



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2016

№ 16

г. Барнаул

Об утверждении Положения о межведомственной рабочей группе по оценке обоснованности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Алтайского края

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлений Администрации края от 30.12.2013 № 712 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Алтайского края», от 27.03.2015 № 116 «Об утверждении Порядка организации совместных конкурсов и аукционов для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд Алтайского края» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной рабочей группе по оценке обоснованности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Алтайского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Алтайского края, начальника Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края Чинякова Н.Н.

Губернатор Алтайского края

А.Б. Карлин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Алтайского края
от 26.01. 2016 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по оценке обоснованности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы межведомственной рабочей группы по оценке обоснованности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Алтайского края (далее – «Межведомственная рабочая группа») с начальной (максимальной) ценой контракта либо ценой контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), более 50 млн. рублей, а также закупок в рамках реализации краевой адресной инвестиционной программы вне зависимости от размера цены контракта, осуществляемых государственными заказчиками Алтайского края, бюджетными учреждениями Алтайского края, иными юридическими лицами (далее – «заказчики») в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – «Федеральный закон»).

1.2. Все понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе, постановлениях Администрации края от 30.12.2013 № 712 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Алтайского края», от 27.03.2015 № 116 «Об утверждении Порядка организации совместных конкурсов и аукционов для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд Алтайского края».

1.3. Целью Межведомственной рабочей группы является повышение результативности системы государственных закупок, обоснованности и эффективности использования бюджетных средств.

1.4. Не подлежат оценке Межведомственной рабочей группой:
закупки лекарственных средств;

закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 1 - 2, 4 - 5, 7 - 9, 11 - 12, 21 - 30, 34, 36, 38 - 42 части 1 статьи 93 Федерального закона.

1.5. Состав Межведомственной рабочей группы утверждается распоряжением Администрации Алтайского края.

1.6. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2. Полномочия Межведомственной рабочей группы

2.1. Для достижения цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения, Межведомственная рабочая группа оценивает закупки до их осуществления на предмет:

обоснованности заявленной потребности и экономической целесообразности осуществления закупки для нужд Алтайского края и обеспечения деятельности заказчиков;

обоснованности начальной (максимальной) цены контракта либо цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

обеспеченности заказчиков лимитами бюджетных обязательств для осуществления закупок;

соответствия требованиям актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3. Организация деятельности Межведомственной рабочей группы

3.1. Закупки рассматриваются на заседании Межведомственной рабочей группы при осуществлении соответствующих закупок ежемесячно.

3.2. Распорядители бюджетных средств не позднее чем за 30 рабочих дней до первого числа месяца размещения извещения об осуществлении закупки в соответствии с планом-графиком закупок направляют с использованием информационной системы заявки (сводные заявки) и документы (проект контракта, а в случаях, установленных частями 3 - 4 статьи 93 Федерального закона, расчет и обоснование цены контракта, отчет о невозможности или нецелесообразности использования иного способа закупки) о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), подлежащие рассмотрению на заседании Межведомственной рабочей группы, в Главное управление экономики и инвестиций Алтайского края.

Главное управление экономики и инвестиций Алтайского края в срок не позднее трех рабочих дней проверяет поступившие заявки (сводные заявки) и документы о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на предмет полноты содержащихся в них сведений и соответствия установленной форме и в течение одного рабочего дня после проведения проверки направляет их, в том числе с использованием информационной системы, членам Межведомственной рабочей группы.

3.3. Члены Межведомственной рабочей группы (за исключением председателя) в течение 10 рабочих дней со дня получения заявок (сводных заявок) и документов о закупке у единственного поставщика (подрядчика,

исполнителя) обязаны рассмотреть и принять предварительное решение по каждой закупке, отразив принятое решение в информационной системе.

3.4. Главное управление экономики и инвестиций Алтайского края по согласованию с председателем Межведомственной рабочей группы информирует ее членов, в том числе с использованием информационной системы, о дате, времени и месте проведения заседания.

3.5. Присутствие на заседании Межведомственной рабочей группы ее членов является обязательным. При отсутствии председателя Межведомственной рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя.

В случае невозможности участия в заседании заместителя председателя, кого-либо из членов Межведомственной рабочей группы для участия в заседании направляется заместитель руководителя либо иное лицо, исполняющее обязанности руководителя, соответствующего государственного органа.

Заседания Межведомственной рабочей группы правомочны, если на них присутствует не менее половины ее численного состава.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседании Межведомственной рабочей группы могут привлекаться представители органов исполнительной власти, эксперты, специалисты, представители научных и общественных организаций в установленном законодательством порядке.

3.6. Решения Межведомственной рабочей группы принимаются большинством голосов ее членов. В случае их равенства решающим является голос председателя.

3.7. По результатам рассмотрения заявок (сводных заявок), документов о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Межведомственная рабочая группа по каждой закупке принимает одно из следующих решений:

- об обоснованности закупки;
- об обоснованности закупки с учетом внесения изменений;
- о необоснованности закупки.

3.8. При внесении изменений в закупку, признанную Межведомственной рабочей группой обоснованной, измененная закупка подлежит повторному рассмотрению Межведомственной рабочей группой в установленном настоящим Положением порядке.

3.9. При принятии Межведомственной рабочей группой решения о необоснованности закупки соответствующая закупка подлежит доработке и повторному рассмотрению Межведомственной рабочей группой в установленном настоящим Положением порядке.

3.10. Принятые в ходе заседания Межведомственной рабочей группы решения отражаются в протоколе, который составляется секретарем в срок не позднее одного рабочего дня после проведения заседания Межведомственной рабочей группы и утверждается председателем.

3.11. Утвержденный протокол в течение одного рабочего дня направляется для дальнейшей работы органам исполнительной власти, заявки и документы о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) которых рассматривались, в том числе с использованием информационной системы.

3.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной рабочей группы осуществляет Главное управление экономики и инвестиций Алтайского края.

3.13. Организацию и ведение делопроизводства Межведомственной рабочей группы осуществляет секретарь Межведомственной рабочей группы.

3.14. Ответственным за сохранность материалов Межведомственной рабочей группы и подготовку данных документов к сдаче в архив является секретарь Межведомственной рабочей группы.