



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2017

№ 299

г. Барнаул

Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета субсидий на государственную поддержку в сфере водных биологических ресурсов на территории Алтайского края

В целях реализации мероприятий государственной программы Алтайского края «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов, развитие лесного хозяйства Алтайского края» на 2015 – 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Алтайского края от 23.10.2014 № 494, Правительство Алтайского края постановляет:

Утвердить прилагаемый порядок предоставления из краевого бюджета субсидий на государственную поддержку в сфере водных биологических ресурсов на территории Алтайского края.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края

А.Б. Карлин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Алтайского края
от 14.08. 2017 № 299

ПОРЯДОК
предоставления из краевого бюджета субсидий
на государственную поддержку в сфере водных биологических ресурсов
на территории Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия предоставления из краевого бюджета субсидий субъектам хозяйственной деятельности (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим деятельность в сфере водных биологических ресурсов на территории Алтайского края (далее – «получатели субсидии»), на возмещение затрат, понесенных на выращивание и (или) приобретение рыбопосадочного материала (далее – «субсидии»).

1.2. Субсидии предоставляются с целью формирования условий для устойчивого развития рыбохозяйственной отрасли края на основе сохранения, воспроизводства и рационального использования водных биологических ресурсов.

1.3. Главным распорядителем направляемых на выплату субсидий средств краевого бюджета, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство природных ресурсов и экологии Алтайского края (далее – «Министерство»).

1.4. Категории получателей субсидий.

Право на получение субсидий имеют индивидуальные предприниматели и юридические лица любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные в Алтайском крае и осуществляющие на территории края рыбохозяйственную деятельность в соответствии с законодательством о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, а также в области аквакультуры (рыбоводства):

связанную с разведением и (или) содержанием, выращиванием водных биологических ресурсов в состоянии естественной свободы, полувольных условиях или искусственно созданной среде обитания, в том числе осуществляющим сельскохозяйственное производство;

по добыче (вылову) водных биологических ресурсов, а также приемке, обработке, перегрузке, транспортировке, хранению и выгрузке уловов вод-

ных биологических ресурсов, производству рыбной и иной продукции из водных биологических ресурсов.

1.5. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

получатели субсидии обеспечивают в предшествующем году подтвержденный документами среднемесячный уровень оплаты труда одного работающего не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Алтайском крае на конец соответствующего периода;

у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Алтайского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Алтайского края;

получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Алтайского края на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего порядка.

1.6. Субсидии предоставляются в соответствии с государственной программой Алтайского края «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов, развитие лесного хозяйства Алтайского края» на 2015 – 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Алтайского края от 23.10.2014 № 494, на возмещение до 50 % стоимости выращенного и (или) приобретенного рыбопосадочного материала для зарыбления водных объектов и (или) производственных мощностей, используемых получателями субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_p = 3 \times 0,5, \text{ где:}$$

C_p - сумма субсидии на возмещение затрат, рублей;

3 - размер фактически понесенных затрат, рублей;

0,5 - коэффициент компенсации из краевого бюджета Алтайского края, установленный в соответствии с пунктом 1.6 настоящего порядка.

2.2. Размер фактически понесенных затрат определяется:

при приобретении рыбопосадочного материала – как стоимость приобретенного рыбопосадочного материала, указанная в товарной накладной на приобретенный рыбопосадочный материал нормативного объема зарыбления или рассчитанного в соответствии с рыбоводно-биологическим обоснованием;

при выращивании рыбопосадочного материала – как стоимость приобретенных кормов для выращивания рыбопосадочного материала в течение не более одного года.

2.3. Для получения субсидии получатели в срок не позднее 5 ноября текущего года представляют в Министерство по форме, размещенной на его официальном сайте, заявление на получение субсидии с приложением документов и информации, предусмотренных приложением к настоящему порядку.

Субсидии в текущем году предоставляются на возмещение фактических затрат, произведенных в предыдущем и текущем финансовых годах, в соответствии с каждым отдельно рассматриваемым договором поставки рыбопосадочного материала или приобретения кормов для выращивания рыбопосадочного материала.

Заявления и прилагаемые к ним документы представляются в Министерство в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением.

2.4. Все поступившие в Министерство заявления и прилагаемые к ним документы подлежат обязательной регистрации в день их поступления. Срок рассмотрения документов составляет не более 20 рабочих дней с даты регистрации.

2.5. По результатам рассмотрения заявления и документов Министерством принимается решение:

2.5.1. о предоставлении субсидии;

2.5.2. об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Решение оформляется в виде приказа Министерства.

