



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2015

№ 265

г. Барнаул

«О Порядке взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Алтайского края с уполномоченным органом при формировании и размещении сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Алтайского края с уполномоченным органом при формировании и размещении сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Порядок»).

2. Определить управление информационных технологий и связи Алтайского края уполномоченным органом по формированию, проверке и размещению сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации края:

от 15.10.2012 № 550 «Об утверждении Положения о региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Алтайского края»;

от 15.10.2014 № 477 «О внесении изменений в постановление Администрации

страции края от 15.10.2012 № 550».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Алтайского края Снесаря В.В.

Губернатор Алтайского края

А.Б. Карлин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Алтайского края
от 02.07. 2015 № 265

ПОРЯДОК

взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Алтайского края с уполномоченным органом при формировании и размещении сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и процедуру взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Алтайского края с уполномоченным органом по формированию, проверке и размещению сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) в федеральной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «уполномоченный орган»).

1.2. Сведения о государственных и муниципальных услугах (функциях) размещаются в следующих разделах федеральной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «федеральный реестр»):

а) реестр государственных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее – «раздел «Б» федерального реестра»);

б) реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления (далее – «раздел «В» федерального реестра»);

в) справочная информация (далее – «раздел «Г» федерального реестра»).

1.3. В разделе «Б» федерального реестра размещаются сведения:

о государственных услугах, предоставляемых органами исполнительной власти Алтайского края;

об услугах, предоставляемых участвующими в предоставлении государственных услуг учреждениями (организациями) и включенных в утверждаемый Администрацией края перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Алтайского края;

об услугах, предоставляемых подведомственными органам исполнительной власти Алтайского края государственными учреждениями и иными организациями, в которых размещается государственное задание (заказ);

о функциях по осуществлению органами исполнительной власти Алтайского края государственного контроля (надзора).

1.4. В разделе «В» федерального реестра размещаются сведения:

о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления Алтайского края;

об услугах, предоставляемых участвующими в предоставлении муниципальных услуг учреждениями (организациями) и включенных в утверждаемые представительными органами местного самоуправления перечни услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Алтайского края;

об услугах, предоставляемых подведомственными органам местного самоуправления Алтайского края муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ);

о функциях по осуществлению органами местного самоуправления Алтайского края муниципального контроля.

1.5. В разделе «Г» федерального реестра размещается справочная информация об органах исполнительной власти Алтайского края, органах местного самоуправления, предоставляющих услуги (исполняющих функции), учреждениях (организациях), участвующих в предоставлении услуг или предоставляющих услуги на основании государственного (муниципального) задания (заказа), а также о местах предоставления услуг.

1.6. Уполномоченный орган осуществляет деятельность по формированию, проверке и размещению сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) в федеральном реестре непосредственно и через краевое государственное бюджетное учреждение «Оператор электронного правительства Алтайского края».

2. Формирование и размещение сведений об услугах (функциях)

2.1. Формирование сведений об услугах (функциях) и предоставление их для размещения в федеральном реестре осуществляют органы исполнительной власти и органы местного самоуправления Алтайского края, предоставляющие соответствующие услуги (исполняющие соответствующие функции) на основании нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуг (исполнение функций), включая административные регламенты предоставления услуг (исполнения функций) и стандарты предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – «участники информационного взаимодействия»).

Состав сведений об услугах (функциях), размещаемых в федеральном реестре, определен приложениями 1- 3 к настоящему Порядку.

2.2. Участники информационного взаимодействия назначают лиц, ответственных за предоставление сведений об услугах (функциях) путем заполнения электронных форм федерального реестра (далее – «ответственные лица участников информационного взаимодействия»).

2.3. Руководители и ответственные лица участников информационного взаимодействия несут ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах (функциях), представленных для размещения в федеральном реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их представления.

2.4. Уполномоченный орган:

назначает лиц, ответственных за работу с федеральным реестром (далее – «ответственные специалисты уполномоченного органа»);

обеспечивает доступ к электронным формам федерального реестра ответственных лиц участников информационного взаимодействия и их информационную поддержку по техническим вопросам;

осуществляет согласование сведений, внесенных участниками информационного взаимодействия в электронные формы федерального реестра, путем формально-логической проверки данных сведений;

размещает сведения об услугах (функциях) в федеральном реестре;

проводит анализ сведений, размещенных в разделах «Б», «В» федерального реестра, в целях поддержания его в актуальном состоянии.

3. Ведение информационного ресурса федерального реестра

3.1. В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня официального опубликования нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления (исполнения) услуги (функции), отменяющего или изменяющего условия предоставления (исполнения) услуги (функции), сведения о которой включены в федеральный реестр, соответствующий участник информационного взаимодействия обеспечивает внесение сведений о новой услуге (функции), изменение либо исключение сведений из федерального реестра и уведомляет об этом уполномоченный орган.

3.2. Сведения об услугах (функциях), внесенные участниками информационного взаимодействия в разделы федерального реестра, направляются на согласование уполномоченному органу.

3.3. Формально-логическая проверка сведений осуществляется ответственным специалистом уполномоченного органа в течение 7 рабочих дней со дня направления указанных сведений на согласование.

Формально-логическая проверка предусматривает проверку полноты и корректности заполнения электронных форм разделов «Б», «В» федерального реестра. Сведения, содержащиеся в разделе «Г» федерального реестра, проверке уполномоченным органом не подлежат.

3.4. Если по результатам проверки выявлены нарушения формально-логического порядка, то уполномоченный орган до истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет соответствующему участнику информационного взаимодействия в электронной форме уведомление о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном представлении сведений для их размещения в федеральном реестре.

Повторная формально-логическая проверка сведений осуществляется

в порядке, установленном для первоначальной проверки.

