социальной реабилитации граждан, освободившихся из мест лишения свободы;

по улучшению качества жизни граждан пожилого возраста;

14) участвует:

в осуществлении государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

во взаимодействии с общественными благотворительными и иными организациями в решении вопросов гуманитарной помощи;

в организации отдыха, оздоровления и занятости детей из малообеспеченных семей, детей, нуждающихся в особой заботе государства;

15) осуществляет иные полномочия в области социальной поддержки и социального обслуживания населения, преодоления последствий радиационного воздействия на население Алтайского края ядерных испытаний и космической деятельности;

2.1.4. в области общих вопросов в установленной сфере деятельности:

1) разрабатывает проекты правовых актов Губернатора Алтайского края, Администрации Алтайского края и Алтайского краевого Законодательного Собрания;

2) обеспечивает выполнение комплекса мер, направленных на достижение целевых значений показателей, определенных в установленной сфере деятельности указами Президента Российской Федерации, распоряжениями и указами Губернатора Алтайского края;

3) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, организует и осуществляет:

закупки товаров, работ, услуг, заключение государственных контрактов (договоров) для обеспечения нужд Главного управления, территориальных органов, центров занятости, организаций социального обслуживания, иных подведомственных учреждений;

прием граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности Главного управления, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям от-

ветов в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

выполнение в Алтайском крае федеральных и региональных программ, а также других предусмотренных законодательством Российской Федерации, Алтайского края мероприятий в установленной сфере деятельности;

формирование и предоставление бухгалтерской (бюджетной), статистической и иной отчетности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Алтайского края;

реализацию мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну;

планирование, организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне;

мобилизационную подготовку сотрудников Главного управления и координацию аналогичной подготовки в территориальных органах, центрах занятости, организациях социального обслуживания, иных подведомственных учреждениях;

комплектацию, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Главного управления;

4) осуществляет:

разработку, внедрение и сопровождение программно-технических комплексов, связанных с ведением информационных баз данных в установленной сфере деятельности;

мониторинг, анализ, планирование, прогнозирование и программирование социально-экономического развития Алтайского края, инвестиционной и выставочной деятельности;

назначение в установленной сфере деятельности инвестиционного уполномоченного (заместителя начальника Главного управления), утверждение положения о его функциях и полномочиях;

информационный обмен между Главным управлением и федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Алтайского края, структурными подразделениями Администрации края, органами местного самоуправления и иными органами, организациями с использованием средств телекоммуникации;

5) организует и осуществляет межведомственное взаимодействие в связи с предоставлением государственных услуг и социального обслуживания, в том числе:

запрашивает на бумажном носителе и (или) в электронной форме у органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центров и получает от них на бумажном носителе и (или) в электронной форме документы и информацию, необходимые для предоставления Главным управлением государственных услуг и социального обслуживания;

предоставляет на бумажном носителе и (или) в электронной форме по

запросам органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, социальном обслуживании, многофункциональных центров находящиеся в распоряжении Главного управления документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, социального обслуживания;

б) обеспечивает организацию деятельности и безопасного функционирования территориальных органов, центров занятости, организаций социального обслуживания, иных подведомственных учреждений, включая организацию их финансирования, материально-технического обеспечения, а также организацию соблюдения территориальными органами, центрами занятости, организациями социального обслуживания, иными подведомственными учреждениями установленных норм и требований пожарной безопасности;

7) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, осуществляет:

внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит; ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Алтайского края;

8) участвует:

в разработке мобилизационного плана экономики Алтайского края на расчетный год (в части мероприятий в установленной сфере деятельности);

в выполнении комплекса мер, направленных на достижение значений показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Алтайского края, в подготовке информации о достигнутых показателях и их планируемых значениях на установленный действующим законодательством период времени;

в деятельности международных (межрегиональных) организаций, проведении международных (межрегиональных) конференций, семинаров, учебных курсов, иных мероприятий в рамках своей компетенции в области сотрудничества с вышеназванными организациями в установленной сфере деятельности;

9) разрабатывает предложения по формированию краевого бюджета (по разделам, относящимся к установленной сфере деятельности Главного управления, территориальных органов, центров занятости, организаций социального обслуживания, иных подведомственных учреждений);

10) готовит расчеты и обоснования, бюджетные заявки, необходимые для выделения ассигнований из федерального и краевого бюджетов на финансирование мероприятий в установленной сфере деятельности;

11) является главным распорядителем, получателем и администратором средств краевого бюджета в части ассигнований, предусмотренных на содержание Главного управления, территориальных органов, центров занятости, организаций социального обслуживания, иных подведомственных учреждений, а также на реализацию возложенных на Главное управление полномочий;

12) участвует в организации дополнительного профессионального об-

разования государственных гражданских служащих Главного управления, их аттестации;

13) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.2. С целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности Главное управление имеет право:

