



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2017

№ 186

г. Барнаул

«Об утверждении Положения об удостоверениях лиц, замещающих отдельные государственные должности Алтайского края»

В целях упорядочения и организации оформления, выдачи, учета, хранения и уничтожения удостоверений лиц, замещающих отдельные государственные должности Алтайского края, Правительство Алтайского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об удостоверениях лиц, замещающих отдельные государственные должности Алтайского края.

2. Установить, что удостоверения, выданные до вступления в силу настоящего постановления, являются действительными до их замены на удостоверения, выданные в порядке, установленном настоящим постановлением.

3. Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края утвердить Порядок оформления и выдачи служебных удостоверений лицам, замещающим отдельные должности государственной гражданской службы Алтайского края: должности руководителей органов исполнительной власти Алтайского края, заместителей руководителей органов исполнительной власти Алтайского края, а также описание настоящих служебных удостоверений.

4. Управлению делами Губернатора и Правительства Алтайского края обеспечить изготовление удостоверений (служебных удостоверений) согласно установленному описанию.

5. Признать утратившими силу:

постановление Администрации края от 29.04.2010 № 184 «О служебных удостоверениях лиц, замещающих государственные должности Алтайского края, муниципальные должности, должности государственной гражданской (муниципальной) службы»;

пункт 4 постановления Администрации края от 22.06.2013 № 324 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Администрации края».

Губернатор Алтайского края,  
Председатель Правительства  
Алтайского края

А.Б. Карлин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Алтайского края  
от 29.05. 2017 № 186

ПОЛОЖЕНИЕ  
об удостоверениях лиц,  
замещающих отдельные государственные должности Алтайского края

1. Настоящее Положение устанавливает описание, порядок оформления, выдачи, замены, возврата, учета, хранения и уничтожения удостоверений лиц, замещающих государственные должности Алтайского края, назначение на которые осуществляет Губернатор Алтайского края (далее – «государственная должность Алтайского края»).

2. Удостоверение является официальным документом, подтверждающим замещаемую лицом должность.

3. Удостоверение, не соответствующее описанию, с истекшим сроком действия, помарками, не позволяющими определить содержание, подчистками считается недействительным.

4. Удостоверение выдается на период замещения должности.

5. Удостоверение представляет собой книжечку в твердой обложке из прочного переплетного материала темно-вишневого цвета размером в развернутом виде 65 x 199 мм.

На лицевой стороне удостоверения размещены герб Алтайского края размером 25 x 25 мм и надпись «Правительство Алтайского края», выполненные методом конгревного тиснения. Надпись выполнена буквами высотой 5 мм.

Внутренняя сторона удостоверения состоит из левой и правой вклеек, выполненных из плотной бумаги, имеющей фон, воспроизводящий цветное изображение Государственного флага Российской Федерации с нанесением защитной сетки.

На правой внутренней стороне удостоверения по центру размещается надпись «Удостоверение № \_\_\_», под ней черным цветом делается запись в именительном падеже фамилии, имени, отчества. Ниже после слова «является» в творительном падеже указывается наименование должности, замещаемой лицом, которому выдается удостоверение. В нижней части правой внутренней стороны удостоверения помещается надпись «Губернатор Алтайского края, Председатель Правительства Алтайского края», где ставится подпись вышеназванного лица.

На левой внутренней стороне удостоверения слева изображен герб Алтайского края размером 22 x 24 мм, под ним текст в три строки «Правительство Алтайского края», внизу дата выдачи удостоверения. Справа помещает-

ся цветная фотография анфас размером 30 x 40 мм, внизу текст «Подлежит возврату при освобождении от должности».

На удостоверении ставится гербовая печать Правительства Алтайского края. На правой внутренней стороне печать скрепляет подпись Губернатора Алтайского края, Председателя Правительства Алтайского края, на левой внутренней стороне печать накрывает правый нижний угол фотографии.

6. Удостоверение оформляется и выдается департаментом Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров (далее – «Департамент»).

7. Оформление удостоверения производится на основании распоряжения Губернатора Алтайского края о назначении на государственную должность Алтайского края.

8. Лица, получившие удостоверение, обязаны бережно его хранить, передача удостоверения другому лицу запрещается.

9. Удостоверение выдается под личную подпись лица, получившего удостоверение, в контрольной карточке учета и выдачи удостоверения, форма которой разрабатывается Департаментом.

10. В случае утраты удостоверения, его порчи или необходимости изменения фамилии, имени, отчества новое удостоверение выдается на основании письменного заявления на имя Губернатора Алтайского края о выдаче нового удостоверения. В заявлении указывается основание выдачи нового удостоверения, причины, условия, повлекшие утрату, порчу удостоверения и прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства утраты либо факт изменения фамилии, имени или отчества (копия размещенного в средствах массовой информации объявления об утрате удостоверения и о признании недействительным утерянного удостоверения, иные документы).

В случае утраты, порчи удостоверения его владелец обязан сообщить об этом в Департамент в течение 5 рабочих дней в письменной форме с указанием причин, условий, повлекших утрату, порчу удостоверения.

11. Выдача нового удостоверения осуществляется во всех случаях при возврате ранее выданного удостоверения (за исключением случаев утраты удостоверения и случая, указанного в пункте 12 настоящего Положения).

12. Удостоверение подлежит сдаче в Департамент в день освобождения от замещаемой должности.

13. В случае отказа от сдачи удостоверения сотрудником Департамента составляется акт об отказе от сдачи удостоверения. Указанное удостоверение, а также утраченное удостоверение объявляются недействительными посредством размещения информации об удостоверении на официальном сайте Правительства Алтайского края.

14. Порядок учета, хранения, возврата и уничтожения удостоверений определяется правовым актом Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.