



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2016

№ 265

г. Барнаул

«О проведении конкурсного отбора субъектов социального предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде субсидий»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», законом Алтайского края от 04.09.2013 № 46-ЗС «О государственной поддержке инновационной деятельности в Алтайском крае», постановлением Администрации края от 24.01.2014 № 20 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» на 2014 - 2020 годы» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора субъектов социального предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде субсидий (далее – «Порядок»).

2. Главному управлению экономики и инвестиций Алтайского края (Чиняков Н.Н.):

организовать проведение конкурсного отбора субъектов социального предпринимательства, претендующих на предоставление государственной поддержки в виде субсидий;

наделить функциями по отбору заявок постоянно действующую рабочую группу Координационного совета Алтайского края по инновационному развитию и кластерной политике «Социальные инновации», состав которой утвержден приказом Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края от 09.03.2016 № 6-л;

осуществлять выплату субсидий субъектам социального предпринимательства в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официаль-

ного опубликования. Положения шестого и седьмого абзацев пункта 1.6 Порядка, утвержденного настоящим постановлением, применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении краевого бюджета, начиная с бюджета на 2017 год.

Губернатор Алтайского края

А.Б. Карлин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Алтайского края
от 10.08.2016 № 265

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора субъектов социального предпринимательства
для предоставления государственной поддержки в виде субсидий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Администрации края от 24.01.2014 № 20 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» на 2014 - 2020 годы», определяет механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

субъект социального предпринимательства – субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – ССП);

заявитель – ССП, подавший заявку на получение субсидии;

заявка – пакет документов, представленный ССП на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

отчетный период – I квартал, полугодие, 9 месяцев календарного года, календарный год;

комиссия – рабочая группа Координационного совета Алтайского края по инновационному развитию и кластерной политике «Социальные инновации».

1.3. Настоящий Порядок определяет:

условия и порядок предоставления субсидий;

критерии отбора ССП, претендующих на получение субсидий;

процедуру возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.4. Субсидирование осуществляется на конкурсной основе Главным управлением экономики и инвестиций Алтайского края (далее – «Главное управление»).

1.5. Получателями субсидий являются ССП:

1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Алтайского края не менее 1 (одного) года;

2) соответствующие одному из следующих условий:

а) ССП обеспечивает занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее – «лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан»), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 %; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 %;

б) ССП осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

1.6. Государственная поддержка не оказывается ССП:

несоответствующим определению «субъект малого и среднего предпринимательства», а также в случаях, определенных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

имеющим задолженность по налоговым, иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и заработной плате;

имеющим среднемесячную заработную плату одного работника за отчетный период ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Алтайском крае на момент подачи заявки;

иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – «офшорные компании»);

российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля офшорных компаний в совокупности превышает 50 %.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Предметом субсидирования является часть затрат:

1) на приобретение оборудования, мебели, материалов, инвентаря (в том числе медицинского);

2) на аренду, строительство, ремонт (реконструкцию) или приобретение в собственность зданий и нежилых помещений для осуществления предпринимательской деятельности;

3) на регистрацию или приобретение прав на объекты интеллектуальной собственности;

4) на расходы по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

2.2. Сумма субсидии для одного заявителя не может превышать 1 млн. рублей.

2.3. ССП берет на себя обязательства:

по обеспечению софинансирования расходов в размере не менее 15 % от суммы предоставляемой субсидии;

по созданию новых рабочих мест из расчета 1 рабочее место на 500 тыс. рублей предоставляемой субсидии.

2.4. Расчет размера субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, а также средств, переданных из федерального бюджета.

3. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе

3.1. ССП представляют в Главное управление заявку, в состав которой входят:

1) заявление на предоставление субсидии;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки;

3) документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям, ука-

занным в подпункте «а» подпункта 2 пункта 1.5 настоящего Порядка:

- копия штатного расписания;
- копии трудовых договоров с категориями работников, указанными в подпункте «а» подпункта 2 пункта 1.5 настоящего Порядка;
- копии документов, подтверждающих отнесение работников к категориям, указанным в подпункте «а» подпункта 2 пункта 1.5 настоящего Порядка:
 - копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, – для инвалидов;
 - копия паспорта – для граждан пожилого возраста;
 - копии документов (акт о пожаре, наводнении, выписка из истории болезни, свидетельство о смерти), подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, – для лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка – для женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет;
 - копия свидетельств о смерти родителей – для сирот;
 - копия справки из детского дома о том, что указанное лицо являлось воспитанником учреждения, – для выпускников детских домов;
 - копия справки об освобождении из мест лишения свободы – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы.
- 4) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;
- 5) копия бухгалтерского баланса за предыдущий год с отметкой о способе представления документа в налоговый орган;
- 6) копии отчетов о финансовых результатах или налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за предыдущий год с отметкой о способе представления документа в налоговый орган;
- 7) сведения о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявки;
- 8) бизнес-план – документ, определяющий состав, содержание, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений), технологии, способы, сроки и особенности реализации мероприятий по развитию ССП;
- 9) смета расходов и расчет субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат;
- 10) копии договоров и платежных документов, подтверждающих затраты, указанные в пункте 2.1, и фактическую их оплату, заверенные заявителем;
- 11) анкета получателя государственной поддержки.