2.2.1. организовывать проведение необходимых исследований, а также осуществлять контроль за оказанием государственных услуг;

2.2.2. привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, относящихся к сфере деятельности Главного управления;

2.2.3. запрашивать и получать информацию (документы), необходимую (необходимые) для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Главного управления, а также по запросам предоставлять информацию (документы) в соответствии с действующим законодательством, в том числе в электронном виде;

2.2.4. проводить конференции, семинары, конкурсы, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления;

2.2.5. участвовать в пределах своей компетенции в реализации межрегиональных, международных программ, осуществлять межрегиональное сотрудничество;

2.2.6. направлять своих представителей в состав комитетов, комиссий, коллегий, советов, других общественных и консультативных органов в случае рассмотрения вопросов, связанных с деятельностью Главного управления;

2.2.7. создавать коллегии, а также другие координационные, совещательные и экспертные органы (комиссии, группы, советы) в установленной сфере деятельности;

2.2.8. созывать совещания для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Главного управления, с приглашением руководителей и специалистов органов исполнительной власти Алтайского края, структурных подразделений Администрации края, органов местного самоуправления (по согласованию), заинтересованных организаций (по согласованию);

2.2.9. обращаться в судебные органы с целью защиты государственных интересов в установленной сфере деятельности;

2.2.10. давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции Главного управления;

2.2.11. принимать нормативные и иные правовые акты в форме приказов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Главного управления;

2.2.12. реализовывать иные права в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

III. Организация деятельности

3.1. Главное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Алтайского края по со-

гласованию с заместителем Губернатора Алтайского края, курирующим соответствующую сферу деятельности.

Начальник Главного управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Главное управление полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

Начальник Главного управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Алтайского края по представлению начальника Главного управления и по согласованию с заместителем Губернатора Алтайского края, курирующим соответствующую сферу деятельности.

Начальник Главного управления по согласованию с заместителем Губернатора Алтайского края, курирующим соответствующую сферу деятельности, назначает на должность и освобождает от должности начальников управлений в составе Главного управления.

3.2. Начальник Главного управления:

3.2.1. руководит деятельностью Главного управления, координирует и контролирует деятельность территориальных органов;

3.2.2. распределяет обязанности между своими заместителями;

3.2.3. утверждает штатное расписание Главного управления, смету расходов на его содержание, положения о структурных подразделениях Главного управления, уставы (положения) территориальных органов, центров занятости, организаций социального обслуживания, иных подведомственных учреждений;

3.2.4. определяет структуру и предельную штатную численность территориальных органов, центров занятости, утверждает нормативы штатной численности организаций социального обслуживания;

3.2.5. согласовывает сметную документацию о доходах и расходах территориальных органов;

3.2.6. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих и сотрудников Главного управления (кроме лиц, назначаемых Губернатором Алтайского края), руководителей территориальных органов, утверждает их должностные регламенты и инструкции, заключает с ними служебные контракты и трудовые договоры;

3.2.7. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности руководителей центров занятости, организаций социального обслуживания, иных подведомственных учреждений, заключает с ними трудовые договоры;

3.2.8. принимает решения, дает указания, обязательные для исполнения государственными гражданскими служащими и сотрудниками Главного управления, территориальных органов, центров занятости, организаций социального обслуживания, иных подведомственных учреждений, по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Главного управления;

3.2.9. принимает решения:

о поощрении (награждении) государственных гражданских служащих,

иных сотрудников Главного управления, руководителей территориальных органов, центров занятости, организаций социального обслуживания, иных подведомственных учреждений, наложении на них дисциплинарных взысканий;

о награждении Почетной грамотой и Благодарностью Главного управления государственных гражданских служащих, сотрудников Главного управления, территориальных органов, центров занятости, организаций социального обслуживания, иных подведомственных учреждений, органов местного самоуправления, иных организаций за безупречную и эффективную работу в установленной сфере деятельности Главного управления;

3.2.10. обеспечивает соблюдение в Главном управлении финансовой, учетной и трудовой дисциплины;

3.2.11. представляет Главное управление перед другими юридическими и физическими лицами, в суде и иных органах без доверенности, подписывает от имени Главного управления договоры, соглашения, другие гражданско-правовые документы;

3.2.12. осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.3. Структура Главного управления утверждается Губернатором Алтайского края.

3.4. При Главном управлении действует коллегия, которая принимает решения рекомендательного характера по наиболее значимым вопросам деятельности указанного Главного управления. Состав и порядок работы коллегии утверждаются начальником Главного управления.

3.5. Главное управление обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, другие печати и штампы, бланки со своим наименованием, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Главное управление создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.7. Имущество Главного управления закреплено за ним на праве оперативного управления и является государственной собственностью Алтайского края.

3.8. Контроль за деятельностью Главного управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Местонахождение Главного управления – Алтайский край, г. Барнаул.