2.7. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

2.7.1. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего порядка;

2.7.2. несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.7.3. недостоверность представленной получателем субсидии информации;

2.7.4. отсутствие у получателя субсидии права на ее получение.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в трехдневный срок со дня принятия данного решения направляет получателю субсидии соответствующее письменное решение.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявления и прилагаемых к нему документов в установленные в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка сроки, если будут устранены недостатки, послужившие основанием для отказа.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в трехдневный срок заключает с получателем субсидии соглашение по форме, разработанной Министерством на основании типовой формы соглашения, утвержденной Министерством финансов Алтайского края. Бланк соглашения размещается на официальном сайте Министерства.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней с момента получения направляет в Министерство подписанный проект соглашения.

В случае отказа получателя субсидии подписать соглашение или нарушения срока его подписания решение о предоставлении субсидии считается аннулированным, о чем Министерством в течение пяти рабочих дней получателю субсидии направляется уведомление.

2.10. Предоставление субсидии получателям ежегодно осуществляется Министерством в пределах утвержденных на текущий финансовый год бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных Министерству в порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета.

2.11. После заключения соглашения Министерство составляет сводные реестры получателей субсидии, заявки на финансирование и представляет их в Министерство финансов Алтайского края.

2.12. Министерство финансов Алтайского края на основании сводных реестров получателей субсидии производит перечисление денежных средств на лицевой счет Министерства.

2.13. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета получателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

3. Контроль за целевым и эффективным использованием средств краевого бюджета

3.1. При неиспользовании субсидий в отчетном финансовом году их

остатки в соответствии с действующим законодательством подлежат возврату в текущем финансовом году.

3.2. Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с соглашениями о предоставлении средств государственной поддержки субъектам хозяйственной деятельности, осуществляющим деятельность в сфере водных биологических ресурсов на территории Алтайского края, проводится проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, указанные субсидии подлежат возврату в доход краевого бюджета в течение 30 дней с даты обнаружения соответствующего нарушения.

3.4. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения Алтайскому краю посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерба его сумма подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании названных органов.

3.5. Главным администратором доходов, указанных в пунктах 3.1, 3.3, 3.4 настоящего порядка, выступает Министерство, которое в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату субсидий, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку предоставления из краевого бюджета субсидий на государственную поддержку в сфере водных биологических ресурсов на территории Алтайского края

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для получения субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим рыбохозяйственную деятельность

№ п/п	Наименование расходов	Перечень документов на предоставление субсидий*
1	2	3
1	Приобретение рыбопосадочного материала	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление о предоставлении субсидии. 2. Сведения о численности и заработной плате работников за предыдущий год. 3. Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы.** 4. Справки, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные фонды.*** 5. Копия рыбоводно-биологического обоснования.** 6. Копия договора поставки рыбопосадочного материала.** 7. Копия ветеринарного свидетельства о благополучии рыбопосадочного материала и отсутствии заболеваний.** 8. Копия товарной накладной на приобретенный рыбопосадочный материал.** 9. Копии платежных документов на приобретенный рыбопосадочный материал.** 10. Акт приема-передачи рыбной продукции (выпуска рыбопосадочного материала в водный объект)
2	Выращивание рыбопосадочного материала	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление о предоставлении субсидии. 2. Сведения о численности и заработной плате работников за предыдущий год. 3. Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы.**

1	2	3
		<p>4. Справки, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные фонды. ***</p> <p>5. Копии договоров на приобретение кормов, заверенные претендентом.**</p> <p>6. Копии платежных поручений на приобретение кормов, заверенных кредитной организацией.**</p> <p>7. Копия ветеринарного свидетельства о благополучии рыбопосадочного материала и отсутствии заболеваний.**</p> <p>8. Копия товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, счетов и (или) счетов-фактур на приобретение кормов, заверенных претендентом.**</p> <p>9. Копии актов списания кормов, использованных для выращивания рыбопосадочного материала за период, на который предоставляется субсидия, заверенных претендентом.**</p> <p>10. Акт приема-передачи рыбной продукции (выпуска рыбопосадочного материала в водный объект/производственные мощности)</p>

* Представляемые документы не должны содержать подчисток, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

** Заверяются подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью (при ее наличии).

*** В случае непредоставления получателем субсидий по собственной инициативе запрашивается Министерством в порядке межведомственного взаимодействия.