Документы, указанные в подпунктах 1, 5 – 9, 11 настоящего пункта, должны быть удостоверены оттиском печати заявителя (при ее наличии) и подписью его руководителя или заверены нотариально.

Формы документов, указанные в подпунктах 1, 9, 11 настоящего пункта, утверждаются приказом Главного управления и размещаются на интернет-портале «Алтайский краевой инновационный банк данных» (www.altkibd.ru).

3.2. Заявка должна быть прошита, заверена подписью руководителя или уполномоченного лица заявителя.

3.3. Заявители несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, представляемых в заявке.

3.4. Заявка направляется в Главное управление в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения о проведении конкурса на официальном сайте Алтайского края (www.altaregion22.ru).

3.5. Основания для отказа в принятии заявки на рассмотрение:

несоблюдение срока подачи заявки;

несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие заявки требованиям пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.6. Главное управление принимает, регистрирует заявку, проводит проверку правильности заполнения заявки, комплектности пакета документов, а также отсутствия оснований, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, и принимает решение о направлении заявки на рассмотрение комиссии или об отказе в принятии заявки, о чем в письменной форме уведомляет заявителя в течение 7 календарных дней со дня подачи заявки, но не позднее 3 календарных дней со дня окончания приема документов.

3.7. Главное управление организует проведение заседания комиссии в течение 15 календарных дней со дня окончания приема документов.

4. Критерии отбора заявок, порядок предоставления субсидий

4.1. Комиссия осуществляет отбор заявок в следующем порядке:

рассмотрение и оценка представленных заявок;

принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

4.2. При оценке заявок комиссией применяются следующие критерии отбора:

1) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС;

2) объем налогов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе налогов, поступивших в краевой бюджет;

3) уровень заработной платы лиц, в том числе перечисленных в подпункте «а» подпункта 2 пункта 1.5;

4) количество создаваемых рабочих мест.

4.3. Оценка представленных заявок осуществляется членами комиссии по каждому из критериев по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость.

4.4. На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждой рассматриваемой заявке заполняется сводная оценочная ведомость, выводится средний балл по каждому критерию и итоговый балл. Итоговые баллы по всем рассматриваемым заявкам заносятся в сводную ведомость по убыванию.

4.5. По результатам оценки заявок комиссия принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении. Количество ССП, отобранных для предоставления субсидий, и размер государственной финансовой поддержки определяются комиссией на основании итоговой рейтинговой оценки заявок и исходя из объема финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

4.6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые утверждаются председателем комиссии и являются основанием для заключения с ССП договора на предоставление субсидии (далее – «договор»). Главное управление в 3-дневный срок после утверждения протокола направляет ССП его копию.

4.7. Главное управление:

в случае положительного решения комиссии в течение 15 календарных дней после утверждения протокола комиссии издает приказ о перечислении субсидии и представляет его копию в комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике для финансирования;

в течение 15 календарных дней после утверждения протокола комиссии подписывает с ССП договор;

в течение 3 рабочих дней осуществляет перечисление денежных средств ССП на их расчетные счета при условии поступления денежных средств на лицевой счет Главного управления;

представляет данные в управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры для включения сведений в реестр получателей субсидий;

ведет реестр получателей субсидий и в пределах своей компетенции организует мониторинг эффективности и результативности использования, полученных ССП денежных средств.

4.8. Договор о предоставлении субсидии включает следующие обязательные условия для получателей субсидий:

согласие на осуществление Главным управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ССП условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.9. Комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике в пределах средств, предусмотренных на указанные це-

ли в краевом бюджете, и средств, переданных из федерального бюджета, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Главного управления для их последующего перечисления ССП.

4.10. Расходование Главным управлением средств, передаваемых из федерального бюджета, осуществляется с учетом особенностей, устанавливаемых нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиями соглашений, заключенных между главным распорядителем средств федерального бюджета и Администрацией Алтайского края.

4.11. ССП, получивший государственную поддержку, несет ответственность за целевое использование субсидии и в течение 2 (двух) календарных лет, следующих за годом ее оказания, представляет в Главное управление ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидии и о выполнении показателей эффективности, определенных договором.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Главное управление и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения ССП условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и договором, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. При выявлении фактов неисполнения ССП условий, установленных настоящим Порядком и договором, перечисленная ему субсидия подлежит возврату в краевой бюджет не позднее 30 календарных дней с момента принятия комиссией соответствующего решения.

5.3. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

5.4. Главное управление:

выступает главным администратором вышеуказанных поступлений;

принимает меры по своевременному и полному возврату ССП субсидий, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке;

по итогам представления отчетности ССП подготавливает информацию о выявленных нарушениях условий договора с последующей передачей данной информации для рассмотрения на заседаниях комиссии;

готовит и представляет комиссии отчет, содержащий информацию о возврате ССП средств в краевой бюджет.