



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу лицами,  
замещающими отдельные должности государственной  
гражданской службы Алтайского края**

Постановляю:

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Алтайского края.

Губернатор Алтайского края

А.Б. Карлин

г. Барнаул

14 июня 2017 года

№ 71

УТВЕРЖДЕН  
указом Губернатора  
Алтайского края  
от 14.06. 2017 № 71

## ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Алтайского края

1. Настоящий Порядок распространяется на государственных гражданских служащих, замещающих должности руководителей и заместителей руководителей органов исполнительной власти Алтайского края, а также замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края в Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края (далее – «гражданский служащий»).

2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – «уведомление») представляется заместителю Председателя Правительства Алтайского края, уполномоченному рассматривать его (далее – «представитель нанимателя»), до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Лица, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день их назначения на должность государственной гражданской службы Алтайского края, представляют уведомления в день назначения на должность государственной гражданской службы Алтайского края.

3. Уведомление подается в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Иная оплачиваемая работа может осуществляться гражданским служащим на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора. Заключение трудового договора в этом случае осуществляется с учетом правил, предусмотренных главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Гражданский служащий при выполнении иной оплачиваемой работы обязан соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. Уведомление представляется гражданским служащим представителю нанимателя через отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по обеспечению региональной безопасности.

7. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по обеспечению региональной безопасности осуществляет регистрацию уведомления в день поступления и передает его представителю нанимателя не позднее следующего рабочего дня после дня поступления уведомления.

8. Представитель нанимателя вправе запрашивать у гражданского служащего дополнительную информацию об условиях иной оплачиваемой работы для исключения конфликта интересов.

9. В случае усмотрения представителем нанимателя возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы уведомление подлежит направлению в течение двух рабочих дней в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Администрации края и государственных гражданских служащих, замещающих должности руководителей и заместителей руководителей органов исполнительной власти Алтайского края, и урегулированию конфликта интересов.

10. Копия зарегистрированного уведомления по запросу выдается гражданскому служащему на руки, оригинал уведомления приобщается к личному делу гражданского служащего.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Алтайского края

Представителю нанимателя

\_\_\_\_\_

(наименование должности представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_

(наименование должности государственного

\_\_\_\_\_

гражданского служащего,

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский служащий (место работы, юридический адрес и телефон организации, должность, должностные обязанности), сроке, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность)

Выполнение иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов и будет осуществляться во внеслужебное время.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Дата