3.5. Если по результатам формально-логической проверки нарушений не выявлено, уполномоченный орган до истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, размещает внесенные участниками информационного взаимодействия сведения в соответствующих разделах федерального реестра, предварительно подписав их электронной подписью ответственного специалиста уполномоченного органа.

3.6. Информацию о ходе согласования и размещения в разделах федерального реестра внесенных сведений участники информационного взаимодействия получают самостоятельно путем проверки статуса, присвоенного соответствующей записи в электронных формах федерального реестра.

3.7. Сведения о государственных и муниципальных услугах (функциях), размещаемые в разделах «Б» и «В» федерального реестра уполномоченным органом, проходят с помощью средств федерального реестра автоматизированную формально-логическую проверку в течение 1 календарного дня со дня размещения информации в соответствующем разделе федерального реестра.

Если по результатам автоматизированной формально-логической проверки выявлены нарушения, то уполномоченный орган в течение 1 календарного дня со дня получения от уполномоченного органа по ведению информационного ресурса федерального реестра в электронной форме уведомления о допущенных нарушениях и необходимости внесения изменений в сведения о государственных и муниципальных услугах (функциях), размещенных в разделах «Б» и «В» федерального реестра, перенаправляет данное уведомление участнику информационного взаимодействия, сформировавшему соответствующие сведения для их размещения в федеральном реестре.

3.8. При необходимости внесения изменений в сведения (исключения сведений) об услугах (функциях) участник информационного взаимодействия уведомляет об этом уполномоченный орган.

Изменение сведений об услугах (функциях), внесенных в электронные формы федерального реестра, осуществляется в порядке, предусмотренном для их внесения.

Исключение сведений об услугах (функциях) из электронных форм федерального реестра осуществляется уполномоченным органом на основании официального уведомления участника информационного взаимодействия с указанием оснований исключения сведений.

3.9. Основанием для исключения сведений об услуге (функции) из федерального реестра являются следующие обстоятельства:

вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Алтайского края, которыми упразднено предоставление (исполнение) государственной или муниципальной услуги (функции);

несоответствие сведений об услуге (функции), размещенной в феде-

ральном реестре, требованиям полноты и достоверности при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об этой услуге (функции).

4. Мониторинг актуальности размещенных в федеральном реестре сведений

4.1. Участники информационного взаимодействия, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляют в уполномоченный орган отчет о соблюдении установленных настоящим Порядком сроков размещения сведений в федеральном реестре по установленной им форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Алтайского края с уполномоченным органом при формировании и размещении сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений о государственной (муниципальной) услуге, услуге учреждения (организации)

1. Наименование услуги.
2. Уникальный реестровый номер услуги и дата размещения сведений о ней в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».
3. Наименование органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Алтайского края или учреждений (организаций), предоставляющих услугу.
4. Наименования органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления Алтайского края, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги.
5. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
6. Способы предоставления услуги.
7. Описание результата предоставления услуги.
8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
9. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций.
10. Срок предоставления услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
11. Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано.
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о

предоставлении услуги лично.

13. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги (если возможность приостановления либо отказа в предоставлении услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации).

14. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

15. Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления Алтайского края и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

16. Формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги в электронной форме.

17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена.

18. Показатели доступности и качества услуги.

19. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим услугу, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

20. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, учреждения (организации), предоставляющего услугу.

21. Дата и основания внесения изменений в сведения об услуге, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

22. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Алтайского края и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями), участвующими в оказании услуги).

23. Сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для предоставле-

ния государственной или муниципальной услуги, а также для получения результата государственной или муниципальной услуги, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Алтайского края с уполномоченным органом при формировании и размещении сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений о государственной (муниципальной) функции

1. Наименование функции.
2. Наименование органа исполнительной власти Алтайского края, органа местного самоуправления Алтайского края, исполняющих функцию.
3. Наименования федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Алтайского края и иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений или организаций, с которыми осуществляется взаимодействие при исполнении функции.
4. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
5. Предмет государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (далее – «контроль (надзор)»).
6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля (надзора).
7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору).
8. Описание результата исполнения функции.
9. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю (надзору).
10. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о порядке исполнения функции, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций.
11. Срок исполнения функции (в том числе с учетом необходимости взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Алтайского края и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями)).

12. Основания для приостановления проведения контрольного (надзорного) мероприятия (действия) в рамках исполнения функции и предельно допустимая продолжительность этого приостановления (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации).

13. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом исполнительной власти Алтайского или органом местного самоуправления при исполнении функции, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

14. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего функцию.

15. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Алтайского края и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями) при исполнении функции).

16. Сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для исполнения государственной или муниципальной функции, а также для получения результата исполнения государственной или муниципальной функции, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Алтайского края с уполномоченным органом при формировании и размещении сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в разделе справочной информации

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения органов, предоставляющих услуги (исполняющих функции), в том числе их территориальных органов, а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги.

2. Сведения о структурных подразделениях органов, предоставляющих услугу (исполняющих функцию), и их руководителях, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги (исполнение государственной (муниципальной) функции).

3. Сведения о руководителях учреждений (организаций), предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными и включены в утверждаемые в установленном порядке перечни таких услуг.

4. Сведения о руководителях учреждений и организаций, в которых размещается государственное или муниципальное задание (заказ) на предоставление государственных или муниципальных услуг.

5. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, графики работы органов, предоставляющих услуги (исполняющих функции), в том числе их территориальных органов, а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги.

6. Сведения о платежных реквизитах органов и учреждений (организаций), предоставляющих платные (возмездные) услуги.

7. Сведения о ИНН и ОГРН органов, предоставляющих услуги (исполняющих функции).